

Contents

1	Einleitung: Überblick über den Projektablauf	1
1.1	Einführungs- und Überblickstext	1
1.2	Beteiligte Rollen nennen und deren Verantwortungsbereiche darstellen.	2
2	Literature	2
3	Methods	2
4	Applications	2
4.1	Example one	2
4.2	Example two	2
5	Final Words	2

1 Einleitung: Überblick über den Projektablauf

1.1 Einführungs- und Überblickstext

Überblick, wie ein Projekt von CorrelAid aussehen kann Tipps und Tricks für die Organisation beta-Version, creative commons, Entwickelt es weiter! Rolle der Projektkoordinatorin und -leitern Hilfreich auch für alle Mitglieder des Teams.

Vor Dir liegt Projekthandbuch für Projektkoordinatorinnen von CorrelAid. Hier haben wir nicht nur festgehalten, was für ein Projekt, auf dem CorrelAid draufsteht, wichtig ist, sondern auch eine Menge Tipps und Tricks versammelt, die im Verlauf eines Projektes nützlich sind. Denn mit diesem Handbuch wollen wir vor allem eines: es Dir ermöglichen, ein eigenes Projekt durchzuführen! Deswegen haben wir es auch öffentlich zugänglich und unter einer Creative Commons Lizenz veröffentlicht. Projekte für alle sozusagen. Gute Projektarbeit ist kein Hexenwerk, funktioniert aber auch nicht von alleine. Gerade dezentrale Teams stellen besondere Herausforderungen an Projektkoordinatorinnen und -leiterinnen. Im Folgenden findest du alle wichtigen Projektschritte mit jeweils einem Kapitel beschrieben.

2. Ausschreiben des Projektes im Netzwerk
3. Workshop
4. Arbeiten im Projektteam
5. Peer Review
6. Adjourning
7. Follow Up
8. Selbstreflexion
9. Projektinfrastruktur
10. Anhang

Keine der hier vorgeschlagenen Methoden und Verfahren musst Du so 1:1 umsetzen. Wichtig ist es immer, dass du die Bedürfnisse deines Teams und die xy des Projektes im Blick behältst. Probier aus und verwerfe, was nicht passt. Dieses Handbuch soll ein Werkzeugkasten sein, aus dem Du dich bedienen kannst! Daher auch die zweite Bitte: lege neue Werkzeuge, die du kennst und kennen lernst, gerne dazu. Unser Handbuch befindet sich in einem Dauerhaften beta-Status. Wir probieren aus, sammeln Erfahrungen und bauen um. Kurze Iterationen nennt man das. Deine Rückmeldungen zu dem Handbuch kannst du uns gerne [hier] oder [hier] zukommen lassen.

Erfolgreiche Projekte und spannende Erfahrungen wünschen dir,

.johannes .arndt .yuhzu .regina .sebastian

1.2 Beteiligte Rollen nennen und deren Verantwortungsbereiche darstellen.

- NGO – (auch Partnerorganisation)
- CorrelAid – Wir :smiley:
- Vorstand – Vorstand der CorrelAid e.V., schließt die Vereinbarung mit der Partnerorganisation
- Kernteam – Das Orgateam von CorrelAid, im Prinzip alle, die auf Slack sind und mitarbeiten
- ProjektkoordinatorIn – Mitglied des Kernteams, koordiniert das Projekt
- ProjektleiterIn – Leitet die konkrete Durchführung es Projekts, steht dem Projektteam als primus inter pares vor
- Projektteam – Team, das das Projekt durchführt, rekrutiert sich aus dem Netzwerk

2 Literature

Here is a review of existing methods.

3 Methods

We describe our methods in this chapter.

4 Applications

Some *significant* applications are demonstrated in this chapter.

4.1 Example one

4.2 Example two

5 Final Words

We have finished a nice book.