GRUPO TDM

MANUAL DE USUARIO GESTOR DE TAREAS

EXPOSITOR/CREADOR

JHAN CARLOS CORDOBA QUIÑONEZ

SISTEMAS TI

CC 1111663045

SANTIAGO DE CALI

AÑO 2024

CALI

[INTRODUCCIÓN 3](#_Toc157440819)

[INICIO DE SESIÓN 4](#_Toc157440820)

[REGISTRARSE 8](#_Toc157440821)

[RECUPERAR CONTRASEÑA 19](#_Toc157440822)

[DASHBOARD 25](#_Toc157440823)

[NOTIFICACIONES 25](#_Toc157440824)

[PERFIL USUARIO 30](#_Toc157440825)

[EDITAR PERFIL 31](#_Toc157440826)

[EDITAR CONTRASEÑA 34](#_Toc157440827)

[USUARIOS 37](#_Toc157440828)

[CREAR USUARIO 38](#_Toc157440829)

[EDITAR USUARIO 40](#_Toc157440830)

[BUSCAR USUARIOS 41](#_Toc157440831)

[ACTIVAR/DESACTIVAR USUARIO 42](#_Toc157440832)

[TICKETS 43](#_Toc157440833)

[BUSCADOR Y FILTRO 43](#_Toc157440834)

[CREAR TICKET 44](#_Toc157440835)

[VER TICKET 46](#_Toc157440836)

[DESCARGAR ARCHIVO DE TICKET 48](#_Toc157440837)

[VER PERFIL DE USUARIOS EN TICKET 48](#_Toc157440838)

[CHAT DE TICKET 49](#_Toc157440839)

[AGREGAR MENSAJE EN CHAT 51](#_Toc157440840)

[ELIMINAR MENSAJE DE CHAT 52](#_Toc157440841)

[AGREGAR CALIFICACIÓN TICKET 53](#_Toc157440842)

[EDITAR TICKET 53](#_Toc157440843)

[EJECUTAR TICKET 55](#_Toc157440844)

[NOTIFICAR AL USUARIO SOBRE FINALIZACIÓN DE TICKET 55](#_Toc157440845)

[FINALIZAR UN TICKET 56](#_Toc157440846)

[ELIMINAR TICKET 57](#_Toc157440847)

[RE ABRIR TICKET 58](#_Toc157440848)

[INVENTARIO 60](#_Toc157440849)

# INTRODUCCIÓN

Para rectificar las funcionas a disponer para el usuario el usuario debe conocer el funcionamiento del aplicativo por ello a continuación se dará el explicativo con instrucciones detalladas para su correcto uso.

INSTRUCCIONES DE USO

## INICIO DE SESIÓN

Al abrir el dashboard en la ruta <http://localhost/login> podemos apreciar que si el usuario NO ESTA LOGUEADO EN EL SISTEMA vera la siguiente vista:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

En esta vista podemos apreciar dos campos (Correo y contraseña) Con esto campos podemos realizar el ingreso al sistema. El sistema validara las credenciales de tu cuenta creada ya sea por el JEFE DE AREA o cuenta creada desde el registro.

Llenando los datos

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Si tu usuario NO EXISTE o esta en estado “INACTIVO” aparecerá el siguiente mensaje:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Si tu usuario SI EXISTE, pero la contraseña es incorrecta aparecerá lo siguiente:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Si todo es correcto con tu usuario entraras al dashboard administrativo sin problemas:­

Logotipo, nombre de la empresa

Descripción generada automáticamente

## REGISTRARSE

Si bien no tienes un usuario y deseas hacer registro como JEFE DE AREA presionas el botón de “Registrarme” como se muestra a continuación

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

El sistema de llevara a un formulario de registro como este:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Si quieres volver al “Inicio de sesión” puedes presionar el siguiente botón:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Esto te llevara a la vista anterior para iniciar sesión

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Al llenar lo campos del formulario de registro puede que arroje validaciones de los campos faltantes o de error en su digitación como los siguientes:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**IMPORTANTE: Debes hacer caso a los mensajes y verificar los campos para que las validaciones no tomen errores si no, no podrás hacer un registro.**

Si bien te aparece la siguiente validación:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Es porque el correo no tiene el formato adecuado para el inicio de sesión como se muestra aquí:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

El correo debe ser correo EMPRESARIAL es decir debe contener alguno de los siguientes formatos:

* @eltemplodelamoda.com.co
* @eltemplodelamodafresca.com.co
* @tceluniverso.com
* @tclosangeles.com

Al tener todos los datos correctos el sistema iniciara el primer paso del registro el cual se basa en validar el usuario como se muestra a continuación:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Si tu usuario ya existe en el sistema aparecerá el siguiente mensaje:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Puede que tu usuario este INACTIVO.

Si todo esta bien con tu registro aparecerá la siguiente animación:

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Esto indicara que se ha generado un código aleatorio y para verlo debes iniciar sesión con tu cuenta en MICROSOFT para el correo.

Luego de ello podrás un código de 6 dígitos como el siguiente:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Debes ingresar en el aplicativo este código:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Si ingresar un código que no sea el enviado al correo:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Y presionas el botón “VERIFICAR” aparecerá el siguiente error:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Esto indica que el código no coincide con el código enviado al correo.

Si tu código ingresado es el enviado al correo

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamenteInterfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Al presionar “VERIFICAR” aparecerá:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Esperas un momento y aparecerá el siguiente mensaje:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Esto indicara que tu usuario fue registrado con éxito y el sistema de retornada a la vista de “LOGIN” nuevamente.

**IMPORTANTE: Debes esperar al que el usuario administrador active tu usuario para poder iniciar sesión ya que el administrador ha sido notificado.**

(Si deseabas volver al inicio de sesión y NO COMPLETAR EL REGISTRO puedes presionar el siguiente botón :

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente)

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

## RECUPERAR CONTRASEÑA

En la vista de inicio de sesión podrá encontrar una opción para ir a recuperar tu contraseña tal y como se muestra aquí:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Puedes presionarla y te llevara a la siguiente vista:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

Debes ingresar tu correo para enviar un código de 6 dígitos a tu correo para recuperar tu contraseña.

Si ingresas un correo que no existe en el aplicativo te aparecerá lo siguiente:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Si tu correo si existe te enviara a la siguiente vista:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Se enviará un correo de recuperación de contraseña como este:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Dicho código debe ser ingresado en la vista mostrada anteriormente. Si ingresas un código incorrecto y presiona “VALIDAR CODIGO”

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Se recargara la pagina para que ingreses el código de nuevo.

Si el código coincide con el enviado al correo :

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamenteInterfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Te llevara a la siguiente vista:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Al ingresar los datos y presionar “GUARDAR”

Debes hacer caso omiso a las validaciones que se muestren si no, no podrás cambiar tu contraseña

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Al ingresar la contraseña y la confirmación de contraseña de manera correcta el sistema mostrara una animación para que sepas que se esta cambiando tu contraseña. Animación tal como esta:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Al cambiar tu contraseña el sistema te mostrara la siguiente confirmación

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

#### DASHBOARD

Siempre y cuando haya iniciado sesión podrás ver todo el contenido del dashboard pero recuerda que algunos apartados tienen restricciones de roles. Para que puedas ver cierta información diferente.

Si quieres volver al apartado de inicio siempre podrás volver al presionar lo siguiente:

Imagen que contiene Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

##### NOTIFICACIONES

Al presionar la campana de las notificaciones que se encuentra en la parte superior

Logotipo

Descripción generada automáticamente con confianza media

Si no tienes ninguna notificación aparecera lo siguiente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

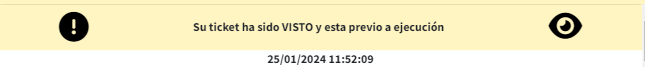
Si tienes notificaciones aparecerá posibles notificaciones así:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Las notificaciones representadas en el siguiente estilo significan que NO has ingresado a la notificación:

EJEMPLO

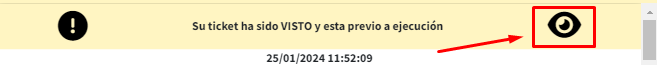


Si ya viste la notificación te aparecerá de la siguiente manera:

EJEMPLO



Si desea ver la notificación puedes ingresar a ver de que se trata desde la siguiente opción:



Si deseas cerrar el panel de notificaciones presiones la “X” que se encuentra en la parte superior

Imagen que contiene Tabla

Descripción generada automáticamente

Al llegar una notificación en cualquier parte del dashboard se mostrará la siguiente alerta:

Logotipo

Descripción generada automáticamente con confianza baja

También si tiene una nueva notificación el icono de la campana hará una animación de cambio de colores algo así:



USUARIO

Al ingresar al dashboard puedes presionar su nombre de usuario en la parte superior:

Logotipo

Descripción generada automáticamente

Veras lo siguiente:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, PowerPoint

Descripción generada automáticamente

CERRAR SESIÓN

Puedes cerrar la sesión del botón que esta en la parte inferior del botón “Salir”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, PowerPoint

Descripción generada automáticamente

Se cerra la sesión y volverás a la vista de inicio de sesión.

##### PERFIL USUARIO

Si desea editar el perfil de tu usuario puedes presionar el siguiente botón “Perfil”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, PowerPoint

Descripción generada automáticamente Logotipo, nombre de la empresa

Descripción generada automáticamente

##### EDITAR PERFIL

El sistema te llevara a editar el perfil de tu usuario. Algo como esto:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**IMPORTANTE**

* **PODRAS EDITAR EL CORREO SIEMPRE Y CUANDO SEAS USUARIO ADMINISTRADOR**
* **PDORAS EDITAR LA COMPAÑÍA, CARGO O TIENDA SIEMPRE Y CUANDO SEAS ADMINISTRADOR O JEFE DE AREA DEL USUARIO.**
* **PODRAS EDITAR EL “AREA” SIEMPRE Y CUANDO SEAS ADMINISTRADOR**
* **PODRAS EDITAR EL “PUNTO FUERTE” SIEMPRE Y CUANDO SEAS ADMINISTRADOR**
* **PODRAS EDITAR LA CONTRASEÑA SIEMPRE Y CUANDO SEAS EL USUARIO PARA EDITAR Y SEAS USUARIO ADMINISTRADOR**

Puedes llenar tus datos o conservar los que ya tienes. Si desea guardar los cambios puedes presionar el siguiente botón “Guardar Cambios”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Te aparecerá un mensaje como este confirmando los cambios

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Si deseas editar la contraseña ten en cuenta de los siguientes puntos:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

##### EDITAR CONTRASEÑA

IMPORTANTE

* PARA EDITAR LA CONTRASEÑA DEBES SER ADMINISTRADOR, JEFE DE AREA O SER EL MISMO USUARIO QUE EL USUARIO A EDITAR.

Si desea cambiar la contraseña de un usuario presionar el botón” Cambiar Contraseña”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Se mostrará el siguiente panel

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

En el campo de la contraseña actual debemos colocar la contraseña que ya se tiene para la cuenta.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Luego de ello en los siguientes dos campos

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Debemos colocar la nueva contraseña y esa misma contraseña de nuevo para su confirmación.

Si ya deseamos cambiarla presionamos el botón “cambiar contraseña”.

Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente

#### USUARIOS

Para ver los usuarios del área al que haces parte puede presionar la siguiente opción “Usuarios”:

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza baja

Podrás visualizar los usuarios de tu área de la siguiente forma:

Una captura de pantalla de una computadora

Descripción generada automáticamente

##### CREAR USUARIO

Si desea crear un usuario recuerda SOLAMENTE PUEDES CREAR UN USUARIO SI ERES JEFE DE AREA teniendo en cuenta esto para ir a crear un usuario debemos presionar el botón “CREAR NUEVO USUARIO”

Captura de pantalla de computadora

Descripción generada automáticamente

Podremos ver lo siguiente

Imagen que contiene Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ten en cuenta que el usuario que crearas será un usuario para el área del JEFE DE AREA que desea crear el usuario.

Llenamos los datos y presionamos “CREAR USUARIO”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

IMPORTANTE

El correo del nuevo usuario debe tener los siguientes formatos:

* @eltemplodelamoda.com.co
* @eltemplodelamodafresca.com.co
* @tceluniverso.com
* @tclosangeles.com

El correo o el NIT no pueden existir en la base de datos asociado a otro usuario.

Y las contraseñas deben coincidir.

Podremos ver una confirmación sobre la creación de usuario en la parte superior y el usuario creado correctamente en la tabla del apartado de “Usuarios”



##### EDITAR USUARIO

Si deseamos editar un usuario presionamos el siguiente botón:

Una captura de pantalla de una computadora

Descripción generada automáticamente

Esto nos llevara al perfil del usuario.

RECUERDA: La edición del “PERFIL DEL USUARIO” ya fue explicado en páginas anteriores.

##### BUSCAR USUARIOS

Si deseas buscar usuarios puedes utilizar el siguiente buscador

Una captura de pantalla de una computadora

Descripción generada automáticamente con confianza media

Al ingresar los datos presionas la lupa y este buscara los usuarios en los campos de la tabla tal como se muestra aquí

Una captura de pantalla de una red social

Descripción generada automáticamente

##### ACTIVAR/DESACTIVAR USUARIO

Si deseamos desactivar un usuario que está en estado “ACTIVO” presionamos el siguiente botón:

Una captura de pantalla de una computadora

Descripción generada automáticamente

Si deseamos activar un usuario que esta en estado “INACTIVO” presionamos

Captura de pantalla de computadora

Descripción generada automáticamente

RECUERDA: El botón cambiara de funcionalidad dependiendo del estado del usuario.

#### TICKETS

Si deseamos ir al apartado de los tickets presionamos el siguiente botón:

Logotipo, nombre de la empresa

Descripción generada automáticamente

Podemos ver el siguiente panel

Una captura de pantalla de una red social

Descripción generada automáticamente

##### BUSCADOR Y FILTRO

Podemos hacer una búsqueda con filtros de tickets desde la siguiente opción

Captura de pantalla de computadora

Descripción generada automáticamente

Esto nos permitirá hacer búsquedas en todos los campos de los tickets

RECUERDA

* No es necesario accionar filtro y buscador para buscar

##### CREAR TICKET

Si deseamos ir a crear un nuevo ticket presionamos el siguiente botón “GENERAR UN TICKET”:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

Se mostrará lo siguiente si no eres usuario de SISTEMAS:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Si eres usuario de sistemas se mostrará de la siguiente forma:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

RECUERDA

* Si eres usuario de sistemas podrás seleccionar el usuario a quien quieres asignar el ticket.
* Si no eres usuario de sistemas deberás seleccionar un tema de acuerdo a la petición que necesitas y se te asignara un usuario de sistemas especial para tu caso.
* La hora de finalización se acopla de acuerdo con los campos que llenes.

Llenamos los datos y generamos el ticket presionando el siguiente botón “Crear Ticket”

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Tu nuevo ticket se reflejará en la tabla con una alerta de confirmación

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

##### VER TICKET

Si deseamos ver el ticket con detalle podemos hacerlo desde la siguiente opción

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Si el para quien fue asignado el ticket entra al TICKET el ticket cambiará su estado a “VISTO” lo cual ocurrirá en un evento en vivo. Esto quiere decir que podrás ver el cambio en directo sin recargar la pagina.

Si estas en el apartado de tickets se verá así

Una captura de pantalla de una red social

Descripción generada automáticamente

Si estas dentro del ticket el cambio se reflejara de la siguiente manera:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Se reflejará una alerta si se verán los nuevos cambios en el ticket.

RECUERDA

* Cada vez que se refleje un cambio de estado los eventos en vivo funcionaran así como se acabó de mostrar anteriormente.

##### DESCARGAR ARCHIVO DE TICKET

Si al ticket se le agrego un archivo podremos descargar el archivo desde el siguiente botón:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Podremos visualizar que la descarga se ejecuta sin problemas

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

##### VER PERFIL DE USUARIOS EN TICKET

Si queremos ver el perfil del usuario remitente o el de destino podemos pulsar en los nombre para ver su información de perfil.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Esto nos llevara a un apartado para ver los datos del usuario

Patrón de fondo

Descripción generada automáticamente con confianza media

##### CHAT DE TICKET

Al entrar al ticket si el otro usuario asociado no esta conectado al ticket aparecerá desconectado en chat:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Si el otro usuario asociado al ticket esta conectado aparecerá lo siguiente:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Si el otro usuario asociado al ticket esta escribiendo en ticket aparecerá lo siguiente:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

##### AGREGAR MENSAJE EN CHAT

Si deseamos enviar un mensaje escribimos el mensaje y presionamos el botón “Guardar” o la tecla “ENTER”

Forma, Rectángulo

Descripción generada automáticamente

El mensaje aparecerá tanto para ti como para el otro usuario al mismo tiempo SIN recargar la pagina.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

El usuario puede responder a tus mensaje y se verán de una forma diferente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

##### ELIMINAR MENSAJE DE CHAT

Si deseas eliminar el mesanje puedes presionar el siguiente botón :

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Y se vera reflejada la eliminación en VIVO para los dos usuarios

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Si el usuario remitente desea agregar una calificación para el usuario de destino debe seleccionar las estrellas para su valoración y agregar una opinión tal como se muestra a continuación y presionamos “guardar” para agregar dicha calificación

##### AGREGAR CALIFICACIÓN TICKET

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

La calificación se vera reflejada en los datos del ticket

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

##### EDITAR TICKET

Si deseamos editar el ticket presionamos el siguiente botón:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

Únicamente podremos cambiar el nombre, descripción y archivo del ticket y para guardar los cambios presionamos el siguiente botón:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Se mostrará una alerta confirmativa sobre el cambio en ticket

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Sea cual sea el cambio recargara o mostrara en directo los cambios para el otro usuario.

##### EJECUTAR TICKET

Si deseamos notificar al usuario sobre la ejecución de su ticket presionamos el siguiente botón:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Al ejecutarlo el cambio de estado se vera reflejado en ticket y los cambios en VIVO para el otro usuario asociado al ticket se verán reflejados. También se vera reflejado en la campanita de notificaciones.



##### NOTIFICAR AL USUARIO SOBRE FINALIZACIÓN DE TICKET

Si deseamos notificar al usuario para que cierre el ticket podemos hacerlo desde el siguiente botón

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Dicha notificación llegara tanto al correo, como a las notificaciones del usuario.

##### FINALIZAR UN TICKET

Si queremos finalizar el ticket podemos hacer por el correo que recibimos del usuario sobre finalización

Presionando el siguiente botón:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Al presionar el botón veremos lo siguiente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

Podremos ver el ticket desde el siguiente botón

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

Si deseamos finalizar el ticket desde el mismo ticket podemos hacerlo desde el siguiente botón

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Veremos que el ticket quedara finalizado con éxito



##### ELIMINAR TICKET

Si deseamos eliminar un ticket podemos hacerlo desde la siguiente opción

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Confirmamos la eliminación

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

##### RE ABRIR TICKET

Si deseamos re abrir un ticket debemos tener en cuenta que el ticket debe estar en estado TERMINADO

Si esta en estado terminado aparecerá la siguiente opción

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Podremos ver que el ticket vuelve a ser estado pendiente



Para realizar nuevamente el proceso.

POV: RECUERDA QUE TODAS LAS ACCIONES SON NOTIFICADAS AL CORREO Y A LA BANDEJA DE NOTIFICACIONES DEL USUARIO.

#### INVENTARIO