**Khách hàng:**

1. Đặt vé: Khách hàng có thể đặt vé trực tiếp hay trên mạng sau khi đã vào trang web của công ty. Sau khi cung cấp thông tin cần thiết để đặt vé, nếu thành công thì khách hàng sẽ nhận được lịch chuyến bay và vé.
2. Tra cứu chuyến bay: Khách hàng có thể tra cứu thông tin chuyến bay sau khi đã nhập vào mã chuyến bay. Ngoài ra, khi tra cứu chuyến bay thành công, khách hàng còn có lựa chọn để đặt vé cho chuyến bay đó nếu còn đủ điều kiện để đặt vé cho chuyến bay.

**Nhân viên:**

1. Tra cứu chuyến bay: Nhân viên có thể tra cứu chuyến bay dựa vào mã chuyến bay.
2. Bán vé: Khi bán vé, nhân viên phải kiểm tra xem chuyến bay đó có tồn tại hay không. Nếu có thì sẽ tiến hành bán vé, ngược lại thì sẽ không bán.
3. Ghi nhận đặt vé: Khi ghi nhận đặt vé, nhân viên phải kiểm tra coi chuyến bay có còn đặt được hay không bằng việc tra cứu chuyến bay bằng mã chuyến bay. Nếu đúng thì sẽ tiến hành ghi nhận và bán vé, ngược lại thì sẽ không ghi nhận đặt vé.
4. Đặt báo cáo tháng: Sau một tháng thì sẽ tiến hành báo cáo như mẫu báo cáo.

**Quản lý:** Đối tượng quản lý kế thừa từ nhân viên nên có toàn quyền của nhân viên và có thêm chức năng thay đổi quy định.

1. Thay đổi quy định: Quản lý có thể thay đổi quy định theo quy định 6.