

柯赛标识宿舍管理制度

- 1、为维护公司员工正常生活秩序和良好的住宿环境，确保住宿员工得到充分的休息，制定本规定。
- 2、凡本厂员工，均可安排住宿；入住时由人事行政部安排房号和铺位，分配房间钥匙，办理有关登记手续，交点公物。部分房间备有空调、床铺、衣柜等，其他日常用品自备。
- 3、住宿人员应团结友爱、互相关心、互相帮助，应遵守宿舍区的相关规定，服从宿舍管理人员的管理和安排。
- 4、员工所住房间，不得私自换动，违者书面警告；所有房间设施，不得擅自移动、改造、拆除。否则除责令搬回原房间外，视情节轻重另记警告或记过。
- 5、公司管理人员有权对宿舍安全卫生、水电使用等情况在不事先通知的情况下检查，当宿舍管理人员对宿舍例行检查时，住宿人员应主动配合。发现宿舍脏、乱现象，同舍人员全部记书面警告。
- 6、请住宿人员注意用水、用电安全，注意节约用水、用电；启用电器设备（如空调、风扇、电视）应考虑室友的感受，应以节约能源、保持安静为原则。离开宿舍前应检查好水电开关，以免因漏电漏水给自身、他人的人身安全及财产造成损失。每间房各设有水表、电表，每月水费、电费由同舍人员共同分摊，并在当月工资中扣除。
- 7、有空调的应正确使用宿舍空调。使用空调时严禁在室内吸烟，其次，不要频繁开关空调，以防压缩机损坏。离开宿舍前半小时左右关闭空调电源，以防因外出时室外温差过大而产生身体不适。
- 8、请注意个人卫生和环境卫生，保持室内整洁明亮；严禁向楼下、走道等公共区域泼水和乱扔垃圾杂物，严禁随地吐痰，卫生应轮流打扫；宿舍楼道等公共区域不得堆放垃圾，违者书面警告。洗手间如发生堵塞，疏通费用由同舍员工平均分摊。
- 9、宿舍个人物品、用品，请自行收藏在衣柜里面或是整理在不得妨碍他人活动的地方，不可随意乱扔乱放，更不能放置于空闲的床铺上，以免影响新进人员入住；发现此类现象，人事有权单方面处理，由此产生的任何纠纷，由违反该规定者全部负责。
- 10、公司集体宿舍仅供本厂员工居住，任何人不得带非本公司在职人员入住宿舍，违者记小过。但属于个人租住的非集体宿舍除外。
- 11、宿舍内不得有易燃、刀斧（厨具除外）、易爆、有毒、宠物等危险违禁物品。任何员工都不得随意进入宿舍楼顶天台。有触犯本款行为的，按严重违反规章制度处理。
- 12、进出宿舍不得影响他人休息，22:00以后不得在宿舍区大声喧哗、大声播放音响、使用手机大声通话、吵闹等；不得迟于公司规定时间就寝和熄灯，违者视情节轻重处书面警告。
- 13、严禁在集体宿舍内酗酒（违反此规定发生任何事故，与公司无关），宿舍内严禁赌博或变相赌博等不文明的娱乐行为，禁止在宿舍区域内从事一切非法活动，违者视情节轻重记小过或大过。
- 14、注意安全，小心火烛；不得在宿舍焚烧杂物、不得躺卧在床上吸烟，以免引燃被褥，不得乱扔烟头；不得私接乱拉电源线，宿舍内不得安装直排式热水器，集体宿舍不得使用炊具等大功率电器和用电热水壶烧水，违者没收用具，发生事故，公司概不负责。
- 15、员工皆应知道灭火器的存放地点和使用方法，并掌握一定的自救逃生知识，发现火情应临危不惧，及时处理或报警。
- 16、注意珍惜和爱护好房间设施以及所有宿舍公共财物。如发现房间设施、电器出现故障、损坏、丢失，相关住宿员工应及时报告人事部门处理。如属人为损坏，必需照价赔偿并根据情节轻重记过处分。
- 17、住宿员工应洁身自爱，不得偷窃、侵占和损坏同仁财物。住宿员工应妥善保管好各自财物，如有丢失，公司概不负责。如宿舍发现形迹可疑人员，应向管理人员报告。
- 18、不得有在宿舍区墙壁上涂写、安钉、打孔等影响房屋外观和安全的行为，违者警告或记过。
- 19、要求退宿或被取消住宿资格者，必须经宿舍管理检查并缴纳应负担水电费和衣柜、门钥匙后方可离开宿舍区。离职员工，应办理上述退宿手续后才可结算工资。钥匙丢失每把扣工本费 20 元。
- 20、凡不服从宿舍管理及违反以上规定者，视情节轻重给予相应处罚或取消住宿资格，损坏公私财

物照价赔偿，如有违法乱纪行为，移交司法部门处理。对举报有功人员实行奖励并为其保密。