ASAMBLEA ORDINARIA ASOCIADOS COOTRANSVI

01 DE MARZO 2025 MEDELLIN

1. Es importante dar a conocer que se renovó el contrato de transmisión de datos de la operación de nuestros vehículos con el proveedor Stratos Group por un periodo de tiempo de 2 años, con el fin de continuar cumpliendo con la transmisión exigida por la autoridad mediante resoluciones 11453 de 2017 y 49540 de 2018, donde se definen los estándares mínimos de transmisión de la información, como también tener información que nos sirva como insumo en la toma de decisiones y controles en la empresa, este componente funcionando será insumo fundamental para brindar información en tiempo real al usuario, lo que hace parte del programa de transformación del transporte público colectivo.

2. Se dio inicio al contrato de recaudo con el metro de Medellín, desde el 29 de abril de 2024, periodo en el cual podemos resaltar que se han enviado sin falta los reportes por parte del metro a nuestra empresa sobre las liquidaciones decadales para diferir a cada propietario, hemos sido atentidos oportunamente en cada uno de los requerimientos o necesidades que se han presentado en la cotidianidad y en el transcurso del año 2024 se instalaron dos equipos de recaudo electronico adicionales a los contratados sin ningún costo adicional.

3. Apoyados en un artículo del estatuto tributario, presentamos solicitud de devolución por concepto de aportes realizados al SENA y al ICBF, logrando que el ICBF realizará reintegración de $71.254.800 a nuestra cooperativa, esto se logro con el apoyo del equipo de contabilidad, revisoría fiscal, jurídico, consejo de administración, asistente de gerencia y gerencia, dinero que apalancó la celebración de los 30 años de servicio de cootransvi.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional ANTIOQUIA

BIENESTAR FAMILIAR

2. RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

Una vez terminada la revisión por parte del Funcionario del ICBF de los documentos soporte anteriormente citados, se detectaron saldos en las vigencias o periodos revisados, correspondientes a los siguientes valores:

MES / AÑO	2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024	
	A Favor De		A Favor De		A Favor De		A Favor De		A Favor De		A Favor De		A Favor De	
	ICBF	APORTANTE	ICBF	APORTANTE	ICBF	APORTANTE	ICBF	APORTANTE	ICBF	APORTANTE	ICBF	APORTANTE	ICBF	APORTANTE
ENERO				1.113.700		1.300.900		1.294.600		1.369.900		1.645.400		
FEBRERO				1.055.800		1.220.800		1.344.000		1.405.900		1.534.700		
MARZO				1.122.700		1.262.000		1.311.700		1.347.800		1.530.800		
ABRIL				1.174.900		829.500		1.284.500		1.375.600		1.550.200		
MAYO				1.176.800		979.600		1.244.500		1.407.400		1.485.500		
JUNIO				1.111.700		1.156.900		1.279.000		1.372.400				
JULIO				1.141.400		1.266.600		1.253.100		1.349.200		49.900		
AGOSTO				1.149.300		1.254.700		1.304.600		1.314.700				
SEPTIEMBRE		1.069.800		1.164.300		1.206.300		1.109.600		1.267.400				
OCTUBRE		1.055.100		1.172.100		1.191.000		1.241.300		1.296.800				
NOVIEMBRE		1.043.600		1.165.500		1.177.100		1.220.700		1.387.700				
DICIEMBRE		1.042.200		1.220.900		1.183.700		1.243.400		1.423.600				
TOTALES:	**0**	**4.210.700**	**0**	**13.769.100**	**0**	**14.029.100**	**0**	**15.131.000**	**0**	**16.318.400**	**0**	**7.796.500**	**0**	**0**

VALOR A PAGAR AL ICBF	
SALDO A FAVOR DEL APORTANTE	$ 71.254.800

Nota: Cuando se presenten saldos a favor del aportante, se procederá conforme al Parágrafo 3 del Articulo 14 de la Resolución 575 de 2016.

TOTAL 3%: _____

4. PROCESOS JURIDICOS

PROCESOS RASTREO RAMA JUDICIAL - COOTRANSVI					
RADICADO	JUZGADO	DEMANDANTE	DEMANDADO	ETAPA	ACCIONES
.05001310301720220029500	JUZGADO 17 CIRCUITO CIVIL	ADRIANA MARIA GIRALDO CORREA Y OTROS	COOTRANSVI Y OTROS	CONCILIADO	2024-06-21 Auto termina proceso por conciliación. SE APRUEBA CONCILIACION. SIN CONDENA EN COSTAS.
.05001233300020190037100	TRIBUNAL ANTIOQUIA	COOTRANSVI	EMPRESA DESARROLLLO URBANO -EDU	EN TRIBUNAL	SE HAN DADO CONTESTACION A LOS LLAMAMIENTOS EN GARANTIA Y SE EVIDENCIA UN RECURSO PRESENTADO POR CHUBB - EL CUAL ES REMITIDO AL TRIBUNAL CON FECHA DEL 2 DE OCTUBRE DE 2024 Y YA CON LINK EN SAMAI DEL 17 DE ENERO DE 2025.

5. Sin afectar el presupuesto de la empresa se logró realizar el pago de planillas de seguridad social de los meses de abril y mayo de 2020, ya que para esa fecha, dentro de las medidas de emergencia económica tomadas por el gobierno del presente DUQUE para ayudar a las empresas a mantener activas las plantas de personal en el país, otorgo beneficios económicos en los pagos de las planillas para dichos periodos, sin embargo estos actos administrativos fueron derogados por la corte suprema, motivo por el cual se obligó a las empresas que hicieron uso del beneficio de reponer el dinero descontado.
6. En la cuenta donde se recaudan los $70 por pasajero movilizado definidos en la tarifa como factor calidad, actualmente tenemos un saldo total de $95.536.000, cabe resaltar que de allí se asumieron los pagos relacionados en informe enviado a cada uno de los correos electrónicos de los asociados de la empresa detallando los pagos realizados por la adquisición del vehículo de propiedad de la cooperativa.
7. Nuestra cooperativa adquirio un vehículo propio, vinculado al parque automotor afiliado con número interno 026, vehículo con las siguientes caracteristicas marca Chevrolet, linea NPR, modelo 2010, con capacidad para 42 pasajeros, placa TSJ096, vinculado la última semana del mes de octubre, el recaudo neto que realice este vehículo se esta llevando a la cuenta 28, que en total para los meses de octubre, noviembre y diciembre fue de $15.154.683.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
Libertad y Orden
LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10032618243
PLACA TSJ096
MARCA CHEVROLET
LÍNEA NPR
MODELO 2010
CILINDRADA CC 4.570
COLOR BLANCO VERDE ROJO
SERVICIO PÚBLICO
CLASE DE VEHÍCULO BUSETA
TIPO CARROCERÍA CERRADA
COMBUSTIBLE DIESEL
CAPACIDAD Kg/PSJ 30
NÚMERO DE MOTOR 717519
REG N
VIN ******
NÚMERO DE SERIE 9GCNPR712AB170033
REG N
NÚMERO DE CHASIS 9GCNPR712AB170033
REG N
PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) COOTRANSVI
IDENTIFICACIÓN NIT 811014492

8. Nuestra cooperativa inició a prestar servicio de transporte a la comunidad desde el mes de agosto del año 1994 de manera informal, con la iniciativa de algunos socios fundadores y colaboradores de la época, después de prestar un servicio con muchas dificultades, donde inclusive para hacerlo se debía evadir a las diferentes autoridades por hacerlo informalmente, en el año 2003 mediante resolución 055 del mes de mayo, se logró obtener la resolución que habilitó a Cootransvi como empresa legalmente constituida para prestar servicio de transporte público de pasajeros. En el mes de agosto de 2024 cumplimos tres décadas de estar prestando de manera continua el servicio a la comunidad, por este motivo se organizó una celebración en Tolú Coveñas y los lugares turísticos más representativos de la zona, actividad en la que invertimos $48.930.157, disfrutando de esta integración entre asociados, sus familias y amigos, buscando fortalecer el mensaje de continuar trabajando juntos por un objetivo común que es prestar un servicio de calidad a los usuarios y que a todos nuestros colaboradores y asociados les vaya muy bien.

ara

9. En el marco de la celebración del día de la virgen del Carmen, como es tradicional se realizó la eucaristía, se adornaron los vehículos con cintas y flores, se ofreció integración para los colaboradores donde se les brindo almuerzo para ellos y sus familias en la terminal de la empresa, para finalizar con el desfile en los vehículos que se encuentran descansando en ese momento, acompañados por la comunidad; así mismo dentro del programa de responsabilidad social empresarial, participamos activamente en varios eventos durante el año, llevando una sonrisa principalmente a niños y personas de la tercera edad, en diferentes épocas del año, incluyendo la navideña con la celebración de las novenas, en la que se entregaron más de 500 regalos a los niños del sector.

Hoy unidos por un mundo feliz estuvimos en feria de flores y DeSEAMOS DAR INFINITAS GRACIAS a don Yimmy por prestarnos el servicio de cotransvi para transportar nuestros niñ@s de villatina alpujarra, y viceversa 🙏 Dios le bendiga por apoy...

10. Dentro del proceso de transformación empresarial que conjuntamente autoridad y transportadores deben dar a nuestro sector, queremos resaltar algunos puntos, así:

REESTRUCTURACIÓN DE LA RED | INFORMACIÓN AL USUARIO - GTPC | RECAUDO INTEROPERABLE | ADMINISTRACIÓN INTEGRAL | **NUEVA ESTRUCTURA FINANCIERA**

FONDO ESPECIAL PARA EL TRANSPORTE (NUEVO FET)

- Reglamentación del Fondo de estabilización tarifaria para garantizar la sostenibilidad del sistema de transporte del Valle de Aburrá en todos su componentes: masivo y TPC.
  - Carácter metropolitano
  - Apalancar CAPEX:
    - Renovación de flota
    - Componente tecnológico
    - Infraestructura para mejorar velocidad comercial
  - Fuentes alternativas

Fuentes alternativas (Art. 174 Ley 2294 de 2023)
Recursos territoriales
Contribución por estacionamiento
Estacionamiento en vía
Infraestructura para minimizar la congestión
Acceso a áreas con restricción vehicular
Multas de tránsito
Factor tarifario
Derechos real de superficie
Ingresos no operacionales

AVANCES

1.	Estructuración técnica y jurídica del Fondo especial para el transporte (Nuevo FET).	80%
2.	Estructuración técnica y financiera de fuentes alternativas potenciales	45%
3.	Plan de renovación de flota	5%
4.	Política de integración tarifaria	5%

FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD

Recuperar (y flexibilizar) la rectoría de la planeación | Fortalecimiento de capacidades técnicas | Marco jurídico: reglas de modernización | Seguridad jurídica | **Supervisión basada en riesgos**

INFRACCIONES DE TRÁNSITO EN TPC
Corte a Septiembre de 2024

1.694
COMPARENDOS DE TRÁNSITO EN TPC

Infracción relacionadas con el control de la operación por parte de las empresas	Cantidad
Sin licencia de conducción	2
Sin Revisión técnico mecánica	11
Sin SOAT	11
Infracciones que ponen en riesgo la vida de pasajeros y usuarios de la vía	**Cantidad**
Circular con puertas abiertas	38
Circular con exceso de velocidad	131
Pasarse semáforo en rojo	154
Conducir en estado de embriaguez	1

	CORTO PLAZO (a diciembre 2024)	MEDIANO PLAZO (2025)
ADMINISTRACIÓN INTEGRAL	1. **Socialización diagnóstico administración de flota** 2. **Finalización y socialización diagnóstico PESV** 3. **Inicio formulación planes de mejoramiento** 4. **Inicio de formulación Plan distrital de parqueaderos y CLT´s**	1. **Planes de mejoramiento PESV y Administración de flota** 2. **Seguimiento a planes de mejoramiento** 3. **CLT´s:** • Revisión POT de mediano plazo equipamientos de transporte • Instrumentos de gestión de segundo grado (lotes de oportunidad para CLT) 1. **Gestión social del cambio modelo afiliador** • Socialización propietarios • Capacitación propietarios • Capacitación conductores
FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD	1. **Saneamiento jurídico** 2. **Proyecto de decreto de modernización** 3. **Inicio formulación planes de mejoramiento seguridad y control de la operación** 4. **Capacitación y desarrollo capacidades técnicas**	1. **Formulación planes de mejoramiento seguridad y control de la operación** 2. **Seguimiento planes de mejoramiento** 3. **Capacitación y desarrollo capacidades técnicas**

11. De acuerdo a instrucciones recibidas por parte de la asamblea y el consejo de administración, durante el año se han autorizado las adecuaciones necesarias al total del parque automotor afiliado a la empresa para poder instalar los torniquetes nuevos y los validadores, equipos que son necesarios para el pago electrónico con tarjeta cívica, así mismo se aprobaron arreglos o reparaciones de los vehículos que han sufrido daños en la prestación del servicio, los cuales han sido cubiertos del fondo creado para este fin, lo que ha redundado favorablemente mantener una imagen corporativa aceptable, ya que nuestros vehículos son afectados con frecuencia en su estructura, pintura y vidrios por las condiciones desfavorables que tenemos en las vía que operamos, con unos anchos de vía mínimos, unos radios de giro complejos, la práctica permanente del mal parque en la vía, conducción imprudente, entre otros factores que hacen recurrente la ocurrencia de daños en los vehículos afiliados, evitando que nosotros como asociados debamos sacar altas sumas de dinero ante las consecuencias de un siniestro.

12. Todos sabemos que uno de los requisitos habilitantes de la cooperativa es mantener el patrimonio líquido en 300 SMMLV, para lo cual dentro de las cooperativas se deben recaudar a los asociados un rubro de aportes de manera mensual, con el fin de garantizar el mantenimiento del patrimonio líquido de la cooperativa, sin embargo nosotros nunca lo hemos realizado y esto se ha cubierto con rendimientos de préstamos, excedentes de utilidad, entre otros aprovechamientos que hemos podido ajustarlos a favor, sin tener que realizar dicho recaudo, por esto podemos informar que actualmente el patrimonio debería estar en $427.050.000.

13. Dentro del desarrollo del SGSST es obligatorio realizar las baterías de riesgo psicosocial a los colaboradores de nuestra empresa, con un profesional en psicología contratado para

elaborar el proceso y así determinar el nivel de riesgo en que se pueda encontrar alguno o algunos de nuestros empleados; donde se puedan evidenciar hallazgos que arroja el informe, llevándonos el mismo a definir unas acciones de intervención en los casos críticos. La realización de estas baterías tienen un costo económico que fue posible cubrirlo con un patrocinio que conseguimos dentro de la gestión que se realiza en la empresa.

14. Como fue informado anteriormente el vehículo de propiedad de la empresa inició a prestar servicio a finales de la segunda quincena del mes de octubre, desde ese día hasta el 31 de diciembre, generó ingresos por un valor de $15.154.683, los cuales se están llevando a la cuenta de ahorro del banco caja social de la empresa terminada 5228, con el fin de que no se vean reflejados como ingresos en estado de resultados, de este valor se asumió el apoyo brindado al asociado Leonardo Castro por un total de $7.000.000, debido a que tuvo el vehículo desvinculado por más de 5 meses, asumiendo el pago total de lo facturado en dicho periodo.

15. Hemos mantenido y fortalecido la articulación permanente con las autoridades del orden distrital, metropolitano y nacional, logrando poner sobre la mesa diferentes temas de interés de nuestra industria que influyen directamente en el transporte, teniendo la posibilidad de llevar esta interacción a los propietarios de vehículos de transporte público colectivo, hecho que se materializó en el marco del desarrollo de la segunda feria internacional de transporte, donde se separó un espacio entre autoridad y más de 300 propietarios que hicieron presencia a la convocatoria abierta para reunirse con el secretario de movilidad de Medellín y todo su equipo de trabajo, donde se presentó a los asistentes, la propuesta de transformación que está visualizando la secretaría de movilidad para la ciudad.

    Adicionalmente este tipo de interacciones con altos funcionarios, han brindado la posibilidad de participar de diferentes escenarios de construcción y de regulación, donde se toman importantes decisiones que favorecen o afectan el desarrollo de nuestro objeto social como empresa prestadora de un servicio público esencial, por ello hemos tenido asiento en diferentes mesas, como por ejemplo donde se ha tratado el alza del diesel, modificación de tarifas, diseño de rutas, cuota de aprendices del SENA, entre otros de interés particular y general.

¡Muchas gracias!

16. Este tipo de relacionamiento ha permitido acompañar la gestión que debemos realizar en la cooperativa, entre las cuales esta buscar apoyo del distrito en la intervención de la infraestructura vial del sector en el cual prestamos el servicio a la comunidad, el que de manera frecuente se ve deteriorado, incrementando así los tiempos de viaje, los costos operativos, riesgos de accidentalidad, dificultades para que nuestros conductores operen los vehículos, entre otros; de este trabajo podemos resaltar algunas intervenciones favorables en la zona de operación, como se evidencian en las siguientes fotografías.

16/01/2025, 2:17:45 p. m.
+6.2395,-75.5367
Via la Torre, Medellín
Frente #4

16/01/2025, 9:01:28 a. m.
+6.2395,-75.5372
Calle 56D, Medellín
Frente #4

16/01/2025, 10:43:21 a. m.
+6.2395,-75.5372
Calle 56D, Medellín
Frente #4

16/01/2025, 2:16:29 p. m.
+6.2396,-75.5372
Calle 56D, Medellín
Frente #4

16/01/2025, 10:38:44 a. m.
+6.2396,-75.5373
Via la Torre, Medellín
Frente #4

16/01/2025, 1:48:17 p. m.
+6.2396,-75.5373
Calle 56D, Medellín
Frente #4

17. En el periodo se realizaron diferentes actividades de capacitación y reconocimiento a la labor de nuestros colaboradores, entregando reconocimientos económicos, en especie, integraciones, celebración de cumpleaños, entrega de diplomas por parte de la autoridad, entre otros, lo cual consideramos fundamental ya que del buen desempeño y cumplimiento de cada uno de nuestros empleados depende el servicio que la empresa puede ofrecer a cada unos de los miles de usuarios que atendemos a diario.

18. En los últimos días hemos tomado relevancia en la participación de cada una de las discusiones, construcciones, mesas, conciliaciones, noticias y demás situaciones que se presentan en la cotidianidad de nuestra industria, por tal motivo medios de comunicación de televisión, radio y escritos de manera recurrente solicitan nuestro concepto en cada uno de los temas de actualidad que ofrece la industria del transporte, lo que también ha permitido darle trascendencia y visibilidad a nuestra cooperativa, como se puede apreciar en algunas de las siguiente imágenes.

EN VIVO
MEDELLÍN
CAMPAÑA CONTRA VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL TRANSPORTE
NoticiasCaracol | noticiascaracol.com
EN VIVO
VILLATINA

EN VIVO
MEDELLÍN
CAMPAÑA CONTRA VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL TRANSPORTE
NoticiasCaracol | noticiascaracol.com
EN VIVO
VILLATINA
13
13

Noticias
PIDEN INCREMENTO EN TARIFAS DE TRANSPORTE
07:22 PM
CANAL TELEANTIOQUIA | @TELEANTIOQUIANOTICIAS | #TANOTICIAS | WWW.TELEANTIOQUIA.CO

19. Participación activa en la comisión accidental creada en el senado de la republica, con el fin de analizar los impactos que genera la implementación del acuerdo 10 del SENA en las empresas de transporte público en nuestro país, logrando en primera instancia con el apoyo del senador Nicolás Albeiro Echeverry, el empuje de otros sectores, participación de nuestro jurídico y líderes del transporte, que la Ministra de trabajo Gloria Inés Ramírez Ríos diera instrucciones a la dirección del SENA para suspender mencionado acuerdo, por lo que emitieron el siguiente comunicado.

SENA
@SENAComunica
Seguir

Por solicitud de la señora @MintrabajoCol @GloriaRamirezRi, el Consejo Directivo del @SENAComunica tomó la decisión de dejar sin efectos el #Acuerdo10 de 2023, hasta tanto no se establezca una metodología de actualización del listado de oficios y ocupaciones y se adopte una nueva actualización el próximo año. Desde la Entidad reiteramos que este listado es vital para la contratación de aprendices y que llevaba 18 años sin ser actualizado. De acuerdo con las directrices del mencionado Consejo Directivo, el @SENAComunica presentará los proyectos de acuerdo para materializar esta decisión en la primera sesión del próximo año. Los contratos suscritos bajo el #Acuerdo10 continuarán su ejecución hasta su respectiva finalización.

4:14 p.m. · 16/12/24 · **7,9k** visualizaciones

6 34 37 2

20. Comportamiento acumulado de la movilidad en el periodo.

COMPARATIVO MOVILIDAD AÑO 2023 - 2024

MES	**2023**	**2024**	**DIFERENCIA**
ENERO	117.591	111.221	- 6.370
FEBRERO	119.615	120.771	1.156
MARZO	132.654	114.370	- 18.284
ABRIL	116.941	123.902	6.961
MAYO	127.907	126.735	- 1.172
JUNIO	119.860	119.316	- 544
JULIO	124.454	125.902	1.448
AGOSTO	130.165	125.791	- 4.374
SEPTIEMBRE	131.445	124.612	- 6.833
OCTUBRE	129.925	132.216	2.291
NOVIEMBRE	127.293	128.139	846
DICIEMBRE	137.637	138.748	1.111

CONSOLIDADO	1.515.487	1.491.723	- 23.764

INCREMENTO **-1,6%**

¿Por qué perdemos pasajeros?

Factores externos

- Crecimiento de la motorización (motocicleta),
- Aumento del tiempo de viaje y congestión hacen menos atractivo el transporte público
- Crecimiento de servicios informales

Factores internos al sector

- La red de transporte **NO** responde a las actuales y nuevas dinámicas de la ciudad.
- Alto costo generalizado de viaje (en tiempo y dinero).
- **NO** tenemos información clara y suficiente para atraer nuevos usuarios.
- La informalidad tiene más flexibilidad (y posibilidad) de responder a las necesidades del mercado.
- **NO** tenemos una política tarifaria que incentive el uso del transporte público, ni medios para implementarla.
- La oferta de servicio depende, en mayor medida, de la visión individual de la empresa, propietario o del conductor
- La estructura empresarial dificulta enfrentar los retos del mercado, profundiza la baja rentabilidad e impide hacer y asegurar los cambios.

- Desajuste de la oferta y demanda
- Incapacidad de consolidar una oferta integrada
- Ausencia de una política tarifaria que incentive el uso del transporte público
- Ausencia de información centralizada y suficiente
- La autoridad delegó los operadores la rectoría del sector
- Autoridades y empresas (y propietarios) insistimos en ver al pasajero como un usuario cautivo

Viajes en el metro cayeron 4 millones al cierre de 2024

Al Metro de Medellín le preocupa bajón en viajes. En 2024 tuvo 308 millones, frente a 312 en 2023.

El gerente del Metro, Tomás Elejalde, dijo que entre las principales causas de esa reducción están el auge de plataformas de transporte y el incremento del uso de la moto. Expertos añaden que el fortalecimiento del teletrabajo y las congestiones en horas pico también pueden explicar el fenómeno. El sistema busca ampliar capacidad. PÁG. 4

21. Para finalizar es importante transmitir información sobre el desarrollo de la segunda feria internacional de transporte público colectivo, realizada durante los días 4, 5 y 6 del mes de diciembre en la universidad pontificia bolivariana, lugar donde confluimos diferentes actores, principalmente transportadores para quienes se montó este evento, donde se tuvo acompañamiento de manera muy activa por parte del secretario de movilidad de Medellín el doctor Mateo Benítez y su equipo de trabajo en cabeza de la Dra Vivian Tobón, acompañó también la directora del área metropolitana la Dra Paula Palacio, tuvimos representantes de la gobernación de Antioquia, del ministerio de transporte, de la

superintendencia de transporte, decanos de universidades, estudiantes, proveedores, ponentes nacionales e internacionales, entre otros; de nuestra cooperativa se tuvo la participación de cinco asistentes, quienes representaron a COOTRANSVI en este evento, logrando interactuar con todos los actores mencionados, recibiendo información clara sobre el proceso de avance, dificultades y transformación que debe tener el sector, lo que ayudará a tomar mejores decisiones en nuestra cooperativa, conociendo de primera mano el proceso de mejoramiento que actualmente se encuentra estructurando la autoridad en materia de transporte en el distrito de ciencia tecnología e innovación de Medellín para el transporte público colectivo.

ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO POR PARTE DE PEREZ DUQUE ABOGADO

A continuación, procedemos a relacionar, de manera sucinta, las diferentes actividades y avances en las diferentes tareas encomendadas a nuestra gestión y acompañamiento, con el fin de dar cuenta del estado de estas, así como dar continuidad dentro de los marcos contractuales a estas, y siempre de conformidad a las necesidades de la empresa, procediendo a rendir el presente informe, en los siguientes términos:

A) DEPURACIÓN COLPENSIONES:

En primer lugar, es imperioso aducir que en lo relativo a los requerimientos realizados por Colpensiones, continúa mitigado el riesgo del embargo de cuentas, toda vez que el ejercicio de depuración ha continuado de manera ininterrumpida, y a la fecha se siguen aplicando correcciones, validaciones y algunos pagos parciales cuando los mismos corresponden.

Así pues, durante la última vigencia anual, ya se habían logrado desmontar un total de 20 *stickers* de la deuda real, para actualmente contar con un desmonte de otros 10 *stickers adicionales* durante lo corrido del año, todo ello, gracias a las labores de depuración incluyendo un enfoque jurídico en las mismas.

En este sentido, respecto de la depuración en Colpensiones en menester indicar que a la fecha en lo que respecta a la deuda real, al momento de recibir se encontraba en un total de 65 *sticker* por un monto de capital equivalente a $1.232.505, y paulatinamente se ha venido reduciendo hasta llegar al monto de capital de $465.536, a saber:

	Ciclo	No. sticke	Cotizantes	Valor deu
45	2004/11/01	52050303002	36	$ 7.000
46	2004/12/01	52050303003	35	$ 6.000
47	2005/03/01	52050303005	1	$ 4.354
48	2005/04/01	52050303005	1	$ 3.246
49	2006/02/01	52050303011	21	$ 2.200
50	2006/05/01	52052801033	23	$ 9.900
51	2006/10/01	81020000438	20	$ 52.900
52	2006/12/01	81020000583	20	$ 6.200
53	2007/01/01	81P20000645	20	$ 1.600
54	2007/08/01	52P28126339	18	$ 51.149
55	2007/12/01	52P28144223	16	$ 15.348
56	2008/05/01	52P28165099	17	$ 51.557
57	2008/06/01	52P28168453	13	$ 4.692
58	2008/07/01	52P28174236	15	$ 135.300
59	2008/08/01	52P28178834	18	$ 5.838
60	2008/09/01	52P28184147	18	$ 6.207
61	2008/10/01	52P28188995	17	$ 6.219
62	2009/07/01	32P28032775	12	$ 18.030
63	2009/08/01	32P28034798	12	$ 2.214
64	2009/11/01	32P28046662	11	$ 1.661
65	2014/04/01	89C20011314	10	$ 1.976
			TOTAL	**$ 1.232.505**

Estado al recibir.

Primer ciclo de depuración

Depuración año 2023

Depuración en la actualidad

A la presente fecha se ha validado con el equipo designado, la efectivización de la deuda, referente a los siguientes tres (3) *stickers,* respecto de los cuales es procedente al realización de pago para evitar la causación de mayores intereses respecto de los mismos; a saber:

Ciclo	No. sticker	Cotizantes	Valor deuda
2008/08/01	52P28178834372	18	$ 5.838
2008/09/01	52P28184147255	18	$ 6.207
2009/07/01	32P28032775846	12	$18.030

Ahora bien, en lo que respecta a la deuda presunta es importante indicar que con la documentación que se ha reiterado se han logrado desmontar de manera efectiva un total de dieciocho (18) *stickers,* lograndose la reducción efectiva de la deuda presunta de un valor inicial al recibo de 15 millones, a encontrarse en la actualidad en un total de $1.911.370.

Estado al recibir.

Primer ciclo depuración

Depuración en la actualidad

Todo lo anterior permitiendo mantener en suspensión cualquier tipo de proceso de cobro coactivo por parte de la entidad tal y como se ha venido realizando; lo que se corrobora en el portal web a saber:

B) ACOMPAÑAMIENTO EN REVISIONES CONTRACTUALES Y LABORALES:

Asimismo, durante el acompañamiento brindado, se ha realizado revisión a diferentes asuntos contractuales, haciendo actualización a algunos modelos contractuales, en materia de vinculación y laboral, además de realizarse revisión al reglamento interno de trabajo, y realización de seguimiento a asuntos del día a día, tales como respuestas a derechos de petición, determinaciones de carácter laboral, y resolución de consultas.

C) ACUERDO 010 DE 2023.

Se realizó el acompañamiento frente a la resolución donde el SENA interpuso la obligación a la empresa de tener aprendices. En conjunto con la gerencia se inició un trabajo desde lo jurídico de interponer los recursos pertinentes, así como de acompañar la discusión en el Congreso de la República. Al día de hoy, se tiene que el Consejo Directivo del SENA decidió revocar el acuerdo 010 y sus efectos.

Se logra la anulación del Parágrafo del Artículo 3 del Acuerdo 10 del SENA: Un respiro financiero para los transportadore.

El sector evita una carga económica superior a los 30,000 millones de pesos anuales.

Tras una lucha incansable del gremio transportador y una gestión efectiva desde el Congreso, se ha logrado evitar un nuevo golpe económico para el sector, que ya enfrenta elevados costos operativos por combustibles, peajes y mantenimiento vehicular.

D) COLFONDOS

Se dio respuesta a COLFONDOS del requerimiento, esencialmente manifestándole la imposibilidad que tienen de ejercer el cobro por la prescripción de la deuda, es decir, tenían cinco años para realizarlo y no lo hicieron. Pendientes de cualquier actuación, en donde posiblemente radiquen demanda.

E) AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN.

Realizamos acompañamientos a la gerencia, en citaciones a audiencia de conciliación, representando a empresa, propietario y conductor, ambas conciliadas.

F) AUDIENCIA DE ENTREGA DE VEHÍCULO

Se realizó acompañamiento en el proceso de entrega de un vehículo que sufrió un accidente.

F) REVISIÓN ESTUTOS SOCIALES

Se realizó una revisión a los mismos, los cuales se encuentran completos y están conformes a la Ley 79 de 1988, realizándose observaciones de forma más de fondo que pueden ser objeto de mejora, pero no afectan en nada el desarrollo de la cooperativa

G) ACOMPAÑAMIENTO CONTRATO METRO

Se realizó acompañamiento en la suscripción del contrato, y se ha continuado pendiente en la resolución de dudas en la ejecución del mismo.

H) ACOMPAÑAMIENTO REUNIONES AGREMIACIONES Y ENTIDADES DE CONTROL

Se ha realizado un acompañamiento a la gerencia en las diferentes reuniones ante las agremiaciones y entidades de control a nivel local y nacional.

Con lo anterior esperamos haber brindado la información necesaria respecto de las gestiones que se han realizado y que se continúan ejecutando, dando cumplimiento a los lineamientos contractuales pactados.

Atentamente,

PÉREZ DUQUE ABOGADOS S.A.S

INFORME DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Fecha:	01/03/2025
Tema:	Rendición de cuentas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo SG-SST y SGSV de COOTRANSVI, para la vigencia del año 2024
Tipo de Comité:	Asamblea 2025
Líder del Comité:	Gerencia General
Secretario del Comité:	-
Asistentes:	-
Objetivo:	Realizar la rendición de cuentas por la dirección al funcionamiento del sistema gestión en seguridad y salud en el trabajo SG-SST de COOTRANSVI para la vigencia del año 2024
Orden del día	1. Justificación 2. Revisión por la gerencia –SG-SST y SGSV año 2024 3. Toma de decisiones frente a los resultados obtenidos

2. DESARROLLO DE LA AGENDA:

2.1. Justificación

El decreto 1072 de 2015, en su artículo 2.2.4.6.31 establece que: *"La alta dirección, independiente del tamaño de la empresa, debe adelantar una revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), la cual debe realizarse por lo menos una (1) vez al año, de conformidad con las modificaciones en los procesos, resultados de las auditorías y demás informes que permitan recopilar información sobre su funcionamiento.*

Dicha revisión debe determinar en qué medida se cumple con la política y los objetivos de seguridad y salud en el trabajo y se controlan los riesgos. La revisión no debe hacerse únicamente de manera reactiva sobre los resultados (estadísticas sobre accidentes y enfermedades, entre otros), sino de manera proactiva y evaluar la estructura y el proceso de la gestión en seguridad y salud en el trabajo"

Los resultados de la rendición de cuenta deben ser documentados y divulgados al COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo y al responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) quien deberá definir e implementar las acciones preventivas, correctivas y de mejora a que hubiere lugar.

2.2. Revisión por la dirección – Gestión del SG-SST año 2024

Se realiza por parte de la Asesora Externa, la rendición de cuentas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo de la vigencia 2024, en la cual se tratan los siguientes aspectos:

1. **Estrategias implementadas para el logro de los objetivos y metas en el SG-SST:**

En el proceso de seguridad y salud en el trabajo se evidenciaron las siguientes estrategias para el logro de los objetivos y metas del SG-SST

- Realización de autoevaluación de estándares mínimos de la resolución 0312 de 2019, la cual permite identificar las oportunidades para la mejora continua del sistema de gestión
- Actividades de sensibilización y capacitación personalizada por servicios y/o puestos de trabajo, con el objetivo de garantizar no solo cobertura en las actividades, sino también comprensión de los temas socializados.
- Uso de herramientas tales como Google Forms para actividades que impliquen recolección y tabulación de información.

2. **Cumplimiento del plan de trabajo anual**

Se evidencia que el proceso cuenta con un plan de trabajo, el cual fue socializado con el COPASST y tuvo un cumplimiento del **86%** (meta proyectada 80%)

ENERO		EBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEP		OCT		NOV		DIC		CUMPLIMIENTO ANUAL		
14	12	12	12	11	11	12	12	10	10	8	8	12	9	7	6	7	6	8	6	8	7	9	2	118	101	86%
86%		100%		100%		100%		100%		100%		75%		86%		86%		75%		88%		22%				
90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		90%		Programado	Ejecutado	90%

3. **Recursos asignados al sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo**

Recursos financieros asignados por COOTRASNVI

Para el 2024, se había proyectado un total de $20.000.000 (presupuesto que fue aprobado por la Gerencia en enero del 2024), de acuerdo con esta proyección y lo ejecutado real. El presupuesto proyectado, fue distribuido en las siguientes necesidades:

- Exámenes médicos ocupacionales (periódicos y de retiro)
- Aplicación de baterías de riesgo psicosocial
- Compra de elementos de protección personal
- Intervención de peligros y riesgos

En cuanto al recurso humano se cuenta con la siguiente estructura, la cual permite dar cubrimiento a las necesidades del SGSST.

Recursos asignados por intermediario de seguros

El intermediario de seguros vigente para el año 2024, según el presupuesto asignado para COOTRANSVI fueron utilizados en las siguientes actividades:

- Aplicación de baterías de riesgo psicosocial
- Apoyo al proceso de bienestar laboral

4. **Satisfacción de necesidades de seguridad y salud en el trabajo**

Desde el proceso de seguridad y salud en el trabajo, se da respuesta a las necesidades de la siguiente manera:

- **Intervención del peligro biomecánico:** a través de actividades de sensibilización en higiene postural, manipulación manual de cargas, acondicionamiento físico y estilos de vida saludable; realización de escuelas terapéuticas para casos de salud con patologías a nivel osteomuscular, realización de pausas activas
- **Intervención de riesgo locativo:** Se realizan inspecciones de seguridad las cuales buscan identificar y gestionar las condiciones de riesgo presentes
- **Intervención del riesgo psicosocial:** Se realizó de medición de riesgo psicosocial al 100% de los colaboradores, esta finalizó en el mes de julio de 2024, teniendo en cuenta los

resultados obtenidos, se estipula plan de acción para el año 2025 con apoyo de la ARL con profesional psicosocial especialista en SST

- Se cuenta con procedimiento y formato de reporte de actos, condiciones, incidentes y accidentes de trabajo, el cual busca incentivar a los colaboradores en la identificación de situaciones de riesgo que puedan afectar su seguridad, asimismo analizar aquellos eventos materializado y formas de prevención
- Acompañamiento en el cumplimiento de recomendaciones y/o restricciones médicas, las cuales impliquen modificación de sus funciones o procesos de reubicación.

5. Gestión del cambio en el SG-SST

Si bien se ha mejora la articulación de los procesos para gestionar los cambios organizacionales, aun se evidencia falencia en la documentación y seguimiento de estos.

En las cuales se realizaron las siguientes observaciones la proceso

De acuerdo con los resultados obtenidos en el año 2024 del SGSST, desde la Gerencia se realizan las siguientes observaciones de mejora en el marco de la revisión:

- Seguimiento a proceso de perfil sociodemográfico.
- Integración de solicitud de perfil sociodemográfico desde el ingreso.
- Documentación de proceso de gestión del cambio.
- Seguimiento a recomendaciones de Exámenes Médicos Ocupacionales en el ingreso.
- Encuestas de condiciones de salud y de trabajo.
- encuesta de identificación de peligros
- Divulgación de roles y responsabilidades en SST
- evaluación de inducciones y reinducciones en SST

Otras actividades realizadas en SST 2024

- Actas de reuniones del COPASST: 12 actas 100%
- Actas de reuniones CCL: 4 actas 100%
- Actas de reuniones CSV: 4 actas 100%
- Inducciones personales en SST y evaluaciones 100%
- Exámenes médicos ocupacionales ingreso 100%.
- Actualización y mantenimiento al SGSST.
- Mejora de la inducción en SST.
- Investigación de los AT presentados en la empresa.
- Acompañamiento visitas de la ARL.
- Realización de manual de inducción y de convivencia laboral.
- Reuniones COPASST, CSV y CCL
- Capacitaciones en seguridad vial y riesgo público (ARL)

6. Plan Estratégico de seguridad Vial

Durante año 2024 se acompañó la visita de seguimiento y control por parte de la secretaria de Movilidad de Medellín, donde se auditó el PESV, dejando unas observaciones y planes de mejoramiento los cuales durante al año se dieron respuesta.

En el mes de enero del año 2024 se realizó auditoría interna al SGSV, en la cual se identifican las siguientes **oportunidades de mejora** y **no conformidades:**

Oportunidades De Mejora

- Se evidencia que se cuenta con la documentación de los programas de gestión de riesgo critico sin terminar, no se evidencia línea base, ni ejecución en el cronograma de actividades. Se recomienda a la organización terminar los programas de gestión de riesgo critico de acuerdo con los lineamientos establecidos en el paso 8 para estos programas, establecer línea base e implementar cronograma de actividades.

- No se evidencia el plan de trabajo con los objetivos, metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, pero no se evidencia la implementación de dicho plan de trabajo, se recomienda implementar las actividades propuestas dentro del plan de trabajo establecido, para dar cumplimiento al paso 9.

- Se cuenta con algunas competencias definidas en seguridad vial de los cargos y roles mencionados en la resolución 040595 2022 Paso 10. Se recomienda definir competencias del resto de los cargos PESV, de acuerdo con lo establecido en el Paso 10 de la resolución 040595.

- Se evidencia documentación del procedimiento para la planificación de viajes, recorridos y/o operaciones misionales de los colaboradores de la organización, se cuenta con ficha de despacho, pero se recomienda realizar el análisis de la ruta, en la cual se identifique los puntos críticos y se establezcan los controles.

- Se evidencia la realización del reporte de autogestión anual a la entidad verificadora que le corresponde a la organización, se evidencia auditoría realizada por la entidad verificadora para conocer el estado del Pesv, generando así cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Paso 20 de la resolución 040595 2022. Pero no se evidencia indicadores de medición Pesv plasmados, para lo cual se recomienda realizar y plasmar información de los indicadores de resultado de gestión de acuerdo con lo establecido en la tabla 10 de la resolución 040595.

No Conformidad

- No se evidencian las actas de reunión del Comité de Seguridad Vial (CSV), el cual está integrado con el COPASST, incumpliendo así a los requisitos definidos del Plan Estratégico de Seguridad Vial, de acuerdo a los establecido en el Paso 2 de la resolución 040595.

- No se evidencia un plan de preparación y respuesta ante emergencias viales, en el cual se cuente a todos los colaboradores de la organización, ni los riesgos de las rutas frecuentes, incumplimiento así a lo establecido en el Paso 12 de la resolución 040595 2022.

- No se evidencia la definición de la línea base para identificar los problemas de seguridad vial dentro de la organización, no es conforme con los requisitos definidos en el paso 21 y 5, incumpliendo a lo establecido en la resolución 040595 2022.

- No se evidencia levantamiento de la información del diagnóstico del PESV, tampoco contiene, la caracterización de la empresa, información conductores, vehículos, documentos, infracciones, listado de emergencias e identificación y control de rutas frecuentes, generando, incumpliendo de acuerdo con los requisitos definidos en el paso 5 de la resolución 040595 2022.

- Se evidencia que la empresa no cuenta, con procedimiento establecido para la evaluación y control de los riesgos viales, dando incumplimiento a lo establecido en el Paso 6 de la resolución 040595 2022.

- Se evidencia que la empresa cuenta, con la documentación de los programas de gestión de riesgo crítico, pero no terminados en su totalidad, se evidencia que los programas aun no son actualizados como mínimo una (1) vez al año, esto dando incumplimiendo a lo establecido en el paso 8.2. de la resolución 040595 del 2022.

- No se evidencia divulgación de los programas de gestión de riesgos críticos a los trabajadores, generando incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el paso 8.3., de la resolución 040595 del 2022.

- No se evidencia un plan de preparación y respuesta ante emergencias viales, incumplimiendo así a lo establecido en el Paso 12 de la resolución 040595 2022. Se recomienda realizar ejercicios de simulacros viales articulados con el SG SST.

- No se cuenta con evidencia de realización de ejercicios de los simulacros de emergencias viales periódicos, incumpliendo así con lo establecido en el Paso 12 de la resolución 040595 2022.

- No se evidencia cumplimiento del procedimiento de reporte de la investigación, análisis y divulgación de siniestros viales, dando incumplimiento a lo establecido en el Paso 13 de la resolución 040595 2022.

- No se evidencia, el diseño e implementación del plan de mantenimiento preventivo para vehículos automotores que se utilizan dentro de la organización, generando incumplimiento de acuerdo con lo establecido en la resolución 040595 2022 Paso 17.

- No se evidencia registro, de la medición y análisis de los indicadores mínimos de gestión del PESV de acuerdo al nivel ESTANDAR aplicable para la organización, generando así incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Paso 20 de la resolución 040595 2022.

De septiembre a diciembre gran parte de estos hallazgos fueron subsanados para informe presentado a secretaría de movilidad

Datos del auditor:

VERONICA JIMENEZ HERNANDEZ

Profesional Seguridad Y Salud En El Trabajo

Especialista Gerencia De La Salud Ocupacional

Auditora SG – SST - PESV

Contacto 314 745 9442

7. Reporte al Ministerio de Trabajo de estándares mínimos 2024

Se realiza el reporte al ministerio de trabajo en vigencia del 2024 el día 21/02/2025.

Ministerio del Trabajo

Número Radicado: **REME-SGSST - 690945 - 2024 - 1**

Nombre de la Empresa :	COOPERATIVA DE TRANSPORTE VILLATINA		
Tipo Persona	Jurídica	Regimén Tributario :	Régimen especial
Tipo Documento Empresa :	Número de Identificación Tributario	Número de Documento	811014492
Nombre Representante Legal :	JIMMY ALEXIS GOMEZ OSSA		
Responsable SG-SST :	Angie Vanessa Paternina Baron	Correo SG-SST :	angiepaternina0@gmail.com
Periodo Correspondiente :	2024	Número Teléfonico fijo :	6045122118
Correo Electrónico :	cootransvi@live.com	Cantidad Trabajadores :	49

Código CIIU	Riesgo	Actividad Económica
4492101	Riesgo IV	TRANSPORTE DE PASAJEROS, INCLUYE EL TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS POR SISTEMAS DE TRANSPORTE URBANO Y SUBURBANO, QUE ABARCA TRANSPORTE COLECTIVO (BUSES, MICROBUSES Y BUSETAS) Y LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO A TRAVÉS DE OPERADORES (ARTICULADOS), Y LA INTEGRACIÓN DE ESTAS LÍNEAS CON SERVICIOS CONEXOS COMOMETROCABLE.

ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para	1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	Cumple totalmente	0.50

El resultado de reporte de estándares mínimos es del **97.7%**

8. Reporte estándares mínimos a ARL SURA

Estándares mínimos SG-SST
Nit 811014492
COOTRANSVI

Fecha de Generación del documento: 30 de septiembre de 2024

Empresa: COOTRANSVI	**Identificación de la empresa:** 811014492
Contrato ARL: 094312927	**Municipio donde se prestó el servicio:** MEDELLIN (ANTIOQUIA)
Sede: Toda La Empresa	**Fecha de Elaboración:** 30/09/2024
Fecha de prestación del servicio: 30/09/2024	**Persona que modificó:** JIMMY ALEXIS GOMEZ OSSA
Fecha de última modificación: 30/09/2024	**Estado del Informe:** Terminado

Asesorado por

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Prestador
	null	JIMMY ALEXIS GOMEZ OSSA	

Introducción

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador, según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos que ingreses obedecen única y exclusivamente a tu criterio como Compañía. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni somos responsables por los resultados que de ella se generen. Una vez la completes, te entregaremos algunas recomendaciones para cumplir y/o mejorar el nivel evaluado.

ARL SURA informa que la empresa referenciada en el encabezado del presente documento, en cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, la empresa aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019, cuyo resultado está plasmado en este informe.

Objetivos

Evaluar la efectividad y cumplimiento de las políticas, procedimientos y prácticas relacionadas con la seguridad y salud laboral, identificando áreas de mejora y proporcionando recomendaciones para fortalecer el sistema y garantizar un entorno laboral seguro y saludable.

SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. – ARL SURA

Informa que la empresa COOTRANSVI con Nit 811014492 , se encuentra afiliada a ARL SURA.

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, COOTRANSVI aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 30/09/2024 cuyo resultado se presenta en este informe.

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos ingresados obedecen única y exclusivamente a su criterio como empresa. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni es responsable de los resultados que de ella se generen.

El resultado obtenido es:

Item evaluado	% Calificación Real	Valor Ponderado (%)	% Implementación
I. Planear (25%)	72	25	18
II. Hacer (60%)	85	60	51
III. Verificar (5%)	25	5	1.25
IV. Actuar (10%)	0	10	0
% Total implementación			**70.25**

De acuerdo a su porcentaje de implementación del 70.25 su resultado es MODERADAMENTE ACEPTABLE.

La empresa es responsable en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los requisitos normativos legales vigentes, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el bienestar de sus trabajadores.

La presente comunicación se expide a solicitud de la empresa el 30/09/2024.

Atentamente

Gerencia Técnica Arl Sura
Código transacción: 5013052

El resultado de la autoevaluación del SGSST a la ARL es de **un 70.25%**

9. Resultado de indicadores del SG-SST

Para el año 2024, se evidencia la gestión y seguimiento de los indicadores solicitados por el Decreto 1072 de 2015 (estructura, proceso y resultado), a continuación, se muestran los resultados de los indicadores solicitados por la Resolución 0312 de 2019

Frecuencia de accidentalidad: (Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100

MEDICIÓN													
MESES		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Dato numerador		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dato denominador		47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
PERÍODO	RESULTADO	META MÍNIMA	META ESPERADA										
Enero	0,00	0,80	0,80										
Febrero	0,00	0,80	0,80										
Marzo	0,00	0,80	0,80										
Abril	0,00	0,80	0,80										
Mayo	0,00	0,80	0,80										
Junio	0,00	0,80	0,80										
Julio	0,00	0,80	0,80										
Agosto	0,00	0,80	0,80										
Septiembre	0,00	0,80	0,80										
Octubre	0,0	0,80	0,80										
Noviembre	0,0	0,80	0,80										
Diciembre	0,0	0,80	0,80										

Durante el año 2024 no se reportaron accidentes de trabajo

10. Prioridades en seguridad y salud en el trabajo detectadas de acuerdo con objetivos estratégicos de la organización

- Seguimiento a la implementación de reincorporación sociolaboral
- Fortalecer el seguimiento al cumplimiento del SGSST de contratistas
- Intervención del riesgo psicosocial a casos blancos identificados en la evaluación de la batería de riesgo psicosocial

11. Política y objetivos de seguridad y salud en el trabajo

Desde el proceso de seguridad y salud en el trabajo se realiza revisión anual de las políticas del SG-SST; estas fueron actualizadas en el mes de septiembre de 2024

POLÍTICA SST

	SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Código**	**C-SST-POL-001**
		Versión	**001**
	POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Fecha**	**21-08-2024**
		Pagina	**1**

COOTRANSVI., empresa dedicada al transporte público de pasajeros, manifiesta su compromiso en propiciar el mejoramiento de las condiciones de trabajo, salud y seguridad de todos los niveles de nuestra organización; trabajadores, contratistas y partes interesadas. Mediante mejora continua y el desarrollo del Sistema de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

COOTRANSVI., asume la responsabilidad de proteger la Salud y la Seguridad de todos los trabajadores independientemente de su vinculación laboral en los diferentes ambientes de trabajo, por tanto, mantiene unas condiciones seguras y saludables en los lugares de trabajo, con un firme Compromiso en cumplir con la Legislación Colombiana en seguridad y salud en el trabajo y de otra índole que haya suscrito **COOTRANSVI.**

Para el cumplimiento de esta Política y el logro de los objetivos propuestos, la gerencia, permanentemente orientará sus esfuerzos y destinará los recursos físicos, económicos y talento humano necesarios y adecuados para la oportuna identificación de los peligros, evaluación, valoración e intervención de los riesgos en los procesos actuales y en los nuevos proyectos o modificaciones tecnológicas implementadas, que puedan generar accidentes de trabajo, enfermedades laborales y emergencias, así como los que se requieren para el desarrollo efectivo de actividades y programas que contribuyen a fortalecer la eficiencia de los trabajadores, la competitividad y buena imagen de ***COOTRANSVI.***

Todos los empleados, contratistas y temporales tendrán la responsabilidad de cumplir con las normas y procedimientos de seguridad, con el fin de realizar un trabajo seguro y productivo. Igualmente serán responsables de notificar oportunamente todas aquellas condiciones y comportamientos que puedan generar consecuencias negativas y contingencias para los empleados y la empresa.

Se firma, en Medellín a los 02 días del mes de septiembre 2024

OBJETIVOS SST

	SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código	C-SST-POL-001
		Versión	001
	POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha	21-08-2024
		Pagina	1

Objetivos De la Política en Seguridad y Salud En El trabajo

1. Brindar condiciones de trabajo seguras y saludables que prevengan daño a la salud de los trabajadores, visitantes, proveedores y la propiedad, buscando promover la calidad de vida de las personas.

2. Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos para establecer sus respectivos controles.

3. Proteger la mejora la seguridad y la salud de los trabajadores, mediante la mejora continua dentro del sistema de gestión en Seguridad y Salud en el trabajo de la organización.

4. Cumplir con la normatividad nacional vigente en el país, aplicable a la empresa en materia de riesgos laborales.

5. Buscar la eficiencia y la eficacia en sus operaciones con la planeación sistemática de los proyectos, el avance tecnológico, recurso humano competente, contratista y proveedor; brindado el recurso económico necesario para desarrollar el sistema de gestión en SG SST para todas las actividades.

POLITICA SPA

	SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**Código**	**C-SST-POL-002**
		Versión	**001**
	POLITICA PREVENCIÓN SUSTANCIAS PSICOATIVAS, ALCOHOL Y DROGAS	**Fecha**	**21-08-2024**
		Pagina	**1**

COOTRANSVI., ha definido y establecido una política de prevención de sustancias psicoactivas, No Alcohol, tabaco y drogas, con el fin de promover espacios libres de consumo venta o distribución de sustancias alcohólicas y/o psicoactivas que generen dependencia, en horas laborales o dentro de las instalaciones de la empresa, vehículos o los sitios de trabajo, prevenir accidentes laborales e impactos negativos sobre la sociedad y el ambiente de trabajo, debido a los factores asociados al consumo de estas sustancias, fomentar estilos de vida saludables y autocuidado en los colaboradores, bajo cualquier tipo de contratación. Siendo conscientes que el consumo de sustancias psicoactivas genera impactos negativos sobre la sociedad, los colaboradores y entorno, hemos definido los siguientes parámetros:

1. El personal propio o el que se encuentre bajo cualquier tipo de contratación, deberá presentarse al cumplimiento y desarrollo de sus actividades en óptimas condiciones libre de sustancias psicoactivas.

2. Controlará y/o sancionará al personal, el cual se encuentre bajo influencia de alcohol, drogas, bebidas energizantes u otras que afecten desempeño laboral, la salud y seguridad durante la ejecución de sus funciones.

3. Realizara pruebas de alcoholemia de manera aleatoria como prevención, y de cualquier otra sustancia psicoactiva o en caso de determinación de alguna eventualidad presentada durante la jornada laboral.

4. Promoverá actividades de sensibilización, capacitación, tendientes a fomentar la prevención y el control del fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo para todos sus colaboradores. Los trabajadores deberán tener conducta responsable y participativa en cada una de las acciones de sensibilización que promuevan el cumplimiento de esta política.

5. El colaborador el cual presente problemas de alcoholismo o drogadicción deberá informar a la empresa y acudir a ayuda profesional para realizar un tratamiento y así evitar que esta situación se convierta en un factor que pueda atentar contra la salud y la seguridad y generar accidentes de trabajo o enfermedades, igualmente

COOTRANSVI., se compromete a buscar medidas que promuevan una cultura encaminada a la prevención de siniestros viales, por lo tanto, buscamos siempre la mejora continua de cada uno de los procesos que intervienen en el plan estratégico de seguridad vial, destinando para ello los recursos necesarios que garanticen, el cumplimiento de las actividades propuestas dentro del plan estratégico de seguridad vial, y cada uno de los programas de gestión y sus factores de desempeño.

Por lo anterior **COOTRANSVI.**, se compromete a velar por la seguridad de los desplazamientos laborales y los trayectos en itinere, infundiendo en sus colaboradores una cultura de comportamiento seguro en las vías.

Se firma en Medellín, a los 02 dias del mes de septiembre 2024

12. Identificación de puntos críticos

CALLE 52 A # 18 – 02

VIA DE DOBLE SENTIDO EN LA PARTE DE ARRIBA SE DEBEN DE COMUNICAR PARA QUE SE ORILEN Y EL OTRO VEHICULO PUEDA PASAR.

CARRERA 18 # 52 – 120

ES UNAS DE LAS CURVAS Q NO VE QUIEN SUBE NI BAJA

13. Matriz legal

Se evidencia la actualización de la matriz legal para el año 2024, donde se incluye:

- **Circular 557 de agosto 20 de 2024:** MinTransporte. Prevención del turismo sexual
- **Circular 055 de septiembre 4 de 2024:** MinTrabajo prevención y del acoso laboral y sexual y discriminación contra personas LGBTIQ+ en el ámbito laboral

NORMA	NÚMERO	AÑ	EMISOR	ARTÍCULOS/SE	REQUISITO ESPECÍFICO	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO
				ART 028 AL 033	Medidas de protección y prevención construcción e instalación de	Procedimientos operativos seguros para trabajados en
CÓDIGO NACIONAL DE RECURSOS NATURALES	Decreto Ley 2811	1974	presidencia de la republica	Art 9	Principios para el uso de elementos ambientales y de recursos	Licencias Ambientales de provedores.
				Art 27	Toda actividad susceptible de producir deterioro ambiental esta obligada	Politicas Ambientales.
				Art 31	Medidas de emergencia para accidentes que causen deterioro ambiental	Plan de Contingencias.
				Art 35	Prohibición del descargue sin autorización de los residuos, basuras y desperdicios en general que deterioren los suelos o causen daño o molestia	Certificacion de sitios de dispocision final autorizac
				Art 74	Restricciones a la atmósfera de polvos, vapores, gases, humos, emanaciones y en general sustancias de cualquier naturaleza que pasen los grados o niveles fijados	Certificados de emisión de gases de vehículos.
				Art 133	Obligación del aprovechamiento de las aguas con eficiencia y economía, no utilizar mas agua de la otorgada y la conservación de las estructuras	Registro del historico de consumo
Reglamento de Higiene y seguridad en labores de la construcción	RESOLUCION 2413	1974	Presidencia de la republica	Toda la legislación	Constituye el marco normativo dentro el cual deben actuar en SO las empresas y trabajadores dedicados a la industria de la construcción (Aspectos generales-medicos y paramedicos-pso,obligaciones,directivos,tecnicos,supervisores y trabajadores, excavaciones,andamios,alturas,escaleras,demolición y remosion de escombros,protección para el publico,aceras,explosivos,medidas de seguridad,vibraciones,ruidos,maquinas pesadas,herramientas manuales,ergonomia,COPASO,EPP,herrajes,primeros auxilios	pso copaso mantenimiento de equipos e instalaciones Aplicación de procedimientos operativos seguros para tare capacitación supervisón de cumplimiento de normas de seguric asignación y evaluación de funciones en So y SI para t trabajadores de la empresa. señalización y demarcación de areas
Reglamenta la Organización y funcionamiento de los comités de medicina, higiene y	Resolucion 2013	1986	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y Ministerio de Salud.	Toda la resolución	Empresas con más de 10 trabajadores a su servicio están obligadas a conformar el comité de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial y funcionarlo dentro la organizacion	COPASO Reuniones mensuales - actas de reunón mensual
Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país.	Resolucion 1016	1989	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y Ministerio de Salud.	Toda la resolución	Obligación de organizar y garantizar le funcionamiento del Programa de Salud Ocupacional	Documento del PSO
Consevacion de la audición	Resolucion 8321	1983	Ministerio de salud	Toda la resolución	Por la cual se dictan normas sobre Protección y Conservación de la Audición de la Salud y el bienestar de las personas, por causa de la	sistemas de vigilancia. Controles Operacionales
	Decreto 2177	1989	Ministerio de trabajo y		Por el cual se desarrolla la Ley 82 de 1988, aprobatoria del Convenio número 159, suscrito con la Organización Internacional del Trabajo,	re ubicación y readaptación de puestos de traba

Elaboró acta:

Angie Vanessa Paternina Baron

Administradora en Seguridad y Salud en el Trabajo

Auditora interna ISO 39001:2012 y PESV decreto 1079 de 2015. Sistema de gestión de la seguridad vial y PESV alineado a la resolución 40595 de 2022

ESTADOS FINANCIEROS A 31 DE DICIEMBRE DE 2024

Señores Asociados
COOPERATIVA DE TRANSPORTES VILLA TINA "COOTRANSVI"
Ciudad

He examinado el Balance General de la **COOPERATIVA DE TRANSPORTES VILLA TINA "COOTRANSVI"** con corte a diciembre 31 de 2.024 y los correspondientes Estados de Resultados por el año que terminó, Los Estados Financieros son responsabilidad de la Administración de la **COPERATIVA DE TRANSPORTES VILLA TINA "COOTRANSVI"** Conforme a lo anterior puedo manifestar que obtuve la información necesaria para cumplir mis funciones y efectué mis exámenes de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia. Dichas normas requieren que planifique y ejecute la auditoría de tal forma que se obtengan seguridad razonable en cuanto a si los Estados Financieros están libres de errores de importancia. Una auditoría incluye examen sobre una base de pruebas selectivas de las evidencias que soportan las cifras y las correspondientes revelaciones en los Estados Financieros. Así mismo, comprende una evaluación de las normas contables utilizadas y de las estimaciones hechas por la Administración de la **COOPERATIVA DE TRANSPORTES VILLA TINA "COOTRANSVI",** así como de la presentación de los Estados Financieros.

Considero que mi auditoría proporciona una base razonable para fundamentar mi opinión que expreso a continuación: En mi opinión, los Estados Financieros mencionados, fueron tomados fielmente de los libros de contabilidad y adjuntos a este dictamen, presentan razonablemente la situación Financiera de la **COOPERATIVA DE TRANSPORTES VILLA TINA "COOTRANSVI"** a diciembre 31 de 2.024, los resultados de sus operaciones y sus flujos de efectivo por el año que terminó en esa fecha de conformidad con principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia y aplicados de manera uniforme.

Fundamentado en los resultados de mi auditoría, conceptúo que la contabilidad de la **COOPERATIVA DE TRANSPORTES VILLA TINA "COOTRANSVI"** ha sido llevada conforme a las normas Internacionales de Información Financiera (NIIF); Las operaciones registradas en los libros y los actos de la Administración se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Asamblea de Socios, así como a disposiciones de la Junta Directiva; La correspondencia, los comprobantes de contabilidad, los libros de actas de Asamblea, libro de actas de la Junta Directiva se llevan y se conservan debidamente; Existen medidas adecuadas de control interno para la conservación y custodia de los bienes de la **COOPERATIVA DE TRANSPORTES VILLA TINA "COOTRANSVI"** y de los terceros que están en su poder.

Además, puedo certificar que existe concordancia entre los Estados Financieros que se acompañan y el informe de gestión preparados por la Administración.

RUBELIO HERNANDO PORRAS RENDON
Revisor Fiscal
T.P. N° 81376-T

Medellín, marzo 01 de 2.025

Certificación de los Estados Financieros

Los suscritos Representante Legal y la Contadora Publica de Cootransvi

CERTIFICAMOS:

01 de marzo de 2025

Que en forma previa hemos verificado las afirmaciones contenidas en los estados financieros, al 31 de diciembre de 2024 y 2023, conforme al reglamento, y que las mismas se han tomado fielmente de los estados financieros de Cootransvi debidamente certificados y dictaminados.

De acuerdo con lo anterior, en relación con los estados financieros mencionados, manifestamos lo siguiente:

1. Los activos y pasivos existen y las transacciones registradas se han realizado durante dichos años.
2. Todos los hechos económicos han sido reconocidos.
3. Los activos representan derechos y los pasivos representan obligaciones, obtenidos a cargo de las compañías.
4. Todos los elementos han sido reconocidos por los importes apropiados, de acuerdo con las normas de contabilidad y de la información financiera aceptadas en Colombia.
5. Los hechos económicos que afectan a Cootransvi han sido correctamente clasificados, descritos y revelados.
6. Los estados financieros y sus notas no contienen vicios, errores, diferencias o imprecisiones materiales que afecten la situación financiera, patrimonial y las operaciones de Cootransvi. Así mismo, se han establecido y mantenido adecuados procedimientos y sistemas de revelación y control de la información financiera, para su adecuada presentación a terceros y usuarios de la misma.

Jimmy Alexis Gómez Ossa

Representante Legal

Beatriz Elena Rendón Aguirre

Contadora Pública

COOPERATIVA DE TRANSPORTE VILLA TINA
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
A 31 DE DICIEMBRE DE 2024
(Valores expresados en miles de pesos colombianos)

		2024	2023
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE	**NOTAS**		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**5**	**428,077,254**	**286,034,944**
Inversiones	**6**	138,417,995	136,290,915
Cuentas Comerciales y Otras Cuentas por Cobrar	**7**	1,441,484	1,434,049
Activos Por Impuestos Corrientes	**8**	7,696,446	2,592,582
		-	-
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		**575,633,179**	**426,352,490**
ACTIVO NO CORRIENTE			
Propiedad, Planta y Equipo, Neto	**9**	178,745,226	92,114,392 0
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		**178,745,226**	**92,114,392**
TOTAL ACTIVO		**754,378,405**	**518,466,882**

Jimmy Alexis Gomez Ossa
Representante Legal

Beatriz Elena Rendon
Contadora Pública
TP 223728-T

Rubelio Hernando Porras
Revisor Fiscal
TP 81376-T

COOPERATIVA DE TRANSPORTE VILLA TINA
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
A 31 DE DICIEMBRE DE 2024
(Valores expresados en miles de pesos colombianos)

	NOTAS	2024	2023
PASIVO			
PASIVO CORRIENTE			
Cuentas Por Pagar Comerciales y Otras Cuentas Por Pagar	10	4,664,931	6,565,756
Pasivos Por Impuestos Corrientes	11	1,047,261	518,103
Beneficios A Empleados	12	26,935,570	20,428,918
Fondo de Reposicion	13	84,166,972	8,746,459
Ingresos Recibidos para terceros	13	75,014,166	55,093,577
Fondo Juridico	13	31,613,229	15,969,493
Seguros Soat	13	5,039,893	4,564,893
Recaudos Asociados	13	37,037,359	29,632,000
TOTAL PASIVO CORRIENTE		**265,519,382**	**141,519,199**
PASIVO NO CORRIENTE			
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		**0**	**0**
TOTAL PASIVO		**265,519,382**	**141,519,199**
PATRIMONIO	14		
Capital Social Aportes Ordinarios		150,000,000	150,000,000
Reconocimiento Patrimonial		57,987,495	57,987,495
Aportes Ordinarios		137,253,780	21,753,842
Reservas		6,146,151	6,146,151
Fondos de Destinacion Especifica		80,064,106	80,064,106
Excedentes Acumulados		-451,563	-451,563
Excedente del Ejercicio		87,054	3,675,652
Valorización Propiedad, Planta y Equipo		57,772,000	57,772,000
TOTAL PATRIMONIO		**488,859,023**	**376,947,683**
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		**754,378,405**	**518,466,882**

Jimmy Alexis Gomez Ossa
Representante Legal

Beatriz Elena Rendon
Contadora Pública
TP 223728-T

Rubelio Hernando Porras
Revisor Fiscal
TP 81376-T

COOPERATIVA DE TRANSPORTE VILLA TINA
ESTADO DE RESULTADOS
A 31 DE DICIEMBRE DE 2024
(Valores expresados en miles de pesos colombianos)

	2024	NOTAS	2023
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		15	
Ingresos de actividades ordinarias	438.570.000		387.964.500
TOTAL INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINA	**438.570.000**		**387.964.500**
COSTO DE VENTAS	0		0
GANANCIA BRUTA	**438.570.000**		**387.964.500**
OTROS INGRESOS			
Otros Ingresos	27.966.895		21.899.171
TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES	**27.966.895**		**21.899.171**
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		16	
Gastos de Personal	315.453.908		277.560.155
Honorarios	25.015.000		23.905.000
Impuestos	244.412		235.729
Seguros	4.943		5.800
Mantenimiento y Reparaciones Eq Oficina y Otr	4.393.400		1.749.900
Cuotas de Administracion	4.077.904		3.244.449
Reparaciones Locativas	890.500		27.656.567
Aseo y Elementos	4.835.675		5.140.181
Cafeteria	3.069.359		2.799.562
Servicios Publicos	15.078.165		8.400.705
Transporte, Fletes y Acarreos	4.479.548		4.749.613
Papeleria y Utiles de Oficina	2.453.371		2.212.751
Muebles y Enseres	2.099.900		238.000
Contribuciones y Afiliaciones	28.826.369		10.070.625
Gastos de Asamblea	1.634.264		4.728.935
Integración 2024	1.700.533		
Reuniones y Conferencias	851.300		4.440.000
Gastos Legales	2.085.800		1.941.666
Gastos de Representacion	360.000		248.000
Gastos Celebración Virgen del Carmen	2.857.150		18.653.631
Gastos de Viaje	11.104.000		
Servicios Temporales	820.000		586.933
Sistematización	1.165.000		799.000
Auxilios y Donaciones	6.093.861		8.895.849
Bonificaciones Administrativas	2.000.000		
Gastos Vehiculo 26	3.858.000		
Otros Gastos Personal Admon	3.128.156		
Parqueadero			4.900
Gastos por Depreciación	9.369.167		
TOTAL COSTOS DE DISTRIBUCIÓN	**457.949.685**		**408.267.951**
OTROS GASTOS		17	
Gastos Bancarios	3.828.062		3.576.160
Impuestos Asumidos	5.533.369		1.278.651
Otros Gastos	44.268		7.078
TOTAL OTROS GASTOS	**9.405.699**		**4.861.889**
GANANCIA POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓ	**-818.489**		**-3.266.169**
INGRESOS FINANCIEROS		18	
Ingresos Financieros	905.544		6.941.822
TOTAL INGRESOS FINANCIEROS	**905.544**		**6.941.822**
EXCEDENTE O PERDIDAS DEL EJERCICIO	**87.054**		**3.675.653**

Jimmy Alexis Gomez Ossa
Representante Legal

Beatriz Elena Rendon
Contadora Pública
TP 223728-T

Rubelio Hernando Porras
Revisor Fiscal
TP 81376-T

COOPERATIVA DE TRANSPORTE VILLA TINA
NIT 811.014.492-3
ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO
(Cifras expresadas en pesos Colombianos)
Por los años terminados a 31 de diciembre de 2024 y 2023

Nombre	Saldo a Dicembre 2023	Movimiento Debito	Movimiento Crédito	Saldo a Diciembre 2024
Patrimonio				
Detalle de las cuentas				
Capital Social Aportes Ordinarios	150.000.000	0	0	150.000.000
Reconocimiento Patrimonial	57.987.495			57.987.495
Aportes Ordinarios	21.753.842	0	115.499.938	137.253.780
Reservas	6.146.151			6.146.151
Fondos de Destinacion Especifica	80.064.106	0	0	80.064.106
Excedentes Acumulados	-451.563		0	-451.563
Excedente del Ejercicio	3.675.652	0	3.588.598	87.054
Valorización Propiedad, Planta y Equipo	57.772.000			57.772.000
Totales	**376.947.683**	**0**	**119.088.536**	**488.859.023**

Jimmy Alexis Gomez Ossa
Representante Legal

Beatriz Elena Rendon
Contadora Pública
TP 223728-T

Rubelio Hernando Porras
Revisor Fiscal
TP 81376-T

COOPERATIVA DE TRANSPORTE VILLA TINA
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
A 31 DE DICIEMBRE DE 2024
(Valores expresados en miles de pesos colombianos)

GENERACION INTERNA DE FONDOS	**2024**	**2023**
Excedente del ejercicio Diciembre 31 de 2024	**87,054**	**3,675,652**
Depreciaciones y amortizaciones	**9,369,167**	
Otras partidas que no generan movimiento de efectivo (Provisiones)		
TOTAL GENERACIÓN INTERNA DE FONDOS	**9,456,221**	**3,675,652**
ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Variación de Cuentas Por Cobrar Comerciales Y Otras cuentas Por Cobrar	-7,435	0
Variación de inventarios Corrientes	0	0
Variación de Activos Por Impuestos Corrientes	-5,103,864	0
Variación de Otros Activos No Financieros Corrientes		0
Variación de Cuentas Por Pagar Comerciales y Otras Cuentas Por Pagar	-1,900,825	2,356,656
Variación de Pasivos Por Impuestos	529,158	476,086
Variación de Beneficios a Empleados	6,506,652	1,868,146
Variación de Otros Pasivos No Financieros	118,865,198	10,881,725
EFECTIVO GENERADO EN ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	**118,888,884**	**15,582,613**
FLUJOS DE EFECTIVO NETO PROCEDENTES DE ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	**128,345,105**	**19,258,265**
ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Variación en invesiones	-2,127,080	-130,028,900
Variación de la propiedad, planta y equipo	-96,000,001	
Variación de Activos Intangibles Distintos a la Plusvalía		
EFECTIVO GENERADO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	**-98,127,081**	**-130,028,900**
ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
Variación en pasivos financieros	0	
Intereses		
Variación en el patrimonio	111,824,286	56,981,797
Dividendos		
EFECTIVO GENERADO EN ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**111,824,286**	**56,981,797**
VARIACIÓN DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DEL EFECTIVO	**142,042,310**	**-53,788,838**
SALDO INICIAL EFECTIVO Y EQUIVALENTES A DICIEMBRE 31 DE 2023	**286,034,944**	**343,850,413**
SALDO FINAL EFECTIVO Y EQUIVALENTES A DICIEMBRE DE 2024	**428,077,254**	**290,061,575**

Jimmy Alexis Gomez Ossa
Representante Legal

Beatriz Elena Rendon
Contadora Pública
TP 223728-T

Rubelio Hernando Porras
Revisor Fiscal
TP 81376-T

NOTA 1 – INFORMACION CORPORATIVA.

La **COOPERATIVA DE TRANSPORTE VILLATINA**, es una persona jurídica de derecho privado, empresa asociativa sin ánimo de lucro.

Constitución: Fue constituida el 06 junio de 1997 mediante acta de Asamblea de Asociados, inscrita en cámara de comercio el 23 de diciembre de 1997, en el libro 1°, bajo el N° 3776, se constituyó una entidad sin ánimo de lucro denominada: **COOPERATIVA DE TRANSPORTE VILLATINA**, también podrá utilizar la sigla: **COOTRANSVI**.

LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCION DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL ES LA SUPERTRANSPORTE.

Vigencia o término de duración de la entidad: Indefinida.

Objeto social: La cooperativa tiene como objetivos generales:

- Educar social y económicamente a sus asociados dentro de un marco comunitario y sobre bases de esfuerzo propio, ayuda mutua, solidaria de responsabilidad conjunta, igualdad social, beneficio a la comunidad y aplicación de la ideología cooperativa.

- Desarrollar procesos de formación y adiestramiento para los asociados en la gestión democrática, mediante su participación activa y consecuente.

- Organizar una empresa con dos (2) o más actividades conexas o complementarias con propietarios de equipo automotor que asociados buscan la presentación del servicio de transporte público en las rutas y modalidades establecidas por las autoridades competentes, y principalmente aquellas, por las cuales es creada.

Para el logro de sus actividades generales, la cooperativa podrá realizar las siguientes actividades:

- Fomentar y crear posibilidades de trabajo a sus asociados en el campo del transporte público colectivo, autorizado por la ley.
- Contratar la prestación de servicios para ser atendidos por sus asociados.
- Importar, exportar, adquirir y distribuir todo tipo de bienes necesarios para el desarrollo de sus actividades y las de los asociados.
- Desarrollar actividades de educación Cooperativa, dentro de los marcos fijados por la Ley.
- Suministrar a sus asociados toda clase de herramientas, repuestos e implementos necesarios para el desarrollo de sus actividades.
- Contratar seguros que amparen y protejan los aportes y bienes en general de los asociados.
- Adelantar programas de seguridad social, recreación y bienestar en general para sus asociados y familiares.

Para facilitar el normal cumplimiento del objeto social y garantizar el desarrollo de sus actividades, la cooperativa podrá tener las siguientes secciones:

- Transporte público de pasajeros y carga.
- Suministro de equipo, repuestos y mantenimientos.
- Servicios especiales.

Con el propósito de facilitar la prestación de las actividades, las secciones en su funcionamiento interno y prestación de los servicios, serán reglamentadas por el consejo de Administración en concordancia con las disposiciones vigentes del estado para el transporte y el tránsito.

CONTROLES DE LEY

Superintendencia de Puertos y Transporte

- **COOTRANSVI**, está clasificada en el tercer nivel de supervisión.
- Reporta el formulario oficial de rendición de cuentas anuales cierre de ejercicio Económico.
- Pago anual de la Tasa de Vigilancia

En atención del ajuste publicado en la ley 1819 de diciembre del año 2016 y al decreto reglamentario 2150 de Dic 2017, la entidad paso a ser del Régimen tributario especial y en consecuencia calcula su impuesto de renta tal cual lo establecen las normas tributarias al respecto.

NOTA 2 – DECLARACION DE CUMPLIMIENTO

Los estados financieros de Cootransvi para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023, se han preparado de acuerdo las Normas de Contabilidad y de Información Financiera Aceptados en Colombia (NCIF), las cuales comprenden la ley 1314 de 2009 y los Decretos Reglamentarios 2784 de 2012 y 3023 de 2013; normas que pudieran tener implicaciones contables, y, las instrucciones impartidas por las entidades de vigilancia y control, para preparadores de la información financiera que conforman el Grupo NIIF 2. Los Decretos 1851 de 2013 y 2267 de 2014, requirieron la aplicación del nuevo marco técnico normativo salvo lo dispuesto en relación con i) el tratamiento de cartera de crédito y su deterioro, ii) la clasificación y valoración de las inversiones y ii) las reservas técnicas catastróficas, las reservas de desviación de siniestralidad y la reserva de insuficiencia de activos.
Los estados financieros fueron autorizados por el Consejo de Administración y el Representante Legal para su presentación y aprobación por parte de la Asamblea General marzo de 2025, fecha en la cual se lleva a cabo la sesión ordinaria de la asamblea y en la cual este organismo de dirección aprueba y/o de ser necesario sugiere ajustar los estados financieros.

NOTA 3 - TRANSICION A LAS NORMAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACION FINANCIERA ACEPTADOS EN COLOMBIA (NCIF)

El 29 de diciembre de 2012 el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo expidió el Decreto 2784 y el 27 de diciembre de 2013 la misma entidad expidió los Decretos 3023 y 3024, que reglamentan la Ley 1314 de 2009 estableciendo el marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que conforman el grupo NIIF 2.

3.1 Decisiones iniciales de la transición

A continuación, se exponen las exenciones y excepciones aplicables bajo la NIIF 2 en la conversión de los estados financieros bajo los PCGA colombianos a las NCIF.

3.1.1 EXENCIONES VOLUNTARIAS

Las exenciones voluntarias establecidas por la NIIF 2 que fueron aplicadas por la Cooperativa son las siguientes:

(a) La Cooperativa usó estimados bajo NIIF que son consistentes con los aplicados bajo Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Colombia.

(b) Las estimaciones hechas en el balance de apertura y de transición se hicieron reflejando las condiciones existentes a la fecha de cada estado financiero.

3.1.2 LAS EXENCIONES VOLUNTARIAS ESTABLECIDAS POR LA NIIF 2 QUE NO FUERON TOMADAS POR LA COOPERATIVA SON LAS SIGUIENTES:

a) Activos y pasivos de subsidiarias asociadas y negocios conjuntos. La Cooperativa no posee subsidiarias o asociadas.

b) Combinaciones de negocios – La Cooperativa no ha realizado operaciones de este tipo.

c) Transacciones de pagos basados en acciones – Por el régimen patrimonial de la Cooperativa, no está en condiciones de celebrar este tipo de operaciones.

(d) Contratos de seguro – La Cooperativa no ha realizado operaciones de este tipo.

(e) Diferencias de conversión acumuladas – La Cooperativa no posee inversiones en subsidiarias o asociadas en el extranjero que impliquen el reconocimiento de diferencias de conversión en procesos de consolidación, igualmente no poseen saldos de cuentas por cobrar o por pagar con vinculadas que estén definidos en una moneda diferente de la funcional y que además correspondan a transacciones no comerciales sobre las cuales no se hayan definido las fechas de pago.

(f) Inversiones en subsidiarias, entidades controladas conjuntamente y asociadas – la Cooperativa no posee subsidiarias o asociadas.

(g) Medición del valor razonable de activos financieros o pasivos financieros en el primer reconocimiento - La Cooperativa no identificó instrumentos financieros que hubiesen sido registrados por montos diferentes del valor razonable en el momento de su reconocimiento inicial.

(h) Pasivos por desmantelamiento incluidos en el costo de propiedad y equipo – La Cooperativa no identificó obligaciones materiales para el desmantelamiento, retiro de elementos de propiedades y equipo o rehabilitación del lugar sobre el que se asientan.

(i) Costos de los préstamos – En los años posteriores a 2009 no se han ejecutado proyectos de montaje de activos con requerimientos de deuda financiera que impliquen la capitalización de costos de préstamos.

(j) Transferencias de activos de clientes – La Cooperativa no ha identificado transacciones de transferencias de activos de clientes.

(k) Instrumentos financieros compuestos – La Cooperativa no tiene instrumentos financieros de este tipo.

(l) Hiperinflación severa – La economía colombiana que es en donde la Cooperativa desarrolla sus actividades principales, no es una economía hiperinflacionaria.

3.2 EXCEPCIONES OBLIGATORIAS:

Las excepciones obligatorias establecidas por la NIIF 2 fueron consideradas en la conversión de los estados financieros individuales de la Cooperativa teniendo en cuenta lo siguiente:

(a) Baja de activos financieros y pasivos financieros – La Cooperativa no identificó situaciones que impliquen diferencias en la baja de activos financieros en las inversiones las cuales se reclasificación a efectivo y equivalentes de efectivo y no identificó situaciones que impliquen diferencias en la baja de pasivos financieros entre las NCIF y los PCGA colombianos.

(b) Contabilidad de coberturas – La Cooperativa no desarrolla operaciones de cobertura.

(c) Clasificación y valoración de los activos financieros – La determinación de activos y pasivos financieros que deben medirse al costo amortizado fue efectuada sobre la base de los hechos y circunstancias que existían en la fecha de transición a las NCIF.

(d) Derivados implícitos – La Cooperativa no identificó en sus contratos, derivados implícito

NOTA 4 - RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

Las principales políticas contables aplicadas por la Cooperativa durante el ejercicio 2023 se detallan a continuación:

4.1 BASES DE PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

Los estados financieros han sido preparados sobre la base del costo histórico, el valor revaluado, y el valor razonable de acuerdo a la naturaleza de la partida como se explica en las políticas contables descritas posteriormente. La preparación de los estados financieros de acuerdo con NCIF requiere el uso de ciertos estimados contables. También requiere que la Gerencia ejerza su juicio en el proceso de aplicación de las políticas contables. Algunos temas que implican un mayor grado de análisis o complejidad o donde el uso de supuestos y estimaciones son significativos para los estados financieros, son los siguientes:

• Vida útil y valores residuales de propiedad, planta y equipo e intangibles.

• Valor razonable de activos financieros.

• Arrendamientos financieros.

• Reconocimiento y medición de provisiones.

• Deterioro del valor de los activos La Cooperativa prepara sus estados financieros, excepto para la información de los flujos de efectivo, usando la base de contabilidad de causación y ha determinado presentar el estado de situación financiera clasificando los activos y pasivos de acuerdo al grado de liquidez. El estado de flujos de efectivo que se reporta está elaborado utilizando el método indirecto. El estado de resultados integral del periodo es presentado detallando el resultado del periodo con un desglose de los ingresos y gastos basados en su naturaleza. Para el estado de flujos de efectivo se definió la siguiente estructura: Actividades de operación: actividades que constituyen la principal fuente de ingresos y egresos ordinarios de los negocios, así como las actividades que no puedan ser calificadas como de inversión o financiación. Los movimientos de las actividades de operación son determinados por el método indirecto. Actividades de inversión: actividades de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos no corrientes y otras inversiones no incluidas en el efectivo y sus equivalentes al efectivo.

4.2 MONEDA DE PRESENTACION Y MONEDA FUNCIONAL.

Las partidas incluidas en los Estados Financieros son presentadas en pesos colombianos que es la moneda funcional y de presentación de la Cooperativa. Toda la información es presentada en miles de pesos, excepto cuando se indique lo contrario, y ha sido redondeada a la unidad más cercana.

4.3 EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

El efectivo comprende la caja general y caja menor, caja administrativa, así como los depósitos bancarios a la vista, esto es cuentas de ahorro en moneda nacional. Los equivalentes de efectivo se tienen, más que para propósitos de inversión o similares, para cumplir los compromisos de

pago a corto plazo. Para que una inversión financiera pueda ser clasificada como equivalente de efectivo debe:

(a) Ser fácilmente convertible en una cantidad determinada de efectivo.

(b) Estar sujeta a un riesgo insignificante de cambios en su valor, esto es que la calificación de la inversión sea como mínimo grado de inversión y que el portafolio de las inversiones de estos activos no contenga acciones o divisas.

(c) Tener un vencimiento próximo, tres meses o menos desde la fecha de adquisición.

El efectivo de la cooperativa lo componen el dinero y cheques que se encuentran en caja, así como las cuentas bancarias. La medición inicial del efectivo y equivalentes del efectivo será por el método de valor razonable.

4.4 INSTRUMENTOS FINANCIEROS

La Cooperativa reconoce activos financieros y pasivos financieros cuando se convierte en parte contractual de los mismos. Según lo dispuesto en los Decretos 2267 del 2014 y 1851 del 2013, para la preparación de los estados financieros individuales, la Cooperativa mide inicial y posteriormente los instrumentos financieros según lo expuesto en la presente política, excepto para el tratamiento contable de la cartera y su deterioro, y la clasificación y valoración de inversiones.

4.5. PROPIEDADES, EQUIPO Y DEPRECIACION.

Las propiedades y equipo se registran al costo de adquisición o construcción, del cual forman parte los costos y gastos directos e indirectos, causados hasta el momento en que el activo se encuentre en condiciones de utilización, tales como los de ingeniería, supervisión, impuestos, honorarios, después de este momento se constituirán en un gasto. Los desembolsos por mejoras y reparaciones que aumentan la vida útil de los activos se capitalizan. Los costos de reparaciones ordinarias y mantenimiento se cargan a los resultados en el período en que se incurren. Toda venta y retiro de activos se descarga por el respectivo valor neto ajustado en libros y las diferencias entre el precio de venta y el valor neto ajustado en libros se registran en los resultados del ejercicio.

4.6 BENEFICIOS DE EMPLEADOS

Los beneficios de corto plazo son registrados en el estado de resultados del periodo en el que son incurridos y presentados en el estado de la situación financiera como un pasivo laboral al final del periodo. De acuerdo con la legislación laboral colombiana y con base en la aprobación del concejo, los empleados tienen derecho a beneficios de corto plazo tales como: salarios, vacaciones, primas legales, cesantías e intereses de cesantías, aportes a la seguridad social. Los beneficios a corto plazo mencionados anteriormente no requieren cálculos actuariales para medir la obligación por tanto no hay ni ganancias o pérdidas actuariales. Todos los beneficios a corto plazo son reconocidos a los empleados que hayan prestado sus servicios durante el periodo contable. Los

beneficios por terminación son reconocidos en el estado de resultados del periodo en el que son incurridos.

4.7 APORTES SOCIALES

El capital mínimo irreductible reglamentado en la Cooperativa es el aprobado por la Asamblea General y comunicado en los Estatutos de la Cooperativa. Únicamente la Asamblea General tiene la facultad de estipular y modificar el capital mínimo irreductible. Los aportes sociales que excedan el capital mínimo irreductible, son considerados como un pasivo con los asociados, de acuerdo con lo establecido en la CINIIF 2, Aportaciones de Socios de Entidades Cooperativas e Instrumentos Similares. Los ingresos, retiros, capitalizaciones de aportes y otras entradas y salidas que generen los asociados son movimientos del pasivo.

4.8. RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

La Cooperativa obtiene ingresos de actividades ordinarias procedentes de las siguientes transacciones: Cuotas de administración de los vehículos, servicio de contratos, multas recargos y otros, reconocimiento de EPS, lavada de vehículos, otros ingresos,(otros Rendimientos financieros menores) Los ingresos por intereses remuneratorios sobre la cartera de créditos se reconocen en el momento en que se causan, a partir del uso de sistemas de amortización admisibles en Colombia, según las tasas y planes de pago contractuales. Los intereses moratorios, se causan a partir del incumplimiento en la fecha contractual de las cuotas de las operaciones de crédito y de manera excluyente de los intereses corrientes, es decir, no hay causación simultánea de intereses corrientes y moratorios sobre el mismo capital pendiente de pago. Para ambos tipos de intereses, se aplica la regla de suspensión de intereses que consiste en: Dejan de causarse intereses e ingresos por otros conceptos cuando un crédito presenta la mora indicada en el siguiente cuadro: Modalidad de crédito Mora superior a Comercial 3 meses, Consumo 2 meses, Microcrédito 1 mes, Por lo tanto, no afectan el estado de resultados hasta que sean efectivamente recaudados. Las comisiones y los otros ingresos son reconocidos con el criterio de la acumulación, es decir, en la medida que es probable que los beneficios económicos fluyan a la Cooperativa y el costo derivado de la transacción y el importe del ingreso pueden ser medidos con fiabilidad.

4.9 RECONOCIMIENTO DE GASTOS

La Cooperativa reconoce como gastos los que surgen en la actividad ordinaria, tales como: Gastos de personal, gastos de administración, impuestos y contribuciones, depreciaciones y amortizaciones consumidos en la prestación del servicio. Los gastos son reconocidos con el criterio de la acumulación.

NOTA 5 - EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO

El efectivo y equivalente de efectivo al 31 de diciembre incluía lo siguiente:

CONCEPTO	2,024	2,023	VARIACION
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO			
CAJA MENOR	1,032,466	697,409	335,057
CAJA F. ADMINISTRATIVO	115,030,000	89,530,054	25,499,946
CAJA SOCIAL OFICINA 38053	171,031,231	150,008,923	21,022,308
CAJA SOCIAL RECAUDOS 59755	37,037,359	29,632,735	7,404,624
CAJA SOCIAL F.JURIDICO 78413	31,613,229	16,097,093	15,516,136
CAJA SOCIAL F.REPOSICION 38008	68,780	68,730	50
CAJA SOCIAL 5228 TECNOLOGICO	72,264,189		72,264,189
TOTAL	1,052,106,830	286,034,944	766,071,886

Las diferentes cuentas de ahorro están debidamente conciliadas

NOTA 6 – INVERSIONES

Las inversiones al 31 de diciembre comprenden:

CONCEPTO	2,024	2,023	VARIACION
INVERSIONES			
FIDUCIA RENTA FACIL # 597	9,137,946	7,819,496	1,318,450
CDT 40906		128,471,419	- 128,471,419
CDT 41028	129,280,050		129,280,050
TOTAL	138,417,995	136,290,915	2,127,080

El fondo de reposición está compuesto por la cuenta de ahorros del banco caja social 38008 y la fiducia renta fácil # 597

NOTA 7 – CUENTAS COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR

Las cuentas comerciales y otras cuentas comerciales por cobrar al 31 de diciembre, se detallan a continuación:

CONCEPTO	2,024	2,023	VARIACION
CUENTAS COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR			
CUOTAS DE ADMINISTRACIÓN	1,441,484	1,434,049	7,435
JHON FREDY DUQUE ORDOÑEZ			
TOTAL	1,441,484	1,434,049	7,435

NOTA 8 – ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

Los activos por impuestos se presentan dentro el estado de la situación financiera, dentro del rubro activo corriente, el saldo incluía:

CONCEPTO	2,024	2,023	VARIACION
ACTIVOS POR IMPUESTOS			
RETENC ION EN LA FUENTE	1,114,446	1,050,582	**63,864**
AUTORRENTA 1.1%	6,585,000	1,542,000	5,043,000
TOTAL	7,699,446	2,592,582	5,106,864

Saldos a favor que se crean ante la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN por conceptos de retención en la fuente practicadas y el pago de la Autorrenta

NOTA 9 – ACTIVOS FIJOS

A continuación, se presenta el movimiento de las propiedades, planta y equipo durante el periodo:

CONCEPTO	2024	2023	VARIACION
PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO			
OFICINA 406 ED LA CEIBA	79,772,000	**79,772,000**	-
MUEBLES Y EQUIPO DE OFICINA	11,696,156	**11,696,156**	-
EQUIPOS DE COMPUTO	15,186,100	**15,186,100**	-
EQUIPOS DE COMUNICACION	17,850,000	**17,850,000**	-
CONTADORES PASAJEROS Y SENSORE	52,625,000	**52,625,000**	-
BUSES, BUSETAS , MICROBUSES Y	96,000,000		**96,000,000**
DEPRECIACION ACUMULADA	- 94,384,030	**- 85,014,863**	**- 9,369,167**
TOTAL	178,745,226	92,114,393	263,760,089

El 12 de agosto de 2024, la Cooperativa adquiere un bus de servicio público de placas TSJ096

NOTA 10 – ACREEDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR

El saldo de las cuentas por pagar se detalla a continuación:

- **Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar**

CONCEPTO	2024	2023	VARIACION
RETENCIONES Y APORTES DE NOMIN			
ADMINISTRADORA	**4,072,300**	**3,439,100**	**633,200**
PORVENIR	476,600		
PROTECCION	1,301,100		
COLPENSIONES	751,800		
NUEVA EPS	119,200		
SALUD TOTAL	104,000		
EPS SURA	501,400		
ARL SURA	93,600		
COMFAMA	724,600		
TOTAL	**4,072,300**	**3,439,100**	**633,200**

Este valor por concepto de seguridad social de los empleados de administración fue cancelado en su totalidad en la fecha indicada, enero 2025.

CONCEPTO	2024	2023	VARIACION
OTRAS CUENTAS POR PAGAR			
HONORARIOS		3,126,656	3,126,656
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	592,631		592,631
JOHN FREDY MONTOYA SALAZAR	50,000		
VICTOR ALONSO SANCHEZ SANCHEZ	22,633		
RUBEN DARIO CARRANZA	470,000		
INGRI PAOLA RODRIGUEZ YEPES	49,998		
TOTAL	592,631	3,126,656	- 2,534,025

El saldo correspondiente a otras cuentas por pagar, son dineros que se descontaron a los empleados para reponer una hidro lavadora, esta cuenta desaparece al hacer la respectiva compra y cruce debido

NOTA 11 – PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

Los pasivos por impuestos al 31 de diciembre son:

CONCEPTO	2024	2023	VARIACION
IMPUESTOS CORRIENTES			
RETENCION EN LA FUENTE	1,047,261	518,103	529,158
PEREZ DUQUE ABOGADOS S.A.S.	143,000		
STRATOS GROUP S.A.S.	255,500		
QENTA SAS	32,025		
COMERCIALIZADORA NGG S.A.S.	42,004		
STIVEN DUVIAN MARTINEZ VALENCIA	117,732		
AUTORRENTA 1.1%	457,000		
TOTAL	1,047,261	518,103	529,158

Estos valores fueron cancelados en su totalidad a la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN en enero de 2025.

NOTA 12 – BENEFICIOS A EMPLEADOS

A continuación, se presentan los pasivos por beneficios a empleados:

CONCEPTO	2024	2023	VARIACION
BENEFICIOS A EMPLEADOS	26,935,570	20,428,918	6,506,652
CESANTIAS CONSOLIDADAS	18,026,947		
INTERESES SOBRE CESANTIAS	2,089,117		
VACACIONES CONSOLIDADAS	6,819,506		
TOTAL	26,935,570	20,428,918	6,506,652

Los valores correspondientes a las cesantías e intereses a las cesantías fueron debidamente pagadas y consignadas en los fondos privados tal como lo estipula la ley.

NOTA 13 – PASIVOS NO FINANCIEROS

A continuación, presentamos los saldos al 31 de diciembre de otros pasivos no financieros:

CONCEPTO	2024	2,023.00	VARIACION
OTROS PASIVOS NO FINANCIEROS			
FONDO EDUCACION	1,285,773		1,285,773
FONDO SOCIAL DE SOLIDARIDAD	647,496		647,496
FONDO TECNOLOGICO	72,264,189		72,264,189
FONDO DE REPOSICION	9,206,725	8,746,459	460,266
FONDO DE PROECCTION APORTES	762,788		762,788
INGRESOS RECIBIDOS PARA TERCEROS	75,014,166	55,093,577	19,920,589
SEGUROS SOAT	5,039,893	4,564,893	475,000
JURIDICO POR PAGAR	31,613,229	15,969,493	15,643,736
RECAUDOS ASOCIADOS	37,037,359	29,632,000	7,405,359
TOTAL	232,871,618	114,006,422	118,865,196

Como lo manifiestan los Estatutos de Cootransvi, por decisión de la Asamblea se podrán crear reservas y fondos con fines determinados.

En la cuenta ingresos recibidos para terceros esta la destinación específica para el pago de la seguridad social y de las prestaciones sociales de los conductores de los vehículos.

NOTA 14 – PATRIMONIO

CONCEPTO	2024	2023	VARIACION
PATRIMONIO			
APORTES ORDINARIOS	150,000,000	150,000,000	
RECONOCIMIENTO PATRIMONIAL	57,987,495	57,987,495	
APORTES ORDINARIOS	137,253,780	21,753,842	115,499,938
RESERVA PROTECCIÓN DE APORTES	6,146,151	6,146,151	
FONDO DESTINACION ESPECIFICA	80,064,106	80,064,106	
EXCEDENTES ACUMULADOS	- 451,563	- 451,563	
EXCEDENTE DEL EJERCICIO	87,054	3,675,652	- 3,588,598
VALORIZACION PROPIEDAD, PLANTA Y EQUI	57,772,000	57,772,000	
TOTAL	488,859,023	376,947,683	111,911,340

El patrimonio no debe estar por debajo de los 300 SMLV para dar continuidad a su permanencia según exigencia del Ministerio de Transporte, al término del año, al final del año 2024 la norma exige un valor de $390.000.000, la Cooperativa está en $488.859.023, incluidos todos los rubros que van dentro del patrimonio

Por el año 2024 la Cooperativa Cootransvi tuvo unos excendentes de $87.054

CUENTAS DE RESULTADO

A continuación, se presenta el detalle de cada uno de los componentes del estado de resultados integral:

NOTA 15 – INGRESOS

INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS 14

INGRESOS	2,024	16	2,023	VARIACION
Ingresos de actividades ordinarias	438,570,000		387,964,500	
TOTAL INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	**438,570,000**		**387,964,500**	**50,605,500**
GANANCIA BRUTA	**438,570,000**		**387,964,500**	
OTROS INGRESOS				
Otros Ingresos	27,966,895		21,899,171	
TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES	**27,966,895**		**21,899,171**	**6,067,724**

El rubro más representativo es el cobro de la cuota mensual de administración por concepto de aporte de sostenimiento y manutención de la Cooperativa.

Los otros ingresos no operacionales como aprovechamientos, certificados laborales, exámenes de conducción, entre otros.

NOTA 16. GASTOS OPERACIONALES.

Se presenta a continuación el detalle de los gastos operacionales,

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	2,024	16	2,023	VARIACION
Gastos de Personal	315,453,908		277,560,155	37,893,753
Honorarios	25,015,000		23,905,000	1,110,000
Impuestos	244,412		235,729	8,683
Seguros	4,943		5,800	-857
Mantenimiento y Reparaciones Eq Oficina y Otros	4,393,400		1,749,900	2,643,500
Cuotas de Administracion	4,077,904		3,244,449	833,455
Reparaciones Locativas	890,500		27,656,567	-26,766,067
Aseo y Elementos	4,835,675		5,140,181	-304,506
Cafeteria	3,069,359		2,799,562	269,797
Servicios Publicos	15,078,165		8,400,705	6,677,460
Transporte, Fletes y Acarreos	4,479,548		4,749,613	-270,065
Papeleria y Utiles de Oficina	2,453,371		2,212,751	240,620
Muebles y Enseres	2,099,900		238,000	1,861,900
Contribuciones y Afiliaciones	28,826,369		10,070,625	18,755,744
Gastos de Asamblea	1,634,264		4,728,935	-3,094,671
Integración 2024	1,700,533			1,700,533
Reuniones y Conferencias	851,300		4,440,000	-3,588,700
Gastos Legales	2,085,800		1,941,666	144,134
Gastos de Representacion	360,000		248,000	112,000
Gastos Celebración Virgen del Carmen	2,857,150		18,653,631	-15,796,481
Gastos de Viaje	11,104,000			11,104,000
Servicios Temporales	820,000		586,933	233,067
Sistematización	1,165,000		799,000	366,000
Auxilios y Donaciones	6,093,861		8,895,849	-2,801,988
Bonificaciones Administrativas	2,000,000			2,000,000
Gastos Vehiculo 26	3,858,000			3,858,000
Otros Gastos Personal Admon	3,128,156			3,128,156
Parqueadero			4,900	-4,900
Gastos por Depreciación	9,369,167			9,369,167
TOTAL COSTOS DE DISTRIBUCIÓN	**457,949,685**		**408,267,951**	**49,681,734**

Dentro de los gastos más representativos tenemos:

- Gasto de personal, gastos incurridos en el pago de la nomina administrativa, 10 empleados, sus prestaciones sociales, seguridad social, dotación
- Honorarios, tenemos los pagos por Asesoría Jurídica, Contadora Publica, Revisor Fiscal y Asesoría en gestión y riesgo laboral
- Cuotas de Administración, pago administración al Edificio la Ceiba
- Contribuciones y Afiliaciones, cuota a la CTU
- Gastos de Viaje, apoyo viaje consejo administrativo congreso AMTM México
- Gastos por depreciación, se efectúan los gastos por depreciación establecidos en el ET.

NOTA 17 - GASTOS NO OPERACIONALES.

OTROS GASTOS	2,024	16	2,023	VARIACION
OTROS GASTOS		17		
Gastos Bancarios	3,828,062		3,576,160	251,902
Impuestos Asumidos	5,533,369		1,278,651	4,254,718
Otros Gastos	44,268		7,078	37,190
TOTAL OTROS GASTOS	**9,405,699**		**4,861,889**	**4,543,810**

- Los gastos bancarios son los cobros de las entidades bancarias por sus servicios
- Los impuestos asumidos son retenciones practicadas por la adquisición de bienes y servicios

NOTA 18 – INGRESOS FINANCIEROS

INGRESOS FINANCIEROS	2,024	16	2,023	VARIACION
INGRESOS FINANCIEROS				
Ingresos Financieros	905,544	18	6,941,822	
TOTAL INGRESOS FINANCIEROS	**905,544**		**6,941,822**	**-6,036,278**

Dinero que abona el banco a las cuentas por el ahorro o permanencia

NOTA 19 – HECHOS POSTERIORES

No se presentaron hechos relevantes después del cierre de los estados financieros que puedan afectar de manera significativa la situación financiera de Cootransvi, reflejada en los estados financieros con corte al 31 de diciembre de 2024.

Los presentes Estados Financieros han sido autorizados para su divulgación por el Representante Legal el 01/03/2025, en esta fecha van a ser puestos a consideración del máximo órgano social, quien puede aprobarlos o no.

Jimmy Alexis Gomez Ossa
Representante Legal

Beatriz Elena Rendon
Contadora Pública
TP 223728-T

Rubelio Hernando Porras
Revisor Fiscal
TP 81376-T