



LES BASES DE WORDPRESS

DÉCEMBRE 2020

PRÉPARÉ PAR : MAME COUMBA NDAO



LA CONNEXION À L'ADMINISTRATION:

Une fois que votre site est installé, vous devez vous connecter à l'interface d'administration de WordPress pour gérer votre site.

Quelle que soit votre installation, en local ou chez un hébergeur professionnel, l'accès à l'administration de votre site peut se faire de deux manières différentes : en accès direct ou en accès par le site.



L'ACCUEIL DE L'ADMINISTRATION:

Une fois que vous êtes connecté, vous visualisez l'écran de bienvenue de l'administration. Pour être plus précis, il s'agit du menu Tableau de bord, dans l'élément Accueil.

Bienvenue sur WordPress !

Voici quelques liens pour vous aider à démarrer :

Lancez-vous !

Personnalisez votre site

ou alors, [changer complètement de thème](#)

Étapes suivantes

- [Écrivez votre premier article](#)
- [Ajoutez une page > À propos >](#)
- [Mette en place votre page d'accueil](#)
- [Affichez votre site](#)

Plus d'actions

- [Gérez les widgets](#)
- [Gérez les menus](#)
- [Activer ou désactiver les commentaires](#)
- [Plus d'informations pour bien démarrer](#)

État de santé du site

Le statut de santé de votre site semble correct, mais il reste des choses que vous pourrez faire afin d'améliorer ses performances et sa sécurité.

Intégrer un call à 6 éléments sur [l'écran de santé du site](#).

D'un coup d'œil

1 page

WordPress 5.6 avec le thème Twenty Twenty One.

Activité

Aucune activité pour le moment !

Brouillon rapide

Titre

Contenu

Qu'avez-vous en tête ?

Enregistrer le brouillon

Événements et nouveautés WordPress

Assistez au prochain événement près de chez vous.

WordCamp Sevilla, Spain (en ligne)

décembre 26-29, 2020

WordPress 5.6 + Simone »
Gestion des problèmes potentiels liés à la mise à jour de jQuery dans WordPress 5.6
Erable (jQuery Migrator Helper)
Opérateurs de recherche Google : 40 commandements à connaître en 2021 (améliorer la recherche, l'analyse concurrentielle et le SEO)
WordPress 5.6 : statistiques par pays et par entreprises

Mettre à jour WordCamps Nouvelles

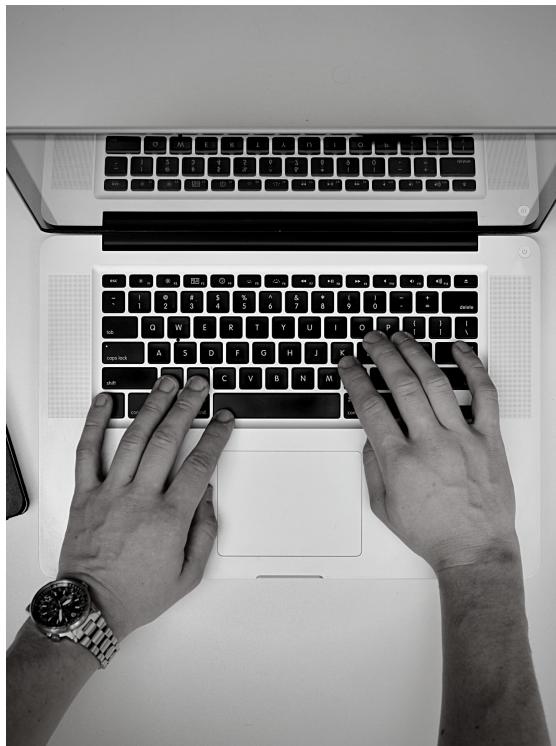
CHAPITRE 1 : LES ARTICLES

OBJECTIFS:

Dans ce chapitre, nous aborderons la gestion des articles. Nous apprendrons à classer les articles dans des catégories, à leur associer des étiquettes (souvent nommées mots-clés), à créer des articles et à gérer leur publication.

Nous verrons aussi les différentes possibilités pour afficher les articles, comment gérer les permaliens et comment proposer aux visiteurs de s'abonner au flux RSS de notre site.





UTILISER LES ARTICLES:

QU'EST-CE QU'UN ARTICLE ?

Les articles permettent de gérer le contenu régulier de votre site, les actualités courantes, quotidiennes ou hebdomadaires de votre structure. C'est ce que l'on nomme « l'actualité chaude » dans le monde de la presse.

Avec le thème Twenty Nineteen installé par défaut, les articles vont s'afficher dans la partie centrale de votre site. Les articles seront affichés de manière linéaire, les uns sous les autres, de manière chronologique. L'article le plus récent en premier est affiché en haut de la zone d'affichage des articles.



LES CATÉGORIES:

COMMENT UTILISER LES CATÉGORIE?

Dans WordPress, il faut impérativement ranger, classer les articles dans des catégories. C'est strictement obligatoire. Ces catégories ont deux objectifs :

- ^\ Pour les rédacteurs de contenus, dans l'administration des articles, cela va permettre de filtrer les articles selon telle ou telle catégorie.
- ^\ Pour les visiteurs du site, cela va permettre de n'afficher que les articles de telle ou telle catégorie. Cet affichage va se faire par un simple clic sur le nom d'une catégorie.

C'est donc une fonctionnalité essentielle de la bonne gestion des articles dans WordPress. De plus, faites bien attention aux libellés des catégories car ceux-ci seront visibles à plusieurs endroits du site. Les visiteurs verront les noms des catégories, vous devez donc être vigilant sur ce point : orthographe, majuscules, pluriel, accents...



CRÉER UNE NOUVELLE CATÉGORIE

Création d'une catégorie contenant un nom, une description et un Slug

La description permet de savoir en quoi consiste la catégorie, de manière plus détaillée sa peut être utile surtout si l'on réalise un site en collaboration avec d'autre équipes.

Le total nous donne le nombre d'éléments dans le catégorie (le nombre d'article) ici, il y en a 0.

<input type="checkbox"/> vêtements adultes	les vêtements pour adultes	vetements-adultes	0
<input type="checkbox"/> Nom	Description ▲	Slug	Total

On donne un nom à notre catégorie en fonction de comment on vas l'utiliser et ce qu'elle vas représenter.

Le Slug vas personnaliser l'URL affichée lorsque les visiteurs cliqueront sur le nom d'une catégorie.

LISTER, TRIER ET RECHERCHER LES CATÉGORIES

<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total
<input type="checkbox"/> Non classé	—	non-classe	1
<input type="checkbox"/> Vêtement enfants	Les vêtements pour enfants	vetement-enfants	0
<input type="checkbox"/> — Garçon	vêtements de garçons	garcon	0
<input type="checkbox"/> — Fille	vêtements de fille.	fille	0
<input type="checkbox"/> Vêtements adultes	les vêtements pour adultes	vetements-adultes	0
<input type="checkbox"/> — Femme	les vêtements de femmes.	femme	0
<input type="checkbox"/> — Homme	les vêtement d'homme.	homme	0
<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total

Un fois les catégories créées, on a la possibilité de les lister.

En cliquant sur option de l'écran, au dessus de la liste de catégories, on peut choisir le nombre maximum de catégories à afficher.

Colonnes

Description Slug Total

Pagination

Nombre d'éléments par page :

Appliquer

<input type="checkbox"/> Nom ▲	Description	Slug	Total
<input type="checkbox"/> Femme	les vêtements de femmes.	femme	0
<input type="checkbox"/> Fille	vêtements de fille.	fille	0
<input type="checkbox"/> Garçon	vêtements de garçons	garcon	0
<input type="checkbox"/> Homme	les vêtement d'homme.	homme	0
<input type="checkbox"/> Non classé	—	non-classe	1
<input type="checkbox"/> Vêtement enfants	Les vêtements pour enfants	vetement-enfants	0
<input type="checkbox"/> Vêtements adultes	les vêtements pour adultes	vetements-adultes	0
<input type="checkbox"/> Nom ▲	Description	Slug	Total

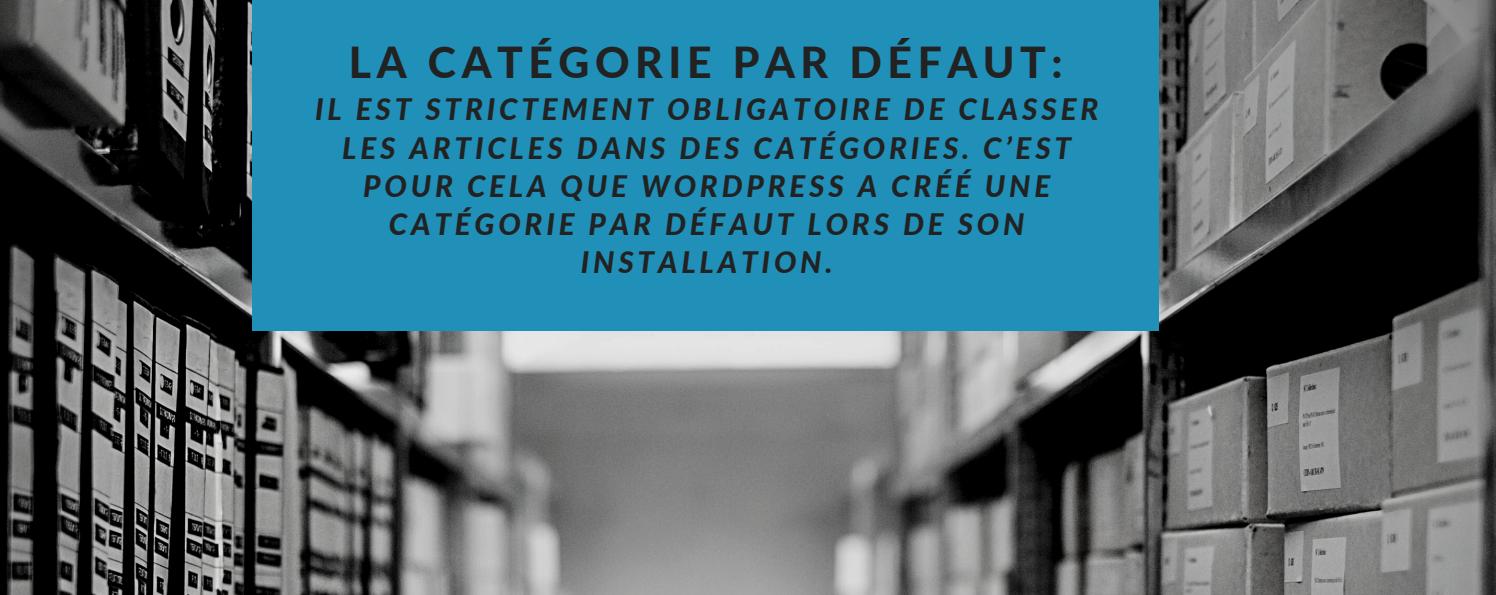
Nous avons également la possibilité de trier nos catégories par ordre alphabétique ou croissant. Pour cela il nous suffit de cliquer sur la rubrique non ou description ou slug ou total. Ex: Ci-contre nous avons cliquer sur la rubrique nom et on voit que ceux-ci s'affiche par ordre alphabétique.

<input type="checkbox"/> Actions groupées	<input type="checkbox"/> Appliquer	<input type="text" value="vêtements adultes"/>	<input type="button" value="Rechercher des catégories"/>
			1 élément
<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total ▲
<input type="checkbox"/> Vêtements adultes	les vêtements pour adultes	vetements-adultes	0

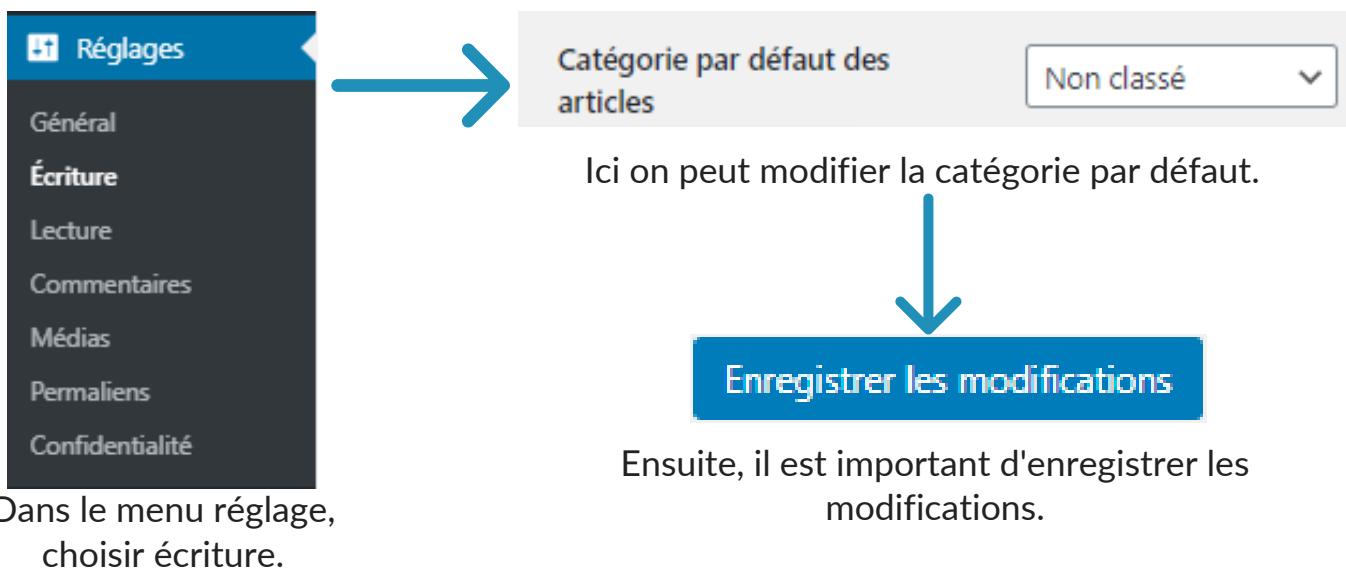
Nous avons remplis le champs libre puis on clique sur le bouton rechercher des catégories.

<input type="text"/>	<input type="button" value="Rechercher des catégories"/>
----------------------	--

LA CATÉGORIE PAR DÉFAUT: IL EST STRICTEMENT OBLIGATOIRE DE CLASSEZ LES ARTICLES DANS DES CATÉGORIES. C'EST POUR CELA QUE WORDPRESS A CRÉÉ UNE CATÉGORIE PAR DÉFAUT LORS DE SON INSTALLATION.



Dans le cas où un rédacteur oublie de classer un article dans une catégorie, WordPress classe alors cet article de cette catégorie supprimée seront classés dans la catégorie par défaut.



MODIFIER LES CATÉGORIES:

Modifier la catégorie

Nom	Vêtement enfants	Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.
Slug	vetement-enfants	Le slug est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.
Catégorie parente	Aucun	Les catégories, contrairement aux étiquettes, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.
Description	Les vêtements pour enfants	La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.

On clique sur la catégorie que l'on veut modifier.

On arrive sur ce formulaire.

Mettre à jour Supprimer
On clique sur la mettre à jour pour valider les modifications.

SUPPRIMER UNE OU PLUSIEURS CATÉGORIES

SUPPRIMER INDIVIDUELLEMENT UNE CATÉGORIE

Pour cela il faut survoler la catégorie à supprimer et cliquer sur supprimer.



WordPress vous demande de confirmer cette suppression définitive.

On clique sur ok et la catégorie est supprimée.

127.0.0.1 indique

Vous êtes en train de supprimer définitivement ces éléments de votre site.

Cette action ne peut pas être annulée.

« Annuler » pour arrêter, « OK » pour supprimer.

OK

Annuler

SUPPRIMER PLUSIEURS CATÉGORIES

Nom	Description	Slug	Total
Non classé	—	non-classe	1
Vêtements adultes	les vêtements pour adultes	vetements-adultes	0
<input checked="" type="checkbox"/> — Femme	les vêtements de femmes.	femme	0
<input type="checkbox"/> — Homme	les vêtement d'homme.	homme	0
<input checked="" type="checkbox"/> Vêtements enfants	—	vetements-enfants	0
<input type="checkbox"/> — Fille	vêtements de fille.	fille	0
Nom	Description	Slug	Total

On sélectionne les catégories à supprimer

Actions groupées

Supprimer

Dans actions groupées on met supprimer

En cliquant sur appliqué, toutes les catégories sélectionnées seront supprimées.



Afficher les articles d'une catégorie depuis l'administration
On clique sur afficher



AFFICHAGE DES CATÉGORIES DANS LE SITE PUBLIÉ

Privé : Vêtements adultes

Nous avons une grande variété de vêtements adultes.

Publié le 19 décembre 2020
Par Annou
[Modifier](#)

Catégorisé comme [Vêtements adultes](#)

Dans le site publié, les catégories des articles sont affichées dans les métadonnées de celui-ci, selon le thème choisi. N'oubliez jamais que c'est le thème qui indique ce qui est affiché ou pas, tout l'affichage du site est déterminé par le thème choisi.

Notez bien que normalement seules les catégories possédant des articles sont affichées.

Privé : Vêtements adultes

Nous avons une grande variété de vêtements adultes.

Publié le 19 décembre 2020
Par Annou
[Modifier](#)

Catégorisé comme [Vêtements adultes](#)

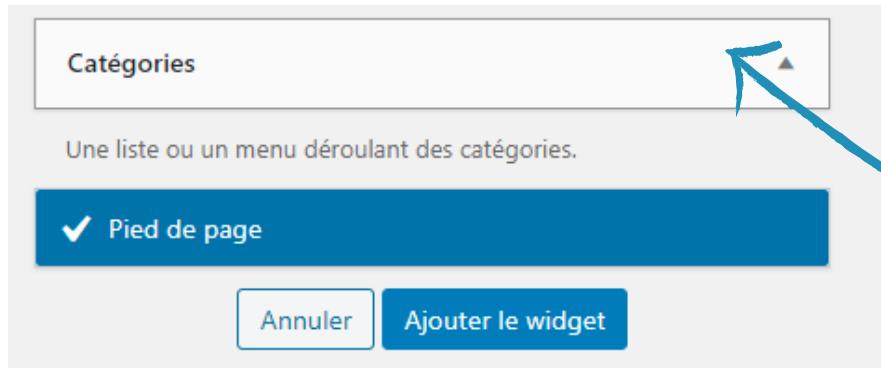
Laisser un commentaire

Commentaire

[Laisser un commentaire](#)

On peut voir les archives des articles de la catégorie Vêtements adultes

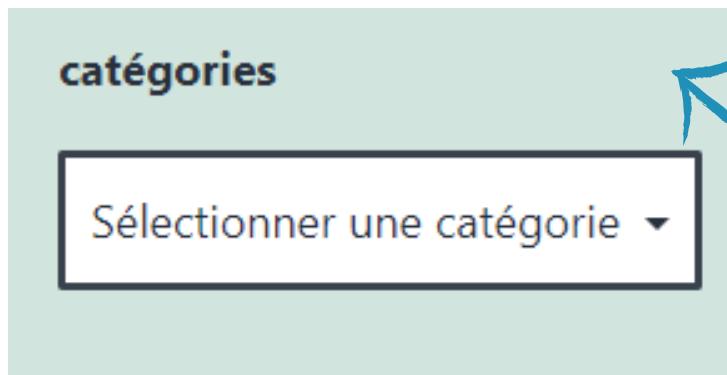
LES WIDGETS



Affichage des catégories.
Etape 1: on clique sur catégories.

Affichage des catégories.
Etape 2: on a différentes option d'affichage.

A screenshot of a 'Pied de page' (Footer) configuration screen. It lists several widgets: 'Rechercher', 'Articles récents', 'Commentaires récents', and 'Catégories'. Under 'Catégories', there is a title input field set to 'Catégories' and three checked checkboxes: 'Afficher comme liste déroulante', 'Afficher le nombre d'articles', and 'Afficher la hiérarchie'. At the bottom are 'Supprimer' and 'Enregistrer' buttons.



Affichage des catégories.
Etape 3: on obtient en bas de page le Widgets catégories .



LES ÉTIQUETTES

L'UTILISATION DES ÉTIQUETTES

Les étiquettes permettent de caractériser les articles avec des mots qui ne font pas partie du contenu rédactionnel des articles. L'objectif est d'associer des étiquettes aux articles. Une des caractéristiques très pratique des étiquettes est qu'elles sont indépendantes des catégories. Les étiquettes font partie intégrante de la taxinomie des articles. Notez que l'affectation des étiquettes dans les articles est facultative, mais il serait dommage de ne pas utiliser une fonctionnalité très pratique et très utile pour les visiteurs de votre site.

L'utilité pour les visiteurs de votre site est de lister tous les articles qui partagent telle ou telle étiquette. Pour une bonne gestion et une bonne utilisation des étiquettes de votre site par les visiteurs, il faut respecter quelques règles d'usage :

Ne pas associer une seule étiquette à un article, ce n'est pas pertinent pour la sélection des articles.

À l'inverse, ne pas associer trop d'étiquettes à un même article, cela va compliquer le filtrage des articles.

Une moyenne « classique » du nombre d'étiquettes par article se situe autour de cinq.

Ne pas associer à un article une étiquette qui lui serait propre ; là encore, le filtrage ne serait pas pertinent.

Il faut donc associer plusieurs étiquettes communes à plusieurs articles.

Comme pour les catégories, le libellé des étiquettes sera visible et utilisé par les visiteurs de votre site. Soyez donc vigilant sur l'orthographe. Enfin, sachez que les étiquettes peuvent contenir plusieurs mots pour plus de précision. Par exemple, nous pourrions avoir comme étiquette : sport nautique.

CRÉER DE NOUVELLES ÉTIQUETTES :

Pour créer des étiquettes, dans le menu, Articles choisissez Étiquettes.

Vous notez que l'interface de gestion des étiquettes est la même que celle des catégories.

Le champ Nom permet de définir les étiquettes. Le champ Slug est utilisé dans les URL lorsqu'un visiteur clique sur une étiquette. WordPress peut générer lui-même l'identifiant à partir du nom.

Le champ facultatif Description vous permet de saisir une description de l'étiquette. Cette description apparaît en premier lieu dans l'administration de WordPress, mais elle peut être utilisée par certains thèmes.

Étiquettes

Ajouter une nouvelle étiquette

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Slug

Le slug est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Description

La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.

[Ajouter une nouvelle étiquette](#)

<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total
<input type="checkbox"/> présentation	présentation globale	présentation	0
<input type="checkbox"/> Vêtements adultes	vêtements pour adultes	vêtements-adultes	0
<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total

Colonnes

Description Slug Total

Pagination

Nombre d'éléments par page :

[Appliquer](#)

Choisir les éléments à afficher dans le tableau.

On obtient nos étiquettes

On peut rechercher une étiquette en particulier.

Actions groupées				Appliquer	1 élément
<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total		
<input type="checkbox"/> présentation	présentation globale	présentation	0		
<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total		
Actions groupées				Appliquer	1 élément

Tout comme les Catégories on peut mettre les étiquettes par ordre alphabétique ou croissant. On peut également modifier ou supprimer une étiquette après création de cette étiquette.



TRANSFORMER LES CATÉGORIES EN ÉTIQUETTES

Outils

Outils disponibles

Importer

Exporter

Santé du site

Exporter les données

Effacer les données

Dans le menu outils on choisit Importer.

Convertisseur de catégories et étiquettes

Installer maintenant | Détails

Convertir les catégories existantes en étiquettes, ou les étiquettes en catégories, de manière sélective.

On clique sur installer avant d'attendre l'installation puis on clique en haut lancer l'installation.

Catégories en étiquettes Étiquettes en catégories

Conversion des catégories (6) en étiquettes

Salutations ! Ce convertisseur vous permet de sélectionner les catégories existantes à convertir en étiquettes. Pour vous lancer, cochez les cases correspondant aux catégories que vous souhaitez convertir, puis cliquez sur le bouton Convertir.

Gardez en mémoire que si vous convertissez une catégorie qui a des sous-catégories, celles-ci perdent leur catégorie parente, et se retrouvent donc à la racine des catégories.

Tout cocher

Non classé (0)
 Vêtements adultes (0) *
 Homme (0)
 Femme (0)
 Vêtements enfants (0)
 Fille (0)

* Cette catégorie est également une étiquette. La convertir ajoutera cette étiquette à tous les articles qui sont actuellement dans cette catégorie.

Conversion des catégories en étiquettes

Une fois arrivé ici l'ensemble des catégories s'affiche il nous suffit juste de sélectionner la catégorie que l'on veut convertir en étiquette.

Catégories en étiquettes Étiquettes en catégories

Conversion de la catégorie Femme... Convertie avec succès.

C'est tout pour le moment, mais vous pouvez toujours [en convertir plus](#).

Ce message vas confirmer le changement

L'AFFICHAGE DES ÉTIQUETTES DANS LE SITE PUBLIÉ

Titre ▾	Auteur/autrice	Catégories	Étiquettes	Commentaires	Date
<input type="checkbox"/> vêtements femme — Privé	Annou	Homme	—	—	Dernière modification 19/12/2020 à 21h27

Ici on voit que l'article n'a pas d'étiquette, on veut lui en donner une.

The diagram illustrates the workflow for adding a tag to a published article:

- On vas dans la rubrique étiquette (Left Panel): A screenshot of the 'Etiquettes' (Tags) section in the WordPress dashboard. It shows a text input field for adding new tags and a note: "Séparez avec une virgule ou avec la touche entrée".
- On rentre la rubrique visée (Middle Panel): A screenshot of the 'Ajouter une nouvelle étiquette' (Add new tag) dialog. It contains a single tag entry: "Femme".
- On clique mettre à jour ce qui nous donne à l'affichage: (Right Panel): A screenshot of the published article page titled "Privé : vêtements femme". The tag "Femme" is listed under the article details: "Publié le 19 décembre 2020" and "Catégorisé comme Homme".

L'AFFICHAGE DES ÉTIQUETTES DANS LE WIDGET

The diagram illustrates the configuration of a tag cloud widget in the WordPress widgets panel:

- Apparence (Appearance) menu (Left): Shows the navigation menu with "Widgets" selected.
- Nuage d'étiquettes (Tag Cloud) configuration (Middle): A screenshot of the "Nuage d'étiquettes" (Tag Cloud) configuration screen. It includes a title "Nuage d'étiquettes", a note "Un nuage de vos étiquettes les plus utilisées.", a checked checkbox for "Pied de page" (Footer), and buttons "Annuler" (Cancel) and "Ajouter le widget" (Add the widget).
- Nuage d'étiquettes settings (Right): A screenshot of the "Nuage d'étiquettes" settings sidebar. It includes fields for "Titre" (Title) set to "Femme", "Taxonomie" (Taxonomy) set to "Étiquettes", a checked checkbox for "Afficher le nombre d'étiquettes" (Display the number of tags), and buttons "Supprimer" (Delete) and "Enregistrer" (Save).

UN NOUVEL ARTICLE

Articles

Tous les articles

Ajouter

Catégories

Étiquettes

On vas dans tous les articles.

On clique ajouter pour avoir un nouveau article.

Saisissez le titre

Commencez à écrire ou saisissez « / » pour choisir un bloc +

Article Bloc X

On clique sur la partie article.

Étiquettes

Ajouter une nouvelle étiquette

Séparez avec une virgule ou avec la touche entrée.

Catégories

- Non classé
- Vêtements adultes
- Homme
- Vêtements enfants
- Fille

Ajouter une nouvelle catégorie

On a ici la possibilité de donner une étiquette à notre article.

On peut également donner des catégories

L'IMAGE MISE EN AVANT

Image mise en avant

Définir l'image mise en avant

Image mise en avant

Téléverser des fichiers Médiathèque

Filtrer les médias Images Toutes les dates

Rechercher

Aucun élément trouvé.
Déposez vos fichiers pour les téléverser
ou
Sélectionnez des fichiers

Taille de fichier maximale pour le téléchargement : 40 Mo.

Image mise en avant

Téléverser des fichiers Médiathèque

Filtrer les médias Images Toutes les dates

Rechercher

DÉTAILS DU FICHIER JOINT

photo-1548048026-5a1a941d93d3.jpg
19 décembre 2020
92 Ko
750 pixels par 500
Modifier l'image Supprimer définitivement

Texte alternatif

Décrivez le but de l'image.

Definir l'image mise en avant

Image mise en avant

Remplacer l'image

Supprimer l'image mise en avant

PUBLICATION DE L'ARTICLE

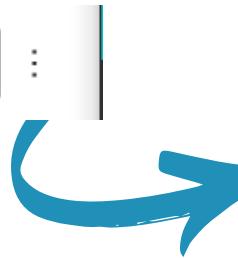


Enregistrer le brouillon Prévisualiser

Publier



En haut, à droite on choisit publier



Publier **Annuler**

Confirmez-vous la publication ?
Revérifiez vos réglages avant de publier.

Visibilité : Public

Publier : Immédiatement

Suggestion : Ajouter des étiquettes

Toujours afficher les vérifications de pré-publication.

On arrive sur cette fenêtre.

Visibilité : Public

Public

Visible pour tout le monde.

Privé

Uniquement visible pour les administrateurs/administratrices et les éditeurs/éditrices.

Protégé par mot de passe

Protégé avec un mot de passe que vous définissez. Seules les personnes le connaissant pourront accéder à la publication.

Publier : Immédiatement

décembre 19 2020

21 : 52

décembre 2020						
lun	mar	mer	jeu	ven	sam	dim
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

On peut publier sous différents statuts.

Et programmer la publication de l'article.



GÉRER LES PERMALIENS :

Quand vous rédigez un article et qu'il possède un titre, le permalien est généré et est affiché dans l'onglet Document, dans le volet Permalien.

Permalien

Slug d'URL

vetements-adulte

La dernière partie de l'URL. [Lire à propos des permaliens ↗](#)

Voir l'article

<http://127.0.0.1/2020/12/19/vetements-adulte/> ↗

Celui-ci se crée à partir des mots du titre. Il est également possible de le modifier en modifiant le slug d'URL.



LES FLUX RSS DES ARTICLES :

Il peut être très intéressant pour vos visiteurs d'être avertis dès qu'un nouvel article est publié sur votre site. C'est l'objectif de l'utilisation des flux RSS. Par abonnement au flux RSS des nouveaux articles, les visiteurs pourront être notifiés lors d'une nouvelle publication.

LES RÉGLAGES

1

Dans un premier temps, vous devez paramétriser le flux RSS de vos articles. Dans le menu réglage, on choisit Lecture .

Réglages

Général
Écriture
Lecture
Commentaires
Médias
Permaliens
Confidentialité

Les flux de syndication affichent les derniers

4 éléments

Dans chaque publication du flux, inclure

Le texte complet
 L'extrait

2

Dans le champ Les flux de syndication affichent les derniers, indiquez combien d'articles doit afficher le flux RSS de votre site.

3

Dans le paramètre Dans chaque publication du flux, inclure, choisissez l'option Le texte complet ou L'extrait.

Enregistrer les modifications

L'ABONNEMENT AU FLUX RSS

Pour les visiteurs de votre site, l'abonnement au flux RSS se fait avec le widget MÉTA qui est affiché par défaut dans le pied de page.

The diagram illustrates the steps to set up an RSS feed:

- Open the "Réglages" (Settings) menu.
- Select "Lecture" (Reading).
- Configure the "Flux" (Feed) settings to specify the number of items (e.g., 4) and content type (e.g., "L'extrait").
- Go to the "Pied de page" (Footer) section.
- Add the "Flux" (Feed) widget to the footer.

On the left, a sidebar shows the "Apparence" (Appearance) menu with "Widgets" selected. The main content area shows the "Flux" configuration screen with a note about RSS or Atom feeds. The footer configuration screen shows the "Pied de page" (Footer) section with a checked checkbox for "Flux". A large blue arrow points from the sidebar towards the footer configuration screen.

CONCLUSION

Ces différentes manipulation sur WordPress m'ont permises de comprendre son utilisation mais également de voir la diversité de choses que WordPress permet de faire.

