

UT | UNIÓN TEMPORAL ASD-IQ

INSCRIPCIONES FA

- Beneficiario mayor de edad al momento de la inscripción.
- Titular fallecido, cuando se realiza contacto refieren que el titular ya falleció
- Desiste de la solicitud, cuando se realiza contacto refieren que ya no les interesa pertenecer al programa



BENEFICIARIOS MAYOR DE EDAD AL MOMENTO DE LA PRE-INSCRIPCIÓN (2021).

En la primera fase del proceso de inscripciones FA, uno de los requisitos establecidos por Prosperidad Social es la edad de los beneficiarios que quieren ser parte del programa Familias en Acción, puesto que debían ser menores de 18 años, de lo contrario no es posible que pertenezcan al programa.

Cuando realizamos la verificación de documentos e identificamos que dentro del hogar hay un integrante NNA que es beneficiario y adicional tiene la condición de ser mayor de edad al momento de la preinscripción (2021), Podemos encontrar los siguientes escenarios:

1. Titular + Beneficiario mayor de edad al momento de la preinscripción sin más beneficiarios.

2. Titular + Beneficiario mayor de edad al momento de la preinscripción con novedad en sus documentos.

3. Titular + Beneficiario mayor de edad al momento de la preinscripción + otros beneficiarios sin novedad en documentos

4. Titular + Beneficiario mayor de edad al momento de la preinscripción + otros beneficiarios con novedad en sus documentos



1. Titular + Beneficiario mayor de edad al momento de la preinscripción sin más beneficiarios

En la verificación de documentos identificamos que el beneficiario es mayor de edad al momento de la preinscripción y el hogar no tiene más beneficiarios.

En este caso lo dejaremos es estado: ESCALADO-VALIDAR con la plantilla: BENEFICIARIO MAYOR DE EDAD AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN.

2. Titular + Beneficiario mayor de edad al momento de la preinscripción con novedad en sus documentos

En la verificación de un hogar identificamos que uno de los beneficiarios era MAYOR AL MOMENTO DE LA PREINSCRIPCIÓN, cuando realizamos la verificación de documentos encontrando novedad en sus documentos lo cual nos lleva a realizar el proceso de subsanación.

Debemos dejarlo con el estado de PENDIENTE LLAMADA con la plantilla DOCUMENTO CORTADO TARJETA DE IDENTIDAD DE XXX.

NOTA: El check list se va a seguir manejando igual, quiere decir que seguimos modificando las **x** y los **vistos buenos** de ser necesario para que al visualizarlos queden de acuerdo a nuestra validación de documentos.

3. Titular + Beneficiario mayor de edad al momento de la preinscripción + otros beneficiarios sin novedad en documentos

En la verificación de un hogar identificamos que uno de los beneficiarios era MAYOR DE EDAD AL MOMENTO DE LA PREINSCRIPCIÓN, sin embargo, a los otros miembros del hogar se les realiza la verificación de documentos y no se encuentra ninguna novedad, por lo que estos pueden hacer parte del programa y continuar con el proceso de Inscripción.

En este caso lo vamos a dejar en OCR con el estado VALIDADO-AGENTE con la plantilla: APROBADO-DOCUMENTO DE XXX BENEFICIARIO MAYOR DE EDAD AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN.

En caso que se requiera la verificación en registraduría para alguno de los miembros del hogar la plantilla quedará de esta manera: APROBADO- DOCUMENTO DE XXX BENEFICIARIO MAYOR DE EDAD AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN – VERIFICADO CON REGISTRADURÍA

En caso que se realice la actualización de algún dato en SIFA de alguno de los miembros del hogar la plantilla quedará ejemplo: APROBADO- ACTUALIZACIÓN – FECHA EXPEDICIÓN DE XXX - CON NÚMERO DE NOVEDAD XXX - DOCUMENTO DE XXX BENEFICIARIO MAYOR DE EDAD AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN.

4. Titular + Beneficiario mayor de edad al momento de la preinscripción + otros beneficiarios con novedad en sus documentos

En la verificación de un hogar identificamos que uno de los beneficiarios era MAYOR AL MOMENTO DE LA PREINSCRIPCIÓN, a los otros miembros del hogar se les realiza la verificación de documentos encontrando novedad en sus documentos lo cual nos lleva a realizar el proceso de subsanación.

En este caso lo vamos a dejar en OCR con el estado PENDIENTE LLAMADA con la plantilla: DOCUMENTO ILEGIBLE/CORTADO/INCONSISTENTE/INCOMPLETO – (TIPO DE DOCUMENTO) DE XXX

“NOTA: Si el documento del beneficiario mayor de edad tiene novedad, también lo vamos a solicitar”

NOTA: El check list se va a seguir manejando igual, quiere decir que seguimos modificando las x y los vistos buenos de ser necesario para que al visualizarlos queden de acuerdo a nuestra validación de documentos.

Chek List

En una primer visual lo vemos de esta manera



Nombres y Apellidos	Estado	Novedad	Contrato Existe	Contrato Código	Contrato Nombre Titular	Contrato Firma	Contrato Huella	Documento	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Fecha Expedición
ARACELYS MARGOTH SEQUEDA GARRIDO	No validado-OCR	Documento de identidad NO validado, Contrato NO validado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ROSA ELVIRA VERGARA SEQUEDA	Validado-Edad	Beneficiario Mayor de Edad Documento de identidad NO validado						✗	✓	✓	✓	✗
LILIANA MILENA VERGARA SEQUEDA	No validado-OCR	Documento de identidad NO validado						✓	✓	✓	✓	✗

Tendremos que modificar el check list del beneficiario que es mayor de edad y que no le pudimos actualizar la información debido a que SIFA no nos lo permite o de los integrantes del hogar dependiente la verificación de documentos



Cambiar estado

Beneficiario

ROSA ELVIRA VERGARA SEQUEDA

Validación

documento

Estado

Cumple

Observaciones/justificación

correcto.

Cancelar

Guardar

Nombres y Apellidos	Estado	Novedad	Contrato Existe	Contrato Código	Contrato Nombre Titular	Contrato Firma	Contrato Huella	Documento	Nombres	Apellidos	Fecha Nacimiento	Fecha Expedición
ARACELYS MARGOTH SEQUEDA GARRIDO	No validado-OCR	Documento de identidad NO validado, Contrato NO validado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ROSA ELVIRA VERGARA SEQUEDA	Validado-Edad	Beneficiario Mayor de Edad Documento de identidad NO validado						✓	✓	✓	✓	✓
LILIANA MILENA VERGARA SEQUEDA	No validado-OCR	Documento de identidad NO validado						✓	✓	✓	✓	✗

Al finalizar el proceso de modificación, esta será la ultima visual que tendremos del check list, en donde solo está la x del documento a solicitar para la subsanación.

TITULAR FALLECIDO, CUANDO SE REALIZA CONTACTO REFIEREN QUE EL TITULAR YA FALLECIÓ

- Si en la comunicación el ciudadano nos indica que el titular falleció, se debe indagar si tiene forma de subsanar la documentación que presenta novedad.

Si nos dice que **SI** puede subsanar la información:

Si nos dice que **NO** puede subsanar la información:

Si nos dice que **NO** hay un familiar que pueda asumir titularidad del programa:

MIREMOS EL GUIÓN HIPERVINCULADO

Estado

Escalado-Validar

Observaciones

TITULAR FALLECIDO LA FAMILIA NO PUEDE SUBSANAR EL DOCUMENTO

Tipificación llamada

DESISTE DE LA SOLICITUD

En OCR lo debemos tipificar de la siguiente manera: Plantilla: TITULAR FALLECIDO LA FAMILIA NO PUEDE SUBSANAR EL DOCUMENTO

Estado

Escalado-Validar

Observaciones

TITULAR FALLECIDO FAMILIAR INDICA NO ASUME TITULARIDAD DEL PROGRAMA

Tipificación llamada

DESISTE DE LA SOLICITUD

En OCR lo debemos tipificar de la siguiente manera: Plantilla: TITULAR FALLECIDO FAMILIAR INDICA NO ASUME TITULARIDAD DEL PROGRAMA

DESISTE DE LA SOLICITUD, CUANDO SE REALIZA CONTACTO REFIEREN QUE YA NO LES INTERESA PERTENECER AL PROGRAMA.

Debemos indagar el motivo del desistimiento y de acuerdo a este motivo dar razones a el ciudadano para que haga la subsanación, en caso de que el ciudadano manifieste que definitivamente no desea continuar se debe tipificar como **DESISTE DE LA SOLICITUD**

1. MOTIVO: No quiero ser parte del programa de Fa, porque quiero estar en Ingreso solidario

RTA: Sr.a tenga presente que el programa de Ingreso Solidario, esta vigente hasta el 31 de Diciembre de este año, por el contrario el programa de familias en acción continuara para el año 2023 si decide continuar con el proceso de inscripción y de acuerdo a la verificación de información que se realice por parte del programa usted podrá ser beneficiario para el próximo año del pago de los incentivos correspondientes. **"NOTA: no debemos dar valores ni asegurar la inscripción por ello le informamos que es de acuerdo a la verificación de información que se realiza"**.

2. MOTIVO: No quiero ser parte del programa de Fa, porque quiero hacer parte del programa jóvenes en acción o cualquier otro programa de Prosperidad Social

Sr.a Comprendemos su decisión y daremos conocimiento de la misma. Se da guion de despedida. **"Nota: No se insiste solo se deja registrado el motivo en el OCR."**

DESISTE DE LA SOLICITUD, CUANDO SE REALIZA CONTACTO REFIEREN QUE YA NO LES INTERESA PERTENECER AL PROGRAMA.

Debemos indagar el motivo del desistimiento y de acuerdo a este motivo dar razones a el ciudadano para que haga la subsanación, en caso de que el ciudadano manifieste que definitivamente no desea continuar se debe tipificar como **DESISTE DE LA SOLICITUD**

3. MOTIVO: El ciudadano indica es algo personal o diferente a los otros dos motivos anteriores.

RTA: Sr.a Comprendemos su decisión y daremos conocimiento de la misma. Se da guion de despedida. **"Nota: No se insiste solo se deja registrado el motivo en el OCR.**

**PLANTILLA QUE VAMOS A UTILIZAR
PARA CUALQUIERA DE LOS 3
MOTIVOS EN EL OCR**

**CIUDADANO(A) MANIFIESTA QUE NO QUIERE
CONTINUAR CON EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A FA
DEBIDO A QUE REQUIERE PERTENECER A OTRO
PROGRAMA Ó XXXX (ESPECIFICAR EL OTRO TEMA).**

DESISTE DE LA SOLICITUD, CUANDO SE REALIZA CONTACTO REFIEREN QUE YA NO LES INTERESA PERTENECER AL PROGRAMA.

Se debe tener en cuenta que el desistimiento solo aplica si la decisión es para todos los integrantes del hogar, si no es así se debe tener presente lo siguiente:

Debe realizar el proceso de subsanación para continuar con la inscripción al programa y posterior solicitar la novedad de Retiro

Podemos indicarle lo siguiente

RTA: Sr.(a),es necesario continuar con el proceso de inscripción para ello por favor envíe el documento solicitado, y en el transcurso del proceso le sugerimos consultar en nuestros canales de atención (le damos los canales de atención),Para realizar el retiro del beneficiario.

A blue-tinted photograph of an office environment. In the foreground, a person is seated at a desk, looking at a computer monitor displaying a dashboard with charts and data. In the background, two men are standing and talking; one is holding a cup. Another person is partially visible on the right. The overall scene is professional and collaborative.

GRACIAS