PAPEL TIMBRADO DA INSTITUIÇÃO

Modelo de Cerimonial de Posse da Comissão de Ética de Enfermagem (CEE) das Instituições de Saúde

Data:\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Horário:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. ABERTURA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| **Mestre de Cerimônia** | Senhores e Senhoras, bom dia (boa tarde ou boa noite). É com grande satisfação que o Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina dá início à cerimônia de posse da Comissão de Ética de Enfermagem da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A Comissão de Ética é um órgão representativo do Coren/SC nas questões éticas dos profissionais de Enfermagem, que tem como finalidade a orientação, a conscientização, o assessoramento, a emissão de pareceres e a compilação de fatos relacionados ao exercício ético-profissional da categoria na instituição. Agradecendo a presença de todos, convidamos para assistir ao Vídeo Institucional do Coren/SC. |

**II. COMPOSIÇÃO DA MESA** (Verificar as autoridades que vão compor a mesa para poder nomeá-las e destas quais querem se pronunciar.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| **Mestre de Cerimônia** | Convidamos para compor a mesa as seguintes autoridades:  - Presidente do Coren/SC – ou representante. Sr.(a) (titulação e nome)  - Coordenador(a) da Comissão de Ética do Coren/SC – ou representante Sr.(a) (titulação e nome)  - Secretário(a) Municipal de Saúde – ou representante Sr.(a) (titulação e nome)  - Diretor(a) da Instituição – ou representante Sr.(a) (titulação e nome)  - Diretor/Gerente de Enfermagem ou equivalente do(a) (instituição) Sr.(a) (titulação e nome)  - Representante da Comissão de Ética de Enfermagem da instituição que será empossada  - Enfermeiro(a) Fiscal Sr.(a) (titulação e nome) –  - Outras autoridades que a equipe de Enfermagem julgar importante – convidar. |

**III. REGISTRO DE PRESENÇA** (Listar outras autoridades presentes, diferentes daquelas que estão compondo a mesa.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| **Mestre de Cerimônia** | Registramos a presença das seguintes autoridades:  Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome: (título + Sr.(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome: (título + Sr.(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome: (título + Sr.(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome: (título + Sr.(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**IV. HINO NACIONAL BRASILEIRO** (É opcional. Caso opte por executar o hino, a organização deve providenciar uma bandeira do Brasil hasteada ou uma imagem dela na projeção.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| **Mestre de Cerimônia** | Convidamos os presentes para em posição de respeito acompanhar a execução do Hino Nacional (opcional). |

**V. HOMENAGEM** (É opcional. Espaço reservado para que a organização realize alguma homenagem a pessoas ou empresas.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| **Mestre de Cerimônia** | Convidamos o(a) Sr.(a) para receber a homenagem... |

**VI. PRONUNCIAMENTOS** (Após a verificação de quais autoridades farão uso da palavra, o Mestre de Cerimônias as chama ao microfone para considerações. O ideal é que a fala das autoridades seja breve.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| **Mestre de Cerimônia** | - Convidamos o(a) Diretor/Gerente de Enfermagem ou equivalente para fazer uso da palavra;  - Com a palavra o(a) Diretor(a) da Instituição;  - Convidamos o(a) Secretário(a) Municipal de Saúde;  - Para fazer uso da palavra, convidamos o(a) Diretor(a) de Enfermagem para apresentar um breve histórico da Comissão de Ética na instituição, e os atuais eleitos;  - Com a palavra o(a) Coordenador(a) da Comissão de Ética do Coren/SC;  - Convidamos o(a) Presidente do Coren/SC (se estiver presente) pra fazer uso da palavra. |

**VII. POSSE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| **Mestre de Cerimônia** | Neste momento convidamos o(a) Presidente do Coren/SC (nome) ou Representante (nome) para empossar os novos membros da Comissão de Ética do(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Convidamos o representante da Comissão de Ética empossada para pronunciamento. |

**VIII. ENCERRAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Quem fala** | **Texto a ser lido** |
| **Mestre de Cerimônia** | Declaramos encerrada a cerimônia de posse. Informamos que os membros da comissão empossada devem permanecer no local para reunião de instruções com a Comissão de Ética do Coren/SC. |

**INSTRUÇÕES GERAIS**

- Verificar previamente se haverá coquetel após a cerimônia e convidar os presentes para tal;

- Atenção aos nomes dos convidados. Sempre conferir com a pessoa a pronuncia correta;

- Testar previamente o equipamento eletrônico utilizado.