# <u>M2L - Système de réservation des salles</u> Ticketing

## 1. Contexte et objectifs.

La seconde version de l'application de gestion de la réservation des salles est toujours en cours de développement. Les accès à la base de données sont maintenant en grande partie fonctionnels.

Mais lors des tests réalisés sur l'application, de nombreux dysfonctionnements ont été révélés : contrôles de saisies non ou mal effectués, fonctionnement incorrect de l'application, ....

De plus, de nouveaux besoins ont été formulés par le responsable des réservations de la M2L, concernant principalement à l'édition de statistiques relatives aux réservations des salles.

Tout ceci a généré des tickets.

Enfin, des besoins en informations issues de la base de données ont été formulés par mail.

Madame Hynde, responsable du projet, a missionné votre équipe pour répondre à tous ces besoins, et pour cela, a défini les trois missions suivantes :

- Mission 1 : prise en charge des tickets sur la validation des saisies et les dysfonctionnements généraux
- <u>Mission 2</u> : réponse aux nouveaux besoins d'édition de statistiques
- <u>Mission 3</u> : prise en charge des tickets d'extraction de données

### 2. Les missions.

# <u>Mission 1 : Prise en charge des tickets sur la validation des saisies.</u>

L'objectif est de faire en sorte que l'application réponde aux attentes relatives à la validation des saisies des utilisateurs sur les zones de saisie de chaque formulaire, ainsi que les dysfonctionnements rapportés soient corrigés. Les tickets 1 à 12 rapportent les problèmes rencontrés.

## Mission 2 : Réponse aux nouveaux besoins d'édition de statistiques.

Les besoins formulés par le responsable des réservations concernent principalement l'affichage d'informations relatives :

- aux réservations enregistrées (selon certains critères),
- aux statistiques de réservations par salle,
- aux statistiques de réservations par type de salle.

Ces besoins sont détaillés dans les tickets 13 à 15.

Vous êtes chargé de concevoir et créer les interfaces graphiques permettant de répondre à ces besoins, et d'intégrer les formulaires dans l'application.

NB : il ne s'agit pas ici d'écrire le code de ces interfaces, mais simplement de réaliser leur conception graphique.

### <u>Mission 3 : Prise en charge des tickets relatifs à l'extraction de données</u>

Par ailleurs, des besoins d'extraction de données de bases ont été formulés sous forme de mails (voir annexe 4) envoyés par le responsable de la réservation des salles.

Un **premier mail** exprime des besoins en informations issues de la base de données utilisée par l'application RéservationSalles.

Un **second mail** soulève un problème de résultat erroné d'une requête précédemment écrite.

Ce problème soulevé devra être analysé, expliqué et résolu.

Un **troisième mail** formule un nouveau besoin concernant la base de données : cette demande devra être analysée, et une solution devra être proposée, réalisée et expliquée.

## 3. Organisation du travail.

Les tâches des missions 1 et 2 sont à effectuer au moyen de **tickets**, sous GitLab.

Il s'agit donc, pour effectuer ces deux missions de :

- importer le repository Gitlab
- visualiser les différents tickets,
- les assigner à chaque membre du groupe,
- les résoudre (sur l'application, ou la base de données selon la mission),
- les commenter et les clôturer.

Le commentaire d'un ticket devra mentionner :

- La cause du problème.
- L'explication de la solution.

Ce projet sera réalisé en groupe de 3.

Tous les membres du groupe doivent participer à chacune des trois missions.

Le délai octroyé est de 12 heures.

#### 4. Ressources fournies.

- L'application (reservationSalles).
- La base de données Access RéservationSalles.mdb.
- Les tickets pour les missions 1 et 2.

Ces trois ressources sont accessibles sous GitLab.

- Un tutoriel sur la gestion des tickets sous GitLab
- Les mails formulant les besoins sur la base de données

#### 5. Livraison.

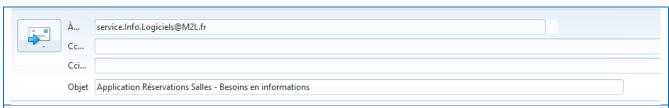
- L'application avec les modifications et ajouts demandés dans les missions 1 et 2.
- Une copie de la base de données avec les demandes effectuées dans la mission 3
- Les tickets commentés et clôturés
- Un fichier mentionnant la répartition des tâches **et des tickets** entre les membres de l'équipe.

Tous ces éléments seront à rendre disponibles directement sous GitLab.

### **ANNEXES**

### Annexe : Mails concernant la base de données (mission 3).

#### ➤ Mail 1 :



#### Cher collaborateur,

Pour des besoins de statistiques qui me sont demandés par la Région Lorraine, il me serait très utile que vous me fournissiez les informations suivantes, qui je pense, peuvent être extraites de la base de données RéservationSalles. Voici donc les informations demandées :

- 1 L'identité et l'adresse mail des présidents de chaque ligue.
- 2 La liste des réservations effectuées par la ligue lorraine de football en 2010 et 2011
- 3 Les types de salle qui ont été loués par les ligues lorraines de danse et de GRS.
- 4 Le nom des ligues ayant réservé des amphithéatres au mois dernier
- 5 Les salles de réunion d'une capacité supérieure à 50 places.

Il serait appréciable que la syntaxe des requêtes que vous allez écrire soit conservée, afin de pouvoir éventuellement les réutiliser ultérieurement.

Je vous remercie par avance de votre aide, Cordialement,

V. Ridick

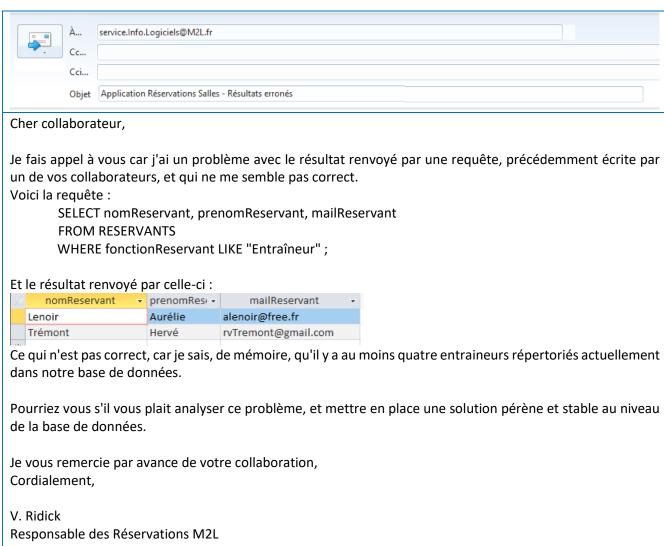
Responsable des Réservations M2L

146, Boulevard des airs

55000 Metz

Tel: 06 54 87 61 12

## ➤ Mail 2 :

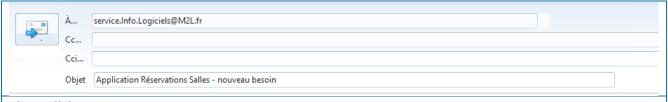


146, Boulevard des airs

55000 Metz

Tel: 06 54 87 61 12

#### ➤ Mail 3 :



### Cher collaborateur,

Notre application RéservationSalles répond actuellement à nos principaux besoins, mais j'aimerais y apporter une fonctionnalité supplémentaire, qui je pense, améliorerait le processus de réservations.

Je vous expose ici ce nouveau besoin :

La M2L propose à la location un certain nombre d'équipements (vidéo, télé 100 cm, télé 120 cm, ordinateurs, microphone, enceintes, ...). Ces équipements sont caractérisés par les informations suivantes : un numéro, un nom, le nombre d'exemplaires disponibles, ainsi que leur tarif de location. Lors de la réservation d'une salle, un réservant devrait donc pouvoir choisir un ou plusieurs équipements qu'il souhaiterait louer. Il devrait aussi

pouvoir mentionner la quantité de chaque équipement qu'il souhaite : par exemple, pour la réservation n° 133 de la salle n° 24, il faudrait 1 télé 100cm, 4 ordinateurs, et 2 enceintes.

Pouvez-vous analyser cette demande et mettre en place une solution adaptée au niveau de la base de données ?

N'hésitez pas à me recontacter pour de amples précisions si cela est nécessaire.

Je vous remercie par avance,

Cordialement,

V. Ridick Responsable des Réservations M2L 146, Boulevard des airs 55000 Metz

Tel: 06 54 87 61 12