

PEDOMAN

PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA *(Entrepreneur Student Program)*



UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2020

A. LATAR BELAKANG

Data dari Badan Pusat Statistik menyebutkan bahwa tingkat pengangguran terbuka di Indonesia pada tahun 2014 mencapai 6,25% atau 7,9 juta dan jumlah lulusan perguruan tinggi sebanyak 688.660 orang (495.143 Sarjana dan 193.517 Diploma). Setiap tahun pengangguran ini tetap menjadi permasalahan yang harus dicarikan penyelesaiannya.

Kondisi tersebut di atas didukung pula oleh kenyataan bahwa sebagian besar lulusan perguruan tinggi cenderung lebih sebagai pencari kerja (*job seeker*) daripada pencipta lapangan pekerjaan (*job creator*). Hal ini kemungkinan disebabkan sistem pembelajaran yang diterapkan di berbagai perguruan tinggi saat ini masih terfokus pada bagaimana menyiapkan para mahasiswa yang cepat lulus dan mendapatkan pekerjaan, bukannya lulusan yang siap menciptakan pekerjaan.

Untuk menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan meningkatkan aktivitas kewirausahaan agar para lulusan Universitas Brawijaya lebih menjadi pencipta lapangan kerja, maka Universitas Brawijaya yang menetapkan visinya sebagai *World Class Entrepreneurial University* senantiasa berperan aktif melalui kegiatan kurikuler berupa pelaksanaan perkuliahan kewirausahaan merupakan salah satu mata kuliah wajib maupun memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti beberapa program yang dilaksanakan oleh Kementerian RISTEKDIKTI antara lain program PKM Kewirausahaan, Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI), dan Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi (CPPBT/PPBT) yang sudah bergulir sejak beberapa tahun lalu.

Agar program kewirausahaan dapat berjalan secara berkesinambungan serta mempunyai sistem pengelolaan yang terencana dengan sistematis dan progresip, maka Universitas Brawijaya terus meningkatkan pengembangan kewirausahaan. Pengembangan kegiatan kewirausahaan di UB dilakukan secara sistematis dapat mengubah dan atau memperbaiki kualitas sistem pendidikan atau pembelajaran yang ada sehingga mahasiswa tidak hanya memiliki pengetahuan dan keahlian di dalam ilmunya, tetapi juga mampu memanfaatkan dan mengolah ilmunya bagi peningkatan nilai sumber daya yang tersedia di masyarakat bagi kesejahteraannya sendiri maupun kesejahteraan masyarakat dan bangsa.

Kebijakan program dan peningkatan kewirausahaan dalam meningkatkan aktualitas pembelajaran dan aktivitas berwirausaha dan percepatan pertumbuhan wirausaha-wirausaha baru dengan basis Ipteks sangat diperlukan telah dikembangkan oleh Universitas Brawijaya dalam bentuk Program Mahasiswa Wirausaha (PMW).

Melalui Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), dimaksudkan untuk memfasilitasi para mahasiswa yang mempunyai minat berwirausaha dan memulai usaha dengan basis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Fasilitas yang diberikan meliputi pendidikan dan pelatihan kewirausahaan, magang, penyusunan rencana bisnis, dukungan permodalan dan Pembimbingan serta keberlanjutan usaha. Melalui kegiatan ini diharapkan Universitas Brawijaya telah memiliki program yang jelas untuk memfasilitasi mahasiswa untuk menjadi wirausahawan-wirausahaan baru yang akan dapat menjadi *Job Creator* dan bukan sebagai *Job Seeker*.

B. TUJUAN

1. Meningkatkan kecakapan dan keterampilan mahasiswa khususnya *sense of business* sehingga akan tercipta wirausaha-wirausaha muda potensial.
2. Menumbuhkembangkan wirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi.
3. Menciptakan unit bisnis baru berbasis IPTEKS.
4. Membangun jejaring bisnis antara pelaku bisnis wirausaha pemula dengan pengusaha (terutama UKM) yang sudah mapan.

C. MANFAAT KEGIATAN

c.1. Bagi Mahasiswa

- a. memperoleh kesempatan untuk meningkatkan *soft skill*;
- b. memperoleh kesempatan terlibat secara langsung dalam kegiatan bisnis;
- c. menumbuhkan jiwa bisnis (*sense of business*) sehingga memiliki keberanian untuk memulai dan mengembangkan usaha didukung dengan modal yang diberikan dan Pembimbingan secara terpadu.

C.2. Bagi UMKM

- a. mempererat hubungan antara UMKM dengan dunia kampus; dan
- b. memberikan akses terhadap informasi dan teknologi yang dimiliki perguruan tinggi.

C.3. Bagi Perguruan Tinggi

- a. meningkatkan kemampuan perguruan tinggi dalam pengembangan pendidikan kewirausahaan;
- b. mempererat hubungan antara dunia akademis dan dunia usaha, khususnya UMKM;
- c. membuka jalan bagi penyesuaian kurikulum yang dapat merespon tuntutan dunia usaha; dan
- d. menghasilkan wirausaha-wirausaha muda pencipta lapangan kerja dan calon pengusaha sukses masa depan.

D. PESERTA DAN PERSYARATAN

1. BUKAN Alumni PMW tahun sebelumnya
2. Mahasiswa S-1 dan D-3 UB
3. Belum akan lulus hingga bulan Januari 2021
4. Bersedia untuk :
 - ☐ Mengikuti seleksi
 - ☐ Mengikuti pelatihan motivasi wirausaha dan rencana bisnis
 - ☐ Mendirikan dan atau menjalankan usaha yang direncanakan dalam proposal.
 - ☐ Membuat laporan yang terdiri atas laporan hasil magang, laporan perkembangan usaha dan laporan akhir setelah Monitoring dan Evaluasi
 - ☐ Monitoring dan Evaluasi dilakukan sekitar bulan September 2020.
 - ☐ Mengikuti seluruh kegiatan yang ditetapkan oleh panitia PMW termasuk workshop dan expo terkait kewirausahaan
5. Usulan usaha dilakukan secara berkelompok yang terdiri dari 3-5 mahasiswa
6. Setiap mahasiswa hanya berhak mengikuti 1 program usaha.
7. Proposal yang diajukan dikirim ke Sekretariat PMW Gedung Rektorat Lt 3, melalui bagian kemahasiswaan fakultas masing masing
8. Proposal disimpan dalam satu file format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Pengusul_Nama Fakultas_Kategori.pdf, kemudian diunggah ke <http://bit.ly/PMWUB2020>

E. KUALIFIKASI IDE BISNIS dan KATEGORI USAHA

1. Bukan plagiat dari ide pihak lain
2. Tidak mengandung skema *money game*/MLM dan sejenisnya
3. Memiliki keunikan dan keberlanjutan usaha.
4. Kategori Usaha: a. Makanan dan Minuman (10%), b. Jasa dan Perdagangan (20%), c. Industri Kreatif (20%), d. Teknologi Inovatif (20%), dan e. Industri Budidaya/Produksi(20%)

F. TAHAPAN SELEKSI

Prioritas Seleksi dibagi dilakukan 3 tahap :

1. Seleksi Pertama, berdasarkan :
 - Minat mahasiswa dibidang kewirausahaan
 - Pengalaman yang terdapat di proposal yang diajukan
2. Seleksi Kedua, berdasarkan pada :
 - Proposal usaha yang diajukan
 - Pengalaman mahasiswa didalam berwirausaha
 - Kesesuaian kegiatan PMW dengan kategori yang ditetapkan

- Usaha bersifat kelompok
- Memiliki mitra usaha untuk tempat magang usaha sekaligus sebagai Pembimbing usaha
- Kelengkapan CV anggota dilampirkan
- Lokasi usaha di Malang Raya atau Kediri untuk mahasiswa UB Kediri

3. Seleksi Ketiga berdasarkan hasil presentasi dan wawancara

G. Sistematika dan Ketentuan Pengusulan PMW

Program PMW dapat menumbuhkan jiwa wirausaha pada mahasiswa, maka tahapan yang dilakukan sebagai berikut yaitu: (i) Pengusulan, (ii) Desk Evaluasi dan Penetapan, (iii) Pelaksanaan dan magang usaha, (iv) Monitoring dan Evaluasi, (v) Laporan Kemajuan dan Laporan akhir, (vi) Expo.

Tahapan pengusulan proposal diawali dengan penyiapan proposal PMW oleh mahasiswa bersama dosen Pembimbing dengan mengacu kepada kategori yang sudah ditetapkan yaitu: industri makanan dan minuman, industri jasa dan perdagangan, industri teknologi, industri kreatif atau industri produksi/budidaya. Adapun ketentuan proposal PMW sebagai berikut:

1. Mahasiswa hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal ;
2. Seorang Pembimbing hanya diperbolehkan membimbing maksimal 10 proposal ;
3. Proposal maksimal 10 halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Jadwal Kegiatan (tidak termasuk Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan Dosen Pembimbing yang ditandatangani, Surat Pernyataan Ketua);
4. Proposal mengacu kepada sistematika penulisan Lampiran 1;
5. Proposal disimpan dalam satu file format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Pengusul_Nama Fakultas_Kategori.pdf, kemudian diunggah ke <http://bit.ly/PMWUB2020>
6. Format proposal PMW ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,...dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan atas.

H. Dana Kegiatan

Komponen biaya yang diberikan pada peserta PMW adalah : Rp 4.000.000,00 sd Rp 8.000.000,00. Adapun mekanisme pembiayaan mengikuti alur pelaksanaan PMW, pencairan dana tahap I sebesar 70 % diberikan setelah pengumuman *desk evaluation* dan tahap II sebesar 30 % setelah pelaksanaan kegiatan PMW dan pembuatan laporan akhir.

I. Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan PMW

Setiap proposal PMW yang dinyatakan lolos seleksi dapat segera melaksanakan kegiatannya. Seluruh rangkaian kegiatan PMW wajib dicatat dalam buku harian (logbook) yang sekaligus dapat digunakan sebagai sarana pelaporan kegiatan, laporan kemajuan yang disertai penggunaan dana, bukti pendukung hasil pelaksanaan PMW (foto, video, atau dokumentasi lainnya), sistematika laporan kemajuan sebagaimana Lampiran 3.

Untuk menjamin mutu pelaksanaan kegiatan PMW, Tim Kemahasiswaan Universitas Brawijaya melakukan kegiatan pemantauan atau monitoring dan evaluasi (monev). Tim Pemonev ditetapkan oleh Wakil Rektor III dengan tugas pokok melakukan monev di tempat penyelenggaraan PMW. Pada kegiatan monev, setiap tim PMW akan diminta untuk mempresentasikan kemajuan pelaksanaan PMW. Namun demikian, sebelum pelaksanaan monev, setiap tim PMW harus mengumpulkan laporan kemajuan (Lampiran 3) sekretariat PMW Rektorat UB Lt. 3 sebelum proses monev dimulai. Setiap tim PMW wajib membuat laporan akhir kegiatan secara tertulis (Lampiran 4) dan mengumpulkannya ke sekretariat PMW Rektorat UB Lt 3. Adapun sistematika penulisan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir mengacu pada sistematika penulisan proposal PMW.

J. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PMW

Jadwal pelaksanaan PMW pendanaan 2020 secara umum pada Tabel di bawah ini:

No	Kegiatan	Waktu
1.	Workshop Penyiapan Panduan PMW 2020	11 Februari 2020
2.	Penyebaran Info PMW ke Fakultas dan website	12 -14 Februari 2020
3.	Pengumpulan Proposal PMW	15 Februari- 15 Maret 2020
4.	<i>Rapat Koordinasi Persiapan Seleksi</i>	17 Maret 2020
5.	Desk Evaluasi Proposal PMW	18- 21 Maret 2020
6.	Pengumuman Peserta Lolos Desk Evaluasi	24 Maret 2020
7.	Interview Peserta PMW Lolos Desk Evaluasi	28 Maret 2020
8.	Pengumuman Penerima Hibah PMW	31 Maret 2020
9.	Penandatanganan kontrak dan Pencairan dana tahap I (70%)	15 April 2020
10.	Pelatihan motivasi wirausaha dan rencana bisnis	18 April 2020
11.	Magang UMKM dan Pelaksanaan PMW	01 April – 06 Nov 2020
12.	Monev Pelaksanaan PMW dan Laporan Kemajuan	12 September 2020
13.	Monev Penyusunan Laporan Akhir	24 Oktober 2020
14.	Pengumpulan Laporan Akhir	02 November 2020
15.	Pencairan dana tahap II (30%)	20 November 2020
16.	Evaluasi Pelaksanaan PMW 2020	28 November 2020

Lampiran 1. Format Proposal PMW

1. Halaman muka

Kategori:



PROPOSAL
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
<JUDUL USAHA>

Diusulkan oleh:

(Ketua).....
(Anggota 1).....
(Anggota 2).....
(Anggota 3).....
(Anggota 4).....

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2020

2. Lembar Pengesahan

Lembar Pengesahan Program Mahasiswa Wirausaha

1. Judul Usaha :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan/Prodi :
 - d. Fakultas :
 - e. Alamat Rumah :
 - f. No Telepon/ Hp :
 - g. Alamat email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
4. Dosen Pembimbing
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN/NUPN/NIDK :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. No Telp dan HP :
5. Biaya Kegiatan Total
 - a. Kemahasiswaan UB : Rp
 - b. Sumber Lain(Sebutkan) : Rp

Dosen Pembimbing

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)

(Nama jelas)

NIDN/NUPN/NIDK

NIM

Wakil Rektor III

Wakil Dekan III

(Nama jelas)

(Nama jelas)

NIP/NIK

NIP/NIK

3. Sistematika Usulan Program Mahasoswa Wirausaha (PMW)

Halaman Muka	
Lembar Pengesahan	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.
BAB II	Pelaksanaan PMW
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uraikan sejak kapan bisnis akan dilakukan. ▪ Menjelaskan produk/jasa unggulan dan sampingan. ▪ menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan sampingan.
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siapa pelanggan utama Anda. ▪ Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda. ▪ Jelaskan Kualitas pelayanan Anda.
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya) ▪ Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut? ▪ Jelaskan strategi pemasaran anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda) ▪ Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda) ▪ Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendiskripsikan indikator-indikator kelayakan usaha ▪ rencana penggunaan anggaran, ▪ Perhitungan keuntungan dan atau ▪ perhitungan bisnis lain seperti BEP (Break Even Point) atau ROI (Return on Investment).
5. Manajemen bisnis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim. ▪ Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis ▪ Kepuasan anggota tim kerja ▪ Rencana pengembangan bisnis
BAB III	Biaya dan Jadwal Kegiatan 3.1. Anggaran Biaya (rekapitulasi anggaran biaya mengikuti Tabel 1) 3.2. Jadwal Kegiatan (dibuat dalam bentuk Bar Chart selama 6 bulan)
Daftar Pustaka	
Lampiran 1. Daftar Riwayat Hidup ketua dan anggota Program Mahasiswa Wirausaha	
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Program Mahasiswa Wirausaha	
Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesiadaan Mengikuti PMW dan Magang ke UMKM Mitra	

4. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran

Tabel 1.Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan yang diperlukan	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa	
4	Lain-lain: sebutkan	
Jumlah		

5. Jadwal Kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3						
4	Kegiatan ke-n						

6. Daftar Riwayat Hidup ketua dan anggota Program Mahasiswa Wirausaha

(dibuat untuk ketua dan setiap anggota dari PMW yang diusulkan)

1. Nama :
2. NIM :
3. Tempat dan tanggal lahir :
4. Jenis kelamin :
5. Fakultas :
6. Jurusan :
7. Semester :
8. Jumlah sks yang pernah ditempuh :
9. Alamat Rumah asal :
Telpon :
10. Alamat Rumah di Malang :
Telpon :
HP :
11. Pengalaman :

12. Pendidikan Formal

No	Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah	Kota	Tahun
1				
2				
3				

13. Pendidikan Non Formal

No	Nama Lembaga Pendidikan / Training / Course	Lama (Bln/th)	Tempat pendidikan dan kota	Tahun
1				
2				
3				

14. Pengalaman dan kegiatan kewirausahaan (Pendidikan dan Usaha)

- a.
- b.
- c.

15. Prestasi /Penghargaan

No	Nama Penghargaan	Tahun	Lembaga pemberi Penghargaan	Kota
1				
2				
3				

16. Pengalaman Organisasi :

- a.
- b.

17. Hal-hal yang perlu ditambahkan :

.....

Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya

Malang, tgl, bulan 2020

TTD

(Nama lengkap)

NIM

Keterangan:

1. Dilampirkan Foto copy Sertifikat
2. Dilampirkan Transkrip nilai mulai semester satu sampai saat pengajuan atau KHS Terakhir.
3. Bagi yang telah berpengalaman berwirausaha, lampirkan profil usaha yang didalamnya terdapat alamat usaha yang jelas karena akan dilakukan kunjungan pada proses seleksi

7. Justifikasi Anggaran Program Mahasiswa Wirausaha

Biaya Operasional

a. Biaya tetap

Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Komponen 1				
Komponen 2				
SUB TOTAL (Rp)				

b. Biaya variabel

Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Komponen 1				
Komponen 2				
SUB TOTAL (Rp)				

Keterangan :

1. Biaya tetap adalah biaya yang nilainya tetap tidak tergantung dari berapa produk/jasa yang dihasilkan (contoh : mesin, gerobak)
2. Biaya variabel adalah biaya yang nilainya tidak tetap karena tergantung dari berapa produk/jasa yang dihasilkan (contoh : bahan baku, bahan penolong, upah dst)

8. Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti PMW

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGIKUTI PMW

Judul Kegiatan :

Nama Mahasiswa :

NIM :

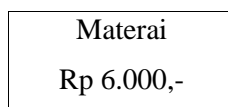
Fakultas :

Bersama ini saya menyatakan bahwa bersedia mengikuti Program Mahasiswa Kewirausahaan sesuai dengan aturan yang berlaku yaitu :

- a. Mengikuti seleksi
- b. Mengikuti pelatihan motivasi wirausaha dan rencana bisnis
- c. Menirikan dan atau menjalankan usaha yang direncanakan dalam proposal.
- d. Membuat laporan perkembangan usaha dan laporan akhir setelah Monitoring dan Evaluasi
- e. Monitoring dan Evaluasi dilakukan sekitar bulan Oktober 2019.
- f. Mengikuti seluruh kegiatan yang ditetapkan oleh panitia PMW termasuk workshop dan expo terkait kewirausahaan
- g. **Lokasi usaha terletak di Malang Raya / Kediri bagi mahasiswa UB Kampus Kediri.**
- h. Apabila dikemudian hari diketahui menyalahi aturan tersebut, maka bersedia dibatalkan (mengembalikan dana).

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku yaitu tidak diproses lebih lanjut.

.....2020.



TTD

Nama lengkap

NIM.

9. Surat Pernyataan Kesanggupan menjadi UKM Pembimbing dan Mitra Usaha PMW

SURAT PERNYATAAN

Bersama ini kami

Nama :

Jenis Usaha :

Alamat :

Menyatakan bahwa kami bersedia untuk menjadi Pembimbing dan mitra usaha sampai dengan selesainya program dari :

Judul usaha :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan untuk digunakan sesuai kebutuhan.

Malang,

Materai Rp 6.000,-

_____TTD_____

Nama lengkap

Lampiran 2. Borang Penilaian Proposal PMW

No	Kriteria	Bobot	Skor *	Nilai (BobotxSkor)
1	Deskripsi Bisnis: a. Bahan baku/sumber b. Proses produksi c. Mitra bisnis	20		
2	Produk Barang/Jasa a. Kreativitas b. Inovasi	15		
3	Pemasaran: a. Jangkauan Pasar b. Strategi pemasaran	20		
4	Pengelolaan Bisnis	10		
5	Pengembangan Bisnis	15		
6	Keuangan: a. Permodalan b. Arus kas (<i>Cash flow</i>) c. Laporan keuangan (<i>Finance report</i>)	20		
	Nilai	100		

Keterangan * skor: 1,2,3,5,6,7

Komentar:

[illegible]

....., 2020

Reviewer,

.....

Lampiran 3. Format Laporan Kemajuan PMW

1. Halaman muka

Kategori:



LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
<JUDUL USAHA>

Diusulkan oleh:

(Ketua).....
(Anggota 1).....
(Anggota 2).....
(Anggota 3).....
(Anggota 4).....

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2020

2. Lembaran Pengesahan

Lembar Pengesahan Program Mahasiswa Wirausaha

1. Judul Usaha :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Fakultas :
 - e. Alamat Rumah :
 - f. No Telepon/ Hp :
 - g. Alamat email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
4. Dosen Pembimbing
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN/NUPN/NIDK :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. No Telp dan HP :
5. Biaya Kegiatan Total
 - a. Biaya yang diusulkan : Rp
 - b. Biaya yang disetujui : Rp

Dosen Pembimbing

Kota, tanggal bulan tahun Ketua
Tim Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)
NIDN/NUPN/NIDK

(Nama jelas)
NIM

Wakil Rektor III

Wakil Dekan III

(Nama jelas)
NIP/NIK

(Nama jelas)
NIP/NIK

3. Sistematika Laporan Kemajuan PMW

Halaman Muka	
Lembar Pengesahan	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan perkembangan bisnis yang telah dilakukan dan rencana kedepan dalam rangka mencapai tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan selanjutnya
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.
BAB II	Pelaksanaan PMW
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uraikan sejak kapan bisnis akan dilakukan. ▪ Menjelaskan produk/jasa unggulan dan sampingan. ▪ menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan sampingan.
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siapa pelanggan utama Anda. ▪ Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda. ▪ Jelaskan Kualitas pelayanan Anda.
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya) ▪ Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut? ▪ Jelaskan strategi pemasaran anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda) ▪ Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda) ▪ Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendiskripsikan indikator-indikator kelayakan usaha ▪ rencana penggunaan anggaran, ▪ Perhitungan keuntungan dan atau ▪ perhitungan bisnis lain seperti BEP (Break Even Point) atau ROI (Return on Investment).
5. Manajemen bisnis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim. ▪ Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis ▪ Rencana pengembangan bisnis
BAB III	Biaya dan Jadwal Kegiatan 3.3. Anggaran Biaya (rekapitulasi anggaran biaya mengikuti Tabel 1) 3.4. Jadwal Kegiatan (dibuat dalam bentuk Bar Chart selama 6 bulan)
BAB IV	HASIL DAN KEBERLANJUTAN USAHA Uraikan hasil usaha yang telah dilaksanakan dari ke 5 aspek sesuai pelaksanaan usaha pada bab II beserta rencana keberlanjutan usaha
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN
Daftar Pustaka	

Lampiran 4. Format Laporan Akhir PMW

1. Halaman muka

Kategori:



LAPORAN AKHIR
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
<JUDUL USAHA>

Diusulkan oleh:

(Ketua).....
(Anggota 1).....
(Anggota 2).....
(Anggota 3).....
(Anggota 4).....

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)

UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2020

2. Lembaran Pengesahan

Lembar Pengesahan Program Mahasiswa Wirausaha

6. Judul Usaha :
7. Ketua Pelaksana Kegiatan :
- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Jurusan :
- d. Fakultas :
- e. Alamat Rumah :
- f. No Telepon/ Hp :
- g. Alamat email :
8. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
9. Dosen Pembimbing :
- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIDN/NUPN/NIDK :
- c. Alamat Rumah :
- d. No Telp dan HP :
10. Biaya Kegiatan Total :
- a. Biaya yang diusulkan : Rp
- b. Biaya yang disetujui : Rp

Dosen Pembimbing

Kota, tanggal bulan tahun Ketua
Tim Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)
NIDN/NUPN/NIDK

(Nama jelas)
NIM

Wakil Rektor III

Wakil Dekan III

(Nama jelas)
NIP/NIK

(Nama jelas)
NIP/NIK

3. Sistematika Laporan Akhir PMW

Halaman Muka	
Lembar Pengesahan	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan perkembangan akhir bisnis yang telah dilakukan dan rencana kedepan dalam rangka mencapai tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan selanjutnya
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.
BAB II	Pelaksanaan PMW
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uraikan sejak kapan bisnis akan dilakukan. ▪ Menjelaskan produk/jasa unggulan dan sampingan. ▪ menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan sampingan.
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siapa pelanggan utama Anda. ▪ Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda. ▪ Jelaskan Kualitas pelayanan Anda.
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya) ▪ Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut? ▪ Jelaskan strategi pemasaran anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda) ▪ Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda) ▪ Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendiskripsikan indikator-indikator kelayakan usaha ▪ rencana penggunaan anggaran, ▪ Perhitungan keuntungan dan atau ▪ perhitungan bisnis lain seperti BEP (Break Even Point) atau ROI (Return on Investment).
5. Manajemen bisnis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim. ▪ Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis ▪ Kepuasan anggota tim kerja ▪ Rencana pengembangan bisnis
BAB III	Biaya dan Jadwal Kegiatan 3.5. Anggaran Biaya (rekapitulasi anggaran biaya mengikuti Tabel 1) 3.6. Jadwal Kegiatan (dibuat dalam bentuk Bar Chart selama 6 bulan)
BAB IV	HASIL DAN KEBERLANJUTAN USAHA Uraikan hasil usaha yang telah dilaksanakan dari ke 5 aspek sesuai pelaksanaan usaha pada bab II sampai dengan akhir program beserta rencana keberlanjutan usaha
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN
Daftar Pustaka	

Lampiran 5. Borang Penilaian Laporan Akhir PMW

Nama Usaha :
Kategori :
Perguruan Tinggi :
Ketua Pelaksana
a. Nama Lengkap :
b. NIM :
Jumlah anggota tim :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keunggulan Produk	15		
2	Pelayanan pelanggan dan pemasaran	25		
3	Keuangan	25		
4	Manajemen bisnis	20		
5	Potensi Pengembangan Bisnis	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot \times skor

Komentar Penilai :

Komentar Umum :

.....
.....
.....
.....

Komentar atas kriteria penilaian :

- Keunggulan Produk :

.....
.....

- Pelayanan pelanggan dan pemasaran :

.....
.....

- Keuangan :

.....
.....

- Manajemen bisnis:

.....
.....

- Potensi Pengembangan Bisnis:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

