

REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM DO HOSPITAL MATERNO INFANTIL SANTA CATARINA

Aprovado pela Decisão Coren/SC nº 002, de 10 de janeiro de 2006, na 417^a Reunião Ordinária, de 25 de janeiro de 2006, e homologado pela Decisão Cofen nº 014, de 21 de fevereiro de 2006.

CAPÍTULO I

Da Natureza e Finalidades

Art. 1º A Comissão de Ética de Enfermagem (CEEn) do (a) Hospital Materno Infantil Santa Catarina rege-se por Regimento próprio aprovado em Assembleia Geral da Categoria, realizada em 28/10/2019, atendendo a determinação da Decisão Coren/SC nº 002/2006. O Regimento Interno da Comissão de Ética de Enfermagem da Instituição Hospital Materno Infantil Santa Catarina foi aprovado e homologado pelo Plenário do Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina (Coren/SC), em sua _____ Reunião Ordinária, de _____ de _____ de 2019.

Art. 2º A CEEn é um órgão representativo do Coren/SC nas questões éticas dos profissionais da Enfermagem.

Art. 3º A atuação da CEEn limita-se ao exercício ético-legal dos profissionais da Enfermagem nas áreas de assistência, ensino, pesquisa e administração.

Art. 4º A CEEn tem como finalidades: a orientação, a conscientização, o assessoramento, a emissão de pareceres e a compilação de fatos relacionados ao exercício ético-profissional da categoria.

Parágrafo único: O julgamento e a atribuição de pena são exclusivos do Plenário do Coren/SC e do Cofen.

Art. 5º A CEEn reger-se-á por este regimento, devidamente aprovado em assembleia da categoria e homologado pelo Plenário do Coren/SC.

CAPÍTULO II

Dos Objetivos

Art. 6º A CEEn tem os seguintes objetivos:

I – Divulgar o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem e as demais normas disciplinares e éticas do exercício profissional.

II - Promover e/ou participar de atividades que visem à interpretação do Código de Ética e a sensibilização dos profissionais de Enfermagem em relação ao comportamento ético-profissional.

III – Promover e/ou participar de atividades multiprofissionais ligadas à ética.

IV – Assessorar e orientar a Direção/Gerência de Enfermagem, membros da equipe, clientes, familiares e demais interessados, sobre questões éticas e as implicações decorrentes de atitudes não éticas.

V – Verificar as condições oferecidas pela instituição para o desempenho profissional da categoria.



VI – Averigar denúncias ou fatos não éticos, fazendo os devidos encaminhamentos.

CAPÍTULO III

Da Organização E Composição

Art. 7º A CEEEn atende os profissionais da Enfermagem de todas as áreas de trabalho da instituição, no que se refere aos aspectos éticos do exercício da profissão.

Art. 8º A CEEEn é constituída por Enfermeiro (a) e Técnico (a) de Enfermagem, em igual número, observando os seguintes critérios:

I – Ter, no mínimo, um ano de efetivo exercício profissional.

II – Ter, no mínimo, um ano de vínculo empregatício com a instituição.

III – Estar em pleno gozo dos direitos profissionais.

IV – Inexistir condenação em processo ético, processo disciplinar, processo civil ou processo penal nos últimos cinco anos.

Art. 9º A CEEEn será constituída por, no mínimo, por um (a) Enfermeiro (a) e um (a) Técnico (a) em Enfermagem efetivos e seus respectivos suplentes.

§1º A CEEEn será constituída por um (a) Enfermeiro (a) e dois (duas) Técnicos(as) de Enfermagem efetivos e seus respectivos suplentes, ou por dois(duas) Enfermeiros(as) e um(a) Técnico(a) de Enfermagem efetivos e seus respectivos suplentes, quando a instituição tiver em seu quadro de pessoal somente estes dois níveis profissionais com vínculo empregatício.

Art. 10º É incompatível a condição de membro da Comissão de Ética com a de Direção/Gerência do Órgão de Enfermagem.

Art. 11º O mandato dos integrantes da CEEEn é de três anos, sendo permitida a sua reeleição por igual período.

§1º A cada eleição poderão permanecer 50% dos membros.

§2º Os 50% dos membros que optarem por permanecer na Comissão não concorrerão às eleições.

Art. 12º O afastamento dos integrantes da CEEEn poderá ocorrer por término de mandato, afastamento temporário, desistência ou destituição.

Parágrafo único: Independente do tipo de afastamento, a Coordenação da CEEEn comunicará o fato à Comissão de Ética do Coren/SC (CEC)

Art. 13º Entende-se por término de mandato, quando os integrantes da Comissão concluírem os três anos de gestão.

Art. 14º Entende-se por afastamento temporário quando o integrante da Comissão afastar-se por tempo determinado, no máximo, por um período de quatro meses, ou quando estiver sendo submetido a processo ético.

Parágrafo único: A solicitação do afastamento temporário deverá ser encaminhada à Coordenação da CEEEn, por escrito, com antecedência de 15 dias.

Art. 15º Entende-se por desistência a declinação de seu cargo por qualquer um dos integrantes da Comissão.

Parágrafo único: A desistência deverá ser comunicada, por escrito, à Coordenação da CEEEn com antecedência de 30 dias.

Art. 16º Entende-se por destituição o afastamento definitivo do integrante da CEEn, que se dará por decisão da Comissão, tomada em Reunião Ordinária, constando o fato em ata.

§1º A destituição ocorrerá nos seguintes casos:

- a)** Ausência, não justificada, em quatro reuniões consecutivas.
- b)** Não estar em pleno gozo dos seus direitos profissionais.
- c)** Ter sido condenado em processo ético, civil ou penal.

§2º A destituição implica na perda do direito a nova candidatura para integrar a CEEn.

Art. 17º A substituição dos integrantes da CEEn se processará da seguinte maneira:

I - A vacância por término de mandato atenderá os critérios estabelecidos no art. 11º deste regimento.

II - Na vacância por afastamento temporário, a substituição será feita pelo respectivo suplente, sendo indicado um suplente em caráter temporário, se o afastamento ultrapassar a 30 dias.

Parágrafo único: A vaga de suplente em caráter temporário será preenchida:

- a)** pelo próximo candidato mais votado nas últimas eleições; e se não houver,
- b)** por escolha dos membros da CEEn.

III – Na vacância por desistência ou por destituição, a substituição será feita pelo seu respectivo suplente que passará para efetivo, sendo chamado o candidato mais votado do respectivo nível profissional para integrar a Comissão como suplente e concluir o mandato do desistente ou destituído.

Parágrafo único: Não havendo suplente eleito, será realizada nova eleição.

Art. 18º A CEEn elegerá, entre seus membros efetivos, um (a) Coordenador (a) e um(a) Secretário(a), que terão mandato de um ano, podendo ser reconduzidos.

Parágrafo único: A Comissão poderá ser coordenada por qualquer um dos membros efetivos.

Art. 19º A CEEn reunir-se-á ordinariamente, no mínimo, a cada 30 dias, podendo ocorrer reuniões extraordinárias, convocadas pelo Coordenador, ou por autoconvocação pela maioria simples dos seus integrantes, ou pelo Coren/SC.

§1º Na ausência do Coordenador, o Secretário coordenará a reunião, sendo escolhido “ad hoc” um substituto para secretariar.

§2º Na ausência do Secretário, será escolhido “ad hoc” um substituto para secretariar.

§3º Serão lavradas atas de todas as reuniões da Comissão, constando a relação dos presentes, as justificativas dos ausentes, o registro das decisões tomadas e os encaminhamentos a serem feitos.

§4º O quórum mínimo para as reuniões, verificado até 15 minutos após a hora marcada para o início, é de maioria simples dos membros efetivos ou de seus suplentes quando na condição de substituto.

§5º Na ausência de quórum, a reunião será suspensa, sendo feita nova convocação.

Art. 20º As decisões da CEEn serão tomadas por maioria simples de seus membros efetivos ou de seus suplentes, quando na condição de substituto.

§1º Os membros efetivos terão direito a voz e voto.

§2º Os membros suplentes poderão participar de todas as reuniões com direito a voz e, nos casos em que estiverem substituindo um membro efetivo, terão direito a voto.

§3º É indicada a participação dos membros suplentes em todas as reuniões, independentemente de estarem ou não substituindo membros efetivos.

CAPÍTULO IV

Do Processo Eleitoral

Art. 21º A convocação da eleição será realizada pela Direção/Gerência do Órgão de Enfermagem, em edital interno, no mínimo, com 45 dias antes da data da realização do pleito eleitoral.

Parágrafo único: A Direção/Gerência do Órgão de Enfermagem deverá encaminhar cópia do edital de convocação da eleição, ao Coren/SC, no mesmo dia em que for publicado na instituição, juntamente com a relação dos(as) Enfermeiros(as), Técnicos(as) de Enfermagem e Auxiliares de Enfermagem com vínculo empregatício na instituição, acompanhados de seus respectivos números de inscrição no Coren/SC.

Art. 22º A Direção/Gerência do Órgão de Enfermagem designará uma Comissão Eleitoral para conduzir todos os trabalhos de divulgação, organização, realização do pleito, apuração e divulgação dos resultados.

§1º É incompatível a condição de membro da Comissão Eleitoral com a de candidato.

§2º A Comissão Eleitoral elegerá um (a) Presidente e um (a) Secretário(a) entre os seus membros.

Art. 23º O material necessário para o desenvolvimento dos trabalhos eleitorais será solicitado pela Comissão Eleitoral à Direção/Gerência do Órgão de Enfermagem da instituição.

Art. 24º A escolha dos membros da CEEen será feita através de eleição direta e secreta, sendo os candidatos eleitos pelos seus pares por voto facultativo.

Art. 25º Somente poderão votar os profissionais regularmente inscritos no Coren/SC e com vínculo empregatício com a instituição.

Art. 26º O Coren/SC fornecerá à Comissão Eleitoral a relação dos profissionais de Enfermagem da instituição que estiverem devidamente inscritos e em condições de votar e serem votados.

Art. 27º Os profissionais de Enfermagem deverão candidatar-se individualmente, sem formação de chapas, inscrevendo-se junto à Comissão Eleitoral, até dez dias antes do pleito, apresentando um fiscal, se assim desejarem.

Art. 28º O local para a realização do pleito será definido pela Comissão Eleitoral, de comum acordo com a Direção/Gerência de Enfermagem.

Art. 29º A eleição deverá ser realizada durante o horário de trabalho, respeitando os diferentes turnos.

Art. 30º A eleição somente terá legitimidade se o número de votantes for, no mínimo, a metade mais um, por nível profissional e com vínculo empregatício com a instituição.

Parágrafo único: Quando o número de votantes for inferior ou igual ao número de não votantes, deverá ocorrer um novo pleito no respectivo nível profissional.

Art. 31º A apuração dos votos será realizada pela Comissão Eleitoral, na presença dos fiscais, se houver ou de outros interessados, imediatamente após o encerramento do pleito.

Art. 32º Somente serão computadas as cédulas sem rasuras e os votos que não apresentem dúvidas ou dupla interpretação.

Art. 33º Serão considerados eleitos, como membros efetivos, os candidatos que obtiverem o maior número de votos, por nível profissional, seguido de seus membros suplentes na mesma ordem decrescente.

Parágrafo único: Em caso de empate, assumirá o candidato eleito que tiver maior tempo de trabalho na instituição, independente da administração vigente.

Art. 34º Os candidatos que receberam votos, mas não foram eleitos como membros efetivos ou suplentes deverão ser, também, relacionados por nível profissional na ata da eleição e constar da lista dos resultados das eleições a ser encaminhada ao Coren/SC.

Parágrafo único: Os candidatos indicados no *caput* deste artigo assumirão o mandato em caso de afastamento temporário, desistência ou destituição, segundo consta no art. 16, incisos II e III.

Art. 35º Todas as ocorrências referentes ao processo eleitoral serão registradas em ata, assinada pelo (a) Presidente, pelo (a) Secretário (a), pelos demais membros da Comissão Eleitoral e pelos fiscais, se houver.

Art. 36º A Direção/Gerência de Enfermagem proclamará os resultados das eleições, por meio de edital interno, no primeiro dia útil após o seu recebimento.

Art. 37º Os recursos relativos ao pleito somente serão recebidos pela Comissão Eleitoral se entregues, por escrito, até 48 horas após a publicação dos resultados pela Direção/Gerência do Órgão de Enfermagem.

§1º O recurso será julgado pela Comissão Eleitoral no prazo máximo de cinco dias.

§2º Caso necessário, o recurso terá como segunda instância a Comissão de Ética do Coren/SC (CEC).

Art. 38º A Direção/Gerência de Enfermagem, no prazo de 15 dias a contar da data do pleito, encaminhará ao Coren/SC a lista nominal de todos os votados.

Parágrafo único: A listagem deverá informar:

a) o nome dos membros efetivos, seu nível profissional e o número de inscrição no Coren/SC.

b) o nome dos membros suplentes, seu nível profissional e o número de inscrição no Coren/SC.

c) o nome dos profissionais que receberam votos, seu nível profissional e o número de inscrição no Coren/SC, que não farão parte no primeiro momento da CEEn, mas que poderão ser convocados em caso de afastamento temporário, vacância por desistência ou por destituição de membros empossados.

Art. 39º Somente após a homologação pelo Plenário do Coren/SC e a nomeação por Portaria emitida pelo (a) seu (sua) Presidente, a CEEn estará oficialmente autorizada para iniciar as atividades definidas neste regimento.

CAPÍTULO V

Das Competências

Art. 40º A CEEEn tem as seguintes competências:

- I – Divulgar os objetivos da CEEEn.
 - II – Divulgar o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem e as demais normas disciplinares e éticas do exercício profissional.
 - III – Promover e/ou participar de reuniões, seminários ou atividades similares, que visem à interpretação do Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.
 - IV – Assessorar a Direção/Gerência de Enfermagem ou órgão equivalente da instituição nas questões éticas.
 - V – Orientar a equipe de Enfermagem sobre o comportamento ético-profissional e sobre as implicações decorrentes de atitudes não éticas.
 - VI – Orientar clientes, familiares e demais interessados sobre questões éticas relativas ao exercício profissional da Enfermagem.
 - VII – Promover e/ou participar de atividades multiprofissionais referentes à ética.
 - VIII – Apreciar e emitir parecer sobre questões éticas referentes à Enfermagem.
 - IX – Zelar pelo exercício ético dos profissionais de Enfermagem.
 - X – Averiguar:
 - a) Os fatos ou atitudes não éticas praticadas por profissionais de Enfermagem.
 - b) As condições oferecidas pelas instituições e sua compatibilidade com o desempenho ético-profissional.
 - c) A qualidade de atendimento dispensada à clientela pelos profissionais de Enfermagem.
 - XI – Comunicar, por escrito, ao Coren/SC, as irregularidades ou infrações éticas detectadas.
 - XII – Encaminhar anualmente ao Coren/SC e à Direção/Gerência de Enfermagem ou órgão equivalente, o planejamento das atividades a serem desenvolvidas e o relatório das atividades do ano anterior até 2 de maio.
 - XIII – Solicitar assessoramento da Comissão de Ética do Coren/SC (CEC) em caso de necessidade.
 - XIV – Cumprir e fazer cumprir as disposições deste regimento e da Decisão do Coren/SC nº 002, de 10 de janeiro de 2006.
- Art. 41º** Compete ao Coordenador da CEEEn:
- I – Convocar e presidir as reuniões.
 - II – Propor a pauta da reunião.
 - III – Propor a redação de documentos que serão discutidos e submetidos à aprovação.
 - IV – Representar a CEEEn junto ao Órgão de Enfermagem da instituição.
 - V – Representar ou indicar representante, onde se fizer necessária a presença ou a participação da CEEEn.
 - VI – Encaminhar as decisões da CEEEn, segundo a indicação.
 - VII – Elaborar, juntamente com os demais membros da Comissão, o planejamento e o relatório anual, garantindo o envio de uma cópia, até o dia 2 de maio de cada ano, à Direção/Gerência de Enfermagem e à Comissão de Ética do Coren/SC (CEC).

VIII – Representar o Coren/SC em eventos, segundo a solicitação.

IX – Cumprir e fazer cumprir as disposições deste regimento e as demais normas referentes ao exercício ético-profissional.

Art. 42º Compete ao Secretário da CEEEn:

I – Secretariar as reuniões da CEEEn, redigindo atas e documentos.

II – Providenciar a reprodução de documentos.

III – Encaminhar o expediente da CEEEn.

IV – Arquivar uma cópia de todos os documentos.

V – Elaborar, juntamente com os demais membros da Comissão, o planejamento e o relatório anuais.

VI – Presidir as reuniões nos impedimentos do Coordenador.

VII – Representar a CEEEn nos impedimentos do Coordenador.

VIII – Cumprir e fazer cumprir as disposições deste regimento e as demais normas relativas ao exercício ético-profissional.

Art. 43º Compete aos membros efetivos da CEEEn:

I – Comparecer e participar das reuniões.

II – Emitir parecer sobre as questões propostas.

III – Participar de reuniões ou programações relacionadas à ética, promovidas pela CEEEn ou por outras instituições.

IV – Representar a CEEEn quando solicitado pelo Coordenador.

V – Participar, por meio de voto, das decisões a serem tomadas pela CEEEn.

VI – Garantir a presença do suplente quando impedido de comparecer à reunião.

VII – Participar da elaboração do planejamento e relatórios anuais.

VIII – Cumprir e fazer cumprir as disposições deste regimento e as demais normas relativas ao exercício ético-profissional.

Art. 44º Compete aos membros suplentes da CEEEn:

I – Substituir os respectivos membros efetivos nos seus impedimentos.

II – Participar das reuniões da CEEEn.

III – Participar das atividades promovidas pela CEEEn.

III – Cumprir e fazer cumprir as disposições deste regimento e as demais normas relativas ao exercício ético-profissional.

CAPÍTULO VI

Das Disposições Gerais

Art. 45º Este regimento poderá ser alterado por proposta da CEEEn, da Direção/Gerência de Enfermagem da instituição ou da Comissão de Ética do Coren/SC.

Parágrafo único: A alteração será submetida à aprovação da Assembleia da categoria da instituição e à homologação da Plenária do Coren/SC.

Art. 46º A Direção/Gerência de Enfermagem da instituição garantirá as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades da CEEEn.

Art. 47º Os casos omissos serão decididos pelo Plenário do Coren/SC.

Art. 48º Este modelo de regimento interno entrou em vigor na data da homologação pelo Plenário do Coren/SC em _____ de _____ de 2019.

Criciúma, 28 de outubro de 2019.

Gabriela Wagner Maciel

(Gabriela Wagner Maciel - Coren/SC nº 399.765)

Enfermeira

Harielle Pinto Teixeira Barcelos.

(Harielle Pinto Teixeira Barcelos - Coren/SC nº 283.473)

Enfermeira

Diana Vieira da Silva

(Diana Vieira da Silva - Coren/SC nº 951.916)

Técnica de Enfermagem

Jaine Rocha dos Santos

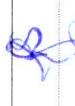
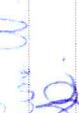
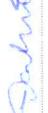
(Jaine Rocha dos Santos - Coren/SC nº 1.180.608)

Jaine Rocha dos Santos
Tec. de Enfermagem
Coren/SC 001 180.608

Técnica de Enfermagem

ATIVIDADE: Apresentação do Regimento Interno da Comissão de Ética de Enfermagem
LOCAL: HMISC - 110/19 - 07:30h **RESPONSÁVEL:** Enfº Hareiele

MUNICÍPIO: CONTRATO Nº:	Criciúma
----------------------------	----------

Nº	Nome	RG ou CPF	Função	Assinatura
1.	Flávia Rezende dos Santos	106.692.379-57	Técnica Enfermagem	
2.	Gabriela Wagner meciel	079.467.529-08	Enfermeira	
3.	Ivana Ferreira Ferreira Branco	012.566.639.60	enfermeira	
4.	Paula Kellen Bandini	053.122.629.18	Enfermeira	
5.	Liane Souza Menezes de Carvalho	095.664.439.26	técnica de enfermagem	
6.	Eneida das Fávendas da Silva	5955661079-72	Enfermeira	
7.	Bruna Marília S. Pandini	032605509-07	Técnico enfermagem	
8.	mariana sfernando sandro	024.976.910.70	Enfermeira	
9.	Tuire Correia da Neves	065.573.810.30	Enfermeira	
10.	Sorrella Andrade Dalmolin	082.510.650.50	Téc. Enfermagem	
11.	Fáthima Gisilene Vicente	031.163.919.05	Téc. Enfermagem	
12.	Brunocei Muchima	105.662.349-11	Téc. enfermagem	
13.	Magda Marques	094.437.2099-98	Téc. enfermagem	
14.	Ganille Linto Teixeira Brumels	067.784.369-59	Enfermeira	
15.	Tânia Dailey Campelo Oliveira	948.759.872-34	Enfermeira	
16.	Raquel Milles Ginaldi	039.600.470-42	Enfermeira	
17.	Ketamine Queiroz	104-530-88970	Téc. Enfermagem	
18.	Luziene m. Cabral	575.851.209-68	Téc. Enfermagem	
19.	Diane Cássia da Silveira	081.858.129-85	Téc. de enfermagem	
22.	Gabriela Gobbi Vello	103.262.409-58	Téc. de enfermagem	
23.	Joséphine Pernambuco	109.224.069.10	Téc. Enfermagem	

25	Milena de Souza Pedom	8466.475.550.72	Téc. de enfermagem
26	Hisiane Teixeira	914277700-34	Enfermeira
27	Ana Flávia de S. Souza	0291.296.533-88	Bordereuse
28	Fátima Cristina Vicente	034163919-05	Tec. Enfermagem
29	Josélio Dalmolin	082.540.659-50	Tec. Enfermagem
30	Almundo de Souza Coelho	115520068-13	Tec. Enfermagem
31	Murice G Freire	064544789-11	Tec. Enfermagem
32	Giovana Justino	ACÉ: Giovani	
33	Sassácia de Souza Gobbi	637.972.839.20	Téc. Enf.
34	Dionácia Quirino	031187439-24	Téc. Enf.
35	Brutaria Mendonça	113764099-10	Téc. Enf.
36	Gelly Jader Porta Reck	006268709-07	Téc. Enf.
37	Maria Eliane dos Anjos	032.873.879-51	Tec. enf
38	Juneisa Nogueira de Mattos	054916789-70	Tec. enfermagem
39	Emilia Machado Teixeiro	09651159-42	Téc. enfermagem
40	Sheila Lourenç Coxan	022909359-05	Téc. Enfermagem
41	Patrícia Fernandes M. Souza	035353619-54	Téc. Enfermagem
42	Lilianamaria S. Fodruban	013684189-95	Téc. Enfermagem
43	Maria do Rosêa Terezinha	5400396.049-42	Téc. Enfermagem
44			
45			
46			