

1. En la columna "Actividad(es)", liste cada una de las actividades necesarias para la ejecución del proyecto.
2. En la columna "Presupuesto" ingrese el presupuesto asignado para la realización de la actividad que listó en la columna "Actividad(es)"
3. Para señalar el número de días que tardará en ejecutar una actividad: Sombree con el color de su preferencia o marque con "X" los días de realización de la actividad que listó en la columna "Actividades"
4. Por favor diligencie el nombre de la convocatoria a la que aplica en el cuadro indicado para ello.
5. El formato calcula el total presupuestado de manera automática hasta para 22 actividades. Si usted adiciona filas porque su proyecto requiere más de de 22 actividades, debe cambiar la fórmula del total presupuestado. NO elimine filas del formato.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

[illegible]

[illegible]

[illegible]