

Exercice Excel – 1

Contexte : Vous travaillez pour une petite entreprise qui souhaite analyser ses ventes. Vous disposez d'un tableau de données brutes. Votre mission est de structurer ces données, d'y appliquer des formules avancées et d'en tirer des informations utiles.

PARTIE 1 : Création et calculs dans un tableau de ventes

1.1 Créez une feuille nommée Ventes et saisissez les données suivantes :

ID	Date	Produit	Catégorie	Vendeur	Quantité	Prix Unitaire
1	2025-01-05	Stylo	Papeterie	Alice	10	1.5
2	2025-01-07	Classeur	Papeterie	Bob	5	3
3	2025-01-09	Souris	Informatique	Alice	2	15
4	2025-01-10	Cahier	Papeterie	Claire	8	2
5	2025-01-15	Clé USB	Informatique	Bob	4	12

1.2 Ajoutez une colonne Total qui calcule le total de chaque vente (Quantité × Prix Unitaire).

1.3 Ajoutez une colonne Mois qui affiche le mois de la date de vente (en toutes lettres).

PARTIE 2 : Analyse conditionnelle et recherche

2.1 Ajoutez une colonne Performance :

- Si le total de la vente est supérieur ou égal à 30 €, affichez « Bonne vente ».
Sinon, affichez « Vente normale ».

2.2 Créez une deuxième feuille nommée Catégories contenant :

Catégorie	Description
Papeterie	Fournitures de bureau
Informatique	Matériel informatique

Ajoutez dans la feuille Ventes une colonne Description Catégorie qui affiche la description à l'aide d'une formule de recherche.

PARTIE 3 : Synthèse des données

3.1 Créez un tableau croisé dynamique (TCD) basé sur la feuille Ventes, affichant :

- En lignes : les vendeurs
- En valeurs : la somme des totaux de vente

3.2 Utilisez une formule SUMIFS pour calculer le montant total des ventes de Papeterie effectuées par Alice.

Exercice Excel – 2

Contexte :

Vous travaillez dans une entreprise de e-commerce. On vous demande de gérer et analyser un tableau de suivi des commandes clients.

PARTIE 1 : Base de données

Dans une feuille nommée Commandes, entrez les données suivantes :

Nom Client	Date Commande	Produit	Catégorie	Quantité	Prix Unitaire (€)
Dupont	2025-02-10	Clavier	Informatique	2	25
Martin	2025-02-11	Cahier	Papeterie	10	1.8
Bernard	2025-02-12	Écran	Informatique	1	120
Durand	2025-02-13	Stylo	Papeterie	20	0.9
Lefevre	2025-02-14	Souris	Informatique	3	15

PARTIE 2 : Fonctions et transformations

2.1 Créez une colonne ID Commande avec la logique suivante :

- Première lettre du **nom du client**
- Jour (à 2 chiffres) de la **date de commande**
- Deux premières lettres du **produit** (en majuscules)

Exemple attendu : D10CL pour Dupont, 10 février, Clavier.

2.2 Ajoutez une colonne Montant Total :

- Calculez le total de la commande : **Quantité × Prix Unitaire**

2.3 Ajoutez une colonne Catégorie Simplifiée :

- Si la catégorie est « Papeterie », affichez **Bureau**
- Sinon, affichez **Tech**

PARTIE 3 : Analyse et synthèse

3.1 Quel est le produit ayant généré le plus grand nombre d'unités vendues (somme des quantités) ?

3.2 Combien de produits en tout ont été vendus dans la catégorie Papeterie ?

3.3 Triez les commandes par Montant Total décroissant à l'aide d'un filtre ou d'une formule.

Exercice Excel – 3

Contexte :

Vous travaillez dans le service RH d'une entreprise. Vous devez analyser le planning des formations suivies par les employés.

PARTIE 1 : Base de données

Dans une feuille nommée Formations, saisissez le tableau suivant :

Nom Employé	Département	Date Formation	Durée (jours)	Thème	Formateur
Alice	RH	2025-03-04	2	Leadership	Mme Durand
Bob	IT	2025-03-06	3	Excel Avancé	M. Dubois
Claire	Finance	2025-03-08	1	Gestion temps	Mme Lefèvre
David	RH	2025-03-10	2	Leadership	Mme Durand
Eva	IT	2025-03-12	2	Cybersécurité	M. Dubois

PARTIE 2 : Fonctions à appliquer

2.1 Ajoutez une colonne Fin Formation :

- Calculez la **date de fin** de la formation (Date + Durée - 1 jour)

2.2 Ajoutez une colonne Week-end ? :

- Affichez "Oui" si la formation **commence un samedi ou un dimanche**, sinon "Non"

2.3 Ajoutez une colonne Thème Codé :

- Utilisez une formule pour afficher un code abrégé :
 - "Leadership" → **LD**
 - "Excel Avancé" → **EA**
 - "Gestion temps" → **GT**
 - "Cybersécurité" → **CS**

PARTIE 3 : Analyse

3.1 Combien de jours de formation ont été suivis par les employés du département IT ?

3.2 Combien de formations a animées chaque formateur ?

(Possible avec un **tableau croisé dynamique** ou une fonction COUNTIF)

3.3 Quel employé a terminé sa formation le plus tard ?