Cerimonial de Posse da Comissão de Ética de Enfermagem (CEE)

Data: 06/06/2022 Horário: 09:00 horas

Local: Sociedade Beneficente Hospitalar Maravilha

**I. ABERTURA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vanderléia** | **Texto a ser lido** |
| **Mestre de Cerimônia** | Senhores e Senhoras, bom dia (boa tarde ou boa noite). É com grande satisfação que o Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina dá início à cerimônia de posse da Comissão de Ética de Enfermagem da Sociedade Beneficente hospitalar Maravilha.  A Comissão de Ética é um órgão representativo do Coren/SC nas questões éticas dos profissionais de Enfermagem, que tem como finalidade a orientação, a conscientização, o assessoramento, a emissão de pareceres e a compilação de fatos relacionados ao exercício ético-profissional da categoria na instituição. Agradecendo a presença de todos, convidamos para assistir ao Vídeo Institucional do Coren/SC.  <https://drive.google.com/file/d/1fFIdWAh5qZcM0o_eGkm2I6hmGNxYN6Qv/view?usp=sharing> |

**II. COMPOSIÇÃO DA MESA** (Verificar as autoridades que vão compor a mesa para poder nomeá-las e destas quais querem se pronunciar.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Vanderléia** | **Texto a ser lido** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mestre de Cerimônia** | Convidamos para compor a mesa as seguintes autoridades:  - Representante do Coren/SC – Conselheira Sra. Maria Elisabeth Kleba  - Membro da Comissão de Ética do Coren/SC – Sra. Carolina Pagliarin Bruggemann  - Secretária Municipal de Saúde – Sra. Miriane Sartori  - Diretora da Instituição – Sra. Neiva Schaeffer  - Gerente de Enfermagem Sra. Marlice Röpke  - Representante da Comissão de Ética de Enfermagem da instituição que será empossada – Sra. Tauana Orso  - Outras autoridades que a equipe de Enfermagem julgar importante – convidar. |

**III. REGISTRO DE PRESENÇA** (Listar outras autoridades presentes, diferentes daquelas que estão compondo a mesa.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Vanderléia** | **Texto a ser lido** |
| **Mestre de Cerimônia** | Registramos a presença das seguintes autoridades:  Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome: (título + Sr.(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome: (título + Sr.(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome: (título + Sr.(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome: (título + Sr.(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**IV. HINO NACIONAL BRASILEIRO** (É opcional. Caso opte por executar o hino, a organização deve providenciar uma bandeira do Brasil hasteada ou uma imagem dela na projeção.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vanderléia** | | **Texto a ser lido** |
| **Vanderléia** | Convidamos os presentes para em posição de respeito acompanhar a execução do Hino Nacional (opcional). | |

**V. HOMENAGEM** (É opcional. Espaço reservado para que a organização realize alguma homenagem a pessoas ou empresas.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Vanderléia** | **Texto a ser lido** |
| **Mestre de Cerimônia** | Convidamos o(a) Sr.(a) para receber a homenagem... |

**VI. PRONUNCIAMENTOS** (Após a verificação de quais autoridades farão uso da palavra, o Mestre de Cerimônias as chama ao microfone para considerações. O ideal é que a fala das autoridades seja breve.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Vanderléia** | **Texto a ser lido** |
| **Mestre de Cerimônia** | - Convidamos a Gerente de Enfermagem ou equivalente para fazer uso da palavra;  - Com a palavra a Diretora da Instituição;  - Convidamos a Secretária Municipal de Saúde;  - Para fazer uso da palavra, convidamos a Gerente de Enfermagem para apresentar um breve histórico da Comissão de Ética na instituição, e os atuais eleitos;  - Com a palavra a Coordenador(a) da Comissão de Ética do Coren/SC;  - Convidamos o(a) Presidente do Coren/SC (se estiver presente) pra fazer uso da palavra. |

**VII. POSSE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vanderléia** | **Texto a ser lido** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mestre de Cerimônia** | Neste momento vamos proceder à posse da Comissão de Ética de Enfermagem da Sociedade Beneficente Hospitalar Maravilha/Maravilha.  Embasam o presente ato a Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986 e o Decreto nº 94.406, de 8 de junho de 1987, que regulamentam o exercício da Enfermagem no país; a Resolução Cofen nº 564/2017, que aprova o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem; a Resolução Cofen nº 370/2010, que aprova o Código de Processo Ético Disciplinar dos Conselhos de Enfermagem; a Resolução Cofen nº 593/2018, que normatiza a criação e funcionamento das Comissões de Ética de Enfermagem-CEE nas instituições com serviço de Enfermagem; Decisão Coren-SC nº 011/2014, homologada pela decisão Cofen nº 117/2015, que aprovou o regimento interno do Coren-SC; decisão Coren-SC nº 055, de 28/10/2021, que atualizou o Regimento Interno da Comissão de Ética do Coren-SC (CEC-SC); e, a Portaria Coren-SC nº \_\_\_/202\_, de \_\_ de \_\_\_\_ de 202\_, que designa os membros da Comissão de Ética de Enfermagem da \_\_\_\_\_\_ [instituição] de \_\_\_ [município], com mandato de \_\_/\_\_/202\_ a \_\_/\_\_/202\_.  Convidamos (a) Presidente do Coren/SC (nome) ou Representante Conselheira Sra. Carolina Pagliarin Bruggemann para empossar os novos membros da Comissão de Ética da Sociedade Beneficente Hospitalar Maravilha.  Convidamos o representante da Comissão de Ética empossada para pronunciamento. |

**VIII. ENCERRAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vanderléia** | **Texto a ser lido** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mestre de Cerimônia** | Declaramos encerrada a cerimônia de posse. Informamos que os membros da comissão empossada devem permanecer no local para reunião de instruções com a Comissão de Ética do Coren/SC. |

**INSTRUÇÕES GERAIS**

- Verificar previamente se haverá coquetel após a cerimônia e convidar os presentes para tal;

- Atenção aos nomes dos convidados. Sempre conferir com a pessoa a pronuncia correta;

- Testar previamente o equipamento eletrônico utilizado.