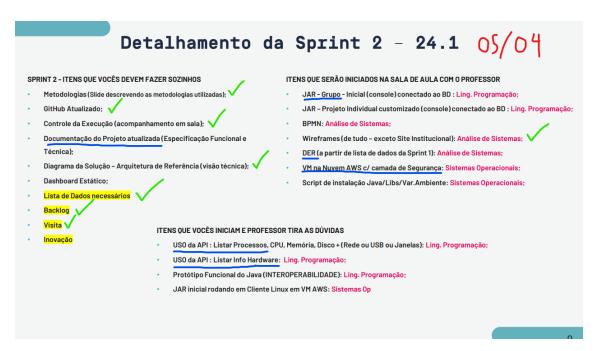
Ata reunião - Planning

Data: 05/04/2024 | Local: Online (Discord) | Horário:20:00 - 21:30

Resumo da reunião:

- Verificação dos entregáveis da primeira semana da Sprint 2;
- Explicação do método de organização da equipe (reformulado);
- Distribuição e balanceamento das tarefas;
- Alinhamento referentes as tarefas atribuídas;
- Validação dos integráveis realizados no momento (exceção);

Controle dos entregáveis



Definições e Regras Planner

Colunas

Product Backlog: Todas as tarefas planejadas para a realização da Sprint. *Obs: Tarefas podem compor mais de um requisito, ou seja, **tarefa** ≠ **requisito.**

Tarefas pendentes: Tarefas planejadas para aquela semana (caso tenha uma pessoa atribuída) ou que estejam bem parametrizadas ou estudas para a sua realização. Seria equivalente a uma Sprint backlog semanal (Sprint A, Sprint B, Sprint C), mas de tarefas que ainda não foram realizadas.

Em andamento: Tarefas que estão sendo desenvolvidas no momento (sério não me diga kkkkkk). Preferencialmente, recomendado manter apenas uma tarefa que você está realizado por vez, ou seja, evite de colocara todas as tarefas que você

vai realizar de uma vez só. Utilizar da label "Desenvolvimento" para tarefas que já estão conscientizados sobre o seu progresso (um integrante visualizou o seu progresso), o objetivo é evitar os relatos de progresso falso, garantindo com que o time esteja atento em relação as tarefas dos integrantes do grupo. *Dica: Nas descrições sinalizar o nome da pessoa que realizou a averiguação, assim manteremos o controle de qualidade das tarefas.

Concluído: Existem dois estados de concluído:

- Validar Quando a tarefa está como concluída, mas não passou pela validação de todos os integrantes do grupo
- Aprovado Quando a tarefa está como concluída e já passou pela validação do grupo

<u>Sugestão feito em reunião</u> – Aos **Domingos** reservar para a validação das tarefas com o estado de validar. O objetivo é melhorar a organização tanto para as reuniões de verificação, quanto na organização do Planner.

ATENÇÃO: A pessoa que alterar o estado da tarefa para **aprovado**, deve sempre lembrar de utilizar do "check" para registar a utilização do Planner da pessoa na ferramenta.

Distribuição das tarefas

Matheus

- JAR e API Looca
- Wireframe JAR
- Especificação Funcional: JAR e API
- Conexão com Mysql (desejável)

Carmona

- Diagramas: DER, UML
- Pesquisa de implementação da inovação (desejável)
- Criação e configuração da máquina virtual Linux na AWS

Marcelo

- Especificação Funcional: Site institucional, Dashboard
- Desenvolvimento do site: Tela Dashboard e formulário contato

Guilherme

- Especificação Funcional: CRUD
- Desenvolvimento do site: CRUD (Login, Cadastro, Verificação de senha)
- Wireframe CRUD

Arthur

- Desenvolvimento site: Protótipo + Página Home e Centro de Controle (código)
- JAR e API Looca

Revisão de entregáveis

Marcelo

Entregável: Especificação Funcional: Site institucional

Status: Correção

Descrição: Detalhar mais o requisito de contato; aplicar especificação técnica;

alinhamento na lógica dos tópicos

Guilherme

Entregável: Desenho de solução

Status: Correção

Descrição: Acrescentar todas as tecnologias: Node.js, Mysql, Google Chart etc.

Matheus

Entregável: JAR e API **Status:** Desenvolvimento

Descrição: Apresentação do progresso referentes a implementação dos

requisitos

Integrantes presentes: Matheus, Marcelo, Arthur, Guilherme

Faltas: Carmona (sinalizou)