

هي جهة حكومية تم إنشاؤها بناءً على توجيهات من مجلس الوزراء، EXPro هيئة كفاءة الإنفاق والمشاريع الحكومية، المعروفة بالعامية. وتم اتخاذ قرار تشكيل هذه الهيئة في 23 فبراير 2021، الموافق 11 رجب 1442 في التقويم الهجري.

صدر هذا الإنشاء بموجب القرار رقم 389. وبموجب هذا القرار، تم تصميم البرنامج الوطني لدعم إدارة وتشغيل وصيانة المشاريع في الجهات العامة، والمشار إليه أيضاً باسم "المشاريع"، بحيث يتم دمجها في مركز تحقيق كفاءة الإنفاق. كما نص القرار على أنه سيتم بعد ذلك وبالتالي تشكيل هيئة الإنفاق وكفاءة المشاريع ضمن الإطار الحكومي، EXPro إعادة هيكلة هذا المركز ليصبح

وكان الهدف من هذا التحول هو ضمان كفاءة أفضل في إدارة الإنفاق العام وتعزيز فعالية المشاريع الحكومية. ومن خلال استيعاب البرنامج الوطني في المركز المتجدد، تم توسيع نطاق المسؤوليات، مما أدى في النهاية إلى تطور هيئة كفاءة الإنفاق والمشاريع الحكومية الحالية.

:هي كما يلي (EXPro) الأهداف الأساسية التي أدت إلى إنشاء هيئة كفاءة الإنفاق والمشاريع الحكومية

- هو تعزيز الكفاءة المالية في جميع الوكالات الحكومية. يتضمن ذلك EXPro تحقيق كفاءة الإنفاق: أحد الأهداف الأساسية لـ التخطيط الدقيق وإدارة الأموال لتقليل النفقات غير الضرورية وتعزيز الاستخدام الأمثل للموارد
- إلى تحسين مستوى الجوانب المختلفة للعمليات الحكومية بشكل كبير EXPro تحسين جودة المشاريع والعمليات الحكومية: يهدف هذا يتضمن

(1) المشاريع التي تمويلها الدولة: ضمان التزام هذه المشاريع بمعايير التشغيل العالية، وتوفير أقصى قدر من الفوائد لأصحاب المصلحة.

(2) الأصول والمرافق: تعزيز إدارة وسهولة استخدام جميع الأصول والمرافق المملوكة للحكومة

(3) تخطيط البنية التحتية: التأكد من أن خطط تطوير البنية التحتية تتماشى مع المعايير المعاصرة والمتطلبات المستقبلية

(4) البرامج والمبادرات: ضمان أن تكون جميع البرامج والمبادرات الحكومية فعالة وكفوءة ومفيدة للجمهور

(5) العمليات التشغيلية: تحسين العمليات التشغيلية لضمان سبولة وكفاءة الخدمات الحكومية

- بالمراقبة والمتابعة المستمرة لهذه العمليات والبرامج والمبادرات التي وضعتها EXPro المراقبة والمتابعة المستمرة: تم تكليف الكيانات المختلفة. ومن خلال ذلك يصبح من الممكن متابعة التقدم وإجراء التغييرات اللازمة بما يتوافق مع أهداف الهيئة. وهذا يبقى جميع الجهات على نفس المسار نحو عمليات حكومية أكثر كفاءة وتحسيناً

على تحسين أداء الأجهزة الحكومية، مما يجعلها أكثر تنظيماً وكفاءة وإفادة للجمهور EXPro ومن خلال تحقيق هذه الأهداف، تعمل

:العديد من المهام والمسؤوليات الأساسية التي تتعلق بمهمتها (EXPro) تتولى هيئة كفاءة الإنفاق والمشاريع الحكومية

- بوضع السياسات والاستراتيجيات والخطط EXPro تطوير السياسات والاستراتيجيات والخطط والبرامج والمعايير: تم تكليف والبرامج والمعايير الهامة التي تتوافق مع اختصاصات الهيئة. ويتم ذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وتتابع الهيئة تنفيذ ذلك عن كثب
- اقتراح التشريعات والأنظمة: من المهام الحاسمة الأخرى اقتراح التشريعات والأنظمة الجديدة ذات الصلة بصلاحيات الهيئة. ويتضمن ذلك أيضاً اقتراح تعديلات على التعديلات الحالية لتتماشى مع المتطلبات المتغيرة أو لتحسين الكفاءة
- مسؤولية إجراء دراسة تفصيلية لممارسات الإنفاق التشغيلي والأسمالي في الجهات EXPro دراسة تفاصيل الإنفاق: تتولى الحكومية وتحديد الفرص المحتملة لتعزيز كفاءة الإنفاق
- بالتنسيق مع مختلف الجهات الحكومية لتشكيل فرق عمل مشتركة. وتهدف هذه المبادرة إلى EXPro تشكيل فرق تعاونية: تقوم تعزيز كفاءة الإنفاق وتحسين جودة المشاريع والمبادرات والبرامج التنفيذية

- وضع المؤشرات والمعايير: من المهام الرئيسية الأخرى إنشاء المؤشرات والمعايير والأدوات والمنهجيات والأساليب المهمة التي تتوافق مع اختصاصات الهيئة. وهذا يقطع شوطاً طويلاً في تحقيق أهدافه ويسمح بتبني أفضل الممارسات الدولية ذات الصلة بالمجال.
- على فترات منتظمة، بإعداد تقارير لقياس مدى التزام الجهات الحكومية بالتوصيات والمنهجيات، EXPro إعداد التقارير: تقوم والآليات والمعايير التي وضعتها الهيئة. ثم يتم تقديم هذه التقارير الثاقبة إلى السلطات المختصة للمراجعة. والهدف هنا هو ضمان الالتزام المستمر بأفضل الممارسات والمعايير في جميع الجهات الحكومية.

سلسلة من مؤشرات الأداء المقترحة التي تهدف إلى تقييم الكفاءة التعليمية والتشغيلية. تم تصميم هذه المؤشرات لمساعدة EXPro قدمت الفرق المختصة لكفاءة الإنفاق وكذلك قادة مؤسسات التعليم العالي. وتلعب المؤشرات دوراً أساسياً في تتبع وتقييم التقدم المحرز نحو تحقيق أهداف وتطلعات محددة.

ويمكن تقسيم أهمية مؤشرات الأداء هذه على النحو التالي:

- رفع الوعي: تلعب مؤشرات الأداء هذه دوراً رئيسياً في رفع مستوى الوعي حول الأداء الحقيقي للمؤسسة التعليمية، وتكون بمثابة معيار لمقارنة الأداء الفعلي بالمستويات المتوقعة والأمثل.
- تعزيز الشفافية: إن القياس والنشر الدوري لهذه المؤشرات داخل المؤسسة وخارجها يعزز الشفافية بشكل كبير. هذا النهج يبقي أصحاب المصلحة على علم بأداء المؤسسة وتقديمها.
- تشخيص الأداء: تساعد مؤشرات الأداء على تحديد الفجوات المحتملة في أداء المؤسسات التعليمية. ومن خلال مقارنة الوضع الحالي بالوضع المثالي أو الأمثل، يمكن التعرف بسهولة على أي فوارق أو مجالات للتحسين.
- إدارة الأداء: تعمل هذه المؤشرات أيضاً بمثابة حافز للجهات والقطاعات داخل المؤسسة. ومن خلال وجود مؤشرات واضحة وقابلة للقياس، يتم تمكين هذه الفرق من السعي نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- قياس تحقيق الأهداف والغايات: يتمثل الدور الأساسي لمؤشرات الأداء في قياس التقدم المحرز نحو تحقيق الأهداف والغايات المحددة. ومن خلال معايير مصممة بحكمة، يمكن للمؤشرات قياس التقدم والإنجازات بشكل موضوعي.

لها أهمية لا تقدر بثمن في إدارة وتتبع أداء المؤسسة نحو كفاءة الإنفاق. وهي بمثابة EXPro في جوهرها، فإن مؤشرات الأداء التي تقترحها أداة أساسية للحفاظ على المساءلة والشفافية والكفاءة والفعالية في مؤسسات التعليم العالي.

مقياساً موحدًا لقياس أداء المؤسسات التعليمية. تسلط هذه المؤشرات الضوء على فوائد EXPro يوفر تطبيق المؤشرات الموحدة بواسطة أفضل الممارسات المحلية المتبعة في المؤسسات الأخرى، وبالتالي تعزيز بيئة التعلم المشترك والتطوير عبر جميع المؤسسات.

أهمية مؤشرات الأداء

- تحديد فرص التحسين: تعمل مؤشرات الأداء هذه بمثابة خارطة طريق توجه نحو الفرص المحتملة لتعزيز كفاءة الإنفاق. ومن خلال مقارنة الأداء بهذه المؤشرات، يمكن لمؤسسات التعليم العالي تحديد المجالات التي يمكن أن تؤدي فيها التغييرات إلى تعزيز كفاءة الإنفاق.
- قياس الأداء: تعتبر مؤشرات الأداء المقترحة لقياس الكفاءة التعليمية والتدريبية بمثابة مقاييس كمية لأداء الجامعة. فهي تساعد المؤسسات على تقييم كفاءتها التشغيلية وتساعد في تحديد المجالات التي يمكن للتحسين فيها تعزيز النتائج التعليمية.

في جوهر الأمر، يشكل توحيد المؤشرات جنباً إلى جنب مع مؤشرات الأداء المقترحة بعناية أداة فعالة، تمكن مؤسسات التعليم العالي من تقييم تقدمها، وتحديد فرص التحسين، وضمان الاستخدام الأمثل للموارد. وهذا بدوره يساعد في تحقيق التحسن الشامل في كفاءة الإنفاق.

فيما يلي مؤشرات الأداء وطرق/آليات/صيغة حسابها والتي تم إعدادها للمساعدة في التحقق من مدى جودة عمل المدارس والكليات والجامعات. إنها تهدف إلى مساعدة الفرق التي تركز على تحقيق أقصى استفادة من كل دولار يتم إنفاقه، بالإضافة إلى توجيه الأشخاص المسؤولين عن هذه المؤسسات. إنهم يلعبون دوراً حاسماً في تتبع وتقييم مدى التقدم المحرز في تحقيق أهدافنا وخططنا.

1. البرامج المعتمدة (وطنية أو دولية): عدد البرامج المعتمدة محلياً أو دولياً ÷ إجمالي عدد البرامج التي تقدمها المؤسسة التعليمية

2. نتائج الاختبارات الموحدة المستقلة: متوسط نتائج الطلاب في الاختبارات الموحدة المستقلة (تقييم نتائج التعلم في التعليم العالي من خلال مركز القياس)
3. الاحتفاظ بالطلاب: عدد الطلاب الذين انتقلوا إلى العام التالي من المقبولين في العام السابق ÷ إجمالي عدد المقبولين في العام السابق.
4. التخرج في الوقت المحدد: عدد طلاب البكالوريوس الذين تخرجوا من البرنامج خلال الحد الأدنى لمدة التخرج النظامية ÷ إجمالي عدد خريجي البكالوريوس في نفس العام.
5. التوظيف (6 أشهر): (عدد خريجي البكالوريوس في العام السابق الذين حصلوا على وظيفة خلال (6) أشهر من التخرج + عدد خريجي البكالوريوس في العام السابق الذين تم قبولهم في برامج الدراسات العليا داخل المملكة أو خارجها ولم يحصلوا على وظيفة وظيفة خلال (6) أشهر من التخرج) ÷ إجمالي عدد خريجي البكالوريوس في العام
6. النشاط الريادي: عدد الخريجين الذين أسسوا شركات بدوام كامل خلال الـ 24 شهرًا الماضية ÷ إجمالي عدد الخريجين خلال الـ 24 شهرًا الماضية.
7. نسبة الموظفين إلى أعضاء هيئة التدريس: إجمالي عدد موظفي الجامعة (باستثناء أعضاء هيئة التدريس) ÷ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس ومن يشغلون مناصب السلطة
8. نسبة أعضاء هيئة التدريس للمهام الإدارية المكلفين بها: عدد أعضاء هيئة التدريس المكلفين بمهام إدارية داخل المؤسسة التعليمية ÷ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس الموجودين على رأس العمل، باستثناء أولئك الذين هم في إجازة للبحث أو الإدارة.
9. نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس: إجمالي عدد الطلاب بدوام كامل ÷ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس باستثناء أولئك الذين هم في إجازة للبحث أو الإدارة.
10. معدل استغلال أعضاء هيئة التدريس: إجمالي العبء التدريسي الفعلي (الساعة الدراسية) لجميع أعضاء هيئة التدريس ÷ إجمالي القدرة التدريسية لجميع أعضاء هيئة التدريس الموجودين على رأس العمل وفق الضوابط المعتمدة للعبء التدريسي.
11. معدل إشغال الجدول: إجمالي عدد الطلاب المسجلين في جميع الأقسام ÷ إجمالي السعة القصوى لجميع الأقسام من حيث عدد المقاعد.
12. معدل إشغال الفصول الدراسية: إجمالي عدد الطلاب المستمرين ÷ السعة القصوى للفصول الدراسية.
13. *السعة القصوى للفصل الدراسي = ((إجمالي السعة الصافية من حيث المقاعد (بدون إعادة) × (عدد الساعات المتاحة في الأسبوع)) ÷ (متوسط عدد الساعات المسجلة للطلاب)).
14. التعلم عن بعد: عدد الساعات المسجلة للتعليم عن بعد ÷ إجمالي عدد الساعات المسجلة على مستوى المؤسسة.
15. حذف المقرر: عدد الطلاب الذين انسحبوا من المقرر خلال الفصل الدراسي ÷ إجمالي عدد الطلاب المسجلين خلال الفصل الدراسي.
16. الخريجون في التخصصات التي يحتاجها سوق العمل: عدد خريجي برنامج البكالوريوس في التخصصات التي يحتاجها سوق العمل ÷ إجمالي عدد خريجي برنامج البكالوريوس.
17. المنح الدراسية في أفضل (50) مؤسسة تعليمية: عدد المبتعثين ضمن أفضل (50) مؤسسة تعليمية (حسب التصنيف العالمي QS-Shanghai-Times خلال الخمس سنوات الماضية) ÷ عدد المبتعثين خلال الخمس سنوات الماضية.
18. تخريج المبتعثين في الوقت المحدد: عدد المبتعثين الذين تجاوزوا الحد الأدنى لمدة الابتعاث النظامية ÷ إجمالي عدد المبتعثين.
19. الأبحاث المنشورة في مجلات علمية مصنفة: عدد الأوراق البحثية المنشورة في مجلات علمية محكمة ÷ إجمالي عدد المشاريع البحثية الممولة.
20. الإيرادات الذاتية: إجمالي الإيرادات الذاتية بالريال السعودي ÷ إجمالي الميزانية السنوية للمؤسسة التعليمية بالريال السعودي.
21. معدل تكلفة الطالب: إجمالي إنفاق المؤسسة التعليمية (باستثناء الإنفاق على المشاريع الرأسمالية) ÷ إجمالي عدد الطلاب في المؤسسة التعليمية.
22. معدل تكلفة التشغيل والصيانة: إجمالي الإنفاق على عقود التشغيل والصيانة للعام الماضي (ريال) ÷ المساحة المغطاة للمؤسسة التعليمية بالعمليات والصيانة
23. معدل تكلفة التنظيف: مساحة المؤسسة التعليمية المشمولة بخدمات النظافة (متر مربع) ÷ إجمالي عدد العاملين بالعقود
24. معدل استهلاك المياه: إجمالي استهلاك المياه السنوي (متر مكعب) للمؤسسة التعليمية ÷ إجمالي عدد المستفيدين (الطلبة والموظفين) من المؤسسة التعليمية لنفس العام.

25. معدل استهلاك الكهرباء: إجمالي استهلاك الكهرباء السنوي (كيلو وات / ساعة) للمؤسسة التعليمية ÷ إجمالي عدد المستفيدين (الطلبة والموظفين) من المؤسسة التعليمية لنفس العام.
26. استهلاك الوقود لكل مركبة: إجمالي استهلاك الوقود (لتر) ÷ إجمالي عدد المركبات النشطة في الخدمة.
27. سعر المركبة لكل موظف: إجمالي عدد المركبات التابعة للمؤسسة التعليمية ÷ عدد الموظفين الذين يتطلب عملهم توفير مركبة كلياً أو جزئياً.