



PROCESO DE OCR INSCRIPCIONES FA

ERIKA GARCIA

27 DE JULIO 2022

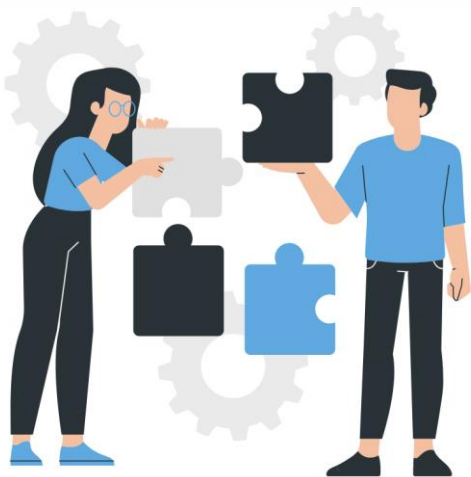


QUÉ ES?

EL OCR, ES UNA HERRAMIENTA DE OPTIMIZACIÓN LA CUAL IDENTIFICA LOS DOCUMENTOS ENVIADOS POR EL HOGAR, DE ACUERDO A LOS PARAMETROS, DEJANDO PENDIENTES DE REVISIÓN AQUELLOS QUE CLASIFICA EN ESTADO APLAZADO.

FASES

PRIMER FASE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.
(PENDIENTE LLAMADA)
SEGUNDA FASE ENVÍO DE SMS Y CORREOS,
LLAMADA SALIENTE A EL HOGAR



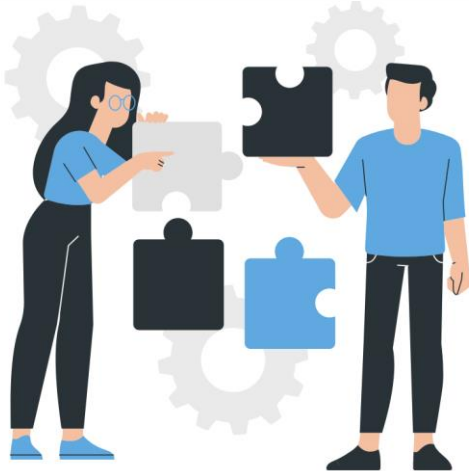
¿COMO SE LLEVA A CABO?

A TRAVÉS DE GIS, POR LA OPCIÓN DE
GESTIÓN OCR – FAMILIAS EN ACCIÓN Y
SIFA IV

EL OCR

01 VERIFICA

LOS CÓDIGOS DE FAMILIA,
IDENTIFICANDO LOS
DOCUMENTOS QUE TIENEN
NOVEDADES.



03 ASIGNA

LOS CÓDIGOS DE FAMILIA QUE ESTÉN EN
ESTADO APLAZADO, A CADA AGENTE,
PARA SU GESTIÓN. ESTOS SE
MOSTRARÁN DENTRO DE LA CARPETA
“PENDIENTES”

02 CLÁSIFICA

LOS DOCUMENTOS CON NOVEDAD
DEJANDOLOS MARCADOS CON UN
VISTO BUENO O UNA X Y
COLOCANDOLOS EN ESTADO APLAZADO

¿CÓMO SERA EL PROCESO?



PENDIENTES
DANDO CLICK EN ESTA OPCIÓN SE CARGARÁN LOS CASOS QUE ESTÁN EN ESTADO APLAZADO

DESPUÉS DE INGRESAR A LA OPCIÓN DE GESTIÓN OCR, SE MOSTRará EN LA PARTE DERECHA LA PESTAÑA DE **PENDIENTES**.

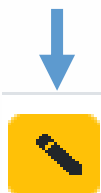
The image shows the 'Familias en Acción | Pendientes' page. At the top, there's a search bar and a 'Pendientes' tab highlighted with a green box. Below is a table with columns: Estado, Gestión, Intentos, Cód. Familia, Cód. Beneficiario, Cabeza de Familia, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Documento, Fecha Nacimiento, Género, Fecha Expedición, Responsable, Observaciones, and Fecha Registro. The table contains 6 rows of data. At the bottom, it says 'Mostrando 1 a 50 de 9007'.

| Estado | Gestión | Intentos | Cód. Familia | Cód. Beneficiario | Cabeza de Familia | Primer Nombre | Segundo Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido | Documento | Fecha Nacimiento | Género | Fecha Expedición | Responsable | Observaciones | Fecha Registro |
|----------------|-------------------|----------|--------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|-----------------|------------------|------------|------------------|--------|------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|
| Intento | Contacto-Fallido | 1 | 1000166 | 2755031 | SI | CIELO | MILENA | CALDERIN | JIMENEZ | 1143162698 | 1983-10-27 | F | 2015-11-19 | DELGADO ESPINOSA UALEISA | asada | 2022-06-27 22:18:04 |
| Nuevo Contacto | Broar Subsanación | 0 | 1000180 | 2755071 | SI | WDA | LUCY | GARZON | HARUAZ | 1061624493 | 1987-10-20 | F | 2005-11-16 | MARTIN AVENDAÑO YENBI | PRUEBA - LOS DOCUMENTOS NO CUMPLEN CON LO REQUERIDO | 2022-06-27 22:02:06 |
| Intento | Contacto-Agoteado | 3 | 1000183 | 2755080 | SI | YEICA | LORNA | GIL | CAÑAS | 1001738387 | 1997-04-22 | T | 2015-05-25 | PACHECO CASTELLANOS LIZETH ANGELICA | Contacto agoteado | 2022-06-27 21:52:03 |
| Intento | Contacto-Agoteado | 0 | 1000184 | 2755083 | SI | YUINDIS | MERCEDES | PAJARO | VILLADIEGO | 1067725839 | 1994-03-04 | F | 2012-07-04 | ARRIETA EPELETA ANA MARIA | PRUEBA - TRES INTENTOS SIN COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO | 2022-06-27 22:04:15 |
| Aplazado | | 0 | 1000188 | 2755094 | SI | ERIS | ANTONIO | MORA | DORIA | 11165828 | 1979-10-21 | M | 2002-02-19 | CUARTAS HIGUERA ADRIANA MARCELA | | 2022-06-27 22:14:10 |
| Aplazado | | 0 | 1000189 | 2755097 | SI | DOMINGO | DAVID | ARTEAGA | HERNANDEZ | 7383971 | 1981-04-19 | M | 2000-05-04 | CRISTIANCHO HIGUERA JAIDER ANDREY | | 2022-06-27 22:42:15 |

¿CÓMO SERA EL PROCESO?

ALLÍ ENCONTRARAS DOS BOTONES:

EL AMARILLO PARA
EDITAR.



El gris muestra
el **DETALLE.**



Para gestionar
debes
seleccionar el
botón de
Editar.



Familias en Acción | Pendientes

Cerrar sesión

Estado





«

<

1

2

3

4

5

>

»

| | Estado Gestión | Intentos | Cód. Familia | Cód. beneficiario | Cabeza Familia | Primer Nombre | Segundo Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido | Documento | Fecha Nacimiento | Género | Fecha Expedición | Responsable | Observaciones | Fecha Registro |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|--------------|-------------------|----------------|---------------|----------------|-----------------|------------------|------------|------------------|--------|------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|
|   | Intento Contacto-Fallido | 1 | 1000166 | 2755031 | SI | CIELO | MILENA | CALDERIN | JIMENEZ | 1143162698 | 1983-10-27 | F | 2015-11-19 | DELGADO ESPINOSA VALERIA | arada | 2022-06-27 22:18:04 |
|   | Nuevo Contacto-Subsanaación | 0 | 1000180 | 2755071 | SI | AYDA | LUCY | GARZON | NARVAEZ | 1061624433 | 1987-10-20 | F | 2005-11-16 | MARTIN A/ENDIAÑO YBENI | PRUEBA - LOS DOCUMENTOS NO CUMPLEN CON LO REQUERIDO | 2022-06-27 22:02:06 |
|   | Intento Contacto-Agotado | 3 | 1000183 | 2755080 | SI | YEBICA | LORENA | GIL | CAÑAS | 1001738387 | 1997-04-22 | T | 2015-05-25 | PACHECO CASTELLANOS LIZETH ANGELICA | Contacto agotado | 2022-06-27 21:52:03 |
|   | Intento Contacto-Agotado | 0 | 1000184 | 2755083 | SI | YUINDIS | MERCEDES | PAJARO | VILLADIEGO | 1067725839 | 1994-03-04 | F | 2012-07-04 | ARRIETA ESPELETA ANA MARIA | PRUEBA - TRES INTENTOS SIN COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO | 2022-06-27 22:04:15 |
|   | Aplazado | 0 | 1000188 | 2755094 | SI | ERIS | ANTONIO | MORA | DORIA | 11165828 | 1979-10-21 | M | 2002-02-19 | CUARTAS HIGUERA ADRIANA MARCELA | | 2022-06-27 22:14:10 |
|   | Aplazado | 0 | 1000189 | 2755097 | SI | DOMINGO | DAVID | ARTEAGA | HERNANDEZ | 7383971 | 1981-04-19 | M | 2000-05-04 | CRISTANCHO HIGUERA JAIDER ANDREY | | 2022-06-27 22:42:15 |

Mostrando 1 a 50 de 9007

«

<

1

2

3

4

5

>

»

¿QUÉ ENCUENTRAS EN EL BOTÓN DETALLE?



El botón de color gris se muestra el **DETALLE**.

| Cód. Familia | Cód. Beneficiario | Cabeza Familia | Documento | Nombres y Apellidos | Estado | Novedad | Contrato Existe | Contrato Firma | Contrato Huella | Documento | Nombres | Apellidos | Fecha Nacimiento | Fecha Expedición | Fecha Registro |
|--------------|-------------------|----------------|------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-----------|------------------|------------------|---------------------|
| 1000007 | 2754595 | SI | 1063274448 | YERLIS YENIFERT PASTRANA OVIEDO | No validado-OCR | Documento de identidad NO validado, | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | 2022-07-22 12:08:07 |
| 1000007 | 2754596 | NO | 1066607319 | YIRLEY MORENO PASTRANA | No validado-OCR | Documento de identidad NO validado | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | 2022-07-22 12:08:07 |
| 1000007 | 2754597 | NO | 1066603836 | YENIFER MORENO PASTRANA | No validado-OCR | Documento de identidad NO validado | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | 2022-07-22 12:08:07 |

Historial de Gestión

| Estado | Observaciones | Usuario Registro | Fecha Registro |
|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------------|
| Intento Contacto-Fallido | Prueba | OSTOR GOMEZ LAURA JUDITH | 2022-07-22 12:14:40 |
| Intento Contacto-Fallido | Prueba | OSTOR GOMEZ LAURA JUDITH | 2022-07-22 12:14:30 |
| Intento Contacto-Fallido | Prueba | OSTOR GOMEZ LAURA JUDITH | 2022-07-22 12:14:17 |

Cerrar

Se podrá visualizar el historial de la gestión del código de familia.

¿CÓMO SERA EL PROCESO DESDE EL BOTÓN DE EDITAR?

Aquí tendrás que identificar los documentos que están en visto bueno y aquellos que estén marcados con una x roja, son los que se verificaran en SIFA IV.

| Cód. Familia | Cód. Beneficiario | Cabeza Familia | Documento | Nombres y Apellidos | Estado | Novedad | Contrato Existe | Contrato Firma | Contrato Huella | Documento | Nombres | Apellidos | Fecha Nacimiento | Fecha Expedición | Fecha Registro |
|--------------|-------------------|----------------|------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-----------|------------------|------------------|---------------------|
| 1000180 | 2755071 | SI | 1061624433 | AYDA LUCY GARZON NARVAEZ | No validado-OCR | Documento de identidad NO validado, | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | 2022-06-27 22:02:06 |
| 1000180 | 2755072 | NO | 1115185702 | JIMMY ALEJANDRO VALENCIA GARZON | Validado-OCR | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2022-06-27 22:02:06 |
| 1000180 | 2755073 | NO | 1095552151 | JUAN DAVID VALENCIA GARZON | No validado-OCR | Documento de identidad NO validado | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | 2022-06-27 22:02:06 |
| 1000180 | 2755074 | NO | 1098576212 | LUIS SANTIAGO VALENCIA GARZON | Validado-OCR | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2022-06-27 22:02:06 |
| 1000180 | 2755075 | NO | 1098576318 | ANDRES FELIPE VALENCIA GARZON | Validado-OCR | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2022-06-27 22:02:06 |

VERIFICACIÓN EN SIFA Y ACTUALIZACIÓN



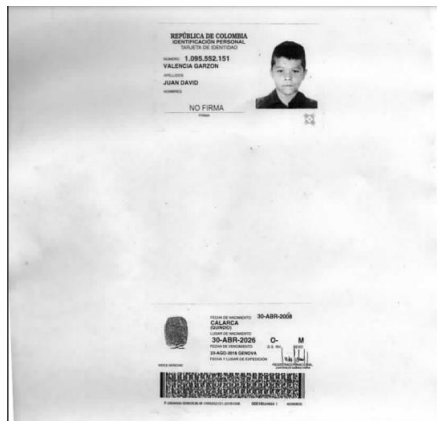
The screenshot displays the SIFA IV web application interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Inscripciones' (highlighted in grey), 'Reportes y Consultas', 'Administración', and 'Cerrar Sesión'. Below the 'Reportes y Consultas' tab, a dropdown menu is open, showing options: 'Edición Pre-Inscripción Individual', 'Edición Pre-Inscripción Masiva', 'Filtro', and 'Municipio Activo'. To the right of the dropdown, a blue header bar reads 'RE-INSCRIPCION DE LA FAMILIA A ESTADO'. Below this header, there is a text input field, a dropdown menu labeled 'Seleccione una Categoría' with a downward arrow, and a small square button. At the bottom of the form area, a message states 'No se encontraron datos.' and a blue button labeled 'Ver soporte de Pre-Inscripción' is visible.



En **SIFA IV**, vas a colocar el código de familia, por la opción de Edición Pre. Inscripción Individual, allí seleccionarás **Ver Soporte de Pre-inscripción**.

VERIFICAR LOS DOCUMENTOS

Ten presente el OCR nos dice exactamente el dato del documento que se debe validar.



Se verificaran los documentos que indica el OCR tienen novedad es decir la x en color rojo.

| Nombres y Apellidos | Estado | Novedad | Contrato Existe | Contrato firma | Contrato Huella | Documento | Nombres | Apellidos | Fecha Nacimiento | Fecha Expedición | Fecha Registro |
|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-----------|------------------|------------------|---------------------|
| AYDA LUCY GARCION MARVAZ | No validado-OCR | Documento de identidad NO validado, | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | 2022-06-27 22:02:06 |
| JIMMY ALEJANDRO VALENCIA GARCION | Validado-OCR | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2022-06-27 22:02:06 |
| JUAN DAVID VALENCIA GARCION | No validado-OCR | Documento de identidad NO validado | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | 2022-06-27 22:02:06 |

Una vez termine la verificación, debes volver al OCR para continuar con el proceso.

DURANTE LOS PRIMEROS QUINCE DÍAS DEBEMOS VERIFICAR TODOS LOS DOCUMENTOS, INCLUYENDO LOS QUE ESTAN CON VISTO BUENO

A TENER EN CUENTA ACTUALIZACIÓN

Si en la verificación de documentos, identificas que debes actualizar algún dato en SIFA . Debes realizar el proceso dejando la plantilla correspondiente en SIFA de la novedad.

Ejemplo: **ACTUALIZACION –FECHA DE EXPEDICION DE XXX – CON NÚMERO DE NOVEDAD XXX**

Esta actualización la deberás dejar en la observación del OCR adicional a la plantilla del estado del código de familia

Ejemplo: **APROBADO – ACTUALIZACION FECHA DE EXPEDICION DE XXX – CON NÚMERO DE NOVEDAD XXX**

Inscripciones

Reportes y Consultas

Administración

Cerrar Sesión

NOVEDADES CAMBIO DE ESTADO PRE-INSCRIPCION DE LA FAMILIA A ESTADO INSCRITO

Codigo de Familia

83932

Categoria Novedad

CAMBIO DE ESTADO DE LA INSCRIPCION ▼

Tipo Novedad

CAMBIO DE ESTADO DE LA INSCRIPCION ▼

| Codigo Familia | Codigo Beneficiario | Cabeza Familia | Primer Nombre | Segundo Nombre |
|----------------|---------------------|----------------|---------------|----------------|
| 83932 | 225873 | SI | LUZ | MARINA |
| 83932 | 225874 | NO | ERIK | FERNANDO |

Ver soporte de Pre-Inscripción

https://familias4.prosperidadsocial.gov.co/ModuloSoporte... X

familias4.prosperidadsocial.gov.co/ModuloSoportes/VerPDF/PDF... Q

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NUMERO 1.113.862.698
GRAJALES GUTIERREZ
APELLIDOS
ERIK FERNANDO
NOMBRES
Erik Fernando
FIRMA

| Genero | Fecha Expedicion | Actualizar |
|--------|------------------|---------------------------------|
| M | 22/11/2017 | Editar Registro |
| H | 28/11/2015 | Editar Registro |

NOTA: Ten presente la actualización de los datos sobre los miembros del hogar, solo se realizarán en el momento que utilices el estado: Validado –Agente.

ESTADO EN EDITAR

Estado

Seleccione ▼

- Seleccione
- Aplazado
- Pendiente llamada
- Contactado-Pendiente Documentos
- Intento Contacto-Fallido
- Nuevo Contacto-Error Subsanción
- Escalado-Validar
- Escalado-Cliente
- Validado-Agente
- Inscrito SIFA

En Editar, al lado izquierdo encontraras la opción para colocar el estado del código de familia que esta verificando



Estado

Pendiente llamada ▼

Observaciones

Cancelar

Guardar

El estado se colocará de acuerdo con la verificación de los documentos y contacto con el jefe de hogar según sea el caso.

ESTADO EN EDITAR

Estado

Seleccione

- Seleccione
- Aplazado
- Pendiente llamada
- Contactado-Pendiente Documentos
- Intento Contacto-Fallido
- Nuevo Contacto-Error Subsanción
- Escalado-Validar
- Escalado-Cliente
- Validado-Agente
- Inscrito SIFA

Aquí tendrá que seleccionar el estado en el que quedará el código validado.

Aparecerá este aviso, el cual indica que la información esta registrada de manera exitosa

Aquí dejaras registrada, la plantilla de acuerdo a lo que identifiques en la verificación de los documentos

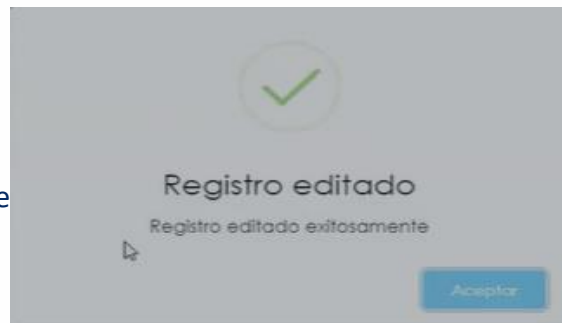
Estado

Pendiente llamada

Observaciones

Cancelar

Guardar



ESTADOS A UTILIZAR EN ESTA PRIMER FASE

Estado

Aplazado

(Este estado lo deja automáticamente el OCR). No debemos elegirlo nosotros. Este solo lo hace el OCR y es el estado inicial de la herramienta.

Nota: Los casos que dejen coordinadores en **ESCALADO-CLIENTE**, una vez tengamos la respuesta del cliente, también quedará en Estado **Aplazado**.

Cuando identifiquemos que es un caso de los que anteriormente se dejaban como Línea Conceptual, así mismo si al verificar el código de familia se verifica que tanto en el OCR como en SIFA no hay datos de contacto (correo, teléfonos) para poder contactar a este hogar en la segunda Fase

Estado

Pendiente llamada

Observaciones

Cuando valides que los documentos y tienen alguna novedad (ilegibles, incompletos, inconsistentes, cortado). Y en la segunda fase, será necesario comunicarnos con el hogar para que carguen nuevamente los documentos.

Estado

Escalado-Validar

Observaciones

ESTADOS A UTILIZAR EN ESTA PRIMER FASE

Estado

Inscrito SIFA



Observaciones

Estado en SIFA :Cuando ya está en SIFA con estado inscrito o Anulado en observaciones se dejará esta plantilla **“CODIGO YA INSCRITO/ANULADO EN SIFA”**

Estado

Validado-Agente



Observaciones

Cuando identificamos que **TODOS** los documentos están correctos (Legibles y completos) y no hay que contactar el hogar para realizar subsanación.

Con este estado utilizaremos la plantilla de **APROBADO –SIN NOVEDAD**, si actualizó algún dato en la observación se debe colocar la plantilla correspondiente. **Ejemplo: ACTUALIZACIÓN – FECHA DE EXPEDICIÓN DE XXX – CON CODIGO DE NOVEDAD XXX**

TABLA DE ESTADOS

| TIPO | ESTADO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO | VALIDADO AGENTE | Todos los documentos están completos y legibles. |
| APLAZADO | PENDIENTE LLAMADA | Algún documento esta con novedad (ilegible, inconsistente. Incompleto, cortado) |
| LÍNEA CONCEPTUAL /SIN DATOS DE CONTACTO EN SIFA Y OCR | ESCALADO -VALIDAR | Al revisar los documentos concuerden con algún caso de línea conceptual o no tenga datos de contacto en SIFA - OCR en este último los documentos deben estar con novedad ya sea Ilegible, inconsistente, incompleto) |
| INSCRITO O ANULADO EN SIFA | INSCRITO SIFA | Al verificarlo en SIFA esta en estado INSCRITO o Anulado |
| APLAZADO | ESTADO INICIAL EN EL OCR (AUTOMÁTICO) | El OCR identifica que los documentos tienen novedad ya sea Ilegible, inconsistente, incompleto. |

EJEMPLOS

Cuando el OCR identifica que el contrato social esta con alguna novedad, aparece tal como esta la imagen:

| Documento | Nombres y Apellidos | Estado | Novedad | Contrato Existe | Contrato Firma | Contrato Huella | Documento | Nombres | Apellidos | Fecha Nacimiento | Exp |
|------------|-----------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-----------|------------------|-----|
| 1085297068 | DEISY YAZMIN BACA RODRIGUEZ | No validado-OCR | Contrato NO validado | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 1080059667 | GARY MATIAS SALAZAR BACA | Validado-OCR | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

Para este caso debes ingresar y verificar que el contrato social cumpla con los requisitos

Si al verificar el Contrato Social todo esta correcto, en el estado debes seleccionar **“Validado-Agente”** y en observaciones dejaras la plantilla: **Aprobado – Si novedad.**

Si al verificar el contrato social tiene alguna novedad, en el estado debes seleccionar **“Pendiente llamada”** y en observaciones dejaras la plantilla: **APLAZADO – DOCUMENTO INCOMPLETO/INCONSISTENTE/ ILEGIBLE/CORTADO – CONTRATO -SOCIAL.**

EJEMPLOS

Una vez identifiques los documentos errados, los cuales están con una x de color Rojo, tal como esta en la imagen:

| Nombres y Apellidos | Estado | Novedad | Contrato Existe | Contrato Firma | Contrato Huella | Documento | Nombres | Apellidos | Fecha Nacimiento | Fecha Expedición | Fecha Registro |
|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-----------|------------------|------------------|------------------------|
| AYDA LUCY GARZÓN NARVAEZ | No validado-OCR | Documento de identidad NO validado, | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | 2022-06-27 22.02.06 |
| JIMMY ALEJANDRO VALENCIA GARZÓN | Validado-OCR | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2022-06-27 22.02.06 |
| JUAN DAVID VALENCIA GARZÓN | No validado-OCR | Documento de identidad NO validado, | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | 2022-06-27 22.02.06 |

Debes ingresar a SIFA, y en los documentos ir a verificar, en este caso El documento de Ayda Lucy Garzón y el de Juan David Valencia.

Si al verificarlos, debes ingresar a registraduría a validar algún dato del documento, debes seleccionar en el estado **“Validado-Agente”** y en observaciones dejaras la plantilla: Aprobado –Sin novedad – Verificado con Registraduría.

Si al verificar los documentos tienen alguna novedad, en el estado debes seleccionar **“Pendiente llamada”** y en observaciones dejaras la plantilla: **APLAZADO – DOCUMENTO INCOMPLETO/INCONSISTENTE/ ILEGIBLE/CORTADO – RC/TI/CC DE XXX.**

A blue-tinted photograph of an office environment. In the foreground, a person is seated at a desk with multiple computer monitors. One monitor displays a 'CONTACT' form, and another shows a 'FINANCE REPORT' with various charts and data. In the background, two men are standing and talking; one is holding a mug. The overall scene conveys a professional, collaborative work atmosphere.

GRACIAS