



Cartagena, abril 26 de 2021

Oficio **AMC-OFI-0043900-2021**

Doctores:

**FERNANDO ABELLO RUBIANO, Jef.de O. A. para la G. del R. de Desastres;**  
**DORIS ARRIETA, Secretaria (E); Secretaria de educación**  
**JOEL BARRIOS ZUÑIGA, Comandante; Cuerpo de bomberos**  
**JOHANA BUENO ALVAREZ, Secretario de Salud Distrital;**  
**SINDRY CAMARGO MARTINEZ, Gerente Transcribe;**  
**NESTOR EDILSON CASTRO CASTAÑEDA, Director de Corvivienda;**  
**AUSBERTO CONEO CAICEDO, Gerente Espacio Público y Movilidad;**  
**AROLDO CONEO CARDENAS, Alc. de la Localidad Industrial y de la Bahía;**  
**ARMANDO CORDOBA JULIO, Sec. de Participación y Desarrollo Social;**  
**RAFAEL CUESTA CASTRO, Asesor Código 105 Grado 59;**  
**JUAN DAVID FRANCO PEÑALOZA, Secretario de Planeación;**  
**JUAN CARLOS FRIAS MORALES, Jefe de Oficina de Control Interno;**  
**LADY JOHANNA GAITAN ALVAREZ, Director de Valorización;**  
**JANER GALVAN CARBONO, Directora Administrativa Transito Distrital;**  
**ADRIANA GARCES ARROYO, Asesor de Despacho;**  
**MARIA EUGENIA GARCIA MONTES, Director Talento Humano;**  
**KAIREN GUTIERREZ TEJEDOR, Asesor de Despacho;**  
**LUISA HORTA OROZCO, Director de UMATA;**  
**VIVIANA LONDOÑO MORENO, Directora General;**  
**ALEJANDRO MADERO CASADIEGO, Asesor Código 105 Grado 47;**  
**DIANA MARTINEZ BERROCAL, Asesora de Despacho;**  
**Jefe MYRNA ELVIRA MARTINEZ MAYORGA, Jefe Oficina Asesora Jurídica;**  
**JAVIER MOUTHON BELLO, Dir. General Establecimiento Público Ambiental;**  
**DAVID ALFONSO MUNERA CAVADIA, Sec. del Int. y Convivencia Ciudadana;**  
**LUIS HERNAN NEGRETE, Alc. Loc. Historica y del Caribe Norte;**  
**MARIA VICTORIA OLIER, Jefe Juridica;**  
**MARIA CLAUDIA PEÑAS ARANA, Asesora de Despacho;**  
**PAOLA PIANETA ARANGO, Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones;**  
**ANDY REALES ARROYO, Alcalde Localidad de la Virgen y Turística;**  
**LUIS ENRIQUE ROA MERCHAN, Secretario General;**  
**IRINA SAER SAKER, Asesor de Despacho;**  
**INGRID SOLANO BENITEZ, Jefe Oficina Asesora Informática;**  
**DIDIER JESUS TORRES ZUÑIGA, Director Apoyo Logístico;**  
**SAIA MARIA VERGARA JAIME, Director Instituto de Patrimonio y Cultura;**  
**LUIS ALBERTO VILLADIEGO CARCAMO, Secretario de Infraestructura;**  
**DIANA MILENA VILLALBA VALLEJO, Secretario de Hacienda Distrital;**

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 01 de 2012 que trata sobre el Eficaz y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

**Asunto:** Convocatoria Capacitación en secopII

Cordial saludo.

Me permito informarle que la Alcaldía de Cartagena a través de la Escuela de Gobierno y Liderazgo, ha venido desarrollando procesos de formación dirigido a los servidores públicos, con la finalidad de fortalecer las competencias del funcionario en su capacidad de gestión, organización, liderazgo y emprendimiento.

Para nosotros sería un inmenso placer que asistiera a la formación que hemos organizado en alianza con USAID en SecopII , el día 30 de abril 2021 a las 2:30 pm.



[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_MjgyMGJkZTA0NGNiYy00NDUwLWE3MzItZjhkNDIyMDBiYmE0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22596fa014-a0bf-4d7a-aa96-06d990b9e6fb%22%2c%22Oid%22%3a%2214fc8aee-b321-4fd3-b4a6-fbee003daf6a%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjgyMGJkZTA0NGNiYy00NDUwLWE3MzItZjhkNDIyMDBiYmE0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22596fa014-a0bf-4d7a-aa96-06d990b9e6fb%22%2c%22Oid%22%3a%2214fc8aee-b321-4fd3-b4a6-fbee003daf6a%22%7d)

Pulsa en el vínculo o pégalo en un explorador para unirte.

Atentamente,



**CIELO BLANCO FLOREZ**

Director de Escuela de Gobierno y Liderazgo  
Escuela de Gobierno

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Revisó: Gzuñiga-3002226205

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias  
Distrito Turístico y Cultural



En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.