



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

Facultad de Ingeniería

Ingeniería en Ciencias de la Computación

Fundamentos de bases de datos

Manual de usuario “YoSirvo” v0.1

Docente: De Lira Miramontes José Saúl

Grupo: 6CC2

Alumno:

Moreno Reza Ana Rebeca 367783

González Mireles Abel 361031

Jaramillo Flores Adrián Caleb 367857

Rodríguez González Miguel David 343786

Chihuahua, Chih., Mayo 2025

Índice

Índice.....	2
Introducción.....	2
Requisitos mínimos para uso.....	3
Guía paso a paso de uso.....	3
Inicio de sesión.....	3
Despliegue de pestañas.....	4
Rellenado de formulario.....	4
Visualización de progreso.....	5
Soporte y contacto.....	6

Introducción

- Este manual, tiene como finalidad, guiar al usuario final a través del sistema web “YoSirvo” con el objetivo de tener un uso adecuado, proporcionando instrucciones claras y sencillas para navegar a través de la plataforma, usar sus funcionalidades principales. Está diseñado para usuarios sin conocimientos técnicos, con el fin de facilitar su experiencia al tener interacción con la página y aprovechar así sus herramientas.
- Este manual, está dirigido a:
 - i. Personal administrativo
 - ii. Estudiantes que prestan o buscan prestar su servicio social.
- Este sistema, tiene la finalidad de generar solicitudes para el servicio social, de manera que se presenten las diversas solicitudes de forma ordenada para que el personal encargado del servicio social pueda operar de manera más eficiente.

Requisitos mínimos para uso

- Se recomienda el uso del navegador Brave.
- Para el uso de la plataforma se requiere contar con conexión a internet y una cuenta previamente generada por la universidad.

Guía paso a paso de uso

Inicio de sesión

- Para iniciar sesión es se rellenan los campos de usuario y contraseña que aparecen al inicio de la página

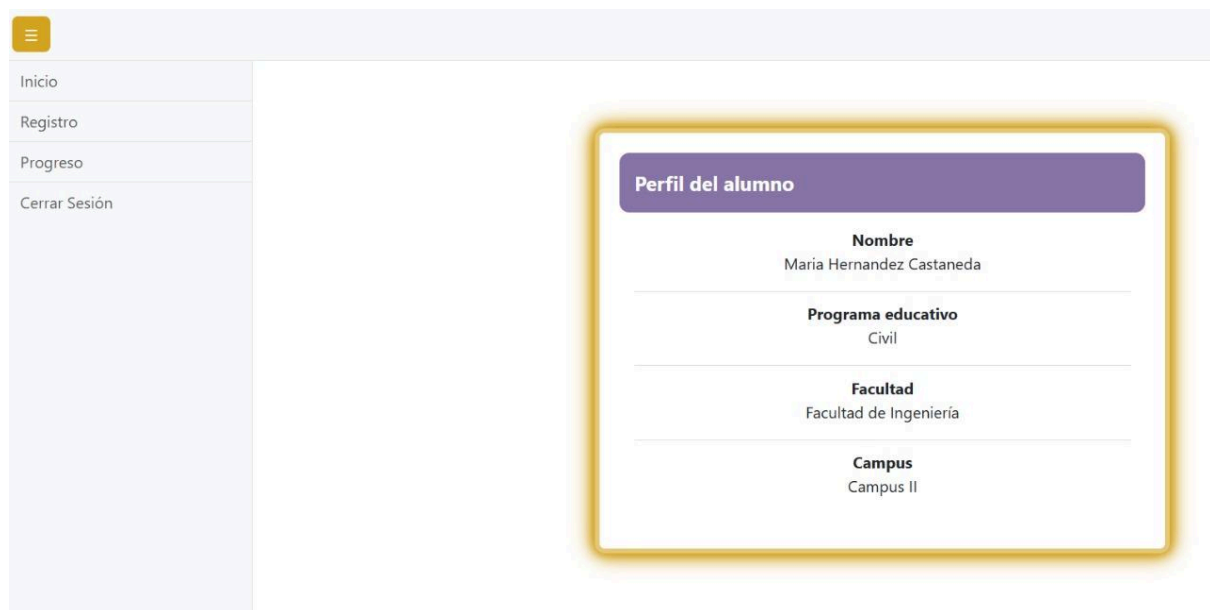
Iniciar sesión

Contraseña:

Login

Despliegue de pestañas

- Una vez se ingresa a la página, se presionan las pestañas que aparecen en el apartado a la izquierda para poder navegar entre secciones de la página, en caso de no aparecer, es necesario presionar el botón amarillo en la esquina superior izquierda para desplegar dicho menú



Rellenado de formulario

Para poder rellenar un formulario es necesario entrar a la pestaña de progreso, una vez dentro de ésta, se deberán rellenar todos los campos obligatorios con la información correspondiente, para finalmente presionar el largo botón amarillo que se encuentra al final de la página con la etiqueta “Enviar y guardar” para que éste pueda ser visualizado por la persona a cargo del servicio social para poder ser aprobado.

Registro para realizar el servicio social

Datos personales

Apellido paterno:

Hernandez

Apellido materno:

Castaneda

Nombre(s):

Maria

Fecha de nacimiento:

dd/mm/aaaa

Lugar de nacimiento:

Ciudad, Estado

Sexo:

☐ Femenino ☐ Masculino

Edad:

Edad

Estado civil:



Dirección

Calle:

Calle

Número:

No.

Colonia:

Colonia

Ciudad:

Ciudad

Estado:

Estado

Contacto

Teléfono:

Celular:

Correo electrónico:

Datos académicos

Carrera:

Matrícula:

Semestre:

Materias cursadas:

Semestre

Porcentaje de materias cursados

Lugar de asignación

Nombre de la institución:

Nombre de la institución

Departamento/Unidad:

Departamento/Unidad

Calle:

Calle

Número:

No.

Colonia:

Colonia

Ciudad:

Ciudad

Estado:

Estado

Teléfono:

Teléfono

Celular:

Celular

Zona:

☒ Urbana ☐ Rural

Horario:

Horario

Modalidad:

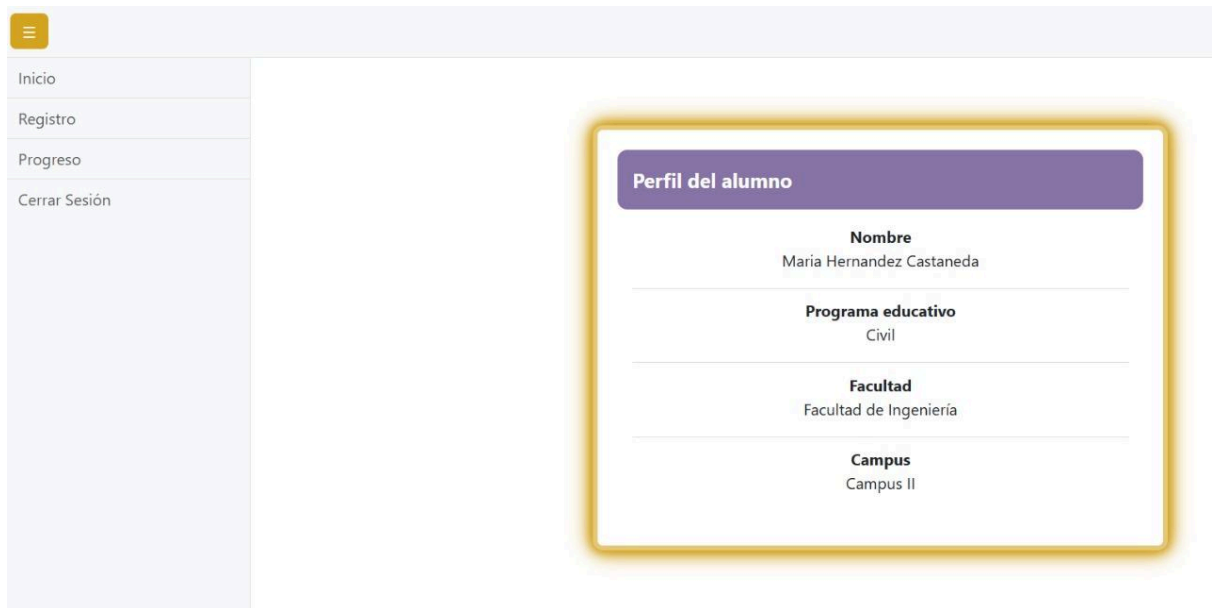


Asistió a la plática de sensibilización:

☒ Sí ☐ No

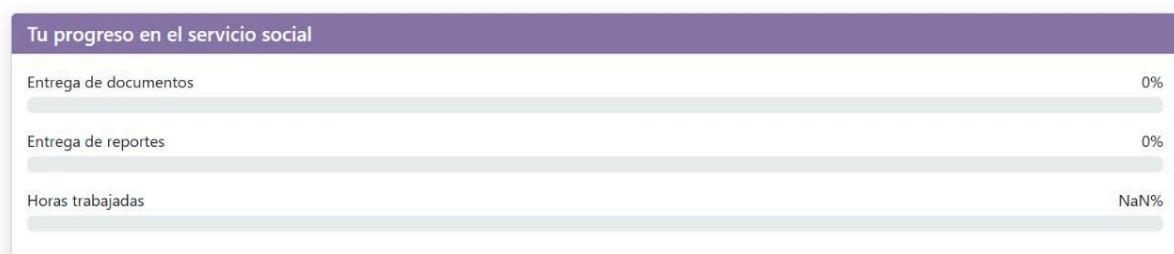
Visualización de progreso

Para poder ver el progreso del servicio social, usaremos el menú desplegable que, en caso de encontrarse cerrado, podemos abrirlo utilizando el botón amarillo de la esquina superior izquierda, con una etiqueta de 3 líneas horizontales, para posteriormente presionar el recuadro con la etiqueta “Progreso”



Lo que mostrará 3 barras, las cuáles, conforme se vaya avanzando en el progreso del servicio social, se irán rellenando, en caso de que la solicitud de servicio social siga pendiente o haya sido rechazada, dichas barras aparecerán vacías.

Estado de la solicitud:



Soporte y contacto

Dudas y aclaraciones:

Moreno Reza Ana Rebeca a367783@uach.mx

González Mireles Abel a361031@uach.mx

Jaramillo Flores Adrián Caleb a367857@uach.mx

Rodríguez González Miguel David a343786@uach.mx