

# 엑셀러레이팅

오리엔테이션

아산 유니버시티는 아산나눔재단과 국내 대학이 함께 하는 기후기술 창업가 육성 사업입니다.



이화여자대학교  
EWha WOMANS UNIVERSITY

A 아산나눔재단

# 이화-아산유니버시티 엑셀러레이팅 프로그램 소개

기후테크 기반 예비 창업팀을 발굴하여 전문적인 지원을 통해  
기후테크 스타트업을 육성하는 프로그램

대상	이화-아산유니버시티 기후기술 창업가 육성 부트캠프에서 선발된 5개 우수 창업팀
활동기간	2024년 8월 ~ 12월 (약 5개월)
지원내용	기후기술 창업 관련 전문가 멘토링 지원, 창업활동비 및 사업화 자금 지원
최종목표	아산나눔재단 주최 통합 데모데이 출전 ('24년 11월)

## 엑셀러레이팅 향후 일정

---

2024. 8. 5. (월) ~ 11. 7. (목)

전문가 멘토링 진행 및 시제품 제작

2024. 11. 8. (금) ~ 11. 10. (일)

아산유니버시티 각 학교 창업팀 워크숍[본선] (가평 마이다스 호텔&리조트)

2024. 11. 19. (화)

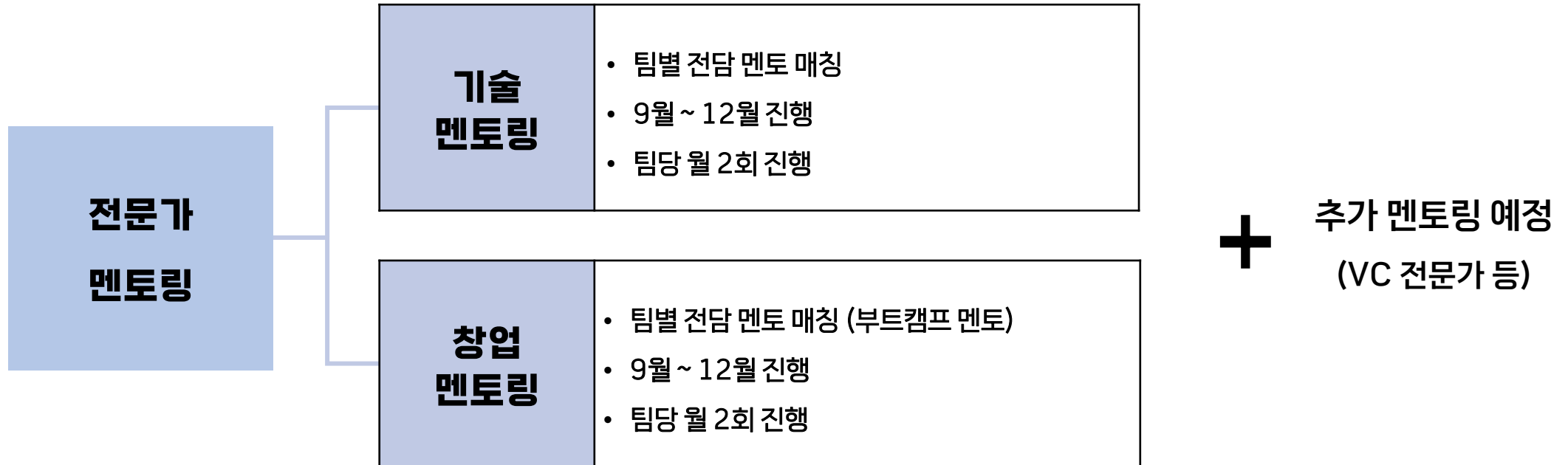


아산유니버시티 통합 데모데이

2024. 12월 중

이화-아산유니버시티 엑셀러레이팅 성과 발표회

## 전문가 멘토링 지원 안내



※ 모든 멘토링을 진행 할 때에는 멘토링 **사전/사후 설문 조사**를 반드시 실시하고 완료된 설문지를 사업 운영진에게

**필히 제출해야 함** (설문지 양식 다운로드 : 이화스타트업포털(<https://startup.ewha.ac.kr/>) > 뉴스센터 > 자료실

※ 사업 운영진에서 지원하는 전담 멘토링의 전문가 자문비는 지원받는 사업화 자금에서 차감되지 **않음**

단, 사업 운영진이 지원하는 전담 멘토링 이외에 팀에서 자체적으로 전문가를 섭외하여 멘토링을 받는

경우에는 지원받는 사업화 자금으로 전문가 자문비를 지출해야 함

# 지원금 지급 및 청구 안내

엑셀러레이팅  
지원금

창업활동비	<ul style="list-style-type: none"><li>지원 금액 : 팀원 개인 당 월별 최대 30만원 지원</li><li>지출 가능 항목 : 회의비, 국내 여비 등</li><li>지급 시기 : 2024년 9월 ~ 12월</li><li>지급 프로세스 : 월별 1회 청구 → 운영진 심사 및 승인 → 지급</li><li>지급 방식 : 팀원 별 계좌이체</li><li>청구 방법 : 매월 1일에 각 팀의 예산 담당자가 운영진 메일로 신청(jaekyung16@ewha.ac.kr)</li><li>청구 시 첨부 서류 : 창업활동비 청구신청서(양식)+팀원 신분증 사본+통장 사본+개인정보동의서(양식)</li></ul>
사업화 자금	<ul style="list-style-type: none"><li>지원 금액 : 팀당 최대 1,000만원 지원</li><li>지출 가능 항목 : 시제품 제작비(전문가 활용비 / 외주용역비 / 재료비 / 기자재 구입비 / 기자재 임차비/ 시제품 시험검사비 / 지식재산권창출 활동비), 활동비(교육비(인당 20만원 이내)/ 제품 홍보비 / 홍보물 제작비), 기타사업운영비(지원비의 10%이내)(소모품비 / 문헌구입비 / 일반 수수료)</li><li>지급 시기: 2024년 8월 ~ 12월</li><li>지급 프로세스 : 지출 건별 청구 → 운영진 심사 및 승인 → 지급</li><li>지급 방식 : 운영진이 업체에 직접 계좌이체 또는 팀에게 운영진의 법인카드를 일시 대여함</li><li>청구 방법 : 지출 소요 발생 시 구글 스프레드시트로 신청 + 운영진 메일로 관련 서류 제출*</li><li>* 제출 서류 양식 다운로드 : 이화스타트업포털(<a href="https://startup.ewha.ac.kr/">https://startup.ewha.ac.kr/</a>) &gt; 뉴스센터 &gt; 자료실</li><li>지출 승인 여부 및 잔액 확인 : 구글 스프레드시트</li></ul>

## 사업화 자금 사용 가능 세부항목 \_ 시제품제작비(1)

구분		제출서류
시제품 제작비	<p>전문가활용비</p> <p>(자문료, 원고료, 통역료, 번역료, 속기료 등)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개인정보제공동의서(양식)</li> <li>2. 전문가의 신분증 사본 · 통장사본</li> <li>3. 전문가의 간단한 이력서 (전문가에게 요청) (자유양식)</li> <li>4. 전문가 자문확인서(양식) (전문가의 서명 반드시 확인할 것)</li> <li>5. 멘토링 사전 및 사후 설문지(양식)</li> </ol> <p>※ 전문가가 국내 비거주자(국내통장이 없는 경우) 또는 외국인인 경우 추가 요청서류</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 여권사본, 약력(이력서), 초청메일(초청장), 관련자료(자문회의록 등) 제출</li> <li>2. 자문활용 및 결과를 확인할 수 있는 증빙서류 필수 제출</li> <li>3. 지원기관에 따라 특강 안내문, 자문회의록 등 보충 자료 제출</li> </ol>
	외주용역비	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 멘토 의견서(해당 용역의 적절성에 대한 멘토의견) (양식)</li> <li>2. 과업지시서(업체에 요청) (양식)</li> <li>3. 견적서, 비교견적서(2개 이상)</li> <li>4. 외주업체 사업자등록증</li> <li>5. 외주업체 포트폴리오(소개서)</li> <li>6. 용역(표준)계약서(양식)</li> <li>7. 세금계산서(계좌이체로 결제할 시) 또는 카드매출전표</li> <li>8. (계좌이체로 결제할 시) 거래처계좌등록신청서(양식)+ 거래처통장사본+거래처사업자등록증</li> <li>9. 검수조서(양식)+예산집행증빙서류(양식)</li> <li>10. 용역결과보고서(양식 있지만 자유양식도 허용)</li> <li>11. 이행보증보험(사업운영진 요청 시 업체에 요구)</li> </ol>
	재료비	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 구매의뢰서(양식)</li> <li>2. 견적서</li> <li>3. 비교견적서(사업운영진 요청 시)</li> <li>4. 거래명세서</li> <li>5. 세금계산서(계좌이체로 결제할 시) 또는 카드매출전표</li> <li>6. (계좌이체로 결제할 시) 거래처계좌등록신청서(양식)+ 거래처통장사본+거래처사업자등록증</li> <li>7. 검수조서(양식)+예산집행증빙서류(양식)</li> <li>8. 계약서(필요 시)</li> <li>9. 외자구매(국외수입) 시, 수입신고 서류</li> </ol> <p>※ 단 관세법상 수입신고가 필요 없는 물품의 경우에는 배달 증명자료 첨부</p>

# 사업화 자금 사용 가능 세부항목 \_ 시제품제작비(2)

구분		제출서류
시제품 제작비	기자재 구입비	1. 구매의뢰서(양식) 2. 멘토 의견서(양식) + 구매 사유서(양식) 3. 견적서, 비교견적서(1개 이상) 4. 거래명세서 5. 세금계산서(계좌이체로 결제할 시) 또는 카드매출전표 6. (계좌이체로 결제할 시) 거래처계좌등록신청서(양식)+거래처통장사본+거래처사업자등록증 7. 검수조서(양식)+예산집행증빙서류(양식) 8. 계약서(필요 시) 9. (온라인으로 구입하고자 할 때) 온라인구매요청서(양식) 10. 외자구매(국외수입) 시, 수입신고 서류(관세법상 수입신고가 필요 없는 물품의 경우 배달증명자료 첨부)
	기자재 임차비	1. 구매의뢰서(양식) 2. 멘토 의견서(양식) + 구매 사유서(양식) 3. 견적서, 비교견적서(1개 이상) 4. 거래명세서 5. 세금계산서(계좌이체로 결제할 시) 또는 카드매출전표 6. (계좌이체로 결제할 시) 거래처계좌등록신청서(양식)+거래처통장사본+거래처사업자등록증 7. 검수조서(양식)+예산집행증빙서류(양식) 8. 계약서(필요 시) 9. (온라인으로 구입하고자 할 때) 온라인구매요청서(양식)  ※ 소프트웨어 임차 시에도 동일한 서류를 제출할 것

## 사업화 자금 사용 가능 세부항목 \_ 시제품제작비(3)

구분		제출서류
시제품 제작비	시제품 시험검사비	1. 구매의뢰서(양식) 2. 과업지시서(업체에 요청) 3. 견적서, 비교견적서(2개 이상) 4. 외주업체 사업자등록증 5. 외주업체 포트폴리오(소개서) 6. 용역(표준)계약서(필요 시)(양식) 7. 세금계산서(계좌이체로 결제할 시) 또는 카드매출전표 8. (계좌이체로 결제할 시) 거래처계좌등록신청서(양식)+거래처통장사본+거래처사업자등록증 9. 검수조서(양식)+예산집행증빙서류(양식) 10. 용역결과보고서(양식 있지만 자유양식도 허용) 11. 이행보증보험(사업운영진 요청 시 업체에 요구)
	지식재산권창출활동비 (특허출원비 포함)	1. 구매의뢰서(양식) 2. 사업요약서(양식) 3. 과업지시서(업체에 요청) 4. 견적서, 비교견적서(2개 이상) 5. 외주업체 사업자등록증 6. 외주업체 포트폴리오(소개서) 7. 용역계약서(필요 시) 8. 세금계산서(계좌이체로 결제할 시) 또는 카드매출전표 9. (계좌이체로 결제할 시) 거래처계좌등록신청서(양식)+거래처통장사본+거래처사업자등록증 10. 검수조서(양식)+예산집행증빙서류(양식) 11. 용역결과보고서(양식 있지만 자유양식도 허용) 12. 이행보증보험(사업운영진 요청 시 업체에 요구)



## 사업화 자금 사용 가능 세부항목 \_ 활동비

구분		제출서류
활동비	교육비  (팀원 개인당 20만원으로 제한)	1. 구매의뢰서(양식) 2. 교육비 신청서(양식) 3. 견적서 4. 거래명세서 5. 세금계산서(계좌이체로 결제할 시) 또는 카드매출전표 6. (계좌이체로 결제할 시) 거래처계좌등록신청서(양식)+거래처통장사본+거래처사업자등록증 7. 교육참석확인서(양식)+교육참석증빙서류(양식) 8. (온라인으로 구입하고자 할 때) 온라인구매요청서(양식)
	제품 홍보비  (용역 맡길 경우 외주용역비에 해당하는 서류 추가 제출)	1. 구매의뢰서(양식) 2. 사업요약서 3. 과업지시서(업체에 요청) 4. 견적서, 비교견적서(2개 이상) 5. 외주업체 사업자등록증 6. 외주업체 포트폴리오(소개서) 7. 용역(표준)계약서(필요 시에만) 8. 세금계산서(계좌이체로 결제할 시) 또는 카드매출전표 9. (계좌이체로 결제할 시) 거래처계좌등록신청서(양식)+ 거래처통장사본+거래처사업자등록증 10. 검수조서(양식)+예산집행증빙서류(양식) 11. 용역결과보고서(양식 있지만 자유양식도 허용) 12. 이행보증보험(사업운영진 요청 시 업체에 요구) 13. 심의신청서(사업운영진 요청 시 업체에 요구)
	홍보물 제작비  (용역 맡길 경우 외주용역비에 해당하는 서류 추가 제출)	1. 구매의뢰서(양식) 2. 특정물품구매사유서* (*시험제품·시험설비의 내부제작의 경우 재료비 소요내역을 구체적으로 기술할 것) 3. 견적서, 비교견적서(사업운영진 요청 시) 4. 거래명세서 5. 세금계산서 또는 카드매출전표 6. (계좌이체로 결제할 시) 거래처계좌등록신청서(양식)+ 거래처통장사본+거래처사업자등록증 7. 검수조서(양식)+예산집행증빙서류(양식) 8. 계약서(필요 시) 9. (온라인으로 구입하고자 할 때) 온라인구매요청서(양식) 10. 외자구매(국외수입) 시, 수입신고 서류(관세법상 수입 신고가 필요 없는 물품의 경우 배달증명자료 첨부)

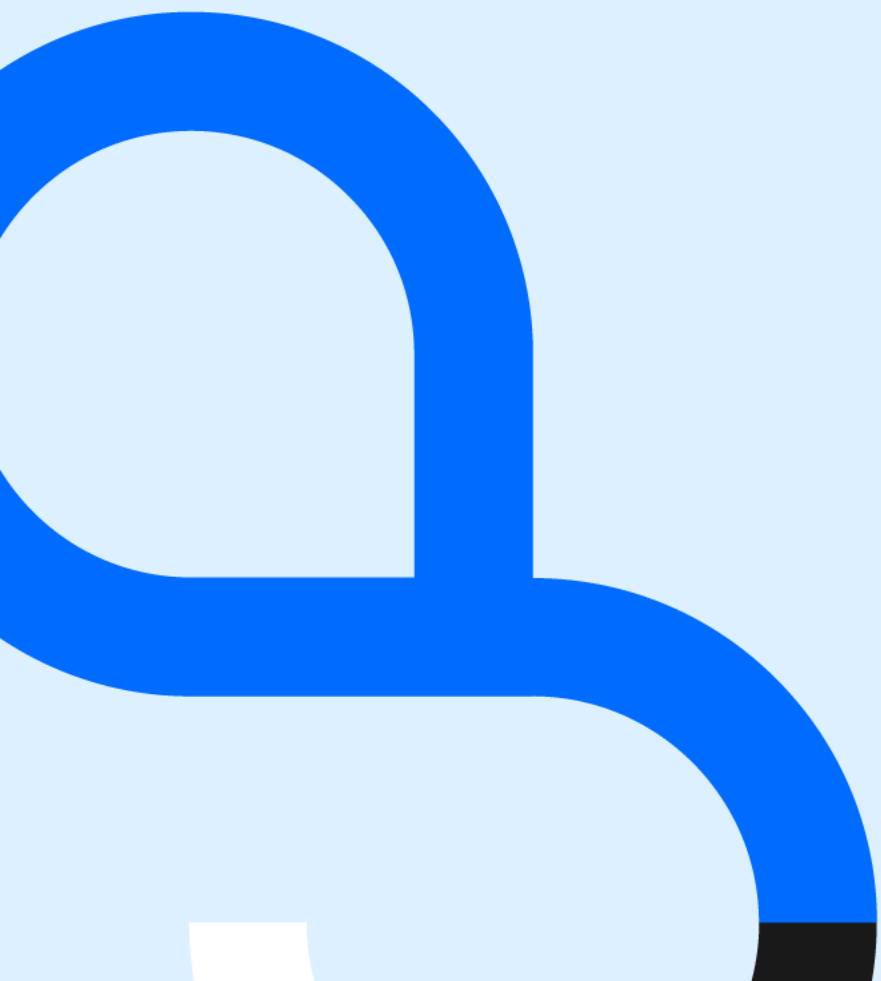
# 사업화 자금 사용 가능 세부항목 \_기타사업운영비

구분		제출서류
기타 사업운영비  (1,000만원의 10% 이내로 지출가능)	소모품비 (사무용품비)	<div> 1. 구매의뢰서(양식)  2. 견적서  3. 거래명세서  4. 세금계산서(계좌이체로 결제할 시) 또는 카드매출전표 </div> <div> 5. (계좌이체로 결제할 시) 거래처계좌등록신청서(양식)+ 거래처통장사본+거래처사업자등록증  6. 검수조서(양식)+예산집행증빙서류(양식)  7. (온라인으로 구입하고자 할 때) 온라인구매요청서(양식) </div>
	문헌구입비	<div> 1. 구매의뢰서(양식)  2. 견적서  3. 도서구입목록(양식)  4. 거래명세서 </div> <div> 5. 세금계산서(계좌이체로 결제할 시) 또는 카드매출전표  6. (계좌이체로 결제할 시) 거래처계좌등록신청서(양식)+ 거래처통장사본+거래처사업자등록증  7. 검수조서(양식)+예산집행증빙서류(양식)  8. (온라인으로 구입하고자 할 때) 온라인구매요청서(양식) </div>
	일반 수수료	<div> 1. 구매의뢰서(양식)  2. 견적서  3. 거래명세서  4. 세금계산서(계좌이체로 결제할 시) 또는 카드매출전표 </div> <div> 5. (계좌이체로 결제할 시) 거래처계좌등록신청서(양식)+ 거래처통장사본+거래처사업자등록증  6. 검수조서(양식)+예산집행증빙서류(양식)  7. (온라인으로 구입하고자 할 때) 온라인구매요청서(양식) </div>

# 아산 유니버시티 창업팀 사전 설문(이화여대):

[https://walla.my/asan\\_ewha](https://walla.my/asan_ewha)





이화여자대학교  
EWha WOMANS UNIVERSITY

A 아산나눔재단