

## INFORMAȚII PERSONALE



## Eduard Costenar

📍 Str. Piatra Craiului, Nr. 36, 410043 Oradea (Romania)

☎ (+40) 754 54 17 47

✉ e.costenar@gmail.com

🌐 [www.linkedin.com/in/ce21](https://www.linkedin.com/in/ce21)

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/09/2013–01/07/2016

## Funcționar administrativ

Interguard Group, Bucuresti (România)

## Activități

- gestionarea unei flote de 25 de vehicule (întreținere, reparații etc.)
- gestionarea tuturor resurselor furnizate
- furnizarea de suport administrativ pentru servicii operaționale (furnizare, urmărirea contractelor de întreținere, raportarea diferită, administrarea angajaților asistentă)
- furnizarea de suport tehnic pentru servicii operaționale (procesarea documentelor) și documentare, alte servicii de logistică)
- gestionarea bunurilor de inventar (inventar, comenzi de furnizare, întreținerea obiectelor de inventar și distribuția mijloacelor fixe), în funcție de departamentul în care este încadrat
- asigurarea comunicării cu ceilalți organizații (curier, relația cu furnizorii și alte instituții, organizare acțiuni de protocol)

15/06/2017–15/07/2017

## Internship

Comau, Oradea (România)

## Cunostinte dobandite:

- Proiectare electrică și pneumatică (Plan E)
- Formare de bază în managementul proiectelor
- Programarea robotului ▪ Programare PLC
- Soft Skills
- Panel Shop -workplace, proces

15/07/2017–31/07/2018

## Electro Mechanical Technician

Comau, Oradea (România)

## Activități și responsabilități:

- pregătirea documentației necesare pentru a produce produsele.
- tipărirea și gravarea etichetelor pentru dulapurile electrice.
- coordonarea pe partea de producție a unei echipe de electricieni.

01/11/2019–30/11/2019

**Junior Front End Developer**

Utopium, Oradea (România)

- Determinarea structurii și designului paginilor web.
- Asigurarea experienței utilizatorului determină alegeri de proiectare.
- Dezvoltarea caracteristicilor pentru a îmbunătăți experiența utilizatorului.
- Stabilirea unui echilibru între designul funcțional și cel estetic.
- Asigurarea designului web este optimizat pentru smartphone-uri.
- Construirea codului reutilizabil pentru utilizare viitoare.
- Optimizarea paginilor web pentru viteză maximă și scalabilitate.
- Folosind o varietate de limbi de marcare pentru a scrie pagini web.
- Menținerea consistenței mărcii pe toată durata proiectării.

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

01/09/2014–15/06/2018

**Automatizare și informatică aplicată**

Universitatea din Oradea, Oradea (România)

20/05/2019–20/09/2019

**Front End Web Developer**

IT-School, Oradea (România)

A urmat și a finalizat cu succes programul de pregătire pentru dezvoltare web front-end.  
Învățat: HTML, CSS, JS, jQuery și Bootstrap.

01/09/2018–Prezent

**Sisteme Automate Avansate**

Universitatea din Oradea, Oradea (România)

04/04/2018–10/05/2018

**Certificat de abilități antreprenoriale**

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și C.D.I.M.M Maramures, Oradea (România)

Dezvoltarea capacității și aptitudinilor necesare desfășurării de activități manageriale practice specifice agenților economici, în condițiile economiei de piață

- Identificarea oportunităților de dezvoltare a afacerilor,
- Inițierea activității antreprenoriale în conformitate cu prevederile legale,
- Proiectarea unei strategii de intrare pe piață,
- gestionarea eficientă a resurselor necesare unei afaceri,
- Cunoașterea noțiunilor de bază privind impozitarea și contabilitatea,
- Elemente necesare pentru utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor în companii.
- Elaborarea de planuri pentru conducerea companiei.

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e)

română

Limbile străine

engleză

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	B2	B1	B1	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

**Competențe de comunicare**

- bune abilități de comunicare dobândite prin experiență de funcționare administrativă
- capacitatea de a comunica eficient într-o limbă străină
- comunicare interinstituțională

**Competențe organizaționale/manageriale**

- lucru în echipă
- gândire analitică
- concentrarea pe rezultatele obținute în activitatea de administrator

**Competențe dobândite la locul de muncă**

- rezolvarea problemelor
- capacitatea de adaptare
- comunicare și auto-dezvoltare profesională

#### Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

#### Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- HTML
- CSS
- JavaScript
- jQuery
- Bootstrap
- Photoshop

**Permis de conducere** AM, A1, A2, B1, B, BE