# INFORMAZIONI GENERALI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allievo** | Nome: Enea | Cognome: Corti |
|  | 📪 enea.corti@samtrevano.ch | 🕿 |
| **Luogo di lavoro** | Scuola Arti e Mestieri / CPT Trevano-Canobbio | |
| **Orientamento** | 88601 Sviluppo di applicazioni  88602 Informatica aziendale  88603 Tecnica dei sistemi | |
| **Docente** | Nome: Michel | Cognome: Tinelli |
| 📪 michel.tinelli@edu.ti.ch | 🕿 |
| **Responsabile**  **Progetti** | Nome: Michel | Cognome: Tinelli |
| 📪 michel.tinelli@edu.ti.ch | 🕿 |
| **Secondo docente presentazione** | Nome: | Cognome: |
| 📪 | 🕿 |
| **Periodo** | 03.02.2025 – 04.04.2025 | |
| **Orario di lavoro** | Secondo orario scolastico 2° Semestre | |
| **Numero di ore** | 224ore /45min | |
| **Pianificazione (in ore o %)** | Analisi: 10% | |
| Implementazione: 50% | |
| Test: 10% | |
| Documentazione: 30% | |

# PROCEDURA

* L’allievo realizza il lavoro autonomamente sulla base del quaderno dei compiti ricevuto il 1 ° giorno.
* Il quaderno dei compiti è approvato dal responsabile progetti. È anche presentato, commentato e discusso con l’allievo. Con la sua firma, l’allievo accetta il lavoro proposto.
* L’allievo ha conoscenza della scheda di valutazione prima di iniziare il lavoro.
* L’allievo è responsabile dei suoi dati.
* In caso di problemi gravi, l’allievo o il docente avverte immediatamente il responsabile progetti.
* L’allievo ha la possibilità di chiedere aiuto, ma deve menzionarlo nella documentazione.
* Alla fine del tempo a disposizione per la realizzazione del LPI, l’allievo deve inviare via e-mail il progetto al docente e al responsabile progetti. In parallelo, anche una copia cartacea della documentazione dovrà essere fornita al docente. Quest’ultima deve essere in tutto identica alla versione elettronica.

# TITOLO

Gestionale Cagnavin

# HARDWARE E SOFTWARE DISPONIBILE

1 pc con i seguenti componenti:

* CPU 🡪 Intel i7-9700
* Memoria 🡪 32 GB RAM
* Scheda grafica 🡪 NVIDIA GeForce RTX 2060
* SSD 🡪 512 GB
* IntelliJ IDEA 2024.1.5
* HTML 5

# PREREQUISITI

-

# DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto consiste in un gestionale web che permette di organizzare e monitorare al meglio le gite del gruppo di gastronomia chiamato “Cagnavin”.

La richiesta è dovuta dal fatto che attualmente l’unico metodo per poter visualizzare le foto delle gite precedenti e più importante di potersi iscriversi alle successive è solamente tramite Facebook, il che è molto limitante anche per quanto riguarda trovare nuovi partecipanti.

Di seguito le funzionalità principali che avrà il progetto:

* Gli amministratori del gruppo avranno la possibilità di gestire interamente il sito, nel dettaglio:
  + Creare una nuova gita con gli annessi dettagli
  + Accettare o meno la richiesta di partecipazione di un utente ad una gita
  + Caricare foto delle gite
  + Visualizzare lo storico delle gite passate, comprese di dettagli (come il luogo, i partecipanti, le foto, ..)
  + Generare le coordinate per il pagamento via TWINT per la partecipazione alla gita
  + Le coordinate verranno inviate automaticamente via mail all’utente una volta che la richiesta è stata accettata
  + L’admin è libero di annullare la gita in qualsiasi momento, in questo caso, i partecipanti che hanno già versato la quota riceveranno una mail contente il rimborso (ancora da definire il metodo di rimborso e se totale o parziale)
* Gli utenti normali:
  + Potranno fare il login al sito
  + Avranno a loro disposizione una pagina per la personalizzazione del profilo
  + Visionare lo storico delle proprie gite (o di tutte, ancora da definire)
  + Visualizzare le gite future
  + Visualizzare le fotografie
  + Inviare la richiesta di partecipazione ad una gita
  + Scaricare il calendario delle gite future per cellulare (.ics)
  + Avranno la possibilità di scegliere se ricevere o meno una mail quando l’admin aggiunge la data di una nuova gita
  + Proporre una gita, l’utente avrà un pannello per la creazione di una gita simile a quello dell’admin dove potrà proporre una meta, l’admin potrà poi decidere se accettare o meno

# RISULTATI FINALI

L’allievo è responsabile della consegna al docente:

* Una pianificazione iniziale (entro il primo giorno)
* Una documentazione del progetto
* Un diario di lavoro entro le 16:30 del giorno del progetto
* Implementazione …

# PUNTI TECNICI SPECIFICI VALUTATI

La griglia di valutazione definisce i criteri generali secondo cui il lavoro dell’allievo sarà valutato (documentazione, diario, rispetto degli standard, della qualità, ...).

Inoltre, il lavoro sarà valutato sui seguenti 7 punti specifici (punti da A14 a A20):

1. **146** - Soddisfazione dell’utente: GUI, utilizzazione
2. **225** - Gestione delle versioni con un programma d’amministrazione (gitflow con feature branch)
3. **135** - Documentazione DB, tabelle, ecc.
4. **254** - Responsive Web Design
5. **123** - Commenti nel codice sorgente
6. **224** - Registro eventi/Logging (automatico o manuale)
7. **166** – Stile di codifica; Leggibilità del codice

# FIRMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Allievo** |  | **Docente** |
|  |  | Canobbio, 30.08.2021 |  | Canobbio, |
|  |  |  |  |  |