

**Договор
оказания юридических услуг № 2/Ю**

г. Санкт-Петербург

«01» января 2020 г.

Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «Малый Петербург 1 очередь», в лице Председателя Мальковой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Барабанова Мария Владиславовна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору возмездного оказания услуг «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а «Заказчик» обязуется оплатить эти услуги.

1.2. «Исполнитель» обязуется оказывать юридические услуги, а именно: консультировать «Заказчика» по правовым вопросам осуществления последним хозяйственной деятельности, составлять иски, заявления, отзывы на иски, заявления и представлять интересы «Заказчика» в суде, участвовать в подготовке локальных нормативных документов «Заказчика», составлять гражданско-правовые договоры, стороной по которому является «Заказчик», и участвовать в согласовании гражданско-правовых договоров, стороной по которому является «Заказчик», составленных третьими лицами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

- оказать услуги с надлежащим качеством и в полном объеме;
- устранить по требованию «Заказчика» выявленные недостатки.

2.2. «Заказчик» обязан:

- представлять «Исполнителю» по его запросу всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.
- принять услуги согласно акту сдачи-приемки услуг и оплатить их.

3. Цена договора, порядок приемки услуг и порядок расчетов

3.1. Сумма вознаграждения «Исполнителя» составляет 25000 (двадцать пять тысяч) рублей в месяц. «Исполнитель» применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и самостоятельно осуществляет уплату налога, предусмотренного законодательством РФ.

3.2. Оплата оказанных «Исполнителем» услуг производится в течение 2 (двух) дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг.

3.3. «Исполнитель» в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания отчетного месяца оказания услуг составляет и направляет на подписание «Заказчику» акт сдачи-приемки услуг. Акт составляется в двух экземплярах.

3.4. «Заказчик» в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки услуг рассматривает и подписывает оба экземпляра акта, либо составляет мотивированный отказ от его подписания.

4. Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, по возможности должны разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд.

6. Срок договора

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

6.2. Срок действия настоящего договора с «01» января 2020г. по «31» декабря 2020г.

6.3. Условия договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон.

«ЗАКАЗЧИК»

СНТСН «Малый Петербург I очередь»

Адрес: 188676 Ленинградская обл.,

Всеволожский р-н, д. Щеглово, ул.

Итальянская, д.1

ИНН 4703121493

КПП 470301001

р/с 40703810155410000122 Северо-

Западный Банк ОАО «Сбербанк России» г.

Санкт-Петербург

к/с 30101810500000000653

БИК 044030653

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Барабанова Мария Владиславовна

ИНН: 781 007 145 127

Паспорт: 4005 093 535, выдан

12 октября 2012г. Мособл. УВД

р-н с/пс 06.07.2004

Адрес места жительства:

СПб, ул. Пискаревский, д.9,

корп. 2, кв. 81

Председатель

М.П.



Малькова Н.Н./

/ Барабанова М.В./