



INSCRIPCIONES FA SEGUNDA FASE





AGENDA DEL DÍA

Una vez terminemos el tema daremos paso a las preguntas, toma apuntes y no te quedes con las dudas.

1, Estados para la fase 2

2, plantillas para la fase 2

3, Verificación de Documentos fase 2



Estados para la Fase 2

Los estados seguirán siendo los mismos, sin embargo, en esta fase los vamos a visualizar con una frase adicional la cual es “Segunda Revisión”

| Estados |
|--|
| APLAZADO -SEGUNDA REVISIÓN (Lo coloca de forma Automática el OCR) |
| VALIDADO- AGENTE – SEGUNDA REVISIÓN. Es el estado que dejaremos si al realizar la validación de los documentos no encontramos documentos para subsanar |
| PENDIENTE LLAMADA-SEGUNDA REVISIÓN Después de hacer la revisión evidenciamos que hay algún documento por subsanar y tenemos que comunicarnos con el ciudadano por segunda vez |
| CONTACTADO-PENDIENTE DOCUMENTOS-SEGUNDA REVISIÓN Nos contactamos con el ciudadano y le indicamos el documento a subsanar, es importante que el ciudadano comprenda que nos debe enviar de forma correcta los documentos ya que no habrá otra oportunidad de enviarlos. |
| INTENTO CONTACTO-FALLIDO-SEGUNDA REVISIÓN Nos intentamos contactar con el ciudadano pero no hay éxito en nuestra comunicación |
| ESCALADO- VALIDAR- SEGUNDA REVISIÓN Ese estado lo utilizaremos si al validar los documentos enviados nuevamente por el ciudadano identificamos algún escenario de los ya establecidos de Escalado-Validar. |
| DOCUMENTOS CARGADOS-SEGUNDA REVISIÓN Es el estado en el que el OCR deja los documentos que enviaron los ciudadanos cuando nos comunicamos con ellos la primera vez, es decir cuando el ciudadano los cargo en el link o los llevo al enlace municipal para que nos los enviaren por segunda vez |



PLANTILLAS A UTILIZAR

Seguiremos utilizando las plantillas que venimos asignando para cada uno de los estados

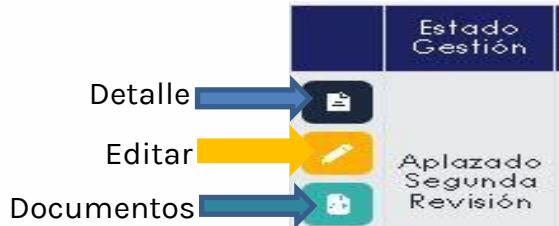
| ESTADOS | PLANTILLAS |
|--|---|
| VALIDADO- AGENTE - SEGUNDA REVISIÓN. | |
| PENDIENTE LLAMADA-SEGUNDA REVISIÓN | |
| CONTACTADO-PENDIENTE DOCUMENTOS-SEGUNDA REVISIÓN | LAS MISMAS QUE ESTAMOS UTILIZANDO EN ESTE MOMENTO Y QUE ENCONTRAMOS EN LOS PROTOCOLOS |
| INTENTO CONTACTO-FALLIDO-SEGUNDA REVISIÓN | |
| ESCALADO- VALIDAR- SEGUNDA REVISIÓN | |
| DOCUMENTOS CARGADOS-SEGUNDA REVISIÓN | PLANTILLAS QUE DEJAMOS EN LA OBSERVACIÓN DE OCRY SIFA |



PROCESO DESDE EL OCR

Para hacer la verificación desde el OCR vamos a tener en cuenta lo siguiente:

Así identifico en el OCR que es un código de segunda revisión



La primera visual del botón de Detalle es el check list de la primera y segunda revisión



Botón de DETALLE

| Primera Revisión OCR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------|----------------|------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-----------|------------------|------------------|---------------------|--|
| Cód. Familia | Cód. Beneficiario | Cabeza Familia | Documento | Nombres y Apellidos | Estado | Novedad | Contrato Existe | Contrato Nombre Titular | Contrato Firma | Contrato Huella | Documento | Nombres | Apellidos | Fecha Nacimiento | Fecha Expedición | Fecha Registro | |
| 1000002 | 2754585 | SI | 1095937760 | LIZETH DAYANNA CHACON HERNANDEZ | Validado-OCR | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2022-07-28 01:12:19 | |
| 1000002 | 2754586 | NO | 1096543798 | JERONIMO REY CHACON | No validado-OCR | Documento de identidad NO validado | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | 2022-07-28 01:12:19 | |
| Segunda Revisión OCR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cód. Familia | Cód. Beneficiario | Cabeza Familia | Documento | Nombres y Apellidos | Estado | Novedad | Contrato Existe | Contrato Nombre Titular | Contrato Firma | Contrato Huella | Documento | Nombres | Apellidos | Fecha Nacimiento | Fecha Expedición | Fecha Registro | |
| 1000002 | 2754586 | NO | 1096543798 | JERONIMO REY CHACON | No validado-OCR-SR | Documento de identidad NO validado | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | 2023-02-10 18:08:02 | |
| 1000002 | 2754585 | SI | 1095937760 | LIZETH DAYANNA CHACON HERNANDEZ | Validado-OCR-SR | | | | | | | | | | | 2023-02-10 18:08:02 | |

PROCESO DESDE EL OCR

Para hacer la verificación desde el OCR vamos a tener en cuenta lo siguiente:

La segunda visual del botón de Detalle es el histórico de la gestión del código de familia



Todo lo que ha ocurrido con el código, desde la primera vez que quedo en pendiente llamada, hasta cuando nuevamente el OCR lo dejo en estado Aplazado- segunda revisión

| Estado | Tipificación | Id Llamada | Observaciones | Usuario Registro | Fecha Registro |
|----------------------------------|-------------------|---|--|------------------------|---------------------|
| Procesado OCR | | | Procesado OCR segunda revisión | | 2023-02-10 18:08:02 |
| Asignado | | | Reasignar caso a usuario: 1022952479 | | 2023-02-10 18:08:02 |
| Documentos Cargados | | | Documento cargado por cabeza de familia | | 2023-02-10 18:05:19 |
| Contactado- Pendiente Documentos | SOLICITUD DE LINK | 924ACE7AC51F0F01506093ADCABBA1FC-DFCC726BEBAAAED74D8529F018D64CB9 | DOCUMENTO ILEGIBLE - REGISTRO CIVIL DE JERONIMO REY | GARCIA CORREA STEPHANY | 2023-02-07 09:12:04 |
| Pendiente llamada | | | DOCUMENTO ILEGIBLE - REGISTRO CIVIL DE JERONIMO REY | GARCIA CORREA STEPHANY | 2023-02-06 08:33:13 |
| Actualiza estado item | | | Actualiza estado Beneficiario: 2754586 Item: nombres Nuevo estado: Cumple Observaciones: CORRECTO | GARCIA CORREA STEPHANY | 2023-02-06 08:32:31 |
| Actualiza estado item | | | Actualiza estado Beneficiario: 2754586 Item: documento Nuevo estado: Cumple Observaciones: CORRECTO - VERIFICADO CON REGISTRADURIA | GARCIA CORREA STEPHANY | 2023-02-06 08:32:21 |

PROCESO DESDE EL OCR

Para hacer la verificación desde el OCR vamos a tener en cuenta lo siguiente:

La primera visual que vas a tener del botón de EDITAR



Vamos a tener la visual del check list de la primera revisión y de lo que dejo el OCR para la segunda revisión, así mismo los datos de contacto para el hogar.

Primera Revisión OCR

| Céd. Identidad | Cuenta Familiar | Documento | Nombres y Apellidos | Estado | Novedad | Compara Extrá | Compara Nombre Titular | Compara Hija(s) | Compara Huella | Documento | Nombres | Apellidos | Hasta Migratoria | Hecho Expedición | Hecho Registro | |
|----------------|-----------------|------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------|----------------|-----------|---------|-----------|------------------|------------------|------------------------|------------------------|
| 2754586 | SI | 1095937780 | IZETH DAYANNA CHACON HERNANDEZ | Validada-OCR | | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | 2022-07-28 DI 12:17 | |
| 2754586 | NO | 1096543798 | JERONIMO REY CHACON | No validada-OCR | Documento de identidad NO validado | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | 2022-07-28 DI 12:17 |

Segunda Revisión OCR

| Céd. Identidad | Cuenta Familiar | Documento | Nombres y Apellidos | Estado | Novedad | Compara Extrá | Compara Nombre Titular | Compara Hija(s) | Compara Huella | Documento | Nombres | Apellidos | Hasta Migratoria | Hecho Expedición | Hecho Registro | |
|----------------|-----------------|------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------|----------------|-----------|---------|-----------|------------------|------------------|------------------------|------------------------|
| 2754586 | SI | 1095937780 | IZETH DAYANNA CHACON HERNANDEZ | Validada-OCR | | | | | | | | | | | 2022-02-10 18:08:02 | |
| 2754586 | NO | 1096543798 | JERONIMO REY CHACON | No validada-OCR | Documento de identidad NO validado | | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | 2022-02-10 18:08:02 |

Contactos

IZETH DAYANNA CHACON HERNANDEZ

Cel: 3102141163 | Tel: 3214502197
Email: frelchacon1004@gmail.com
Celular:

Teléfono

Correo

JERONIMO REY CHACON

Cel: 3102141163 | Tel: 3214502197
Email: frelchacon1004@gmail.com
Celular:

Teléfono

Correo

JERONIMO REY CHACON

Cel: 3214502197 | Tel: 3102141163
No registrado

JERONIMO REY CHACON

Cel: 3214502197 | Tel: 3102141163
No registrado

PROCESO DESDE EL OCR

Para hacer la verificación desde el OCR vamos a tener en cuenta lo siguiente:

Check list del botón de EDITAR



En el check list de la primera revisión les aparecen a todos los integrantes del hogar, para la segunda revisión el único integrante que va a tener check list es el que tenía el documento por subsanar.

| Primera Revisión OCR | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------|------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------|-----------------|-----------|---------|-----------|------------------|------------------|--|
| Cód. Beneficiario | Cabeza Familia | Documento | Nombres y Apellidos | Estado | Novedad | Contrato Existe | Contrato Nombre Titular | Contrato Rima | Contrato Huella | Documento | Nombres | Apellidos | Fecha Nacimiento | Fecha Expedición | |
| 2754585 | SI | 1095937760 | LIZETH DAYANNA CHACON HERNANDEZ | Validado-OCR | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 2754586 | NO | 1096543798 | JERONIMO REY CHACON | No validado-OCR | Documento de identidad NO validado | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | |

| Segunda Revisión OCR | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------|------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------|-----------------|-----------|---------|-----------|------------------|------------------|--|
| Cód. Beneficiario | Cabeza Familia | Documento | Nombres y Apellidos | Estado | Novedad | Contrato Existe | Contrato Nombre Titular | Contrato Rima | Contrato Huella | Documento | Nombres | Apellidos | Fecha Nacimiento | Fecha Expedición | |
| 2754585 | SI | 1095937760 | LIZETH DAYANNA CHACON HERNANDEZ | Validado-OCR-SR | | | | | | | | | | | |
| 2754586 | NO | 1096543798 | JERONIMO REY CHACON | No validado-OCR-SR | Documento de identidad NO validado | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | |

En la segunda revisión no aparecerá el check list para el jefe de hogar que en la primera revisión tenía todo en verde.

PROCESO DESDE EL OCR

Para hacer la verificación desde el OCR vamos a tener en cuenta lo siguiente:

Check list del botón de EDITAR



Las plantillas del check list se van a seguir utilizando de la misma forma.

Cambiar estado

Beneficiario
JERONIMO REY CHACON

Validación
fecha_nacimiento

Estado
Selección

Observaciones/justificación

Cancelar Guardar

A screenshot of a software interface titled "Cambiar estado". It includes fields for "Beneficiario" (JERONIMO REY CHACON), "Validación" (fecha_nacimiento), and "Estado" (with a dropdown menu showing "Selección"). There is also a large "Observaciones/justificación" text area. At the bottom are "Cancelar" and "Guardar" buttons.

| ESTADO | OBSERVACIÓN |
|-----------|--|
| CUMPLE | CORRECTO |
| CUMPLE | CORRECTO - VERIFICADO CON REGISTRADURÍA |
| NO CUMPLE | INCORRECTO |
| CUMPLE | CORRECTO - NO PERMITE ACTUALIZAR EN SIFA |

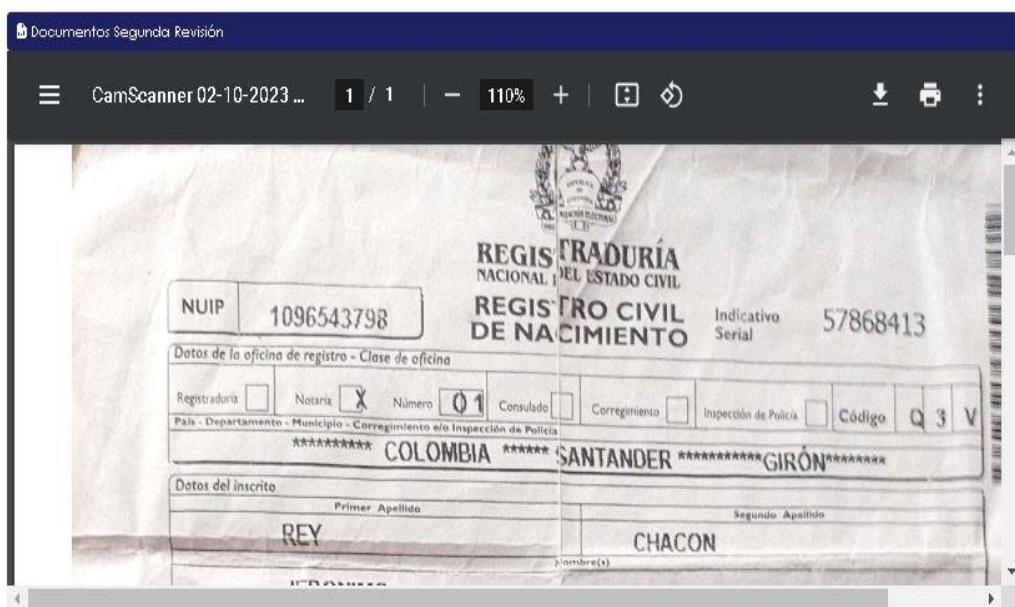
PROCESO DESDE EL OCR

Para hacer la verificación desde el OCR vamos a tener en cuenta lo siguiente:

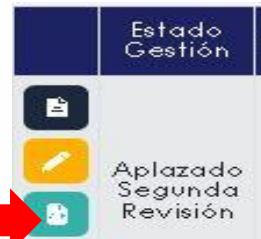
Documentos que envía la familia



En la parte inferior vamos a poder visualizar los documentos que envío la familia y de esa forma realizar la verificación de acuerdo a las x o vistos buenos del check list Segunda revisión



Estos documentos
también los puedes
visualizar desde el
botón de
“Documento”



PROCESO DESDE EL OCR

Para hacer la verificación desde el OCR vamos a tener en cuenta lo siguiente:

ESTADO Y PLANTILLA



En la parte derecha seguirá apareciendo la opción para dejar el estado y la plantilla de acuerdo a la validación que se realice en la gestión

Estado

Selección

Selección

- Pendiente Llamada-Segunda Revisión
- Intento Contacto-Fallido-Segunda Revisión
- Contactado-Pendiente Documentos-Segunda Revisión
- Escalado-Validar-Segunda Revisión
- Validado-Agente-Segunda Revisión
- Escalado-Cliente-Segunda Revisión
- Aplazado Segunda Revisión



Solo aparecerán los estados con el adicional de segunda revisión, lo escogerás de acuerdo a la gestión realizada

Cód. Familia

1000002

Estado

Aplazado Segunda Revisión

Observaciones

Cancelar Guardar

SIFA

- En SIFA entramos a validar si hay algún dato por actualizar para la persona que realizó la subsanación del documento.

| Segunda Revisión OCR | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------|------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------|-----------------|-----------|---------|-----------|------------------|------------------|---|---|
| Cód. Beneficiario | Cabeza Familia | Documento | Nombres y Apellidos | Estado | Novedad | Contrato Existe | Contrato Nombre Titular | Contrato Rama | Contrato Huella | Documento | Nombres | Apellidos | Fecha Nacimiento | Fecha Expedición | | |
| 2754585 | SI | 1095937760 | LIZETH DAYANNA CHACON HERNANDEZ | Validado-OCR-SR | | | | | | | | | | | | |
| 2754586 | NO | 1096543798 | JERONIMO REY CHACON | No validado-OCR-SR | Documento de identidad NO validado | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ |

Documentos Segunda Revisión

CamScanner 02-10-20... 1 / 1 - 110% Download Print More

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO
Indicativo Serial 57868413

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina
Registradura Notaría Número 01 Consultado Corregimiento Inspección de Policía Código Q 3 V

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía
***** COLOMBIA ***** SANTANDER ***** GIRÓN*****

Datos del inscrito
Primer Apellido: REY Segundo Apellido: CHACON

JERONIMO

Fecha de nacimiento: 10/04/2018 Sexo (en letras): MASCULINO Grupo sanguíneo: "O" Factor RH: POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/ Inspección): COLOMBIA ***** SANTANDER ***** FLORIDABLANCA *****

Tipo de documento antecedente o Declaración: No testigos Número certificado de nacido vivo: 14545173 - 1

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|------------|--|-----------------|---------------------|-------------------|--|-------------------------|--------------------------------|----------|
| 2754586 - DATOS PERSONALES JERONIMO REY CHACON | | | | | | | | | | ACTIVO |
| Cabeza Familia | NO | Parentesco | | | 3-HIJOS | | | Historico Inscripciones | Detalles... | |
| Tipo Documento | 5 - REGISTRO CIVIL | Documento | | | 1096543798 | | | Fecha de Expedición | 25/04/2018 | |
| Fecha Nacimiento | 10/04/2018 | 4Años | | | Genero | H | | | Primer Nombre | JERONIMO |
| Segundo Nombre | | | | Primer Apellido | REY | | | Segundo Apellido | CHACON | |
| Datos Escolares | NO | | | | Graduado | NO | | | Discapacidad | NO |
| Priorización Educación | NO | | | | Enfermedad Especial | NO | | | Educación para adultos o CLEI | NO |
| Repitencia | NO | | | | Eps | EPS DEL MUNICIPIO | | | ESE PRIMER NIVEL GRANADA SALUD | |
| Datos Salud | SI | | | | Ips | | | | | |



VEAMOS UN EJEMPLO EN OCR

ESTO NOS PUEDE PASAR EN LA GESTIÓN

Primera Revisión OCR

| Cód. Familia | Cód. Beneficiario | Cabeza Familia | Documento | Nombres y Apellidos | Estado | Novedad | Contrato Existe | Contrato Nombre Titular | Contrato Firma | Contrato Huella | Documento | Nombre | Apellidos | Fecha Nacimiento | Fecha Expedición | Fecha Registro |
|--------------|-------------------|----------------|------------|---------------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|-----------------|-----------|--------|-----------|------------------|------------------|---------------------|
| 1076110 | 2965351 | SI | 40934521 | MARGARITA ISABEL ROMERO MENDOZA | No validado-OCR | Contrato NO validado | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2022-11-25 18:16:07 |
| 1076110 | 2965355 | NO | 1029864218 | JAET GAEI PABA ROMERO | Validado-Agente | Documento de identidad NO validado | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2022-11-25 18:16:07 |
| 1076110 | 2965353 | NO | 1023242565 | NAREN JHOSEP PABA ROMERO | No validado-OCR | Documento de identidad NO validado | | | | | ✗ | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | 2022-11-25 18:16:07 |
| 1076110 | 2965353 | NO | 1023242565 | NAREN JHOSEP PABA ROMERO | Validado-Edad-SR | Beneficiario Mayor de Edad | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✗ | | 2023-03-13 17:42:02 |

Segunda Revisión OCR

| Cód. Familia | Cód. Beneficiario | Cabeza Familia | Documento | Nombres y Apellidos | Estado | Novedad | Contrato Existe | Contrato Nombre Titular | Contrato Firma | Contrato Huella | Documento | Nombre | Apellidos | Fecha Nacimiento | Fecha Expedición | Fecha Registro |
|--------------|-------------------|----------------|-----------|---------------------------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------------|----------------|-----------------|-----------|--------|-----------|------------------|------------------|---------------------|
| 1076110 | 2965351 | SI | 40934521 | MARGARITA ISABEL ROMERO MENDOZA | Validado-OCR-SR | | | | | | | | | | | 2023-03-13 17:42:02 |

Si visualizamos que dentro del recuadro de primera revisión, nos aparece algún integrante repetido y en el estado tiene las siglas SR (Segunda Revisión), debemos tener presente el check list si está en **visto bueno** es porque el OCR realizó la segunda revisión y no encontró ninguna novedad en los documentos, si está con **✗** debemos hacer la verificación de ese dato en los documentos que adjunta nuevamente la familia para ese integrante.

Si el caso aplica para dejarlo en estado VALIDADO -AGENTE continuamos con la gestión

Si lo vamos a dejar en otro estado, no lo gestionamos en OCR lo debemos reportar en el formulario de fallas seleccionando la opción Check vacíos o incompletos.



A TENER EN CUENTA EN LA COMUNICACIÓN CON EL CIUDADANO

- 1- Si nos envía un solo documento o no nos envían los documentos solicitados, recalcarle al ciudadano la importancia de que en esta oportunidad deben enviarlos completos, legibles y sin enmendaduras para poder continuar con el proceso de inscripción.

- 2- Recalcar que la página de internet solo deja cargar un archivo y cuando es más de un documento solo podrá enviar un archivo con toda la documentación ya que una vez cargue el documento el link se bloquea.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN!

“El buen rendimiento comienza con una actitud positiva” Jeffrey Gitomer

