



HOSPITAL REGIONAL ALTO VALE
REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO:
COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM (CEEN)

CAPÍTULO I

JUSTIFICATIVAS LEGAIS

Art. 1º - A Comissão de Ética de Enfermagem (CEEn) do Hospital Regional do Alto Vale , foi criada por decisão da Assembléia Geral da Categoria, atendendo a determinação da Decisão COREN-SC nº 002/2006, aprovada pela plenária do Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina (COREN-SC), em sua 417 Reunião Ordinária, de 25 de janeiro de 2006 e homologada pela Decisão COFEN 014, de 21 de fevereiro de 2006.

CAPÍTULO II

DAS FINALIDADES/OBJETIVOS

Art. 2º - A CEEn é um órgão representativo do COREN-SC nas questões éticas dos profissionais da Enfermagem.

Art. 3º - A atuação da CEEn limita-se ao exercício ético-legal dos profissionais da Enfermagem nas áreas de assistência, ensino, pesquisa e administração.

Art. 4º - A CEEn tem como finalidades: a orientação, a conscientização, o assessoramento, a emissão de pareceres e a averiguação de fatos relacionados ao exercício ético-profissional da categoria.

Art. 5º - A CEEn reger-se-á por este regimento, devidamente aprovado em assembléia da categoria e homologado pela Plenária do COREN-SC.

Art. 6º - A CEEn tem os seguintes objetivos:

- Divulgar o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem e as demais normas disciplinares e éticas do exercício profissional.
- Promover e/ou participar de atividades que visem a interpretação do Código de Ética e a sensibilização dos profissionais de Enfermagem em relação ao comportamento ético-profissional.
- Promover e/ou participar de atividades multiprofissionais ligadas à ética.
- Assessorar e orientar a Gerência de Enfermagem, membros da equipe, clientes, familiares e demais interessados, sobre questões éticas e as implicações decorrentes de atitudes não éticas.
- Verificar as condições oferecidas pela entidade para o desempenho profissional da categoria.
- Averiguar denúncias ou fatos não éticos, fazendo os devidos encaminhamentos.
- Apreciar e emitir parecer sobre questões ético-profissionais em projetos de ensino e pesquisa em Enfermagem.

Art. 7º - A CEEEn atende os profissionais da Enfermagem de todas as áreas de trabalho da entidade, no que se refere aos aspectos éticos do exercício da profissão: A observância das normas éticas estende-se aos Atendentes de Enfermagem ou assemelhados, devidamente autorizados pelo COREN-SC e que exerçam atividades na área de Enfermagem, embora não possam votar ou serem eleitos.

CAPÍTULO III

DA COMPOSIÇÃO

Art. 8º - A CEEEn é constituída por Enfermeiro, Técnico em Enfermagem e Auxiliar de Enfermagem, em igual número, observando os seguintes critérios:

- Ter, no mínimo, 1 (um) ano de efetivo exercício profissional.
- Ter, no mínimo, 1 (um) ano de vínculo empregatício com a entidade.
- Estar em pleno gozo dos direitos profissionais.
- Inexistir condenação em processo ético, processo disciplinar, processo civil ou processo penal nos últimos 5 (cinco) anos.

Art. 9º - A CEEEn será constituída por, no mínimo, por 1 (um) Enfermeiro, 1 (um) Técnico em Enfermagem e 1 (um) Auxiliar de Enfermagem efetivos e seus respectivos suplentes.

- A CEEEn será constituída por 1(um) Enfermeiro e 2 (dois) Técnicos em Enfermagem efetivos e seus respectivos suplentes, ou por 2 (dois) Enfermeiros e 1 (um) Técnico em Enfermagem efetivos e seus respectivos suplentes, quando a instituição tiver em seu quadro de pessoal somente estes dois níveis profissionais com vínculo empregatício.
- A CEEEn será constituída por 1 (um) Enfermeiro e 2 (dois) Auxiliares de Enfermagem efetivos e seus respectivos suplentes, ou por 2 (dois) Enfermeiros e 1 (um) Auxiliar de Enfermagem efetivos e seus respectivos Suplentes, quando a instituição tiver em seu quadro de pessoal somente estes dois níveis com vínculo empregatício.

Art. 10º - É incompatível a condição de membro da Comissão de Ética com a de Gerência do Órgão de Enfermagem.

Art. 11º – O mandato dos integrantes da CEEEn é, no mínimo, de 2 (dois) anos, sendo permitida a sua re-eleição por igual período.

- A cada eleição poderão permanecer 50% (cinquenta) dos membros.
- Os 50% (cinquenta) dos membros que optarem por permanecer na Comissão não concorrerão às eleições.

Art. 12º – O afastamento dos integrantes da CEEEn poderá ocorrer por término de mandato, afastamento temporário, desistência ou destituição.

- Independente do tipo de afastamento, a Coordenação da CEEEn comunicará o fato à Comissão de Ética do COREN-SC (CEC).

Art. 13º – Entende-se por término de mandato, quando os integrantes da Comissão concluírem os 2 (dois) anos de gestão.

Art. 14º – Entende-se por afastamento temporário quando o integrante da Comissão afastar-se por tempo determinado, no máximo, por um período de 4 (quatro) meses, ou quando estiver sendo submetido a processo ético. Parágrafo único: A solicitação do afastamento temporário deverá ser encaminhada à Coordenação da CEEEn, por escrito, com antecedência de 15 (quinze) dias.

Art. 15º – Entende-se por desistência a declinação de seu cargo por qualquer

um dos integrantes da Comissão.

- A desistência deverá ser comunicada, por escrito, à Coordenação da CEEEn, com antecedência de 30 (trinta) dias.

Art. 16º –Entende-se por destituição o afastamento definitivo do integrante da CEEEn, que se dará por decisão da Comissão, tomada em Reunião Ordinária, constando o fato em ata.

- A destituição ocorrerá nos seguintes casos:
 - a) Ausência, não justificada, em 4 (quatro) reuniões consecutivas.
 - b) Não estar em pleno gozo dos seus direitos profissionais.
 - c) Ter sido condenado em processo ético, civil ou penal.

Parágrafo segundo: A destituição implica na perda do direito a nova candidatura para integrar a CEEEn.

Art. 17º – A substituição dos integrantes da CEEEn se processará da seguinte maneira:

- A vacância por término de mandato, atenderá os critérios estabelecidos no art. 7º deste regimento.
- Na vacância por afastamento temporário, a substituição será feita pelo respectivo suplente, sendo indicado um suplente em caráter temporário, se o afastamento ultrapassar a 30 (trinta) dias.

A vaga de suplente em caráter temporário será preenchida:

- Pelo próximo candidato mais votado nas últimas eleições; e se não houver;
- por escolha dos membros da CEEEn.
- Na vacância por desistência ou por destituição, a substituição será feita pelo seu respectivo suplente que passará para efetivo, sendo chamado o candidato mais votado do respectivo nível profissional para integrar a Comissão como suplente e concluir o mandato do desistente ou destituído.
- Não havendo suplente eleito, será realizada nova eleição.

Art. 18º –A CEEEn elegerá, entre seus membros efetivos, um Coordenador e um Secretário, que terão mandato de 01 (um) ano, podendo serem reconduzidos.

- A Comissão poderá ser coordenada por qualquer um dos membros efetivos.

CAPÍTULO IV

DA COMPETÊNCIA

Art. 19º – A CEEEn tem as seguintes competências:

- Divulgar os objetivos da CEEEn.
- Divulgar o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem e as demais normas disciplinares e éticas do exercício profissional.
- Promover e/ou participar de reuniões, seminários ou atividades similares, que visem a interpretação do Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem.
- Assessorar a Gerência do Órgão de Enfermagem da entidade nas questões éticas.
- Orientar a equipe de Enfermagem sobre o comportamento ético-profissional e sobre as implicações decorrentes de atitudes não éticas.
- Orientar clientes, familiares e demais interessados sobre questões éticas relativas ao exercício profissional da Enfermagem.
- Promover e/ou participar de atividades multiprofissionais referentes à ética.
- Apreciar e emitir parecer sobre questões éticas referentes à Enfermagem.
- Apreciar e emitir parecer sobre os aspectos éticos de projetos de ensino e de pesquisa da Enfermagem.
- Zelar pelo exercício ético dos profissionais de Enfermagem.
- Averiguar:
 - a) O exercício ético dos profissionais da Enfermagem.
 - b) As condições oferecidas pela entidade e sua compatibilidade com o desempenho ético-profissional.
 - c) A qualidade de atendimento dispensada à clientela pelos profissionais de Enfermagem.
- Averiguar denúncias, ou atitudes não éticas praticadas por profissionais de Enfermagem.
- Comunicar, por escrito, ao COREN-SC, as irregularidades ou infrações ticas detectadas.

- Encaminhar anualmente ao COREN-SC e à Gerência do Órgão de Enfermagem, o planejamento das atividades a serem desenvolvidas e o relatório das atividades do ano anterior até primeiro de março.
- Solicitar assessoramento da Comissão de Ética do COREN-SC (CEC) em caso de necessidade.
- Cumprir e fazer cumprir as disposições deste regimento e da Decisão do COREN-SC nº 002 de 25 de janeiro de 2006.

Art. 20º –Compete ao Coordenador da CEEn:

- Convocar e presidir as reuniões.
- Propor a pauta da reunião.
- Propor a redação de documentos que serão discutidos e submetidos à aprovação.
- Representar a CEEn junto ao Órgão de Enfermagem da entidade.
- Representar ou indicar representante, onde se fizer necessária a presença ou a participação da CEEn.
- Encaminhar as decisões da CEEn, segundo a indicação.
- Elaborar, juntamente com os demais membros da Comissão, o planejamento e o relatório anuais, garantindo o envio de uma cópia, até o dia 01 (um) de março de cada ano, à Gerência do Órgão de Enfermagem e à Comissão de Ética do COREN-SC (CEC).
- Representar o COREN-SC em eventos, segundo a solicitação.
- Cumprir e fazer cumprir as disposições deste regimento e as demais normas referentes ao exercício ético-profissional.

Art. 21º Compete ao Secretário da CEEn:

- Secretariar as reuniões da CEEn, redigindo atas e documentos.
- Providenciar a reprodução de documentos.
- Encaminhar o expediente da CEEn.
- Arquivar uma cópia de todos os documentos.

- Elaborar, juntamente com os demais membros da Comissão, o planejamento e o relatório anuais.
- Presidir as reuniões nos impedimentos do Coordenador.
- Representar a CEEEn nos impedimentos do Coordenador.
- Cumprir e fazer cumprir as disposições deste regimento e as demais normas relativas ao exercício ético-profissional.

Art. 22º –Compete aos membros efetivos da CEEEn:

- Comparecer e participar das reuniões.
- Emitir parecer sobre as questões propostas.
- Participar de reuniões ou programações relacionadas à ética, promovidas pela CEEEn ou por outras entidades.
- Apresentar a CEEEn quando solicitado pelo Coordenador.
- Participar, através de voto, das decisões a serem tomadas pela CEEEn.
- Garantir a presença do suplente quando impedido de comparecer à reunião.
- Participar da elaboração do planejamento e relatório anuais.
- Cumprir e fazer cumprir as disposições deste regimento e as demais normas relativas ao exercício ético-profissional.

Art. 23º –Compete aos membros suplentes da CEEEn:

- Substituir os respectivos membros efetivos nos seus impedimentos.
- Participar das reuniões da CEEEn.
- Participar das atividades promovidas pela CEEEn.
- Cumprir e fazer cumprir as disposições deste regimento e as demais normas relativas ao exercício ético-profissional.

CAPÍTULO V

DO FUNCIONAMENTO

Do processo eleitoral

Art. 24º – A convocação da eleição será realizada pela Gerência do Órgão de Enfermagem, em edital interno, no mínimo, com 45 (quarenta e cinco) dias antes da data da realização do pleito eleitoral.

- A Gerência do Órgão de Enfermagem deverá encaminhar cópia do edital de convocação da eleição, ao COREN-SC, no mesmo dia em que for publicado na entidade, juntamente com a relação dos Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem e Auxiliares de Enfermagem com vínculo empregatício na entidade, acompanhados de seus respectivos números de inscrição no COREN-SC.

Art. 25º – A Gerência do Órgão de Enfermagem designará uma Comissão Eleitoral para conduzir todos os trabalhos de divulgação, organização, realização do pleito, apuração e divulgação dos resultados.

- É incompatível a condição de membro da Comissão Eleitoral com a de candidato.
- A Comissão Eleitoral elegerá um Presidente e um Secretário entre os seus membros.

Art. 26º – O material necessário para o desenvolvimento dos trabalhos eleitorais será solicitado pela Comissão Eleitoral à Gerência do Órgão de Enfermagem da entidade.

Art. 27º – A escolha dos membros da CEEEn será feita através de eleição direta e secreta, sendo os candidatos eleitos pelos seus pares por voto facultativo.

Art. 28º – Somente poderão votar os profissionais regularmente inscritos no COREN-SC e com vínculo empregatício com a entidade.

Art. 29º – O COREN-SC fornecerá à Comissão Eleitoral a relação dos profissionais de Enfermagem da entidade que estiverem devidamente inscritos e em condições de votar e serem votados.

Art. 30º – Os profissionais de Enfermagem deverão candidatar-se individualmente, sem formação de chapas, inscrevendo-se junto à Comissão Eleitoral, até 10 (dez) dias antes do pleito, apresentando um fiscal, se assim desejarem.

Art. 31º – O local para a realização do pleito será definido pela Comissão Eleitoral, de comum acordo com a Gerência do Órgão de Enfermagem.

Art. 32º – A eleição deverá ser realizada durante o horário de trabalho, respeitados os diferentes turnos.

Art. 33º – A eleição somente terá legitimidade se o número de votantes for, no

mínimo, a metade mais um, por nível profissional e com vínculo empregatício com a entidade.

- Quando o número de votantes for inferior ou igual ao número de não votantes, deverá ocorrer um novo pleito no respectivo nível profissional.

Art. 34º – A apuração dos votos será realizada pela Comissão Eleitoral, na presença dos fiscais, se houverem, ou de outros interessados, imediatamente após o encerramento do pleito.

Art. 35º – Somente serão computadas as cédulas sem rasuras e os votos que não apresentem dúvidas ou dupla interpretação.

Art. 36º – Serão considerados eleitos, como membros efetivos, os candidatos que obtiverem o maior número de votos, por nível profissional, seguido de seus membros suplentes na mesma ordem decrescente.

- Em caso de empate, assumirá o candidato eleito que tiver maior tempo de contrato de trabalho na entidade.

Art. 37º – Os candidatos que receberam votos, mas não foram eleitos como membros efetivos ou suplentes deverão ser, também, relacionados por nível profissional na ata da eleição e constar da lista dos resultados das eleições a ser encaminhada ao COREN-SC.

- Os candidatos indicados no caput deste artigo assumirão o mandato em caso de afastamento temporário, desistência ou destituição, segundo consta no Art. 16, Incisos II e III.

Art. 38º – Todas as ocorrências referentes ao processo eleitoral serão registradas em ata, assinada pelo Presidente, pelo Secretário, pelos demais membros da Comissão Eleitoral e pelos fiscais, se houverem.

- O Presidente da Comissão Eleitoral encaminhará os resultados das eleições com a respectiva ata à Gerência do Órgão de Enfermagem, imediatamente após o término da apuração.

Art. 39º – A Gerência do Órgão de Enfermagem proclamará os resultados das eleições através de edital interno, no primeiro dia útil após o seu recebimento.

Art. 40º – Os recursos relativos ao pleito somente serão recebidos pela Comissão Eleitoral se entregues, por escrito, até 48 (quarenta e oito) horas após a publicação dos resultados pela Gerência do Órgão de Enfermagem.

- O recurso será julgado pela Comissão Eleitoral no prazo máximo de 05 (cinco) dias.
- Caso necessário, o recurso terá como segunda instância a Comissão de Ética do COREN-SC (CEC).

Art. 41º –A Gerência do Órgão de Enfermagem, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da data do pleito, encaminhará, ao COREN-SC, a lista nominal de todos os votados.

- A listagem deverá informar:

a) o nome dos membros efetivos, seu nível profissional e o número de inscrição no COREN-SC.

b) o nome dos membros suplentes, seu nível profissional e o número de inscrição no COREN-SC.

c) o nome dos profissionais que receberam votos, seu nível formação e o número de inscrição no COREN-SC, que não farão parte no primeiro momento a CEEn, mas que poderão ser convocados em caso de afastamento temporário, vacância por desistência ou por destituição de membros empossados.

Art. 42º – Somente após a homologação pelo Plenário do COREN-SC e a nomeação por Portaria emitida pelo seu Presidente, a CEEn estará oficialmente autorizada para iniciar as atividades definidas neste regimento.

CAPÍTULO VI

DAS REUNIÕES

Art. 43º – A CEEn reunir-se-á ordinariamente, no mínimo, a cada 90 dias, podendo ocorrer reuniões extraordinárias, convocadas pelo Coordenador, ou por autoconvocação pela maioria simples dos seus integrantes, ou pelo COREN-SC.

- Na ausência do Coordenador, o Secretário coordenará a reunião, sendo escolhido “ad hoc” um substituto para secretariar.
- Na ausência do Secretário, será escolhido “ad hoc” um substituto para secretariar.

- Serão lavradas atas de todas as reuniões da Comissão, constando a relação dos presentes, as justificativas dos ausentes, o registro das decisões tomadas e os encaminhamentos a serem feitos.
- O quorum mínimo para as reuniões, verificado até 15 (quinze) minutos após a hora marcada para o início das mesmas, é de maioria simples dos membros efetivos ou de seus suplentes quando na condição de substituto.
- Na ausência de quorum, a reunião será suspensa, sendo feita nova convocação.

Art. 44º – As decisões da CEEEn serão tomadas por maioria simples de seus membros efetivos ou de seus suplentes, quando na condição de substituto.

- Os membros efetivos terão direito a voz e voto.
- Os membros suplentes poderão participar de todas as reuniões com direito a voz e, nos casos em que estiverem substituindo um membro efetivo, terão direito a voto.
- É indicada a participação dos membros suplentes em todas as reuniões, independente de estarem ou não substituindo membros efetivos.

CAPÍTULO VII

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 45º – Este regimento poderá ser alterado por proposta da CEEEn, da Gerência do Órgão de Enfermagem da entidade ou da Comissão de Ética do CORENSC.

- A alteração será submetida à aprovação da Assembléia da categoria da entidade e à homologação da Plenária do COREN-SC.

Art. 46º – A Gerência do Órgão de Enfermagem da entidade, garantirá as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades da CEEEn.

Art. 47º – Os casos omissos serão decididos pela Plenária do COREN-SC.

Art. 48º – Este modelo de regimento interno entrou em vigor na data da publicação da Decisão COREN-SC/002 de 25, de janeiro de 2006.

Emissão: 25/06/2015	Versão:01	Data Elaboração: 31/04/2012	Data Revisão: 25/06/2018
<p>Elaborado por:</p> <p>Silvia Aparecida Santos COREN-SC</p>	<p>Revisado por:</p> <p>Enfª Angela Vanderlinde Murara COREN SC 177882</p> <p>Enfª Kelly Christen Baade COREN-SC 200654 Coordenação de Gestão da Qualidade</p> <p>Dr. Marcelo Vier Gambetta CRM – SC 11065 Coordenação Acreditação Direção Técnica</p>	<p>Aprovado por:</p> <p>Siegfried Hildebrand Direção Geral</p>	