

– CV –

Mateusz Minder

Kontakt:

e-mail: mateusz.minder99@gmail.com
telefon: +48 534-579-333

Dane:

Data urodzenia: 16.10.1999
Miejscowość: Bydgoszcz

Jestem aspirującym, ambitnym samokształcącym się front-end developerem specjalizującym się w aplikacjach webowych. Większość mojej wiedzy pochodzi z kursów online, docsów, stron poświęconych programistom, oraz poprzez budowanie własnych aplikacji dla sprawdzenia własnych umiejętności. Aktualnie jestem skupiony na znalezieniu odpowiadającej moim umiejętnościom pracy, by w jeszcze sprawniejszym tempie rozwijać się i stanąć pośród najlepszych front-end developerów w przyszłości.

Umiejętności

-
- | | | |
|----------------|---------------------|--------------|
| ▪ HTML | ▪ CSS | ▪ JavaScript |
| ▪ TypeScript | ▪ React | ▪ Git |
| ▪ GitHub | ▪ Redux | ▪ Zustand |
| ▪ Jotai | ▪ Tanstack Query | ▪ Axios |
| ▪ Tailwind CSS | ▪ Styled Components | ▪ Vite |
| ▪ Slack | ▪ Jira | ▪ Figma |
| ▪ Trello | ▪ Lodash | |

Znajomość języków

-
- angielski: B2-C1
 - hiszpański A1-B2
 - polski: C1

Wykształcenie

09.2015 – 04.2019 (3 lata 8 mies.)

- **Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych nr 1 w Bydgoszczy**
Kierunek: Technik ekonomista,
Specjalizacja: Analityk finansowo-kredytowy
Poziom wykształcenia: **średnie**

10.2019 – 06.2022 (3 lata 9 mies.)

- **Wyższa Szkoła Bankowa w Bydgoszczy**
Kierunek: Finanse i Rachunkowość
Specjalizacja: Finanse małych i średnich przedsiębiorstw
Poziom wykształcenia: **wyższe**

– CV –

Mateusz Minder

Doświadczenie zawodowe

06.2019 – 12.2023 (4 lata 7 mies.)

- **Specjalista ds. finansowo-księgowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „KOMUNALNI” w Bydgoszczy**

Obowiązki na stanowisku:

Prowadzenie gospodarki finansowej i księgowej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, prowadzenie ewidencji w zakresie kosztów zgodnie z ustawą o rachunkowości, prowadzenie ewidencji analitycznej kont, dekretowanie wyciągów bankowych, faktur za usługi, raportów kasowych oraz wprowadzanie ich do systemu, przyjmowanie i załatwianie spraw interesantów w zakresie swoich obowiązków i kompetencji, terminowe udzielanie odpowiedzi na pisma w sprawach objętych zakresem obowiązków, przygotowanie dokumentów związanych z rozliczaniem mediów, sprawdzanie dowodów księgowych pod względem rachunkowym, prowadzenie rachunku kont z pożyczek z funduszu socjalnego, prowadzenie rejestru zaliczek i innych rozrachunków, prowadzenie kasy

Zainteresowania

- | | | |
|----------------|----------------------|-----------------|
| ▪ Nauki ścisłe | ▪ Nauki przyrodnicze | ▪ Programowanie |
| ▪ Psychologia | ▪ Socjologia | ▪ Ekonomia |
| ▪ Gamedev | ▪ Literatura | ▪ Gastronomia |

Linki

- **Portfolio:** <https://mateusz-minder-portfolio.vercel.app/>
- **GitHub:** <https://github.com/HornyCapacitor>
- **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/mateusz-minder-b19303257>