



20 ans

FORMATION

4ème année ISCOM Lille

Spécialité Planning Stratégique
et Publicité
Électifs Maisons de luxe
et Gastronomie
2021-2026

Baccalauréat Scientifique

Sacré-Coeur Amiens
2018-2021

CONTACT

+33 7 83 86 49 42
bocquet.emma1@gmail.com
14, rue Maracci 59800 Lille

QUALITÉS

- Esprit analytique
- Flexibilité cognitive
- Rigueur et organisation
- Créativité stratégique et verbale
- Esprit d'équipe et de synthèse

CENTRES D'INTÉRÊTS



EMMA BOCQUET

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Février - Août 2024 : **Stage Assistante Chef de Produits rayons enfants (filles et garçons)** chez Tape à l'oeil

Missions : **Gestion et validation des prototypes** produits avec **envoi des commentaires** produits et relances auprès des bureaux d'achats ou des fournisseurs directs à **l'international** (Bangladesh, Inde, Chine...) ; Participation au **développement des collections** et aux **réunions stratégiques** ; **Analyse** des tendances, de la concurrence et des évolutions du marché, analyse des performances produits (top/flop) ; **Relevé de prix** en magasin et en ligne ; **Suivi et mise à jour** des plans de collection, suivi des remontées du réseau interne ; **Marketing de l'offre** et **veille concurrentielle** ; Utilisation quotidienne des logiciels **PLM** et **SAP** ; **Gestion des commandes** (Excel) et **accessoirisation** des tenues pour shootings photos.

- Novembre 2022 - Février 2023 : **Stage assistante communication** au **Centre Hospitalier Universitaire Amiens-Picardie**

Missions : **Gestion budgétaire** sur Excel ; **Création** et gestion de marronniers, et création de supports de communication, publipostage pour les directeurs ; **Rédaction** de communiqués de presse, mails presse, actualités ; **Photographies** en bloc opératoire lors d'une opération chirurgicale ; **Gestion** de la boîte mail générique du CHU et des réservations de salles.

- Janvier - Février 2022 : **Stage en agence de publicité** chez **Hi Agency Lille**

Missions : **Analyse et Veille** Concurrentielle, **Gestion** de plannings éditoriaux, **Edition** du site Novagray ; **Prises de contacts** téléphoniques ; **Importations** de photos sur Adobe Stock avec utilisation de mots-clés ; **Création** de diaporamas clients et de contenus publicitaires

EXPÉRIENCES INTERNATIONALES

- Juillet - Août 2023 : Échange linguistique (anglais) et culturel à Malte et management de logements Airbnb (1 mois et demi).
- Juin 2023 : Mission humanitaire en Afrique du Sud (3 semaines)
Aide pédagogique dans les écoles défavorisées du Cape Town avec l'association YesWeKids.

COMPÉTENCES

- Très bonne maîtrise des logiciels **Powerpoint**, **Word**, **Google Slides**, **Google Forms**, **Canva**.
- Bonne maîtrise d'Excel, **PLM**, **SAP**, **Hootsuite**, **Mailchimp**, **Notion**, **Illustrator**, **Photoshop**, et **Indesign**.
- Maîtrise des langues : **Français** (langue maternelle), **Anglais** (bonne maîtrise), **Espagnol** (niveau B1).