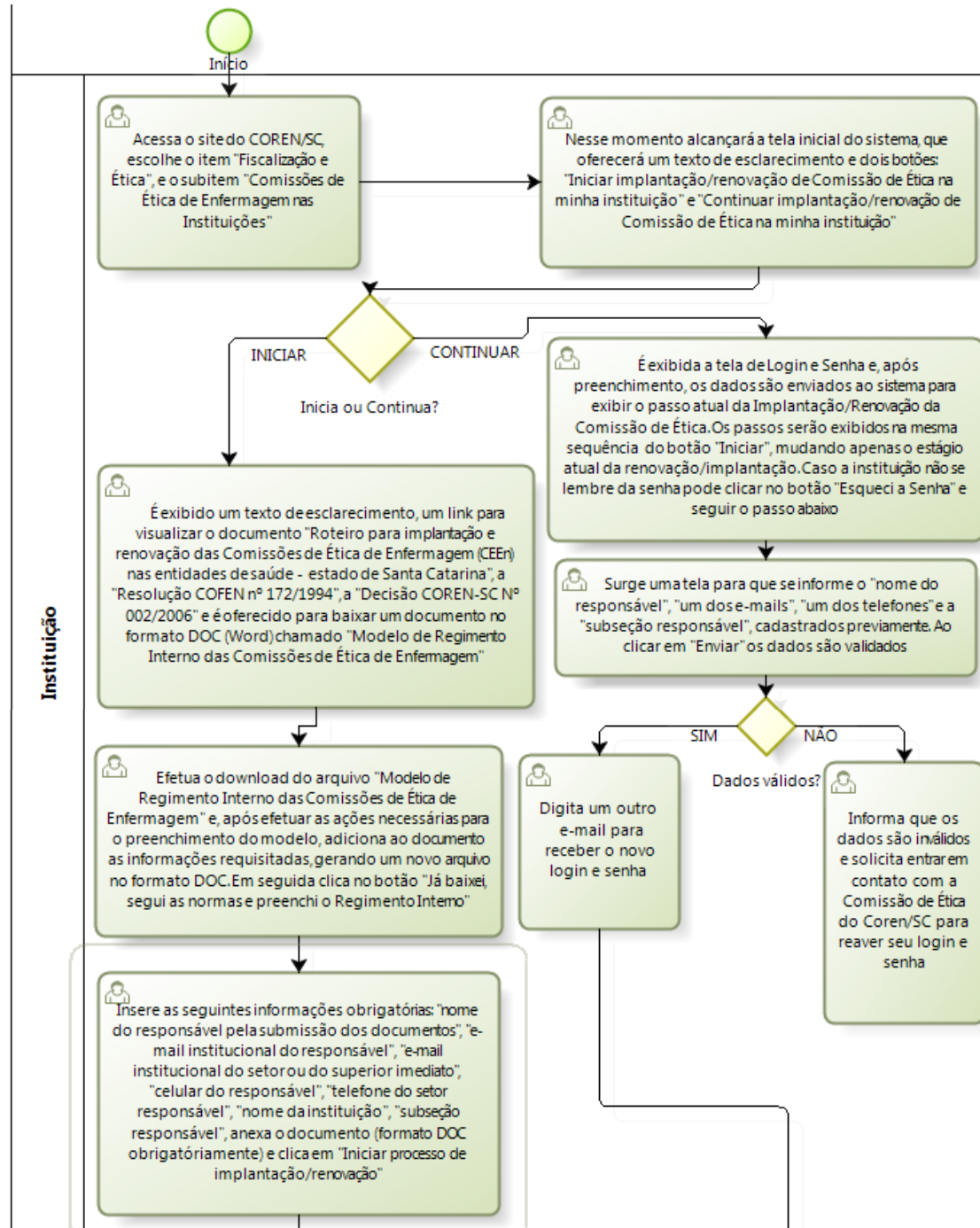


# FLUXOGRAMA – SISTEMA PARA IMPLANTAÇÃO DAS COMISSÕES DE ÉTICA DE ENFERMAGEM (21/09/2016)



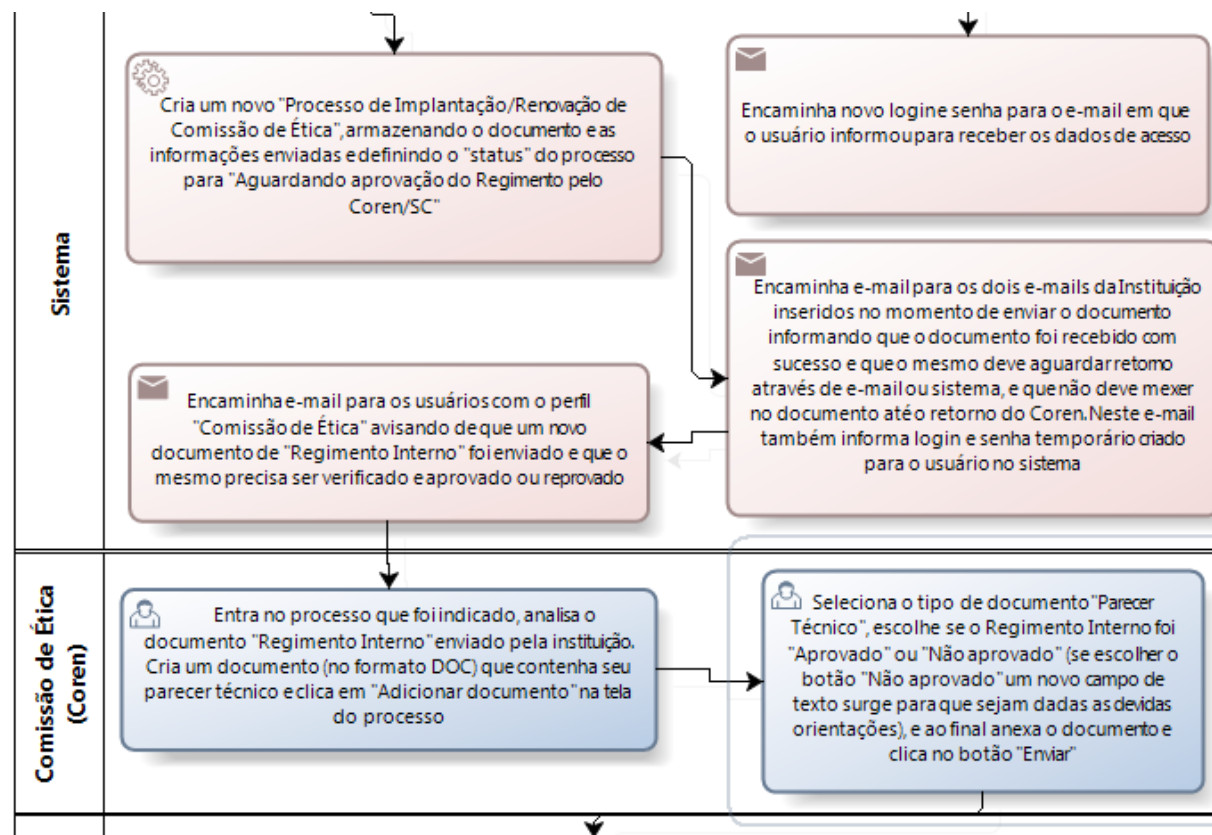
## ENVOLVIDOS NO SISTEMA:

1. **Instituição**
2. **Comissão de Ética do Coren/SC**
3. **Fiscal**
4. **Secretaria do Coren/SC**

## DÚVIDAS GERAIS:

1. Validade jurídica de todos os envios de documento do COREN e da Instituição? Exigir que só enviem PDF assinados ou possibilitar os DOC's? Precisar haver o cadastro de assinaturas no sistema (como ocorre no Sistema de Processos Administrativos da Fiscalização) para os funcionários do COREN?  
(Maria do Carmo irá averiguar)

- **@REGRAS DE NEGÓCIO - MODELOS DE DOCUMENTO:**
- (LINK) Resolução COFEN nº 172/1994 ([http://www.cofen.gov.br/resoluco-cofen-1721994\\_4246.html](http://www.cofen.gov.br/resoluco-cofen-1721994_4246.html))
- (DOC ou PDF) Decisão COREN/SC nº 002/2006
- (DOC) Roteiro para Implantação e Renovação das Comissões de Ética de Enfermagem nas Entidades de Saúde - Estado de Santa Catarina
- (DOC) Modelo de Regimento Interno das Comissões de Ética de Enfermagem

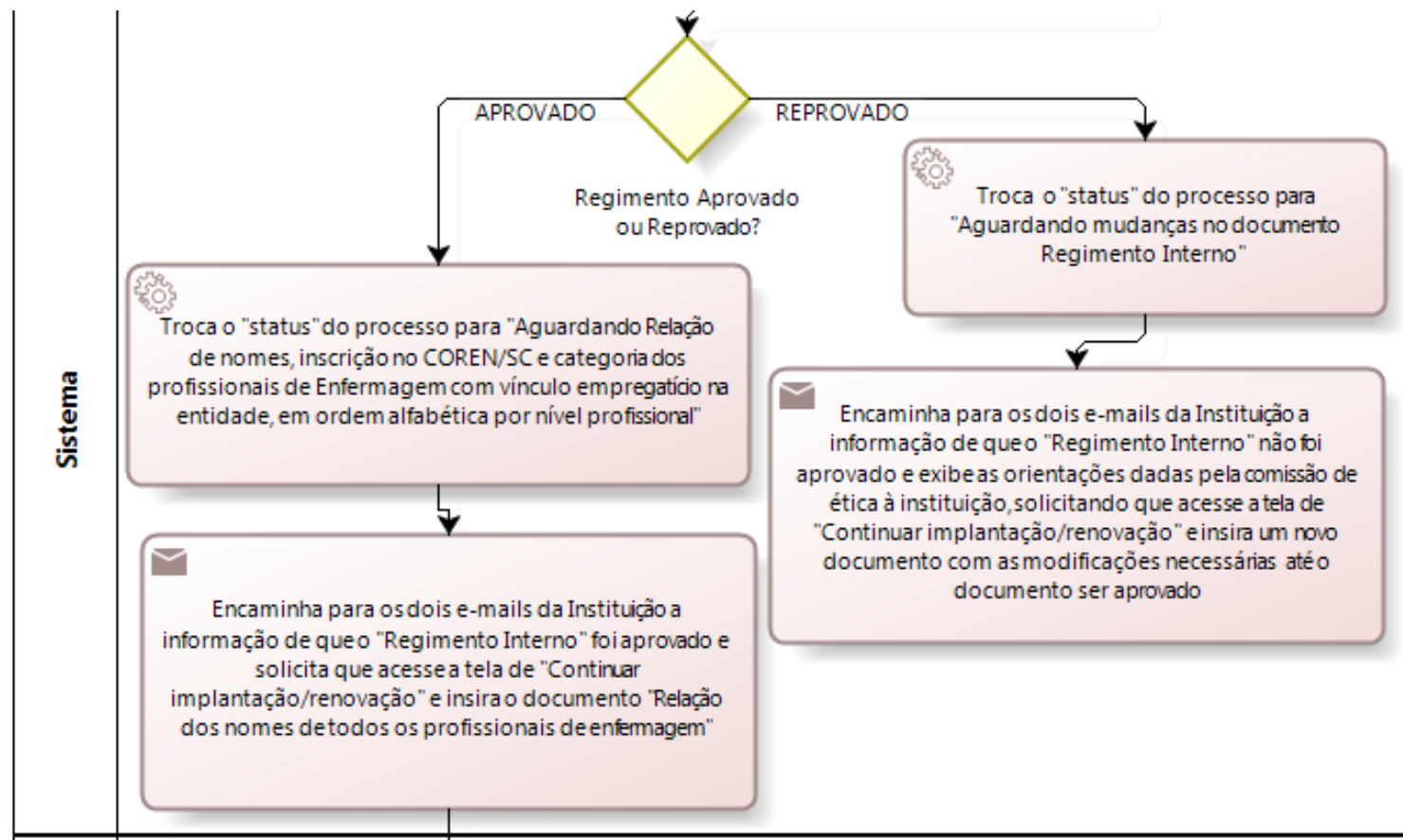


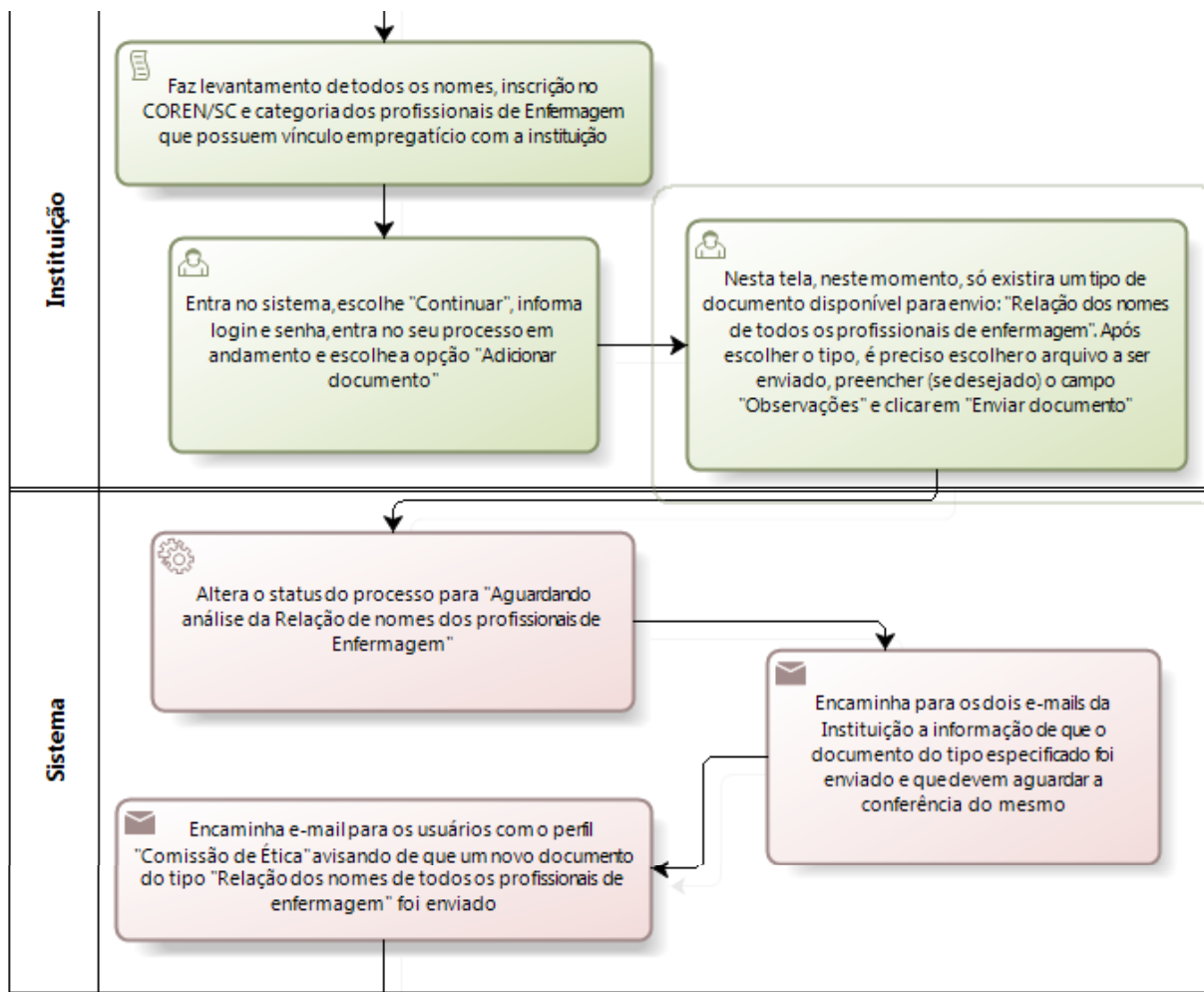
#### **REGRA DO SISTEMA - EMAILS:**

- O envio de e-mails sempre ocorrerá 12 horas após o envio do primeiro documento - esta regra visa a possibilidade de que todos os documentos sejam corrigidos antes de serem avaliados pela Instituição ou Comissão de Ética.

#### **REGRA DO SISTEMA - LOGIN E SENHA:**

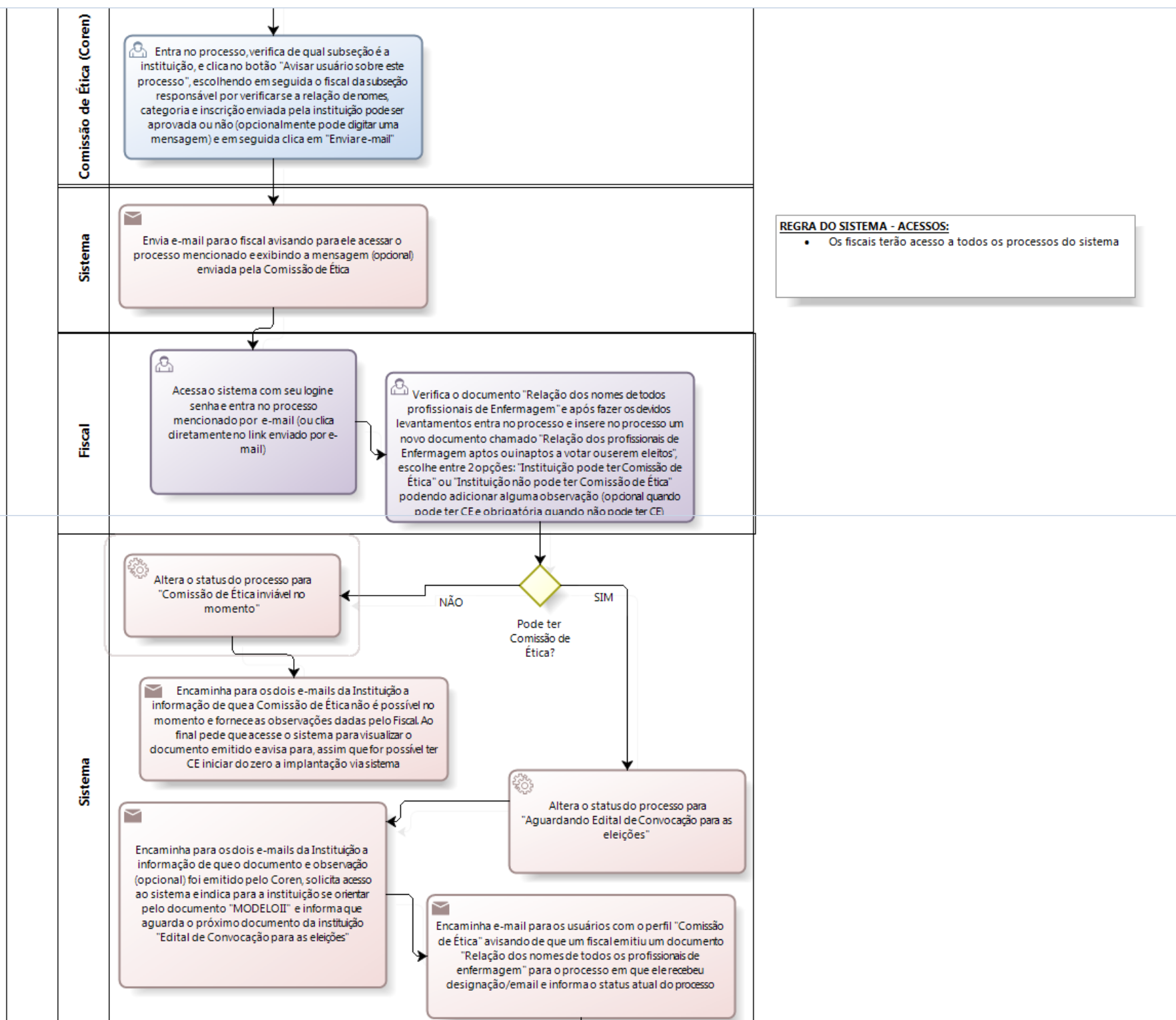
- A instituição receberá um login e senha gerado pelo sistema que irá expirar somente 3 meses após o encerramento do processo (Login: primeiras letras do nome da instituição. Ex: hu, hu1, hu2... - Senha: 8 numeros, aleatória e modificável);





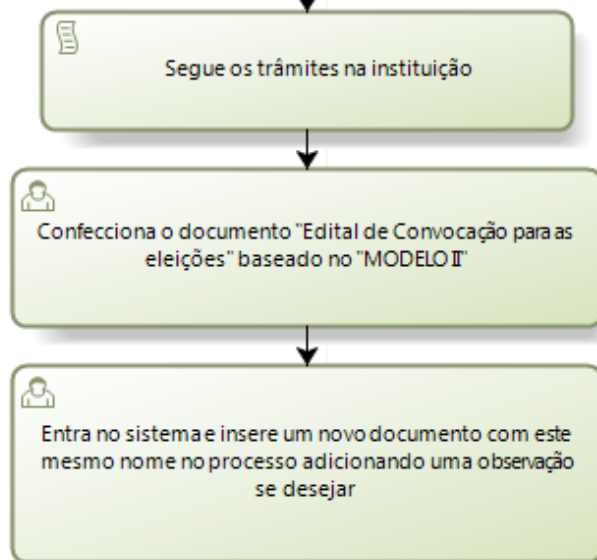
#### REGRA DO SISTEMA - ENVIO DE DOCUMENTOS:

- Sempre que a Instituição ou Comissão de Ética for enviar um documento, só será possível visualizar o "Tipo do documento" que precisa ser inserido no momento (segundo o fluxo do processo).

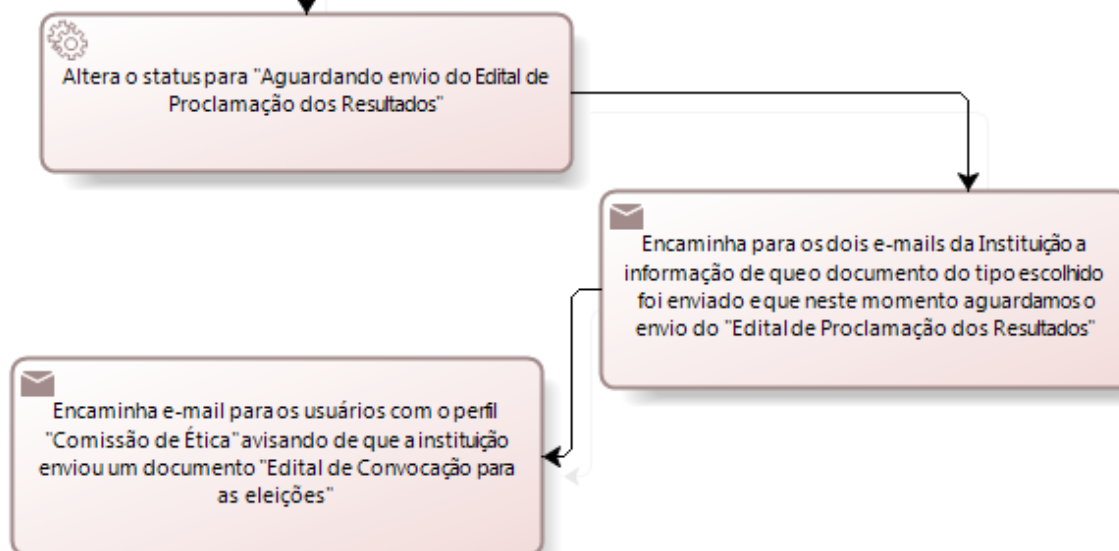


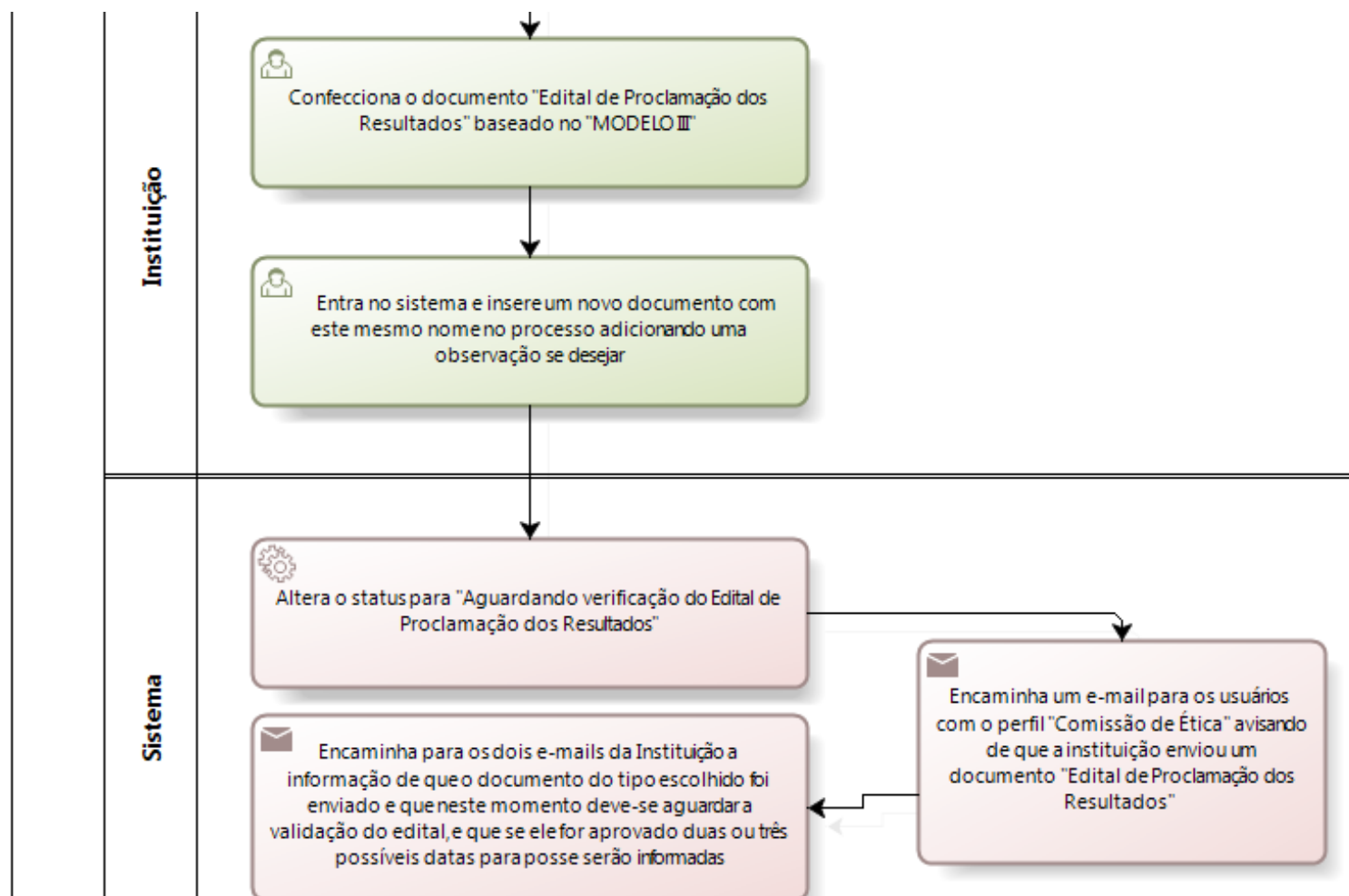
**Fluxograma**

**Instituição**

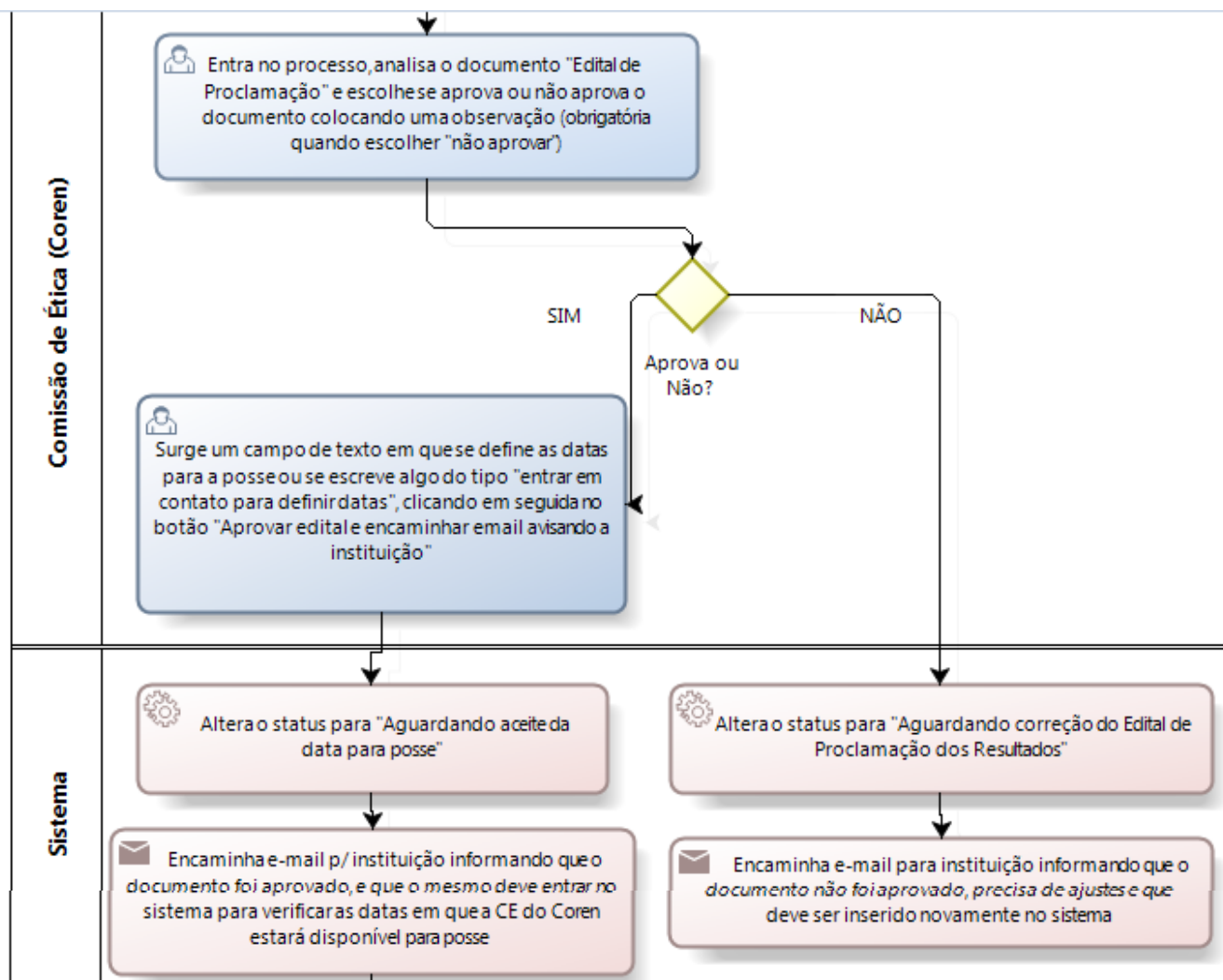


**Sistema**









### **CONFIRMAR:**

- Haverá ou não a inserção de um documento pela Comissão de Ética do Coren quanto a sua conferência dos votos divulgados pela instituição?

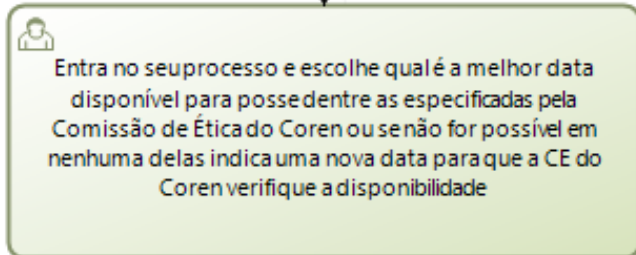
### **CONFLITO !**

A ação de definir DATAS está em desacordo com o 7º PASSO (página 26) pois lá quem define as datas é a Instituição, entrando em contato com o Coren para informar datas possíveis de ocorrer a posse (e também receber orientações)

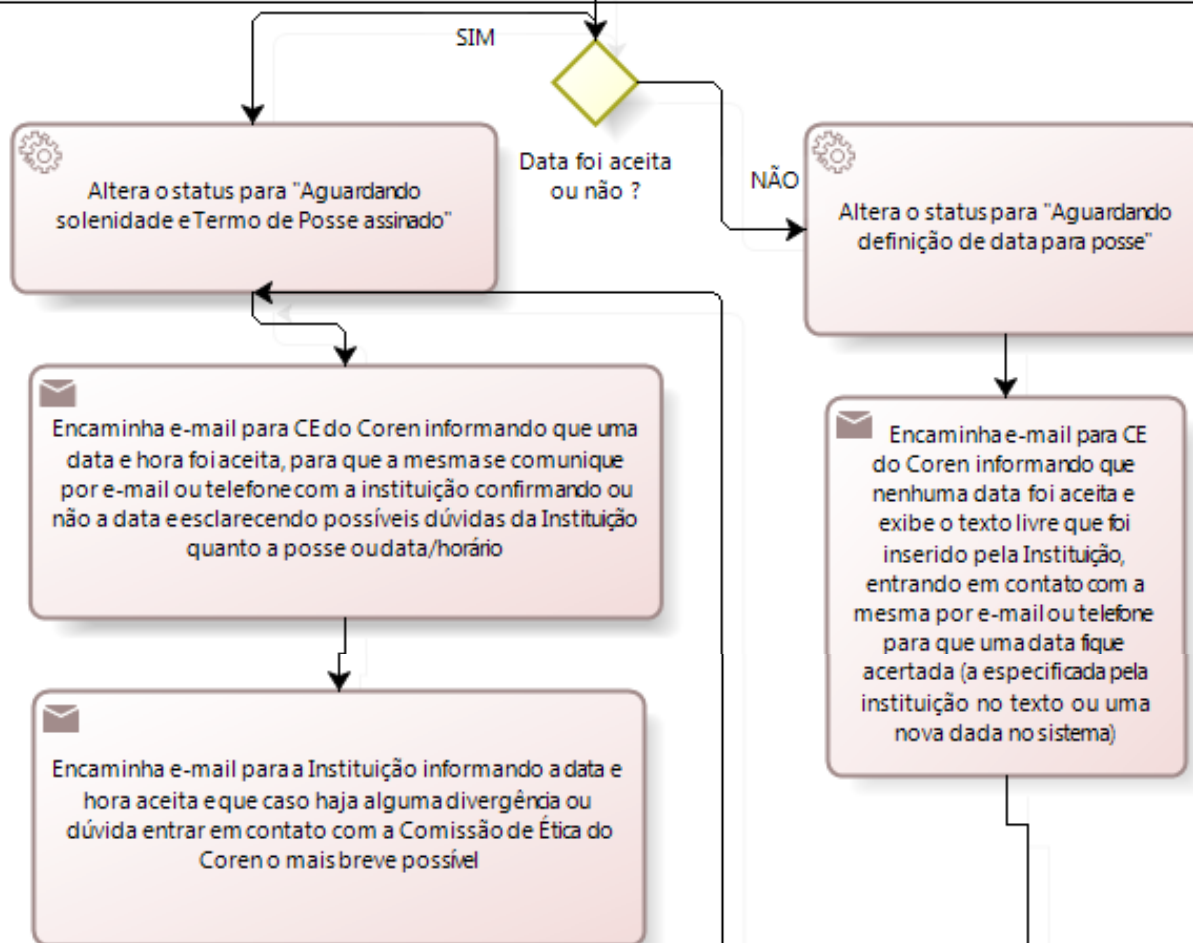
*\*Maria do Carmo já está buscando respostas*

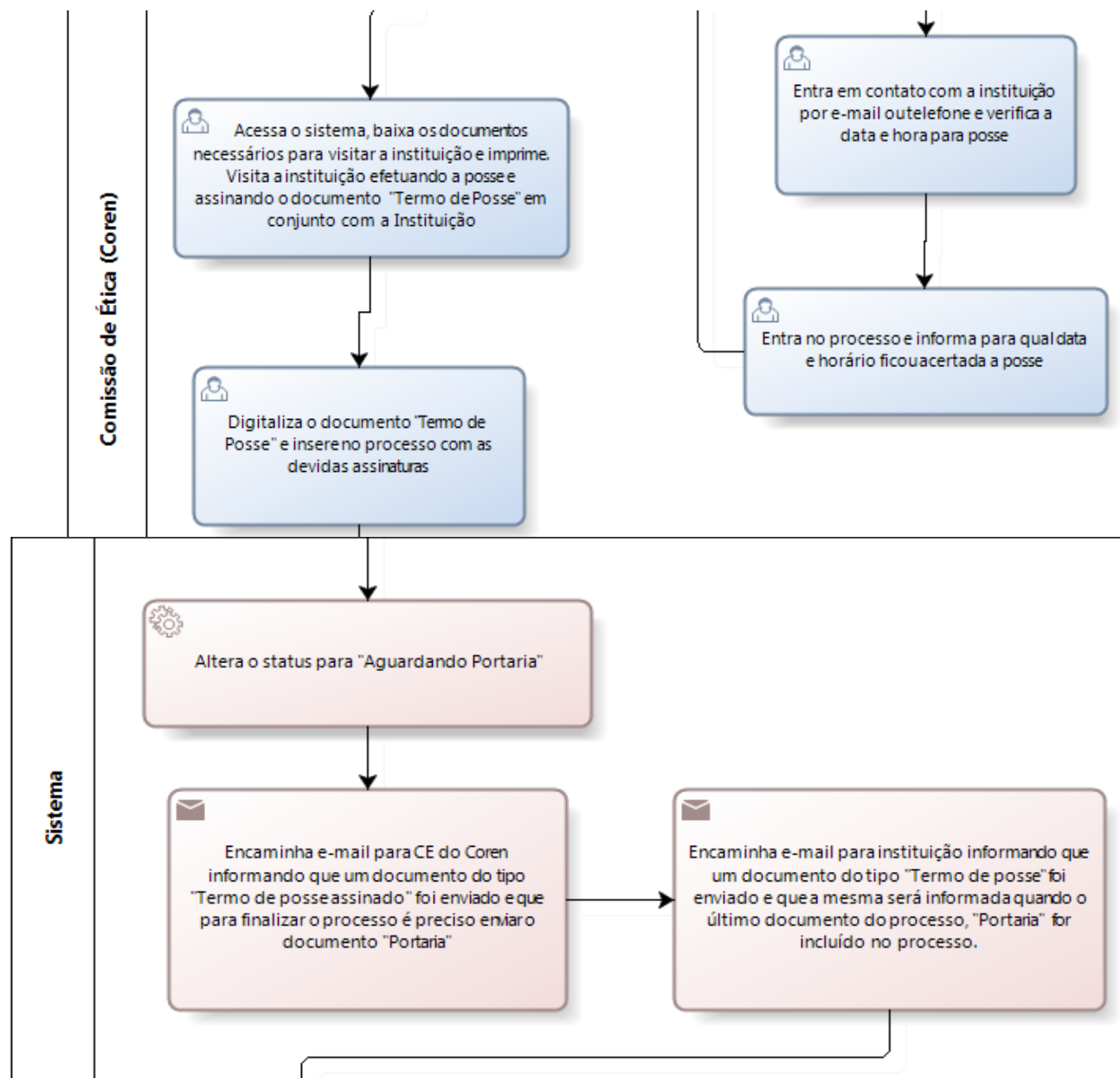


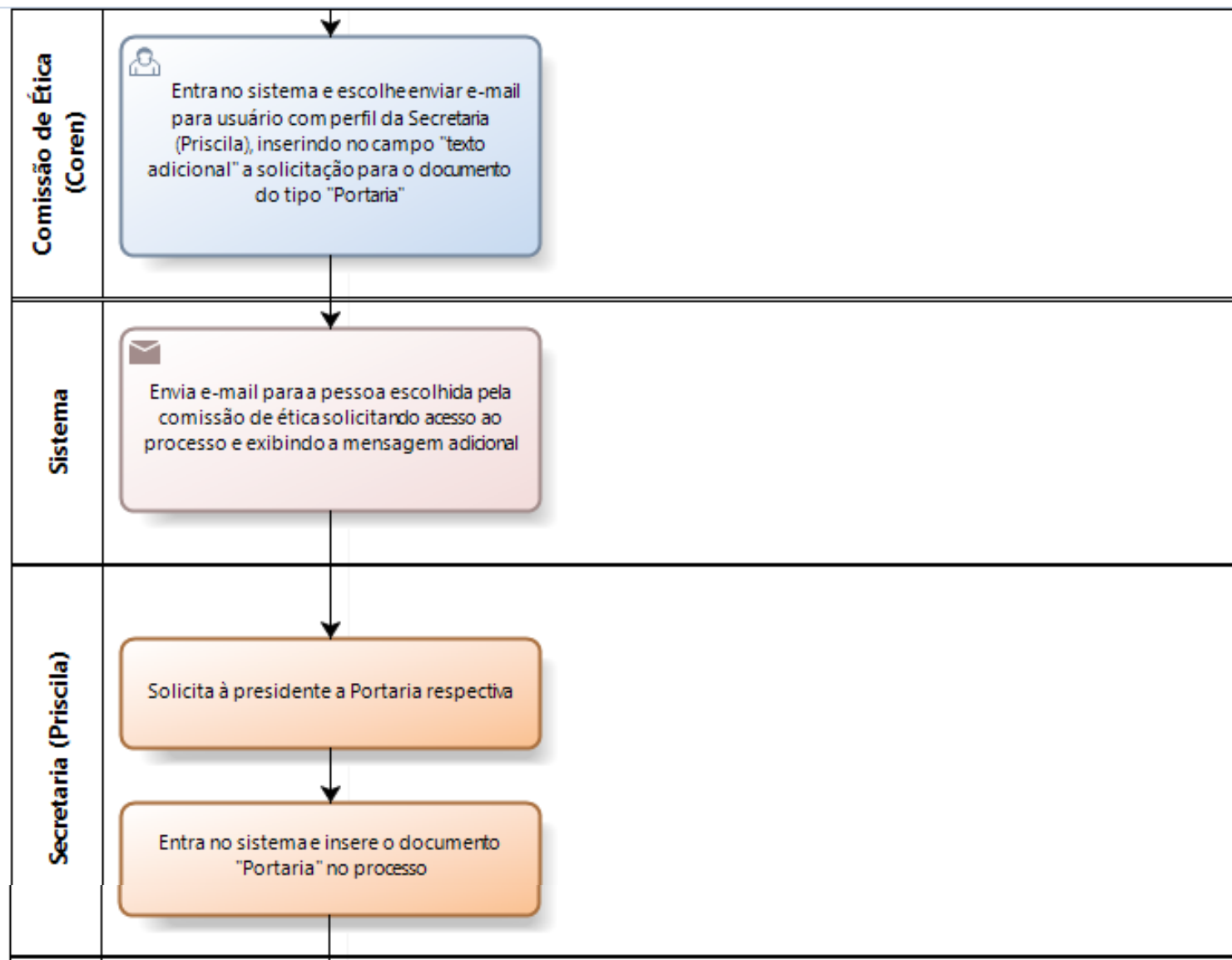
Instituição

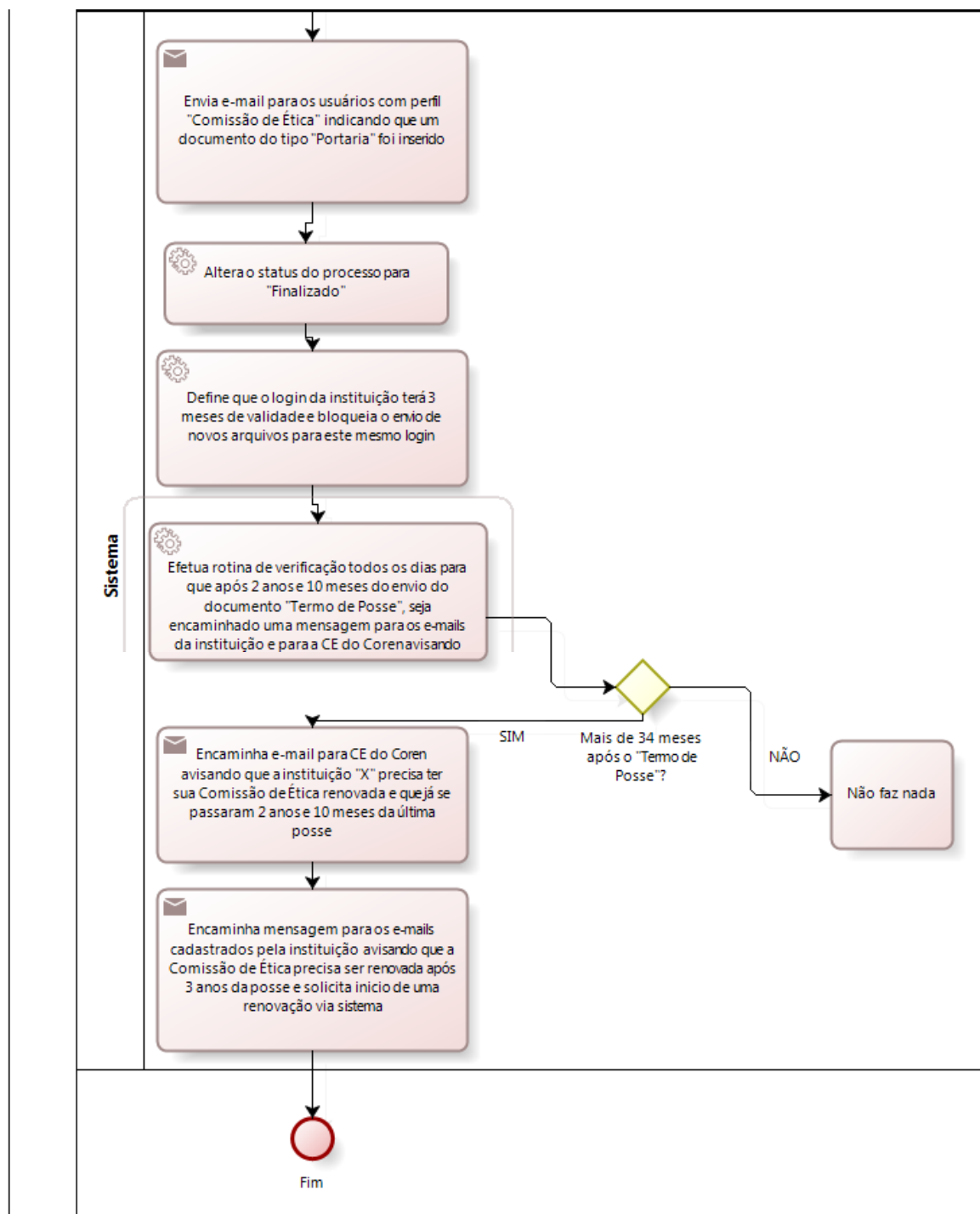


Sistema









#### PÓS PRODUÇÃO - IMPLEMENTAÇÕES DESEJÁVEIS:

1. FLUXO DE ACOMPANHAMENTO: Haverá um local para gerenciar o fluxo da implantação (reordenando, removendo e cadastrando etapas, escolhendo se dispara email ou não e para quem, quais tipos de documento são aceitos) e este fluxo será visível na capa do processo