

Pour pouvoir se connecter sur le site il faut ajouter **/wp-admin** dans l'url afin de pouvoir accéder à la page de connexion de wordpress comme dans l'exemple ci-dessous :

[Https://www.recycletvous.fr/wp-admin](https://www.recycletvous.fr/wp-admin)

Sur Wordpress, chaque élément à son importance, en effet dans le fichier «Extensions installées» il ne faut rien supprimer au risque de perdre le calendrier événementiel ou encore les formulaires. Cependant, vous pouvez ajouter des extensions comme bon vous semble.

En revanche, le thème ne doit pas être supprimer ou remplacer par un autre au risque de déformer tout le site.

Sauvegarde et mise à jour

Le thème Wordpress de votre site est «Page Builder framework». Parfois ce thème nécessite une mise à jour. Avant de l'effectuer, il faut faire une sauvegarde de votre site afin de ne pas risquer de perdre toutes les données.

Pour ce faire , sur le site de Hostinger,il suffit de vous rendre dans l'onglet «Hébergement» puis cliquer sur «Gérer» en face de «recycletvous.fr» puis défiler jusqu'à apercevoir l'onglet «Sauvegardes» cliquer dessus puis sur «Générer une nouvelle sauvegarde»(l'opération peut durer plusieurs et il ne faut pas l'interrompre).

A la fin de l'opération, vous devez télécharger le fichier zippé du site web et celui de la base de donnée. Ainsi, si pour X raisons, votre site est cassé, ne marche plus, il vous suffira de restaurer les sauvegardes présentent sur votre ordinateur vers l'hébergeur. Si vous le souhaitez, vous pouvez souscrire à une offre auprès de l'hébergeur pour sauvegarder le site automatiquement. De plus si vous rencontrez des soucis, il ne faut pas hésiter à les contacter.

Normalement, ceci n'est pas nécessaire mais au cas ou vous auriez besoins d'utiliser le FTP sur Hostinger afin d'envoyer les fichiers de sauvegardes vers votre ordinateur, le mot de passe est le même que votre mot de passe de connexion à l'hébergeur

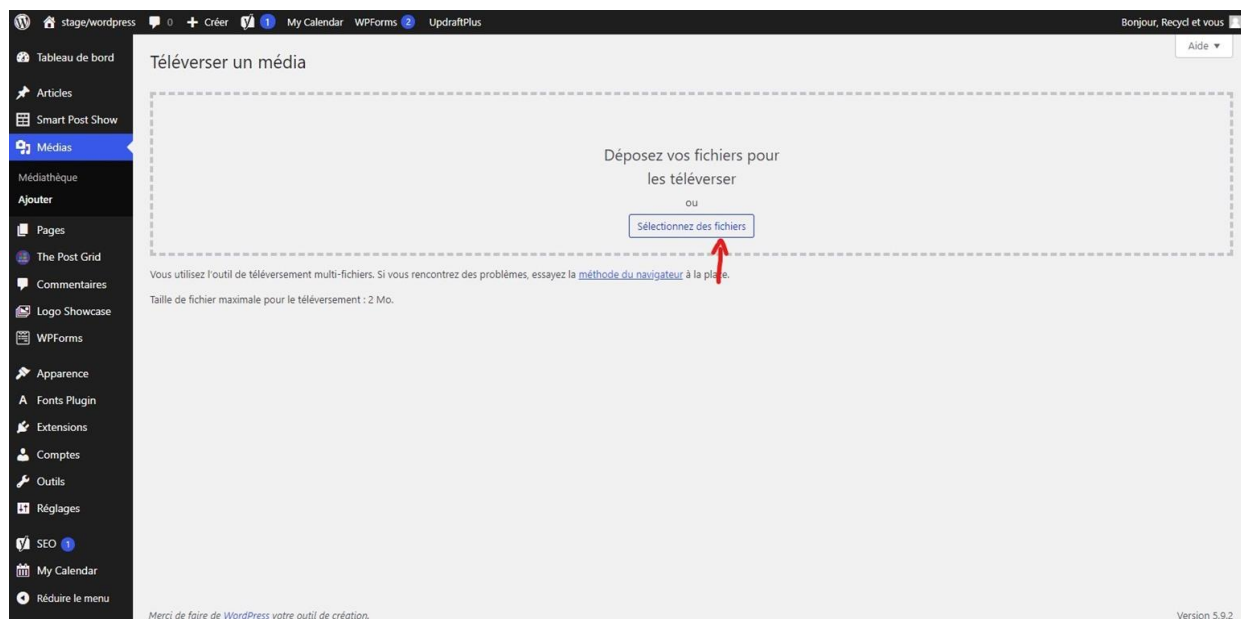
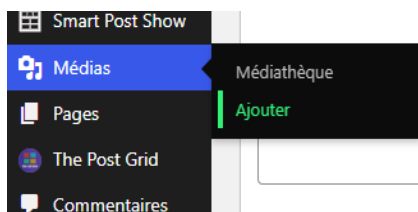
Voici un lien de FTP si vous n'en possédez pas :

<https://filezilla-project.org/download.php?platform=win64>

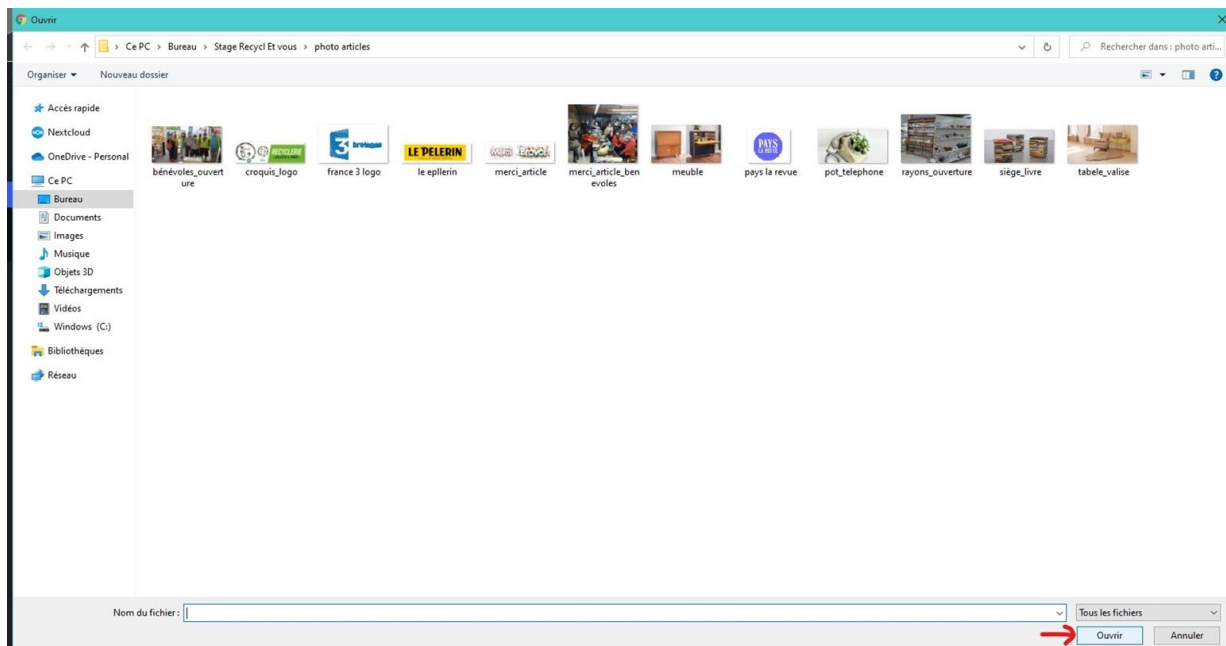
Téléverser une image de son ordinateur vers wordpress

Dans la barre gauche:

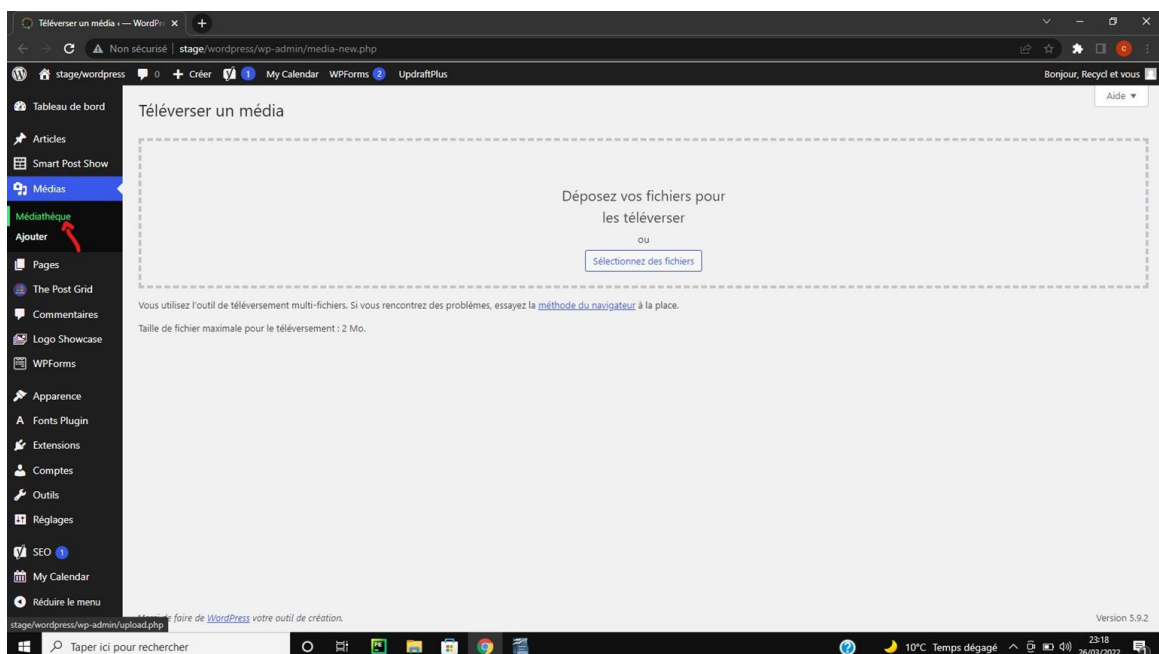
1. Cliquer sur «Médias» puis «Ajouter» puis «Sélectionner des fichiers»



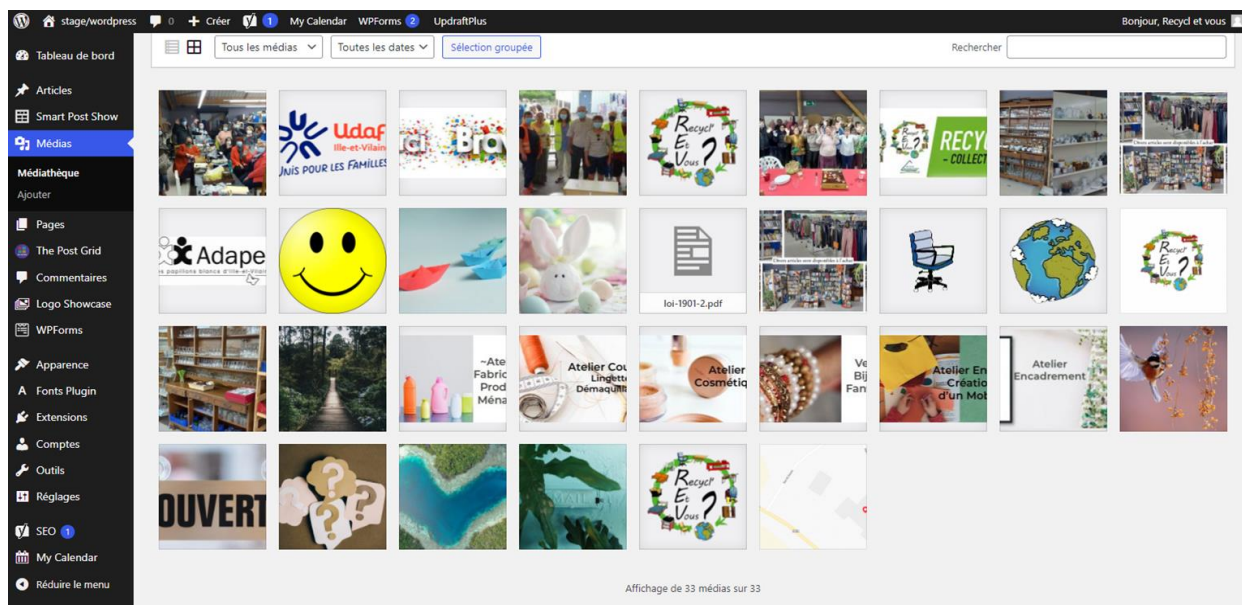
2. Choisir son image puis appuyer sur «Ouvrir» en bas de la page



3. Pour accéder à ses images/photos/fichiers etc. Il faut, toujours dans la rubrique «Médias», cliquer sur «Médiathèque»



Les images apparaîtront comme ci-dessous :



Attention: Chaque image dans la médiathèque à un but spécifique il ne faut pas les supprimer au risque de modifier le site. (logo, image de la page d'accueil, d'articles, événements, etc.).

Si vous souhaitez enlever une image que vous avez malencontreusement téléversée dans la médiathèque, assurez vous que ce soit bien la bonne car la suppression est irréversible . Il vous suffira de cliquer sur cette dernière puis d'appuyer sur «Supprimer définitivement».

Créer des événements dans le calendrier

Pour créer des événements dans le calendrier, il faut cliquer (dans la barre à gauche) sur «My Calendar» puis «ajouter un événement»
(certains mots peuvent être en anglais , dans ce cas vous pouvez faire un clic droit avec votre souris et cliquer sur «traduire en Français»).



Vous pourrez ainsi écrire un titre et un paragraphe et choisir la catégorie de celui-ci en cochant la case souhaitée

Tableau de bord

Articles

Smart Post Show

Médias

Pages

The Post Grid

Commentaires

Logo Showcase

WPForms

Apparence

Fonts Plugin

Extensions

Comptes

Outils

Réglages

SEO 1

My Calendar

Réduire le menu

Ajouter un événement

Événements

Ajouter un nouveau lieu

Lieux

Ajouter un événement

Ajouter un événement

Enregistrer le brouillon

Publier

Titre de l'évènement

Titre

Description d'évènement

Ajouter un média

Visuel

Texte

Noto Serif JP

12pt

Paragraphe

B

I

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

Texte

Fonts Plugin

Extensions

Comptes

Outils

Catégories

Atelier

Événement

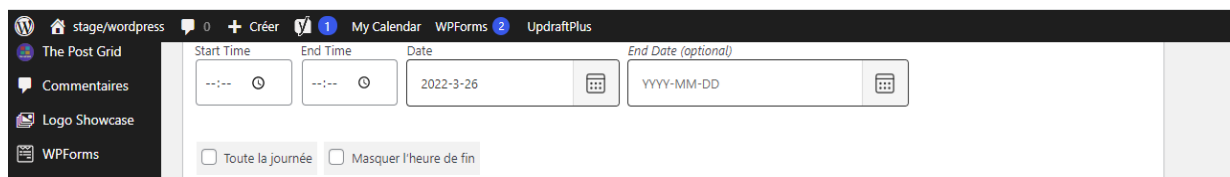
Réunion

Vente

+ Add Categories

Date et heure

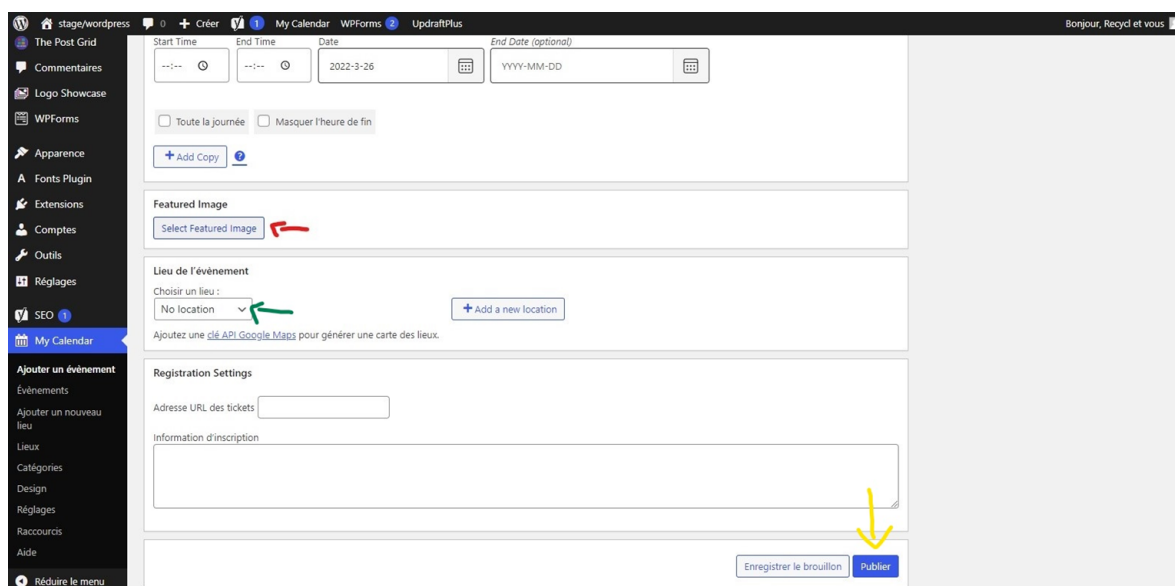
ainsi que l'heure de début, l'heure de fin ou cocher la case «toute la journée» et la date de l'événement.



This screenshot shows the top portion of the 'My Calendar' form in a WordPress dashboard. The header includes the site name 'stage/wordpress' and navigation links like 'Créer', 'My Calendar', 'WPForms', and 'UpdraftPlus'. The main form area contains fields for 'Start Time', 'End Time', 'Date' (pre-filled with '2022-3-26'), and 'End Date (optional)'. Below these fields are two checkboxes: 'Toute la journée' and 'Masquer l'heure de fin'.

puis choisir l'image mise en avant dans la description de l'événement (Select featured image) ainsi que le lieu où il se déroule (permet d'afficher l'adresse dans la description).

Enfin, pour que l'événement s'affiche dans le calendrier, il ne faut pas oublier de cliquer sur le bouton « publier » en haut ou en bas de la page.

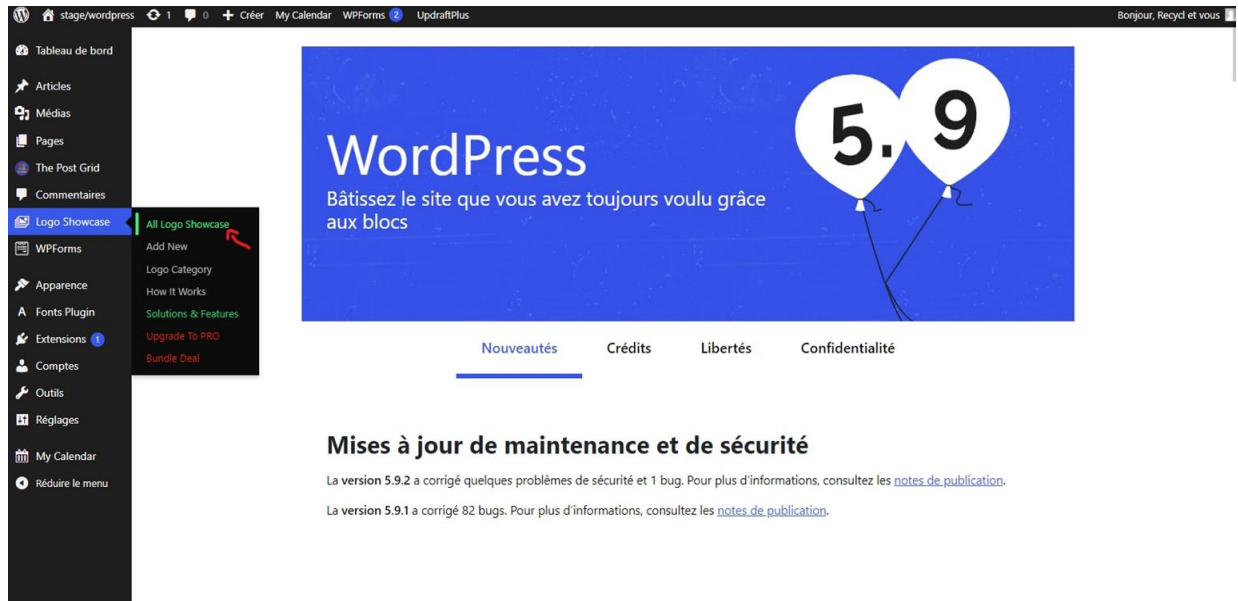


This screenshot shows the bottom portion of the 'My Calendar' form. It includes a 'Featured Image' section with a 'Select Featured Image' button (indicated by a red arrow). Below that is the 'Lieu de l'événement' section with a 'Choisir un lieu' dropdown (set to 'No location', indicated by a green arrow) and an 'Add a new location' button. The 'Registration Settings' section contains fields for 'Adresse URL des tickets' and 'Information d'inscription'. At the bottom right, there are two buttons: 'Enregistrer le brouillon' and 'Publier' (indicated by a yellow arrow).

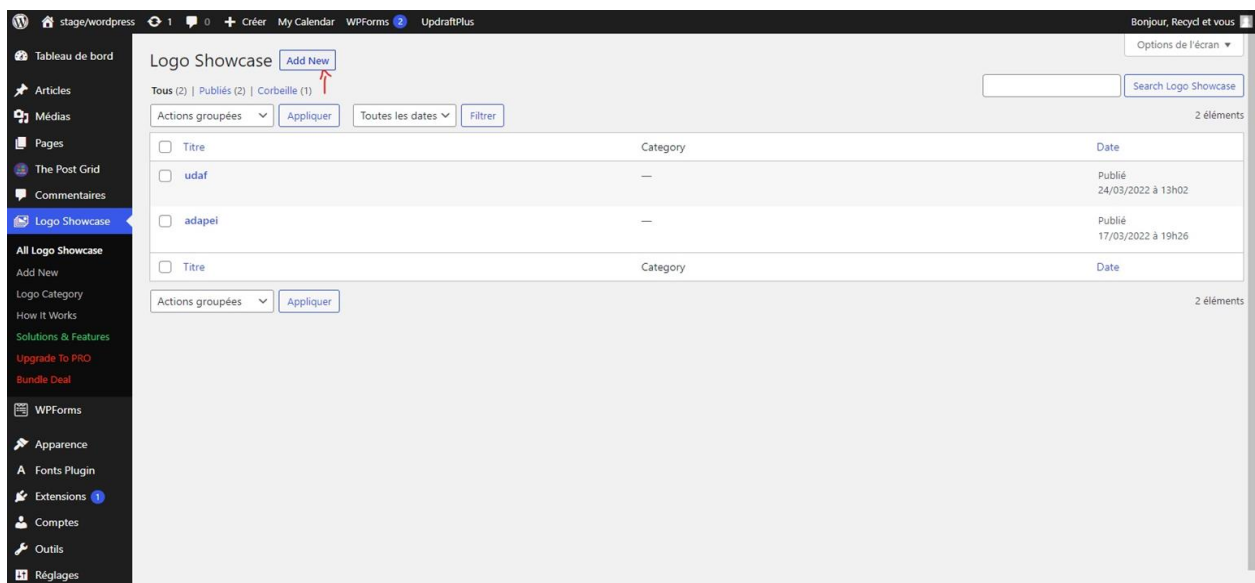
Si vous souhaitez modifier un événement, il vous suffira, toujours sur l'onglet « My Calendar» dans la barre à gauche, de cliquer sur « événements». La liste de tous ceux-ci apparaîtra et vous pourrez cliquer sur «modifier» (sous le titre de l'événement en question).

Ajouter le logo d'un partenaire

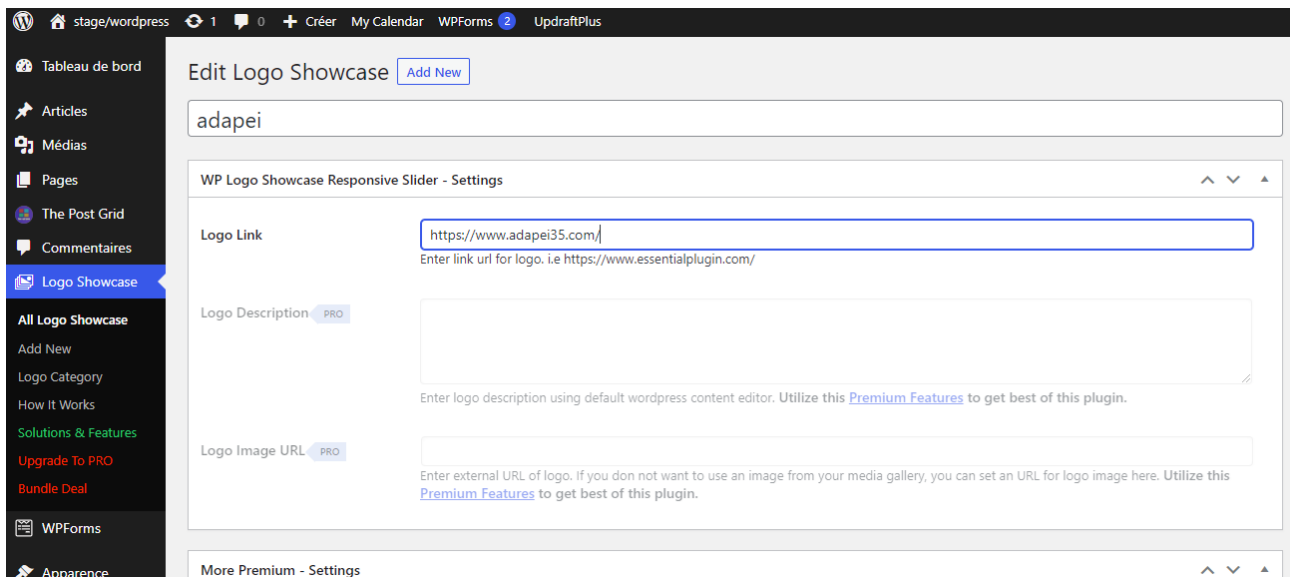
Pour ajouter le logo d'un partenaire, il faut cliquer (dans la barre à gauche) sur «Logo Showcase» puis «All logo showcase».



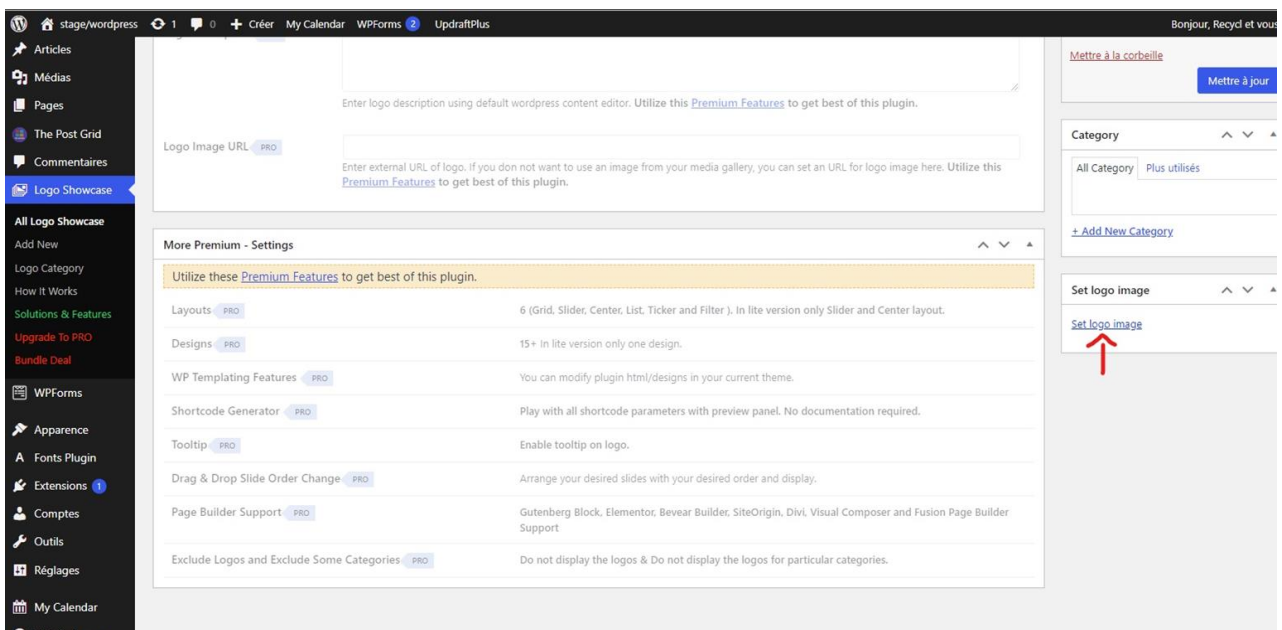
Ensuite sur «Add new»



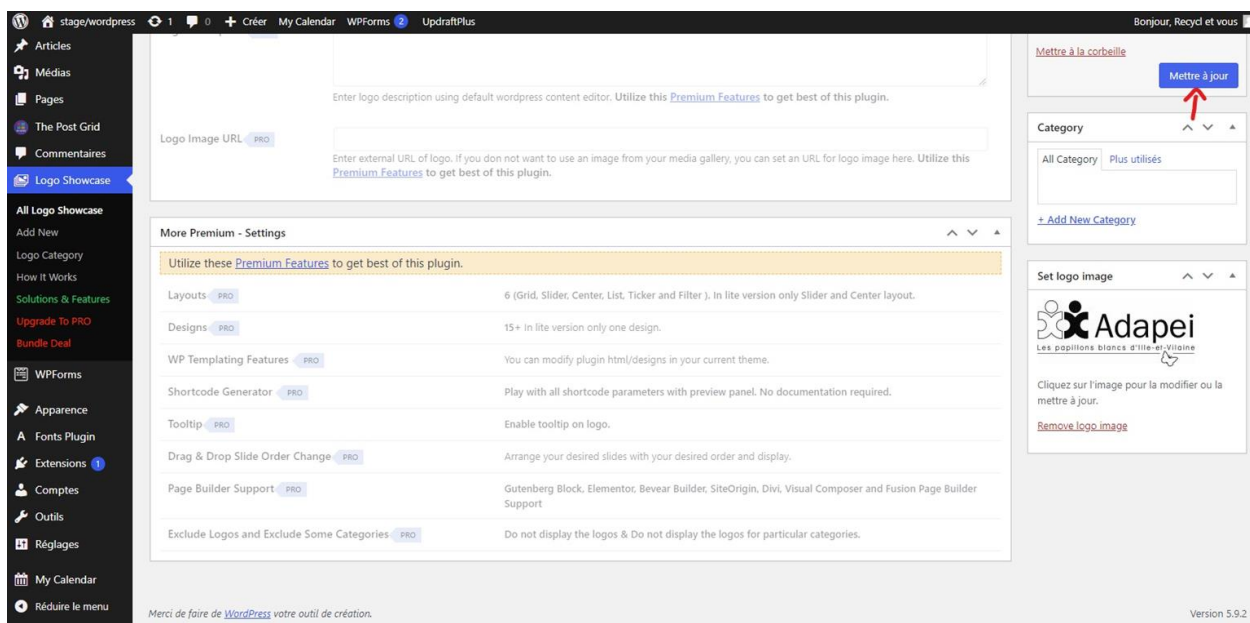
Afin que les utilisateurs puissent être redirigés vers le site internet d'un partenaire, il suffit d'inscrire l'url de son site comme ci-dessous :



pour insérer l'image du logo il faut cliquer sur set logo image puis sélectionner le logo voulu dans la médiathèque



Enfin , il ne faut pas oublier de cliquer sur «Mettre à jour» pour enregistrer votre travail et permettre l'affichage du logo sur le site.



Pour éviter que le logo soit plus grand que les autres, vous pouvez redimensionner l'image grâce à des logiciels en ligne comme [iloveimg.com](https://www.iloveimg.com/):

<https://www.iloveimg.com/resize-image>

Les dimensions doivent être d'environ 200 x 84 et 200 x 118

Créer un article

Afin de créer un article, deux options s'offre à vous :

1. Vous pouvez cliquer sur «Articles» puis «Ajouter» dans la barre de gauche afin de créer une page totalement vierge et faire les pré réglages vous-même

ou

2. Vous pouvez cliquer sur «Tous les articles» puis en passant la souris sur l'un d'entre eux, cliquer sur dupliquer l'article et ainsi pouvoir modifier la page à votre convenance sans avoir besoin de faire les pré réglages que j'avais défini afin d'avoir une meilleure mise en forme. (bouton retour , titre mal placé etc.)

Wordpress permet de créer des articles, des pages assez facilement grâce à un système de blocs(paragraphe ,image,titre etc.),je vous invite à cliquer sur les liens ci-dessous afin d'avoir des explications détaillées et la liste des blocs que vous retrouverez dans l'éditeur Wordpress:

<https://wordpress.com/fr/support/editeur-wordpress/>

<https://fr.wordpress.org/support/article/blocks/>

<https://stileex.xyz/blocs-editeur-wordpress/>

[https://wordpress.com/fr/support/editeur-wordpress/blocs/bloc-de-galerie/#:~:text=La%20barre%20d'outils%20du,en%20charge%20par%20le%20th%C3%A8me\).](https://wordpress.com/fr/support/editeur-wordpress/blocs/bloc-de-galerie/#:~:text=La%20barre%20d'outils%20du,en%20charge%20par%20le%20th%C3%A8me).)

Comme vous pouvez le constater sur la page «Lettre d'information» l'affichage des articles se constituent d'une image (appelée «image mise en avant») et d'un extrait de texte.

Afin de permettre l'affichage de cette image, lorsque vous êtes sur la page d'édition de votre article, sur la droite, dans la partie «Article», vous pouvez définir l'image mise

en avant comme ci-dessous:



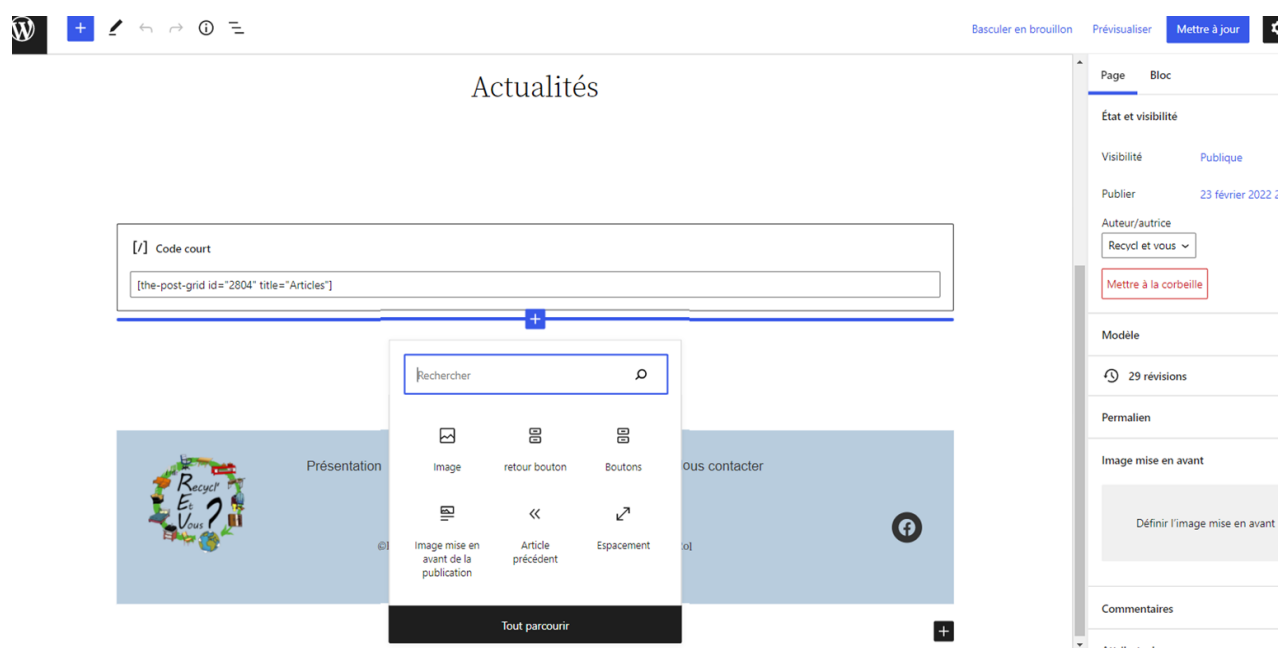
Pour insérer un bloc il existe plusieurs façons que vous retrouverez dans les liens précédents.

Dans l'exemple ci-dessous, il faut glisser la souris à l'endroit où vous souhaitez insérer votre bloc et cliquer sur le +



La liste des blocs apparaît ensuite comme ci-dessous, vous pouvez soit rechercher directement un bloc en entrant son nom ou alors cliquer sur parcourir afin de voir toute la liste des blocs présents sur Wordpress. Avant de cliquer sur «Mise à jour»(qui permet de publier votre article),vous pouvez prévisualiser votre page en cliquant sur

le bouton prévu à cet effet.



Bonne continuation et à bientôt =)

