| WordPerfect® voor Windows™ | F1 | F2 | F3 | F4 | OH | F5 | F6 | F7 | F8 | 04.04 | F9 | F10 | F11 | F12 |
|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|--|---|---|---|
| Annuleren Esc Begin document Ongedaan maken Cirl+Z Einde document Knippen Cirl+X Kolom ←/→ All+←/→ Kopiëren Cirl+V Pagina omhoog All+PgUp Plakken Cirl+V Verwijderen EVR Cursiel Cirl+U Verwijderen EVR Cursiel Cirl+U WP-tekensels Datumtekst Cirl+D Document afdrukken Cirl+P Versie 6.0 74-42-41 © WordPerfect Corp. 1993 TMNLWWP60XID—10/93 | Spelling Grammatik • Synoniemen Help: Wat is? Help | Vervangen Vorige zoeken Volgende zoeken Zoeken | Symbolen ¶ • Herschrijven Liniaal • Codes Opslaan Opslaan als | Wissen • Sluiten Afsluiten Nieuw Openen | Ctrl+Sh Ctrl Alt+Sh Alt Shift | Concept Balken verbergen ◆ Pagina Volledig zoomen | Vorige document Vorige venster Volgende venster Vorige deelvenster Volgende deelvenster | | Marges Stijlen Cel selecteren Selecteren | Ctrl+Sh Ctrl Alt+Sh Alt Shift | Sorteren Samenvoegen Lettertype | Macro opnemen Functiebalk ● Macro uitvoeren Herhalen Menubalk | Verticale lijn Horizontale lijn Tekstvak maken Tekstvak bewerken Afbeelding | Tabel invullen • Tabelopmaak Berekenen• Getalnotatie Lijnen/vulling Tabel maken |
| WordPerfect® voor Windows™ | F1 | F2 | F3 | F4 | | F5 | F6 | F7 | F8 | | F9 | F10 | F11 | F12 |
| WP DOS compatibel Annuleren Esc Ongedaan maken Citt+Z Krippen Citt+Z Kolom ←/→ Alt+←/→ Kopiëren Citt+Z Kolom ←/→ Alt+←/→ Kopiëren Citt+Z Kolom ←/→ Alt+←/→ Vet Citt+ Onderstrepen Citt+U Pagina omloag PgDn Cursief Citt+U WP-tekensets Citt+W Normaal Citt+W Document afdrukken Citt+W Versie 6.0 © WordPerfect Corp. 1993 TMNLWWF60XIM—10/93 | Vorige deelvenster • Volgende deelvenster Grammatik • Synoniemen Voorkeuren Help | Spelling Vervangen Zoeken | Symbolen ¶ • Herschrijven Liniaal • Codes Vorige document Volgende document | Alinea selecteren • Zin selecteren Cel selecteren • Selecteren Dubbel inspringen Inspringen | Ctrl+Sh Ctrl Alt+Sh Alt Shift | Indelingsdefinitie Genereren Menu Extra Datum/tijd Openen | Volgende venster • Decimale tab Vorige venster • Sprong rechts Centreren Vet | Wissen • Menu Invoer Tabel maken Afdrukken Sluiten | Lettertype Stijlen Layout Menu Onderstrepen | Ctrl+Sh Ctrl Alt+Sh Alt Shift | Sorteren Menu Grafisch Samenvoegen Einde veld | Macro opnemen Functiebalk ● Macro uitvoeren Openen Opslaan als | Tabinstelling Tabel maken WP-tekensets Codes | Opslaan Envelop Bladwijzer Selecteren |