

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|--|--|--|--|---|
| NOM et prénom : CATTEAU Corentin | | | | | N° candidat : | | | |
| Centre de formation : André Malraux Béthune | | | | | Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM | | | |
| Adresse URL du portfolio : | | | | | | | | |
| Compétences mises en œuvre | | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
| | | | • Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les conditions de mise en application associées à un service informatique • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques | • Collecter, suivre et orienter des demandes applicatifs • Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applications | • Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. • Participer à l'évolution d'un site internet exploitant les données de l'organisation. | • Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts | • Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | • Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel |
| Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés) | | Réalisation en cours de formation | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de première année | | | | | | | | |
| Utilisation d'un trello pour le suivie de projet | du 20/05/2024 au 28/06/2024 | | | | | | | |
| Création d'une application en dure de gestion de facture | du 27/05/2024 au 28/06/2024 | | | | | | | |
| Création d'une maquette de l'application en utilisant un logicielle | du 20/05/2024 au 24/05/2024 | | | | | | | |
| Création d'une maquette de la base de donnée à l'aide d'un site | du 20/05/2024 au 24/05/2024 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année | | | | | | | | |
| Utilisation d'un trello pour le suivie de projet | du 06/01/2025 au 22/02/2025 | | | | | | | |
| Modification d'une application existante | du 06/01/2025 au 22/02/2025 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |