

CURRICULUM

Mario José Vergara Ebratt
Profesional en administración de negocios
Universidad EAFIT
(2007 -2012)



INFORMACIÓN PERSONAL

Cédula Número: 1.037.603.168 de Envigado, Antioquia
Fecha de Nacimiento: 21 de Marzo de 1990 Cartagena/ Bolívar
Soltero
Reside en Medellín, Carrera 80b # 32d- 04
Balcones de la Castellana int. 106
Teléfono: 4161977 Celular: 314 768 7890
E-mail: vergaraebratt@gmail.com, mvergar6@eafit.edu.co

PERFIL PROFESIONAL

Profesional con habilidades de liderazgo y trabajo en equipo, capacidad de relacionarse con los demás y comunicar las ideas clave para la ejecución de proyectos; buen manejo del lenguaje, habilidad de redacción, trabajo bajo presión, capacidad de escucha y entendimiento esto me permite entender conflictos, desarrollar e implementar sus soluciones.

Soy una persona que respeta y cumple los compromisos adquiridos con gran capacidad de socializar con los demás, me gusta enseñar y compartir conocimientos, al mismo tiempo aprender de las diferentes personas, para así crecer personalmente, me apasiona la planeación creativa y el diseño gráfico.

En cuanto al desarrollo profesional, soy una persona muy creativa que combina el gusto por la planeación y ejecución de proyectos. Mis estudios electivos se han enfocado en “gestión organizacional”, lo cual muestra mi interés y conocimiento por el impacto que personas, grupos y estructuras tienen dentro y fuera de las organizaciones y sus contextos; en conjunto con una capacidad de análisis, para ofrecer las mejores soluciones a problemas que se desarrollen dentro de la institución.

COMPETENCIAS

- Alto nivel de creatividad, innovación e ideas de negocio
- Business Model CANVAS (Herramienta de planeación estratégica)
- Manejo de herramientas de diseño (PSH6 Ai6)
- Análisis de clima organizacional y generación de soluciones.
- Gestión del cambio e innovación.
- Manejo de personal.
- Investigación y gestión de información, capacidad de análisis en casos de investigación interna y externa manejo de grupos (entrevistas, triadas, focus group)
- Conocimiento sobre direccionamiento estratégico, planteamiento de misión, visión, marco de valores y filosofía de gestión.
- Buen manejo de herramientas informáticas y de trabajo diario (office, movie maker, prezi, photo shop).
- Planeación y ejecución de proyectos de visualmerchandising.
- Manejo de proveedores y producción (experiencia en el área de confecciones).

IDIOMAS

INGLES
NIVEL: ALTO.

Culminé los 16 niveles de inglés para adultos en la Universidad EAFIT (intensivo) lo que según el MCE (Marco Común Europeo) estoy certificado en el NIVEL B2.

Anteriormente realicé 6 niveles intensivos de inglés en el CENTRO COLOMBO AMERICANO (Cartagena de indias).

EXPERIENCIA

SPIN S.A (silicatos para la industria) (Sabaneta, Antioquia)

Tiempo trabajado:	Julio de 2011 – Diciembre de 2011.
Cargo:	Practicante área estratégica. (Gestor estratégico)
Teléfono:	2880055

Encargado de gestión de temas estratégicos como, innovación, resistencia al cambio, indicadores de gestión y herramientas estratégicas, apoyo a gerencia en la planeación y seguimiento estratégico de la organización.

Principales logros:

- ✓ Formación del personal (Liderazgo, trabajo en equipo, Herramientas estratégicas.
- ✓ Creación de un proyecto de innovación que permite el mejoramiento continuo y la y la participación de los empleados en las diferentes áreas de la organización.
- ✓ Estructuración de un cuadro de valores y principios Corporativos por medio de una análisis interno.
- ✓ Formato guía para la creación de indicadores de gestión.

PORTO bar (Medellín, Antioquia)

Tiempo trabajado: Junio de 2012 – Actual.
Cargo: Publicista – Comunicador y gestor de redes Sociales.
Teléfono: 314 791 7187 (Steven López)

Encargado de la comunicación publicitaria del negocio y la gestión de las redes sociales (twitter, Facebook, Correos...etc.)

Principales logros:

- ✓ Aprendizaje de programas de diseño.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Experiencia laboral
- ✓ Creatividad e innovación.
- ✓ Creación de la identidad del negocio.

TODO PARA EQUINOS (Medellín, Antioquia)

Tiempo trabajado: Junio del 2012 – Marzo 2013
Cargo: Asistente administrativo
Teléfono: 300 313 4352 (Beatriz Correa)

Comercializadora de vitaminas, proteínas y todo tipo de herramientas para el cuidado y mantenimiento equino.

Principales logros:

- ✓ Formación personal.
- ✓ Eficiencia en el uso de Excel
- ✓ Experiencia laboral
- ✓ Aprendizaje en el manejo de inventarios.
- ✓ Relaciones internacionales y conocimientos de logística internacional. (importaciones)
- ✓ Trato con proveedores.

GRUPO EMPRESARIAL

EXITENNIS S.A.S y PARKOUR S.A.S (Medellín, Antioquia)

Tiempo trabajado: Febrero -2013 – Diciembre 2013.

Cargo: Encargado de Mercadeo, vitrina y producción.

Teléfono: 320 7890 (Andrés Felipe Gómez Jaramillo - Gerente)

Grupo empresarial que completa la cadena de valor de la industria de la moda, EXITENNIS S.A.S es la parte encargada de importación y comercialización al por mayor de ropa, accesorios, equipos y calzado deportivo mientras que PARKOUR S.A.S se encarga de la distribución al detal de estos productos además de la producción de la marca propia de la compañía, "FREERUNNING"

Principales logros:

- ✓ Formación personal.
- ✓ Eficiencia en el uso de Excel
- ✓ Experiencia laboral
- ✓ Aprendizaje en el manejo de personal.
- ✓ Relaciones empresariales.
- ✓ Trato con proveedores.
- ✓ Selección y conformación del equipo de ventas y mercadeo de PARKOUR S.A.S
- ✓ Diseño del concepto de las tiendas FREERUNNING (junto al equipo de trabajo).
- ✓ Gestión de proveedores de la industria textil.
- ✓ Aprendizaje sobre gestión, planeación y ejecución de planes de marketing digital.
- ✓ Planeación de objetivos, estrategias y eventos de posicionamiento de marca.
- ✓ Capacitación del personal de la empresa y de los diferentes equipos humanos que hacían parte de la listas de clientes del grupo.
- ✓ Diseño de piezas publicitarias.
- ✓ Planeación, organización y ejecución de 2 preventas a nivel nacional de calzado, ropa, equipos y accesorios deportivos EXITENNIS.
- ✓ Creación de relaciones profesionales, laborales y estratégicas en diferentes industrias nacionales como la textil, entretenimiento, sistemas, bancarias entre otras.
- ✓ Crecimiento personal y profesional en cuanto al trato con el personal.

COMISARIA DE FAMILIA DE LA ADMINISTRACIÓN
Municipio de Barranco de Loba Bolívar (VIRTUAL)

Tiempo trabajado: Julio del 2013 – Noviembre 2014

Cargo: Tutor virtual
Teléfono: 4290734

Experiencia como tutor virtual, de inglés para los estudiantes del municipio.

Principales logros:

- ✓ Programas y plataformas de docencia online
- ✓ Plataformas en línea
- ✓ Redacción y comunicación efectiva con los estudiantes (grupos de trabajo)
- ✓ Formación personal.
- ✓ Experiencia laboral
- ✓ Relaciones internacionales
- ✓ Responsabilidad horaria para el cumplimiento de entregas.
- ✓ Experiencia educativa.

ROBERTO URIBE METALES Y MADERAS S.A.S (Medellín, Antioquia)

Tiempo trabajado: Junio -2014 – Julio 2015.

Cargo: Sub Gerente.
Teléfono: 317-647-0827 (Luz Marina González Arrieta)
317- 647-0823 (Jhon Jairo Galeano Upegui)

PYME del sector mobiliario en la ciudad de Medellín, productora y comercializadora de muebles de oficina, escolares, especiales y hospitalarios.

Principales logros:

- ✓ Formación personal.
- ✓ Eficiencia en el uso de Excel
- ✓ Aprendizaje en el manejo de personal.
- ✓ Relaciones empresariales.
- ✓ Trato con proveedores.
- ✓ Gerencia y planeación.

DISEÑADOR GRAFICO (Medellín, Antioquia)

Tiempo trabajado: 2013 –2015.

Cargo: Diseñador publicitario.

Teléfono: independiente

Experiencia como diseñador grafico y creador de campañas publicitarias online y offline de diferentes marcas independientes, administrador creativo, he prestado servicios independientes de diseño publicitario y de comunicación de marca.

Asesor de proyectos para proyectos de concursos semilla, uso del business model canvas como herramienta de gestión.

SENA CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA (Cartagena, Bolívar)

Tiempo trabajado: Julio 2015 - Diciembre 2015.

Cargo: Instructor virtual de ingles

Teléfono: independiente

Experiencia como tutor virtual, de inglés para los estudiantes del departamento de Bolivar, tanto en la virtualidad como en la presencialidad.

Principales logros:

- ✓ Programas y plataformas de docencia online
- ✓ Plataformas en línea
- ✓ Redacción y comunicación efectiva con los estudiantes (grupos de trabajo)
- ✓ Formación personal.
- ✓ Experiencia laboral
- ✓ Relaciones internacionales
- ✓ Responsabilidad horaria para el cumplimiento de entregas.
- ✓ Experiencia educativa.

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

Objetivo plan académico línea de énfasis: fortalecer la formación del estudiante de Administración de negocios, en la comprensión multidisciplinaria y la intervención en organizaciones, mediante el desarrollo de actitud crítica, la construcción de habilidades analíticas e interpretativas y el uso de métodos y herramientas en la práctica.

- DINÁMICAS SOCIALES Y ORGANIZACIONES, Universidad EAFIT.
- CULTURA EN LAS ORGANIZACIONES, Universidad EAFIT.
- LENGUAJE Y PODER EN LAS ORGANIZACIONES, Universidad EAFIT.
- DISEÑO ORGANIZACIONAL, Universidad EAFIT.
- PROYECTO DE CAMPO Y CONSULTORIAS, Universidad EAFIT.

Participación del proyecto de consultoría EAFIT- Alcaldía de Itagüí en el planteamiento del PLAN DIGITAL TESO 2012. – área estratégica.

OBJETIVO: Integrar tecnologías de información y comunicación para el mejoramiento de la calidad de la educación del Municipio de Itagüí, por medio de un plan de investigación, desarrollo e innovación aplicado a las aulas, las instituciones educativas y la ciudad como laboratorios de indagación, exploración y experimentación.

CURSOS Y GRUPOS

- "Semillero CEO" (consultorías en estudios organizacionales) de la universidad EAFIT especializados en intervenciones organizacionales y reflexiones de estas.
- "Ventas en Redes Sociales" Con una intensidad de 12 horas, realizado en Medellín entre el 8 de Julio al 12 de Julio de 2013, Curso y entrenamiento en gestión de marca, producto y perfiles en redes sociales.
- Seminario taller: "Vitrinas que venden" Diseño de vitrinas vendedoras, organizado por la cámara de comercio de Medellín, dictado por Lina Vélez Denicholls, curso sobre visual merchandising en diferentes tipos de negocios.
- "Formación tecno-pedagógica en ambientes virtuales de aprendizaje blackboard 9.1" cursos de formación virtual del SENA, 60 horas (virtual)

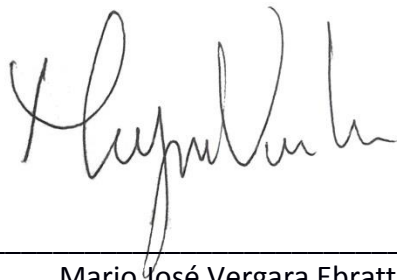
- “aplicación de herramientas metodológicas en investigación” procesos de ciencia, tecnología e innovación. Curso virtual del SENA con una duración de 40 horas. (virtual)
- inducción a procesos pedagógicos, Curso virtual del SENA con una duración de 40 horas. (virtual)

REFERENCIAS PERSONALES

Olga Lucia Garcés Uribe
Docente Universidad EAFIT (coordinadora Énfasis)
Teléfono: 2619526

Jorge Vélez Castiblanco
Docente Universidad EAFIT
Teléfono: 3005812099

Helga María Agudelo Henao
Comerciante – Surtisonido
Teléfono: 2307001



Mario José Vergara Ebratt
CC. 1.037.603.168 de Envigado