Diario di lavoro

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Luogo | Canobbio | | |
| Data | 27.01.2025 | | |
| Mattino | 08:20 – 11:35 | Pomeriggio | 13:15 – 16:30 |

|  |
| --- |
| Lavori svolti |
| **08:20 – 9:50:**   * In questa parte della mattinata mi sono dedicato alla pianificazione di tutti i task da svolgere durante il progetto, con l’utilizzo di Gantt Project   **10:05-11:35:**   * Nella prima parte di queste ore ho discusso con il docente responsabile il mio progetto, mostrandogli quanto già fatto e spiegando meglio le mie idee * Successivamente mi sono dedicato alla stesura dell’Abstract, scrivendo la **Situazione iniziale** e l’**Attuazione** * Nel fine mattinata invece mi sono dedicato al diagramma di flusso de funzionamento del rimborso.   **13:15 – 14:45:**   * Nella prima parte del pomeriggio ho apportato una piccola modifica allo Use case ed ho iniziato la stesura della documentazione, in particolare:   + **Use Case**   + **Analisi e specifica dei requisiti**   + **Informazioni sul progetto**   + **Abstract** * Successivamente mi sono dedicato a fare altri diagrammi di flusso, nella fattispecie la **richiesta di partecipazione** |

|  |
| --- |
| Problemi riscontrati e soluzioni adottate |
|  |

|  |
| --- |
| Punto della situazione rispetto alla pianificazione |
|  |

|  |
| --- |
| Programma di massima per la prossima giornata di lavoro |
|  |