

Documentos requeridos para el tramite de novedades tipo 1

**1. CAMBIO DE TITULAR** (No disponible para población indígena)

**Fallecimiento**

- Registro civil de defunción
- Documento de identidad del nuevo titular
- Registro civil de nacimiento en caso de que el nuevo titular sea madre o padre biológico
- En caso de terceros se debe presentar el documento de custodia y cuidado personal otorgado al nuevo titular
- Formato de novedades

**Restablecimiento de derechos de los NNA**

- Documento de identidad del nuevo titular
- Se debe presentar el documento de custodia y cuidado personal otorgado al nuevo titular dentro de un proceso administrativo de restablecimiento de derechos
- Formato de novedades

**Solicitud de madre o padre biológico**

- Documento de identidad del nuevo titular
- Solicitud del titular actual inscrito en SIFA 4
- Registro civil de nacimiento de los NNA
- Formato de novedades

**Enfermedad grave o invalidez del titular**

- Certificación médica que haga constar la enfermedad o invalidez del titular, expedida por la IPS autorizada por el Ministerio de Salud a nivel departamental, municipal y/o regional
- Registro civil de nacimiento en caso de que el nuevo titular sea madre o padre biológico
- En caso de terceros se debe presentar el documento de custodia y cuidado personal otorgado al nuevo titular
- Formato de novedades

**Privación de la libertad**

- Constancia de la institución carcelaria o sentencia judicial y documento de custodia y cuidado personal otorgado al nuevo titular.
- Registro civil de nacimiento en caso de que el nuevo titular sea madre o padre biológico
- En caso de terceros se debe presentar el documento de custodia y cuidado personal otorgado al nuevo titular
- Formato de novedades

## **Desaparición**

- Sentencia judicial o denuncia ante la Fiscalía y documento de custodia y cuidado personal otorgado al nuevo titular.
- Registro civil de nacimiento en caso de que el nuevo titular sea madre o padre biológico
- En caso de terceros se debe presentar el documento de custodia y cuidado personal otorgado al nuevo titular
- Formato de novedades

## **2. CAMBIO EN DATOS PERSONALES DE LOS PARTICIPANTES**

### **Corrección en fecha de nacimiento y/o expedición de documento**

- Documento de identidad según edad y/o Registro Civil de Nacimiento legible.
- Formato de novedades

### **Cambio documento de identidad**

- Documento de identidad legible según edad
- Corrección por error en la Registraduría Nacional del Estado Civil – RNEC - Certificado de la RNEC
- Formato de novedades

### **Corrección de nombres**

- Documento de identidad legible según edad
- Formato de novedades

## **3. REINGRESO DE BENEFICIARIO**

- Solicitud del titular
- Formato de novedades

## **4. CAMBIO PRIORIZACIÓN ESCOLAR**

- Solicitud del titular
- Formato de novedades

## **5. ACTUALIZACIÓN DE DATOS GENERALES**

- Solicitud del titular y/o Formato de novedades

#### **6. ENTRADA DE NIÑO, NIÑA Y/O ADOLESCENTE NNA** (No disponible para población indígena)

- NNA hijo biológico del titular - Registro civil con parentesco y documento según edad
- NNA no hijo biológico del titular - documento de custodia y cuidado personal y documento según edad.
- Formato de novedades.

#### **7. CAMBIO DE GRUPO POBLACIONAL (Indígenas a Sisbén)**

- Solicitud de la familia.
- Procedimientos operativos internos del programa.
- **Población indígena a Sisbén IV.** Todo el grupo familiar debe encontrarse en la clasificación A1, A2, A3, A4, A5, B1, B2, B3 o B4 del Sisbén IV en el municipio y departamento donde se encuentra inscrito el núcleo familiar. Así mismo, se aplica el criterio del umbral hasta el C18.
- **Soportes** (Formato de novedades debidamente diligenciado con la respectivamente firma del titular y enlace Municipal, solicitud motivada del titular)

#### **8. RETIRO DE BENEFICIARIO**

##### **Fallecimiento NNA**

- Solicitud escrita con el motivo del retiro.
- Registro civil de defunción del NNA.

##### **Solicitud del titular**

- Solicitud escrita con el motivo del retiro.

##### **Solicitud de los padres biológicos no titulares o de la persona que tiene la custodia y cuidado personal de los NNA**

- Solicitud escrita con el motivo del retiro.
- Documento de la custodia y cuidado personal del NNA.

##### **Autoridad competente**

- Solicitud justificada con documento soporte. (por ejemplo: acto administrativo de restitución de derechos de NNA).

#### **9. RETIRO DE FAMILIA**

- Solicitud del titular de la familia. (Carta firmada manifestando voluntariamente su deseo y los motivos del retiro)

## **10. TRASLADO DE NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTES DE UN NÚCLEO FAMILIAR A OTRO**

### **Fallecimiento del titular**

- Registro civil de defunción.
- Documento de custodia y cuidado personal.

### **Por desaparición del titular**

- Sentencia judicial o denuncia ante la Fiscalía.
- Documento de custodia y cuidado personal.

### **Por privación de la libertad del titular**

- Constancia de la institución carcelaria o sentencia judicial.
- Documento de custodia y cuidado personal.

### **Por enfermedad grave o invalidez**

- Certificado médico.
- Documento de custodia y cuidado personal otorgado al nuevo titular.

### **Por solicitud del titular**

#### **a. Madre o padre biológico receptor en el nuevo código de familia:**

- Registro Civil.
- Documento de custodia y cuidado personal.

#### **b. Tercero receptor en el nuevo código de familia:**

- Documento emitido por el Defensor de Familia, Comisario de Familia o en ausencia en ambos por el Inspector de Policía, en donde conste la custodia otorgada al nuevo titular dentro de un proceso administrativo de restablecimiento de derechos.

***En caso de las comunidades indígenas, deberá presentarse documento de custodia y cuidado personal debidamente firmado por autoridad indígena.***

### **Por error operativo**

- Correo con la trazabilidad.
- Formato en el que fue creada la novedad para ingresar inicialmente al NNA.