



# Jessica Janeth Camacho Mendoza

JEFA DE RECURSOS HUMANOS

## CONTACTO

229 487 1917

[Janethj9727@gmail.com](mailto:Janethj9727@gmail.com)

Corregidora, Querétaro.

## PERFIL

Profesional que busca un desarrollo integral dentro de la empresa, con metas claras y ambición por un futuro prometedor.

Eficiente, líder, proactiva, organizada, con mucho entusiasmo y energía, alguien que sabe identificar muy bien las prioridades siendo de esta manera mas eficaz a la hora de dar resultados, siempre con la finalidad de exceder las expectativas, fijando metas propias afines a las de la empresa.

## EDUCACIÓN

**Ing. Gestión Empresarial.**

**Título en trámite.**

2015-2020

*Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan.*

**Técnico en contabilidad.**

**Cedula profesional: 9551212**

2012-2015

*Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios #144*

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Nueva Walmart de México SRL de CV.**

*Jefa de Recursos Humanos*

2018- Actual.

### Indicadores de desempeño:

- ✓ Control presupuestal.
- ✓ Administración del Recurso Humano.
- ✓ Nomina.
- ✓ Clima laboral.
- ✓ Merma de capital humano.
- ✓ Desarrollo/Crecimiento interno.
- ✓ Expedientes del personal.
- ✓ Capacitación.

Líder de Recursos humanos con 4 años de experiencia en selección y atracción de talento.

Especialista en capacitación y desarrollo de competencias profesionales.

Manejo de check list de expedientes, para garantizar la administración del personal, control de horarios, garantizando la correcta operación de nuestro servicio.

Valido las competencias de nuestro personal, a través de evaluaciones de desempeño, garantizando que la plantilla se adecue a los puestos de trabajo.

# Jessica Janeth Camacho Mendoza

JEFA DE RECURSOS HUMANOS

## HABILIDADES

### Técnicas:

- ✓ Plataformas e-learning.
- ✓ Gestión de nóminas.
- ✓ Redes sociales internas.
- ✓ Servicios en la nube.
- ✓ Firma electrónica
- ✓ SAP Succes Factors
- ✓ DocuSign
- ✓ Programación de conferencias
- ✓ Microsoft.
- ✓ Manejo de KPI's

### Personales:

- ✓ Proactividad.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Responsabilidad.
- ✓ Puntualidad.
- ✓ Escucha activa.
- ✓ Capacidad de aprendizaje.
- ✓ Capacidad de negociación.
- ✓ Capacidad de análisis y organización.
- ✓ Gestión de equipos.
- ✓ Gestión de talentos.
- ✓ Empatía.
- ✓ Análisis de datos.

## IDIOMAS

Español 

Inglés 

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Servicios Administrativos Walmart de México SRL de CV.**  
*Coordinador de Recursos Humanos*

2017-2018

### Indicadores de desempeño:

- ✓ Control presupuestal.
- ✓ Administración del Recurso Humano.
- ✓ Nomina.
- ✓ Clima laboral.
- ✓ Merma de capital humano.
- ✓ Desarrollo/Crecimiento interno.
- ✓ Expedientes del personal.
- ✓ Capacitación.

**Operadora Walmart de México SRL de CV.**  
*Asistente de Gerencia.*

2016-2017

### Funciones de desempeño:

- ✓ Acordar reuniones gerenciales.
- ✓ Manejar correspondencia e información de carácter confidencial.
- ✓ Llevar la agenda del gerente.
- ✓ Organizar el despacho.
- ✓ Atender llamadas y visitantes.
- ✓ Redactar comunicaciones escritas de cualquier índole y presentarlas
- ✓ Recibir la correspondencia y paquetes dirigidos a la gerencia.

**Operadora Walmart de México SRL de CV.**  
*Cajera*

2015-2016.

### Funciones de desempeño:

- ✓ Atención a clientes, saludo y despedida.
- ✓ Cobro correcto de la mercancía.
- ✓ Manejo de efectivo, tarjetas bancarias, facturación y entrega de Money Gram.
- ✓ Garantizar la limpieza del área.