BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

SESSION 2023

Épreuve E5 - Conception et développement d'applications (option SLAM)

ANNEXE 7-1-B : Fiche descriptive de réalisation professionnelle (recto)

DESCRIPTION	N D'UN	E RÉALISATION PROF	ESSIONNELL	.E	N° réalisation : 2	
Nom, prénom : LARTIGUE Corentin				N° can	N° candidat :	
Épreuve ponctuelle	reuve ponctuelle Contrôle en cours de formation Date: 03 / 05 / 2024				03 / 05 / 2024	
Organisation support de la réalisation professionnelle						
PC portable personnel et PC des salles du lycée Gustave Eiffel						
Intitulé de la réalisation professionnelle						
AP 3.1 M2L						
Période de réalisation : Septembre 2023 – Octobre 2023 Lieu : Lycée Gustave Eiffel Modalité : ☐ Seul(e) ☐ En équipe						
Compétences travaillées ☐ Concevoir et développer une solution applicative ☐ Assurer la maintenance corrective ou évolutive d'une solution applicative ☐ Gérer les données						
Conditions de réalisation ¹ (ressources fournies, résultats attendus)						
Ressources Fournies: Enoncé de l'AP, MEA à compléter, base de l'application, script sql des tables « commune » et « département », un bulletin de salaire (au format "xls" à modifier pour générer les fichiers "pdf").						
Résultats Attendus : App	lication,	MEA complet, BDD complète				
Description des ressources documentaires, matérielles et logicielles utilisées ²						
Ressources Matérielles au lycée : PC du parc informatique du lycée						
Ressources Matérielles personnel : PC portable personnel						
Ressources Logicielles : VIsualStudioCode, WampServer64						
Modalités d'accès aux productions³ et à leur documentation⁴						
Google drive fichier M2L	.zip:					
https://drive.google.com/	drive/fold	ders/1om-A8hgeNkUBnb0QAy	vnVe4T317bwF8	90?usp=d	drive link	

¹ En référence aux *conditions de réalisation et ressources nécessaires* du bloc « Conception et développement d'applications » prévues dans le référentiel de certification du BTS SIO.

² Les réalisations professionnelles sont élaborées dans un environnement technologique conforme à l'annexe II.E du référentiel du BTS SIO.

³ Conformément au référentiel du BTS SIO « Dans tous les cas, les candidats doivent se munir des outils et ressources techniques nécessaires au déroulement de l'épreuve. Ils sont seuls responsables de la disponibilité et de la mise en œuvre de ces outils et ressources. La circulaire nationale d'organisation précise les conditions matérielles de déroulement des interrogations et les pénalités à appliquer aux candidats qui ne se seraient pas munis des éléments nécessaires au déroulement de l'épreuve. ». Les éléments peuvent être un identifiant, un mot de passe, une adresse réticulaire (URL) d'un espace de stockage et de la présentation de l'organisation du stockage.

⁴ Lien vers la documentation complète, précisant et décrivant, si cela n'a été fait au verso de la fiche, la réalisation professionnelle, par exemples service fourni par la réalisation, interfaces utilisateurs, description des classes ou de la base de données.

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

SESSION 2023

Épreuve E5 - Conception et développement d'applications (option SLAM)

ANNEXE 7-1-B : Fiche descriptive de réalisation professionnelle (verso, éventuellement pages suivantes)

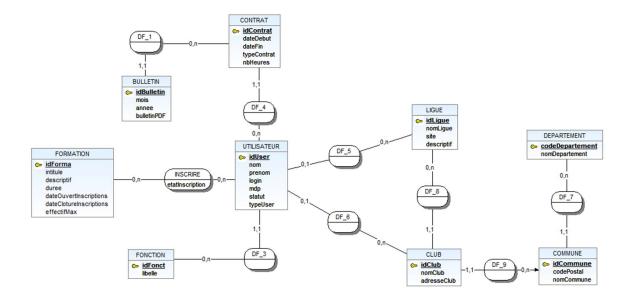
Descriptif de la réalisation professionnelle, y compris les productions réalisées et schémas explicatifs :

I-Contexte

Nous devions faire évoluer en un site dynamique le site statique de La Maison des Ligues de Lorraine destiné à informer les internautes, et qui souhaite le compléter avec différentes fonctionnalités. Le projet se sépare en trois partie représentante chacune un rôle au sein de la maison des ligues (secrétaire, responsable de formation, responsable des RH). La M2L souhaite faire évoluer son site afin de permettre la gestion dynamique des informations concernant les ligues (infos pratiques sur les ligues et les clubs affiliés), la gestion et la consultation des informations relatives aux intervenants (bulletins de salaire, contrat, info diverses ...), la gestion des formations proposées aux membres des ligues affiliées à la M2L et le respect de la réglementation en matière de traitement de données personnelles.

Deadline de 6 semaines.

II-MEA



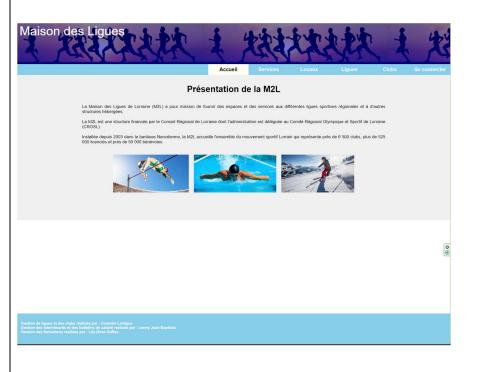
III-Trello



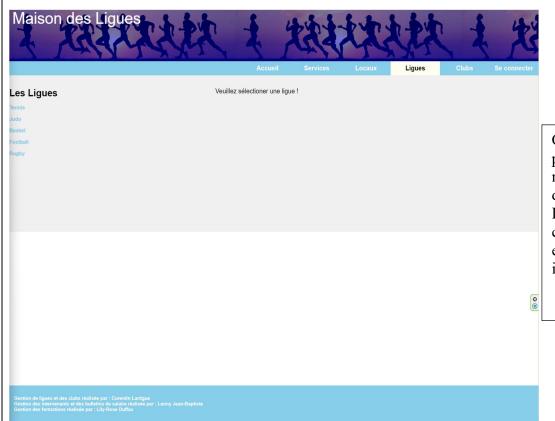
IV- Ma Partie

Ma partie consistait à développer la gestion et création de clubs et de ligues avec le rattachement de certains clubs au ligues choisies. Un utilisateur ayant le rôle de Secrétaire une fois connecté doit pouvoir avoir accès à une liste de ligues et une liste de clubs. Il va pouvoir afficher la liste, modifier, ajouter et supprimer une ligue. De même pour un club, il va pouvoir afficher la liste, modifier, ajouter (en le rattachant à une ligue) et supprimer le club. Tous les autres utilisateurs qu'ils soient connectés ou non peuvent seulement consulter les ligues et les clubs.

A) Menus principaux accessibles par tous



Quand vous arrivez sur le site vous atterrissez sur cette page vous pouvez naviguer via les différents menus du bandeau des menus en cliquant directement dessus. Chaque personne qui arrive peut voir chaque menu.



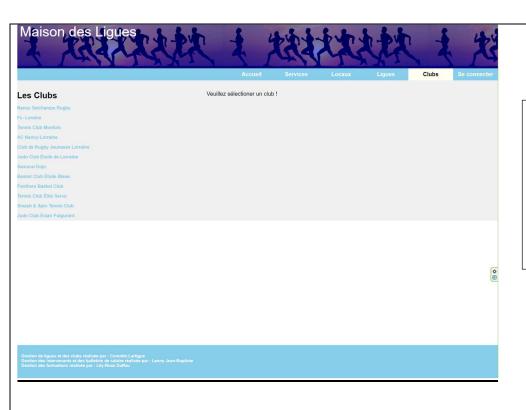
Quand vous êtes sur une autre page vous pouvez aller sur ce menu en cliquant sur Ligues dans le bandeau des menus. Dans ce menu vous pouvez cliquer sur une ligue à gauche et cela affichera ses informations.



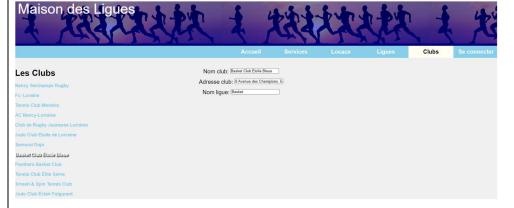
Depuis celui-ci vous avez la possibilité de cliquer sur différentes ligues (la ligue apparaitra en blanc) cela vous permettra d'afficher les informations de la ligue cliqué et de voir les clubs affiliés à la ligue.

0

Gestion de ligues et des clubs réalisée par : Corentin Lartigue Gestion des intervenants et des bulletins de salaire réalisée par : Lenny Jean-Baptiste Gestion des formations réalisée par : LiV-Rose Duffe



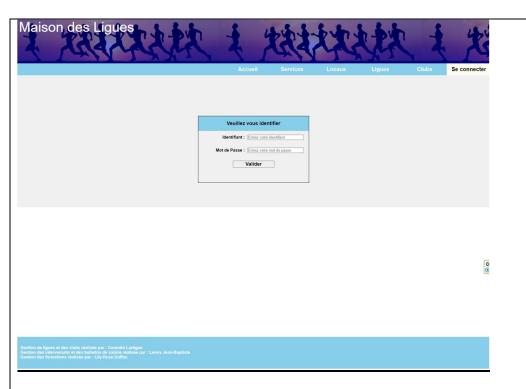
Quand vous êtes sur une autre page vous pouvez aller sur ce menu en cliquant sur Clubs dans le bandeau des menus. Dans ce menu vous pouvez cliquer sur un club à gauche et cela affichera ses informations.



Depuis celui-ci vous avez la possibilité de cliquer sur différents clubs (le club apparaitra en blanc) cela vous permettra d'afficher les informations du club cliqué

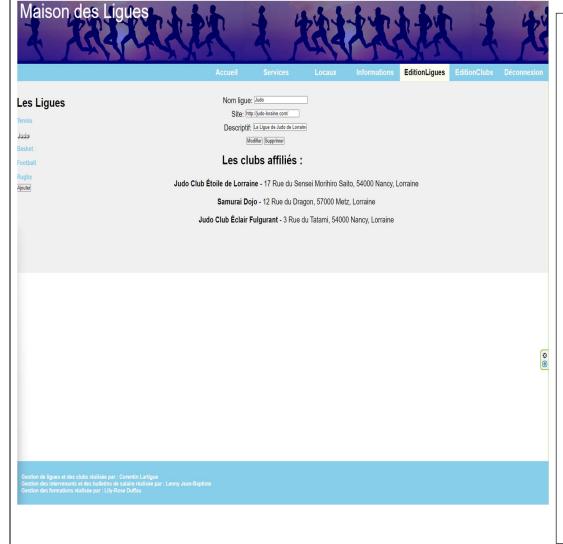
0

estion de ligues et des clubs réalisée par : Corentin Lartigue estion des intervenants et des bulletins de salaire réalisée par : Lenny Jean-Baptiste estion des formations réalisée par : Lily-Rose Duffau



Quand vous êtes sur une autre page vous pouvez aller sur ce menu en cliquant sur Connexion dans le bandeau des menus. Dans ce menu vous pouvez vous connectez et avoir accès à des menus spéciaux. Dans la cadre de ma partie en vous connectant avec l'identifiant « secretaire » et le mot de passe « secretaire » Vous aurez un menu ligues et un menu club différent de ceux de base.

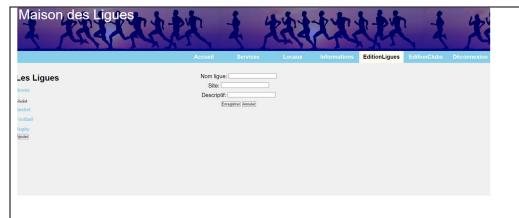
B) Menus suite à la connexion d'un secrétaire



Quand vous êtes sur une autre page vous pouvez aller sur ce menu en cliquant sur EditionLigues dans le bandeau des menus. Depuis celui-ci vous avez la possibilité de cliquer sur différentes ligues (la ligue apparaitra en blanc) cela vous permettra d'afficher les informations de la ligue cliqué et de voir les clubs affiliés à la ligue. De plus vous pouvez ajouter des nouvelles ligues en cliquant sur le bouton Ajouter. Vous pouvez aussi modifier une ligue en cliquant sur le bouton Modifier après avoir sélectionné une ligue dans la liste.

Vous pouvez aussi supprimer une ligue en cliquant sur le bouton Supprimer après avoir sélectionné une ligue dans la liste.

Vous avez la possibilité d'annuler toute action en cliquant sur le bouton Annuler.

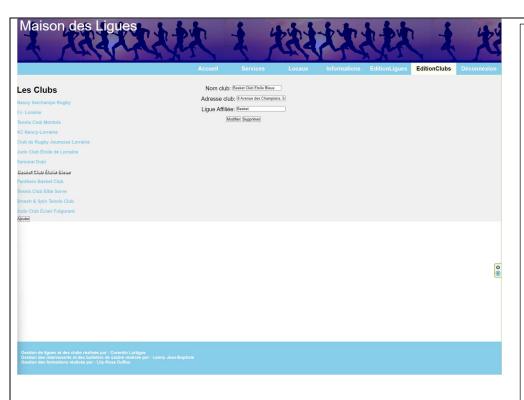


Lorsque vous avez cliqué sur le bouton ajouter vous pouvez remplir les champs vides et ensuite en cliquant sur le bouton enregistrer la ligue apparaitra à gauche. Sinon vous pouvez cliquer sur annuler pour retourner à l'affichage de la ligue.

Lorsque vous avez cliqué sur le bouton modifier vous pouvez changer les informations dans les champs et ensuite en cliquant sur le bouton enregistrer la ligue sera modifier à gauche.

Sinon vous pouvez cliquer sur annuler pour retourner à l'affichage de la ligue.

sestion des Întervenants et des bulletins de salaire réalisée par : Lenny Jean-Baptiste Sestion des formations réalisée par : Lily-Rose Duffau

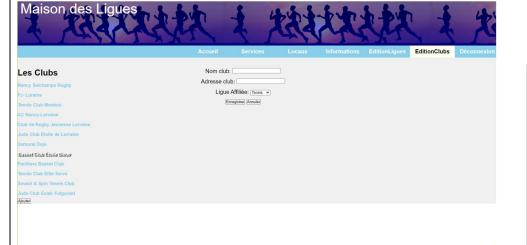


Quand vous êtes sur une autre page vous pouvez aller sur ce menu en cliquant sur EditionClubs dans le bandeau des menus. Depuis celui-ci vous avez la possibilité de cliquer sur différents clubs (le club apparaitra en blanc) cela vous permettra d'afficher les informations du club cliqué et de voir la ligue à laquelle il appartient.

De plus vous pouvez ajouter des nouveaux clubs en cliquant sur le bouton Ajouter.

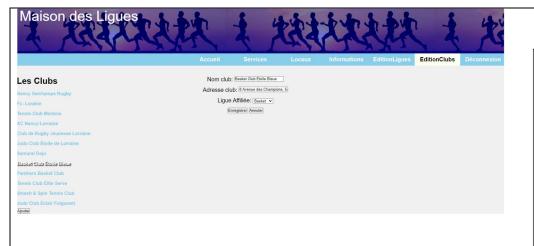
Vous pouvez aussi modifier un club en cliquant sur le bouton Modifier après avoir sélectionné un club dans la liste.

Vous pouvez aussi supprimer un club en cliquant sur le bouton Supprimer après avoir sélectionné un club dans la liste. Vous avez la possibilité d'annuler toute action en cliquant sur le bouton Annuler.



Lorsque vous avez cliqué sur le bouton ajouter vous pouvez remplir les champs vides et sélectionner une ligue à laquelle appartiendra le club. Ensuite en cliquant sur le bouton enregistrer le club apparaitra à gauche. Sinon vous pouvez cliquer sur annuler pour retourner à l'affichage du club.

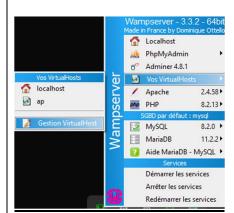
Gestion de ligues et des clubs réalisée par : Corentin Lartigue Gestion des intervenants et des builletins de salaire réalisée par : Lenny Jean-Baptiste Sestion des formations réalisée par : Lily-Rose Duffa.



Lorsque vous avez cliqué sur le bouton modifier vous pouvez changer les informations dans les champs et sélectionner une nouvelle ligue à laquelle appartiendra le club. Ensuite en cliquant sur le bouton enregistrer le club sera modifier à gauche. Sinon vous pouvez cliquer sur annuler pour retourner à l'affichage du club.

iestion de ligues et des clubs réalisée par : Corentin Lartique lestion des intervenants et des bulletins de salaire réalisée par : Lenny Jean-Baptiste lestion des formations réalisée par : Lily-Rose Duffau

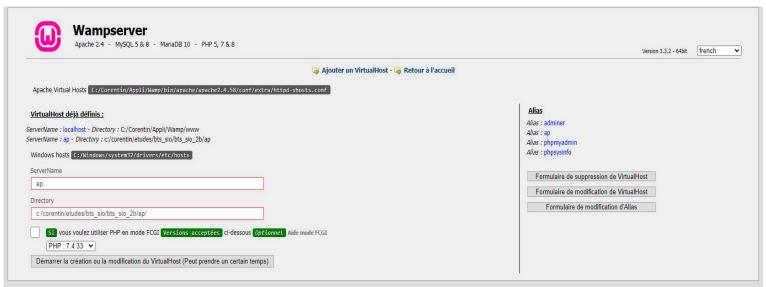
V- Installation de l'application



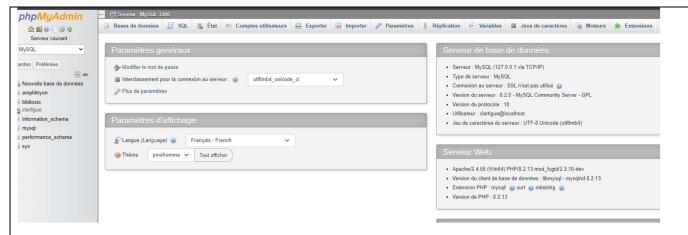
Après avoir lancé WampServer, il faut créer un virtualHost pour éxécuter les requêtes php avec la bdd en cliquant sur gestion vitualHost dans vos virtualHosts

00

L'url du virtualHost doit correspondre à l'url ou est contenu le dossier php dans votre stockage.



Ensuite en cliquant sur PhpMyAdmin dans WampServer, vous pourrez importer la base de données à partir du script .



Ensuite vous pouvez lancer VisualStudioCode et ouvrir le dossier php. Il faudra modifier le fichier Param en mettant comme user et pass les identifiants de connexion dans PhpMyAdmin et dans le dsn il faudra mettre en dbName le nom de la base de données.

