



Le génie pour l'industrie

Service des finances – Comptes à payer

DEMANDE D'AVANCE

(transmettre les avances de voyage deux semaines avant le départ)

Voyage au Québec (ou ville d'Ottawa)

Voyage à l'extérieur du Québec

Autres

No référence :

No document :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR :		Employé(e) :	Étudiant(e) ⁽¹⁾ :	Date :
		Matricule	Code permanent	
Nom:		Prénom :		
Unité administrative :				

(1)				
Adresse :		Code Postal :		
Ville :		Province :		
Courriel :				
PROJET DE VOYAGE				
Destination :		Période de l'activité	Date de départ	Date de retour
		au		
Raison du voyage :				
Présentation d'une communication sujet :				
Conférence, congrès ou colloque nom :				
Sabbatique ou perfectionnement				
Autres (précisez) :				
AVANCE (minimum de 500 \$)				
L'avance se fera sur 100% des frais payés d'avance et 75% sur les frais estimés.				
		Montant total estimé :		
Code(s) comptable(s) à imputer		MONTANT		
		RÉSERVÉ AU SERVICE DES FINANCES		
		Vérifié comptes à payer		
		Date		
		Autorisation budgétaire		
		Date		
Signature du demandeur		Signature du ou de la requérant(e) (gestionnaire)		Signature du ou de la supérieur(e) hiérarchique (si requis)
Tel. Bureau		Nom du ou de la requérant(e) (gestionnaire)		Nom du ou de la supérieur(e) hiérarchique (si requis)