

## Comprovante do Agendamento

---

ATENDIMENTO 24/02/2023  
AGENDADO PARA 15:20  
**ANTHONY VALDEMAR LOPES DA SILVA**  
CARTEIRA DE IDENTIDADE 2ª VIA  
Unidade: **EXPRESSO CIDADÃO CARUARU (CARUARU SHOPPING)**  
Endereço: **Avenida Adjar da Silva Casé**  
Cidade/Estado: **Caruaru/PE**  
CEP: **55024740**  
Protocolo: **ACD3824A-4B2E-4722-8355-161A74F66A14**

---

### Informações Adicionais

- . É obrigatório apresentar o comprovante de vacinação da COVID com esquema de vacinação completo para realização o serviço.**
- . Além do DAE e o comprovante de pagamento, o usuário deve levar obrigatoriamente, no dia do atendimento, a Certidão de Nascimento, se solteiro, ou Certidão de Casamento, conforme descrito abaixo.**
- . É obrigatório o comparecimento com 10 minutos de antecedência do horário agendado. O seu atendimento não será antecipado, e poderá ser cancelado em casos de atraso;
- . O atendimento só será realizado para o titular do agendamento e/ou seu representante devidamente identificado;
- . A emissão do DAE e seu pagamento é de inteira responsabilidade do Requerente e poderá ser pago na Rede Bancária;**
- . *Atenção: é necessário apresentar o DAE 20, juntamente com o comprovante de pagamento, ambos impressos, no dia do atendimento. O DAE deverá estar no nome do requerente.***
- . Caso não possa comparecer, acesse o site [www.pecidadao.pe.gov.br/#/agendamento](http://www.pecidadao.pe.gov.br/#/agendamento) para cancelar ou remarcar seu atendimento até o dia anterior à data agendada. A não remarcação ou cancelamento neste prazo implicará na impossibilidade de novo agendamento por 07 (sete) dias;
- . Para fins de agendamento, são considerados dependentes: filhos menores de 16 anos, cidadãos com dificuldade de locomoção, que não possuem RG ou pessoas com deficiência, incapazes de tomar decisões;
- . Caso compareça ao atendimento sem os documentos originais e obrigatórios para emissão da carteira de identidade, o atendimento será cancelado;

. Em caso de dúvidas ou informações, entrar em contato pelo e-mail:  
agendamento.identidade@iitb.pe.gov.br .

## O que é Necessário

Você selecionou o serviço **CARTEIRA DE IDENTIDADE 2ª VIA**. Para este serviço é necessário preencher os seus dados, emitir a guia do Documento de Arrecadação Estadual (DAE) e realizar o pagamento. Após a compensação do DAE (previsão de 24 horas) retorne ao portal PE cidadão para finalizar o preenchimento da sua vaga de agendamento.

**A emissão do DAE e seu pagamento é de inteira responsabilidade do Requerente e poderá ser pago na Rede Bancária. Atenção: é necessário apresentar o DAE 20, juntamente com o comprovante de pagamento, ambos impressos, no dia do atendimento. O DAE deverá estar no nome do requerente.**

O não comparecimento ao atendimento agendado implicará no bloqueio do DAE para novo agendamento. Sendo necessário se dirigir a um posto conveniado, de atendimento presencial, para utilização deste DAE. Para evitar o cancelamento de seu atendimento leia com atenção os documentos necessários para solicitar sua carteira de identidade. Para alterar e/ou cancelar um atendimento clique [aqui](#).

**Além do DAE e o comprovante de pagamento, o usuário deve levar obrigatoriamente, no dia do atendimento, a Certidão de Nascimento, se solteiro, ou Certidão de Casamento, conforme descrito abaixo.**

Em conformidade com o Plano de Convivência com a Covid-19, será adotado nas unidades de atendimento, o seguinte critério:

- 1. É obrigatório apresentar o comprovante de vacinação da COVID com esquema de vacinação completo.**
2. Serão atendidos apenas os cidadãos que tenham agendado o serviço;
3. É obrigatória a utilização de máscara no local de atendimento;
4. É necessário apresentar, no dia do atendimento, o **comprovante de agendamento** impresso ou por meio digital.

**VALOR ÚNICO:** A LEI Nº 16.782, de 23 de dezembro de 2019, estipulou valor único para todas as vias.

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Brasileiro Nato: **Certidão de Nascimento**, se solteiro, ou **Certidão de Casamento**, em ambos os casos o documento apresentado não pode ter rasuras ou emendas e deve conter todas as informações necessárias e legais (nome, filiação, local e data de nascimento do identificado, a comarca, cartório, livro, folha e número do registro de nascimento), de forma legível, que não

gere dúvidas. Os requerentes casados, viúvos, separados judicialmente ou divorciados apresentarão obrigatoriamente a **Certidão de Casamento, com a respectiva averbação para os separados, divorciados e viúvos;**

Brasileiro Naturalizado: **Certificado de naturalização ou cópia legível do Diário Oficial da União – DOU** constando o número da Portaria e a data de publicação;

Português beneficiado pelo Tratado da Amizade, Cooperação e Consulta entre Brasil e Portugal - Decreto n.º 3.927/01: **Certificado de Igualdade de Direitos e Deveres ou cópia legível do Diário Oficial da União – DOU** constando o número da Portaria e a data de publicação;

**OBS:** *Apresentar documentos originais ou cópias autenticadas.*

**FOTOGRAFIA 3X4:** Para as unidades que possuem agendamento on line, não será necessário levar foto. Para os demais postos o cidadão deverá apresentar apenas uma fotografia recente, sem data, com fundo branco, sem retoques. A posição deve ser de frente, dos ombros para cima, com o rosto centralizado e em destaque.

PARA REQUERER A CARTEIRA DE IDENTIDADE, OS MENORES DE 16 ANOS DEVEM SER ACOMPANHADOS POR UM DOS SEUS RESPONSÁVEIS (PAI, MÃE, TUTOR, GUARDIÃO OU ACOMPANHANTE NOMEADO PELO JUIZ DA VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE), PORTANDO DOCUMENTO ORIGINAL.

**Inserção opcional de outros documentos e informações na Carteira de Identidade** (Lei n.º 7.116/83, art. 4º, §2º e Decreto n.º 9.278/2018) Também podem ser inclusos na Carteira de Identidade, caso haja interesse do requerente e mediante apresentação da documentação original, cópia autenticada em cartório, ou ainda com a apresentação de documento de identificação válido para todos os fins legais do qual constem as informações a serem comprovadas, os seguintes dados:

**1) Tipo Sanguíneo e Fator Rh** - Serão aceitos: **resultado de exame laboratorial**, contendo, além dos dados do requerente, a assinatura, a especialidade e o registro, no órgão de classe específico, do profissional responsável pelo exame laboratorial;

**2) Número de Identificação Social (NIS), Número de Inscrição do Trabalhador (NIT), inscrição no Programa de Integração Social (PIS) ou Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP);**

**3) Cartão Nacional de Saúde (CNS);**

**4) Título de Eleitor;**

**5) Identidade profissional** expedida por Órgão de Classe (até 3 registros). Exemplos: CRECI, CREA, OAB, CRM;

**6) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);**

**7) Carteira Nacional de Habilitação (CNH);**

**8) Certificado Militar** – não será permitida a inclusão do número de identidade militar dos integrantes das Forças Armadas, Policiais Militares e/ou Bombeiros Militares;

**9) Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF) ;** Serão aceitos: Cartão de CPF, Comprovante de Situação Cadastral emitido pelo sítio eletrônico da Receita Federal do Brasil, Correios ou pelos Bancos do Brasil e Caixa Econômica Federal ou ainda, Documento de identificação que contehna o CPF.

**10) Nome Social:** É facultado ao requerente o direito de incluir, excluir alterar seu nome social relacionado à Identidade de Gênero na Carteira de Identidade, mediante requerimento por escrito, devidamente firmado pelo requerente.

OBS: verificar nos postos de atendimento os requisitos para inserção do nome social;

**11) Condição Específica de Saúde:** É facultado ao requerente o direito de incluir sua condição específica de saúde na Carteira de Identidade.

Inclusão conforme Art. 8º, inciso X, do Decreto nº 9.278/2018, ocorrerá mediante requerimento assinado pelo solicitante ou representante legal e apresentação de laudo médico constado CID, legível, preenchido e assinado pelo médico. (requerimento disponível nos postos de atendimento)