

Cerimonial de Posse da Comissão de Ética de Enfermagem (CEE)

Data: 06/07/2022 Horário 13:30h

Local: Centro de Ensino Pesquisa e Extensão do Hospital Regional do Oeste - Chapecó SC

**I. ABERTURA**

| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| --- | --- |
| **Mestre de Cerimônia**  **Daniel Cassemiro** | Senhores e Senhoras, bom dia (boa tarde ou boa noite). É com grande satisfação que o Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina dá início à cerimônia de posse da Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Regional do Oeste.  A Comissão de Ética é um órgão representativo do Coren/SC nas questões éticas dos profissionais de Enfermagem, que tem como finalidade a orientação, a conscientização, o assessoramento, a emissão de pareceres e a compilação de fatos relacionados ao exercício ético-profissional da categoria na instituição. Agradecendo a presença de todos, convidamos para assistir ao Vídeo Institucional do Coren/SC.  <https://drive.google.com/file/d/1fFIdWAh5qZcM0o_eGkm2I6hmGNxYN6Qv/view?usp=sharing> |

**II. COMPOSIÇÃO DA MESA** (Verificar as autoridades que vão compor a mesa para poder nomeá-las e destas quais querem se pronunciar.)

| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| --- | --- |
| **Mestre de Cerimônia**  **Daniel Cassemiro** | Convidamos para compor a mesa as seguintes autoridades:  - Presidente do Coren/SC – ou representante. Sr.(a) (**Maria Elisabeth Kleba da Silva) conselheira e coordenadora da Comissão de Ética do Coren-SC**)  - Coordenador(a) da Comissão de Ética do Coren/SC – ou representante Sr.(a) (titulação e nome)  - Secretário(a) Municipal de Saúde – ou representante Sr.(a) (titulação e nome)  - Presidente (a) da Instituição – ou representante Sr.(a) (Sr. **Reinaldo Fernandes Lopes**)  - Diretor(a) da Instituição – ou representante Sr.(a) (Sr. **Sergio Thomazoni**)  - Diretor/Gerente de Enfermagem ou equivalente do(a) (instituição) Sr.(a) **Enfermeira Tânia Maria Tacca Zunckowiski**  - Representante da Comissão de Ética de Enfermagem da instituição que será empossada  - Enfermeiro(a) Fiscal Sr.(a) (titulação e nome) –  - Outras autoridades que a equipe de Enfermagem julgar importante – convidar. |

**III. REGISTRO DE PRESENÇA** (Listar outras autoridades presentes, diferentes daquelas que estão compondo a mesa.)

| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| --- | --- |
| **Mestre de Cerimônia** | Registramos a presença das seguintes autoridades:  Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome: (título + Sr.(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome: (título + Sr.(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome: (título + Sr.(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome: (título + Sr.(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**IV. HINO NACIONAL BRASILEIRO** (É opcional. Caso opte por executar o hino, a organização deve providenciar uma bandeira do Brasil hasteada ou uma imagem dela na projeção.)

| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| --- | --- |
| **Mestre de Cerimônia** | Convidamos os presentes para em posição de respeito acompanhar a execução do Hino Nacional (opcional). |

**V. HOMENAGEM** (É opcional. Espaço reservado para que a organização realize alguma homenagem a pessoas ou empresas.)

| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| --- | --- |
| **Mestre de Cerimônia** | Convidamos o(a) Sr.(a) para receber a homenagem... |

**VI. PRONUNCIAMENTOS** (Após a verificação de quais autoridades farão uso da palavra, o Mestre de Cerimônias as chama ao microfone para considerações. O ideal é que a fala das autoridades seja breve.)

| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| --- | --- |
| **Mestre de Cerimônia** | - Convidamos o(a) Diretor/Gerente de Enfermagem ou equivalente para fazer uso da palavra;  - Com a palavra o **Presidente da Instituição Sr Reinaldo Fernandes Lopes**  - Convidamos o(a) Secretário(a) Municipal de Saúde;  - Para fazer uso da palavra, convidamos o(a) Diretor(a) de Enfermagem para apresentar um breve histórico da Comissão de Ética na instituição, e os atuais eleitos **Enfermeira Tânia Maria Tacca Zunckowiski**  - Com a palavra o(a) Coordenador(a) da Comissão de Ética do Coren/SC; **Manira Schmitz membro da CEC**  - Convidamos o(a) Presidente do Coren/SC (se estiver presente) pra fazer uso da palavra. |

**VII. POSSE**

| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| --- | --- |
| **Mestre de Cerimônia** | Neste momento vamos proceder à posse da Comissão de Ética de Enfermagem da \_\_\_\_ [instituição / município].  Embasam o presente ato a Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986 e o Decreto nº 94.406, de 8 de junho de 1987, que regulamentam o exercício da Enfermagem no país; a Resolução Cofen nº 564/2017, que aprova o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem; a Resolução Cofen nº 370/2010, que aprova o Código de Processo Ético Disciplinar dos Conselhos de Enfermagem; a Resolução Cofen nº 593/2018, que normatiza a criação e funcionamento das Comissões de Ética de Enfermagem-CEE nas instituições com serviço de Enfermagem; Decisão Coren-SC nº 011/2014, homologada pela decisão Cofen nº 117/2015, que aprovou o regimento interno do Coren-SC; decisão Coren-SC nº 055, de 28/10/2021, que atualizou o Regimento Interno da Comissão de Ética do Coren-SC (CEC-SC); e, a Portaria Coren-SC nº \_\_\_/202\_, de \_\_ de \_\_\_\_ de 202\_, que designa os membros da Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Regional do Oeste do Município de Chapecó SC], com mandato de 06/07/2022 a 06/07/2025.  Convidamos **Manira Schmitz membro da CEC** para empossar os novos membros da Comissão de Ética do(a) Hospital Regional do Oeste.  Convidamos o representante da Comissão de Ética empossada para o pronunciamento, **Dhiane Terribile.** |

**VIII. ENCERRAMENTO**

| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| --- | --- |
| **Mestre de Cerimônia** | Declaramos encerrada a cerimônia de posse. Informamos que os membros da comissão empossada devem permanecer no local para reunião de instruções com a Comissão de Ética do Coren/SC. |

**INSTRUÇÕES GERAIS**

- Verificar previamente se haverá coquetel após a cerimônia e convidar os presentes para tal;

- Atenção aos nomes dos convidados. Sempre conferir com a pessoa a pronuncia correta;

- Testar previamente o equipamento eletrônico utilizado.