


PLATAFORMA RAEG - MANUAL DO USUÁRIO

A plataforma RAEG possui um *layout* intuitivo e de fácil acesso. Neste documento serão apresentadas aos usuários gerais as funcionalidades da plataforma RAEG - Registro e acompanhamento de estudantes egressos.

Acesso

O acesso a plataforma RAEG é feito através de área especial de *login*, localizada na sua página inicial. A criação do *login* é feito pelo por um usuário administrador do sistema. Com o acesso criado, basta acessar a página de login como mostrado na figura 1.

RAEG. Figura 1 Login



The screenshot shows the RAEG login interface. On the left, there is a large logo for PROFEPT (Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica) and RAEG-EPT (Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos). On the right, there is a dark blue login box with the title 'ENTRAR' and the instruction 'Insira seu email e senha de acesso'. It contains two input fields: 'Email' and 'Senha' (with a toggle for visibility). Below these is a 'LOGIN' button. At the bottom of the login box, there is a link: 'Precisa de acesso? Esqueceu sua senha? Contate o responsável da instituição.'

Fonte: Plataforma RAEG

A criação do *login* na plataforma RAEG é feita pelo por um usuário administrador do sistema. Para isso, o usuário precisa fornecer ao usuário administrador o seu e-mail da plataforma “Gmail” e dentro de sua “conta Google” solicitar a geração de uma “senha de aplicativo do Gmail”.

Pode-se usar qualquer conta do Gmail para o acesso, no entanto, sugerimos que seja criada uma conta específica para a coordenação ou direção, posto que é gratuita e, assim, evita-se que a seja mescladas as atividades da plataforma RAEG

com as atividades pessoais dos gestores, o que causa eventuais embaraços e a eventual indisponibilidade do acesso no caso de desvinculação do gestor com a coordenação/direção.

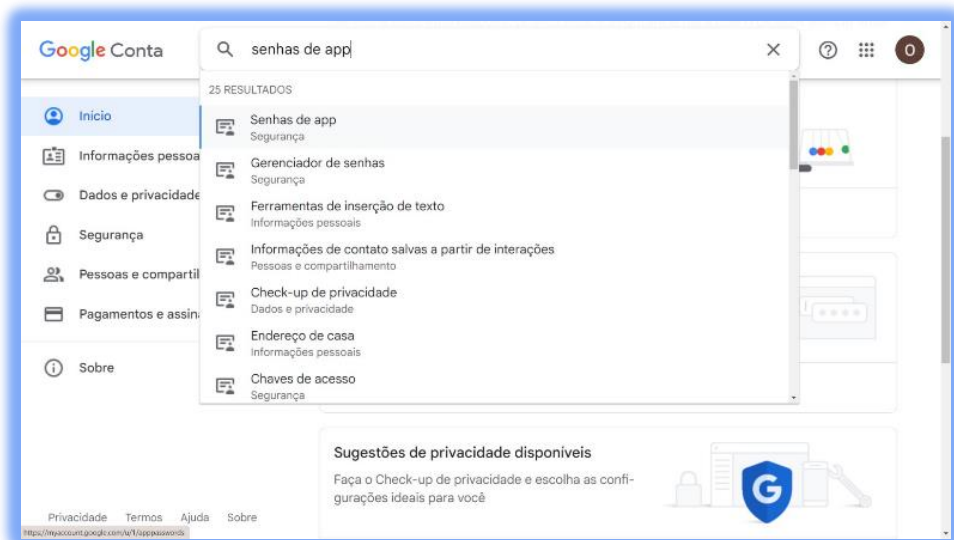
O procedimento de geração “senha de aplicativo do Gmail” deve ser feito diretamente na conta do usuário na plataforma Google. Este procedimento é necessário para que a plataforma RAEG consiga, automatizar o envio de mensagens aos destinatários de pesquisa, através da conta do usuário cadastrado. Seguem abaixo, os passos para a geração da “senha de aplicativo do Gmail”

Criar senha de aplicativo no Google:

Para o cadastro de novos usuários, é necessária a criação de senha de aplicativo a partir da conta google deste novo usuário. O caminho para a criação desta senha aleatória fornecida pela plataforma Google é o seguinte:

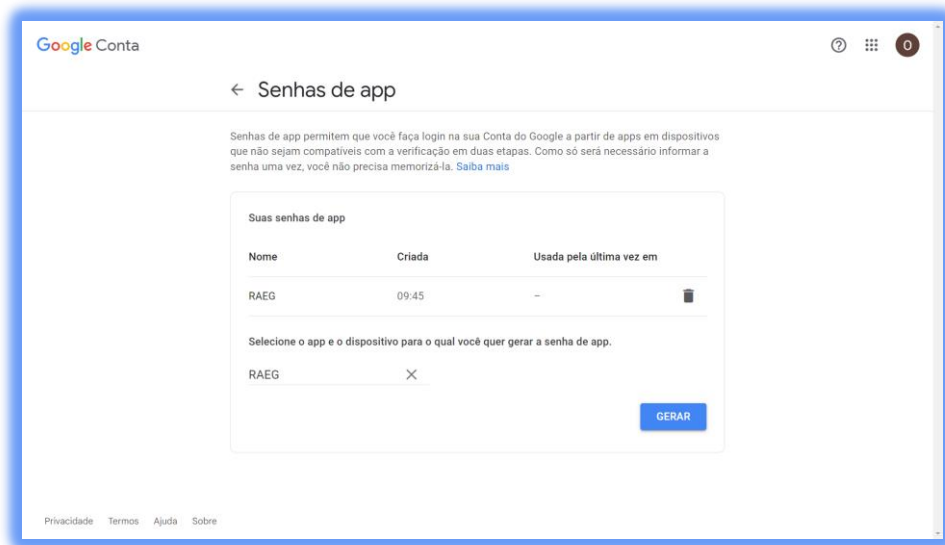
1. Dentro da sua conta Google, o futuro usuário deve digitar na barra de pesquisa “Senhas de app”:

Print tela 1 - Acesso conta Google



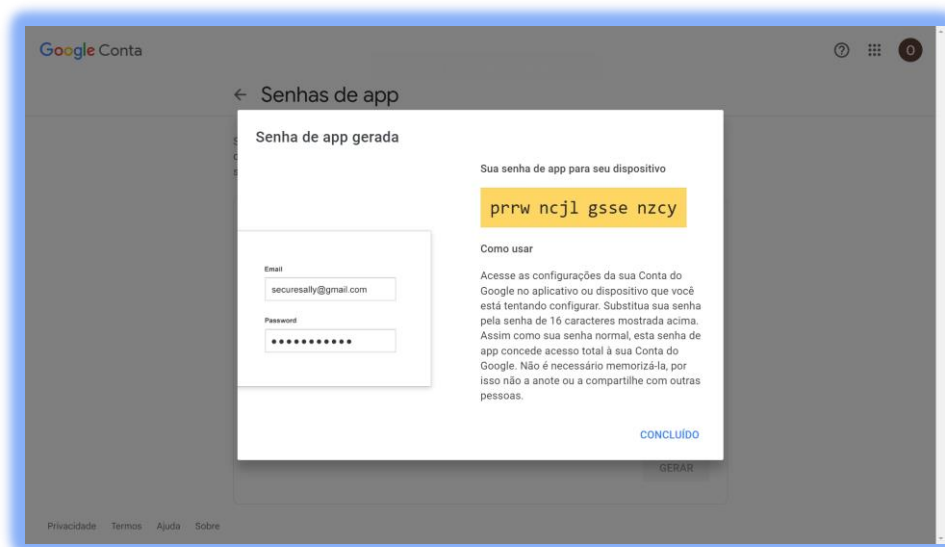
2. Em seguida, após inserir novamente a senha da conta que a plataforma pede, a tela se abre para a geração da “senha de app”. O usuário deve selecionar “outro” e inserir o nome do aplicativo RAEG e solicitar a geração da senha.

Print tela 2 - Geração de senha de app




3. Por fim, esta senha deve ser encaminhada ao administrador do RAEG na instituição que irá cadastrar o novo usuário e vincular a sua conta Google à sua conta RAEG.

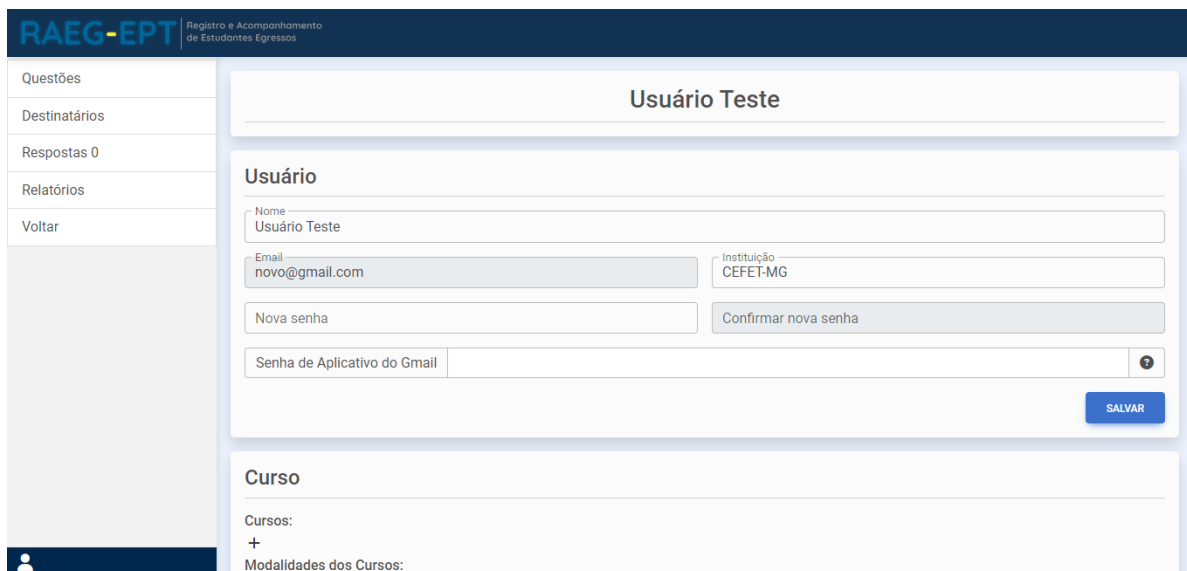
Print tela 3 - Senha de aplicativo gerada



Usuário

Na página principal dos usuários da plataforma, na parte inferior da barra de navegação lateral, clicando no ícone , o usuário será encaminhado à página específica onde poderá editar suas informações (com exceção do seu e-mail que pode ser alterado apenas pelo administrador), como mostrado na figura 2

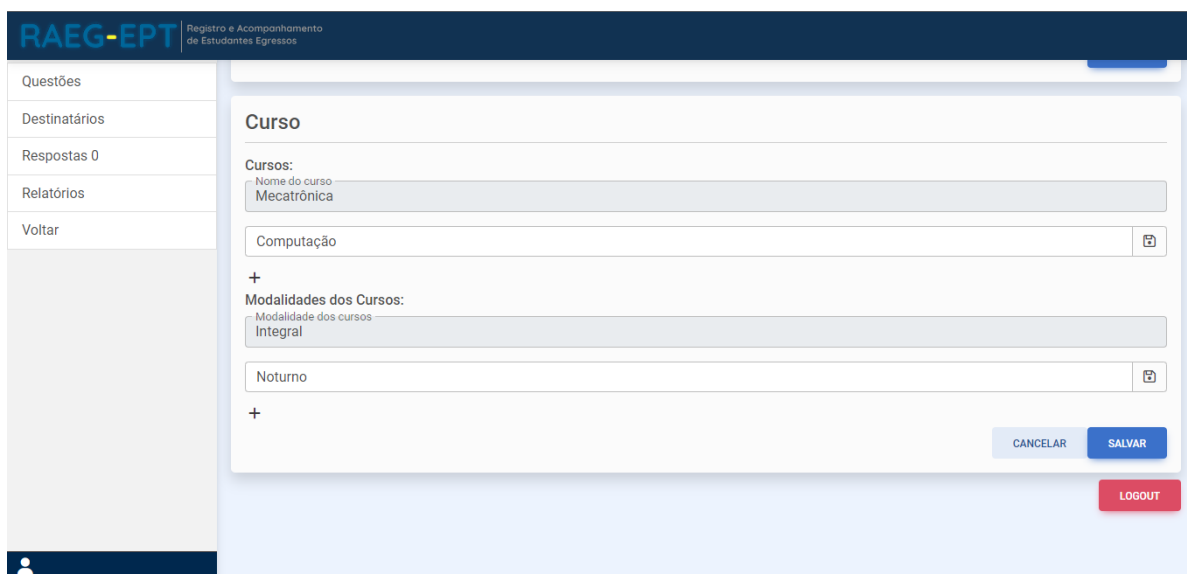
RAEG. Figura 2 - Página do usuário



Fonte: Plataforma RAEG

Nesta página o usuário poderá, também, adicionar e editar os cursos e modalidades que os destinatários de suas pesquisas são vinculados (Figura 3).

RAEG. Figura 3 - Edição de cursos e modalidades



Fonte: Plataforma RAEG

Formulários

A página principal de gerenciamento de pesquisas, assim que acessada, apresentará ao usuário a página de formulários, inicialmente sem formulários, como mostrado na figura 4.

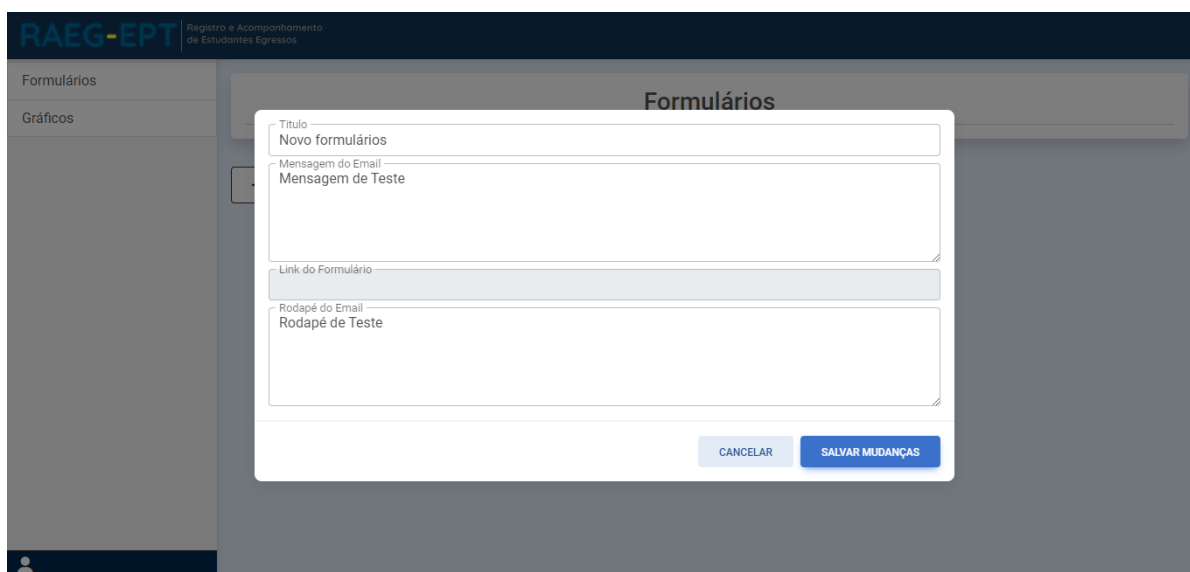
RAEG. Figura 4 - Página de formulários no primeiro acesso



Fonte: Plataforma RAEG

Para criar um novo formulário basta clicar no símbolo “+”. A partir daí, será mostrada uma janela *pop-up* para criação do mesmo (Figura 5).

RAEG. Figura 5 - Modal de novo formulário



Fonte: Plataforma RAEG

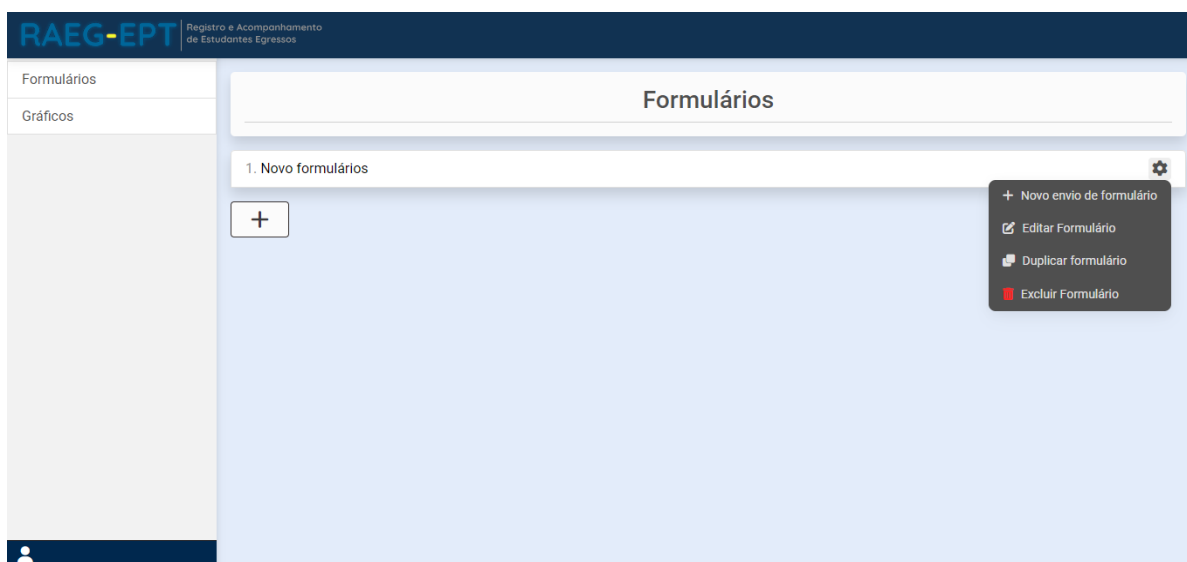
- O campo "Título" refere-se ao título que será usado na pesquisa;
- O campo "Mensagem do *E- mail*" refere-se à mensagem que virá antes do *link* do formulário no *e-mail* de contato enviado aos destinatários da pesquisa;
- O campo "*Link* do Formulário" é destinado ao *link* gerado automaticamente para responder a essa pesquisa;

- O campo "Rodapé do *E-mail*" refere-se ao texto que virá após do *link* do formulário no *e-mail* de contato.

As informações indicadas nestes campos serão o corpo do *e-mail* que se apresentará ao destinatário da pesquisa. Neste campo os usuários da plataforma RAEG irão indicar orientações, esclarecimentos, agradecimentos e outras informações que julgarem do seu interesse na abordagem ao destinatário de sua pesquisa.

Após criado, o formulário aparecerá em uma lista, com o símbolo ⚙, que, ao ser clicado apresenta as funcionalidades para este formulário, mostrado na figura 6.

RAEG. Figura 6 - Lista de Formulários



Fonte: Plataforma RAEG

A aba "Novo envio de formulário" possibilita criar novos envios do mesmo formulário, com as mesmas perguntas e destinatários, para análise de respostas em diferentes datas, que podem ser analisados rapidamente na aba "Gráficos", tratada na seção 1.8, assim que criado.

Em frente ao título do formulário será exibido o ícone "√", que mostra todos os envios derivados da pesquisa original. Além disso é possível, através da aba "Duplicar formulário", criar uma cópia do formulário, porém, sem os destinatários. O resultado destas funções é mostrado na figura 7.

RAEG. Figura 7 - Funções dos formulários



Fonte: Plataforma RAEG

Questões

Ao clicar no *link* de um formulário, o usuário é encaminhado para a página de edição do formulário, contendo as abas "Questões" (tratada nessa seção), "Destinatários", "Respostas" e "Relatórios".

Ao entrar na página a primeira aba vista é a de questões, inicialmente vazia (figura 8).

RAEG. Figura 8 - Página de questões no primeiro acesso



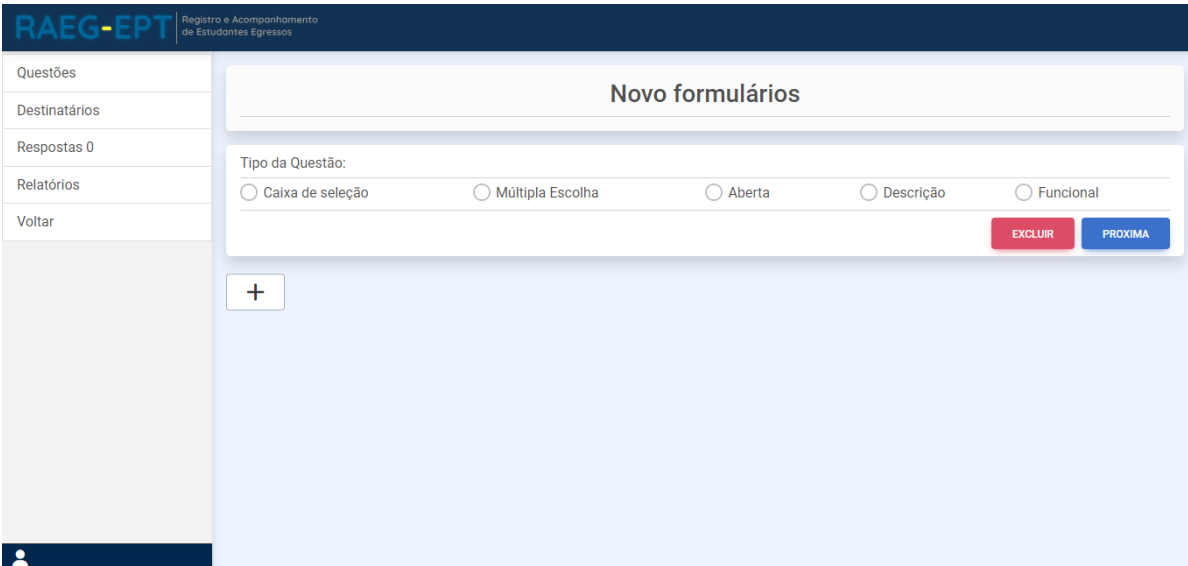
Fonte: Plataforma RAEG

Para criar uma nova questão basta clicar no símbolo "+", e logo após selecionar o tipo de questão melhor indicado para a abordagem:

- Caixa de seleção: Selecionar mais de uma opção de resposta;
- Múltipla Escolha: Selecionar apenas uma opção de resposta;
- Aberta: Escrever a resposta;
- Descrição: Apenas um texto que não possui resposta;
- Funcional: Mostra novas questões a depender da opção escolhida, direcionando quais perguntas o participante irá responder a partir daquele ponto.

Feita a escolha, basta editar o enunciado das questões e, dependendo do tipo, as opções de resposta da mesma (Figuras 9 e 10).


RAEG. Figura 9 - Selecionar novo tipo de questão



The screenshot shows the 'Novo formulário' (New form) interface in the RAEG-EPT system. On the left is a sidebar with navigation links: 'Questões', 'Destinatários', 'Respostas 0', 'Relatórios', and 'Voltar'. The main area is titled 'Novo formulário'. Under 'Tipo da Questão:', there are five radio button options: 'Caixa de seleção', 'Múltipla Escolha', 'Aberta', 'Descrição', and 'Funcional'. At the bottom right of this section are two buttons: 'EXCLUIR' (red) and 'PROXIMA' (blue). Below the options is a large blue area with a '+' icon in a small box.

Fonte: Plataforma RAEG

RAEG. Figura 10 - Preenchimento de questões



The screenshot shows the 'Novo formulário' (New form) interface in the RAEG-EPT system, specifically the 'Preenchimento de questões' (Question filling) screen. The sidebar is the same as in Figure 9. The main area is titled 'Novo formulário'. It shows a table with one row labeled '1' and 'Enunciado'. Below the table are ten input fields for options, labeled 'Opção 1' through 'Opção 10'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Obrigatória' which is checked. At the bottom right, there are two buttons: 'EXCLUIR' (red) and 'SALVAR' (blue).

Fonte: Plataforma RAEG

Após a criação, as questões são mostradas em uma lista (Figura 11)

RAEG. Figura 11 - Lista de questões

Fonte: Plataforma RAEG

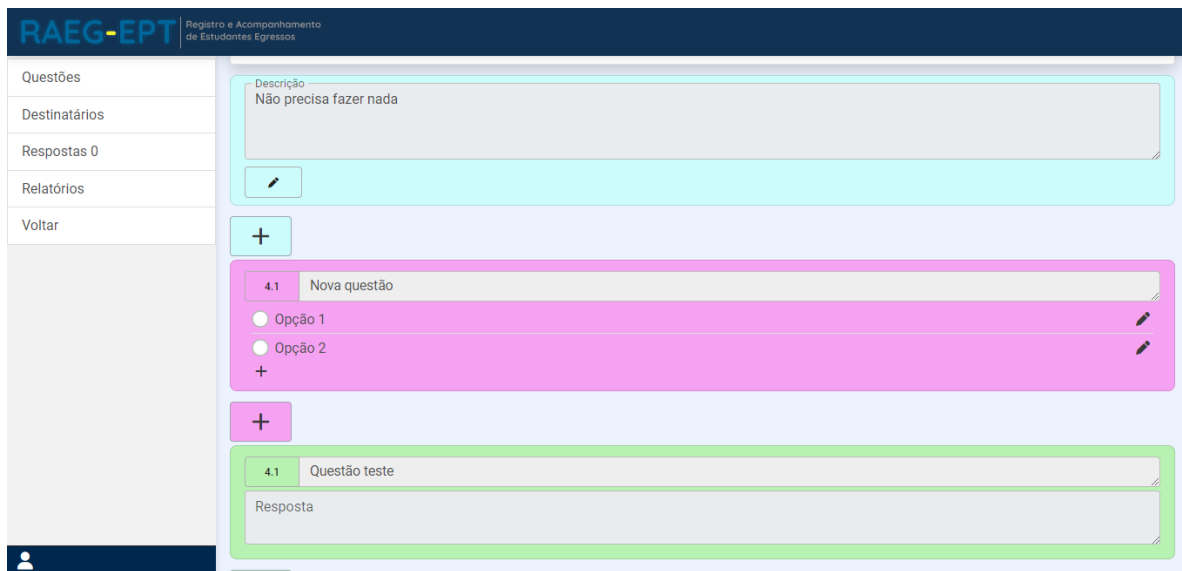
As questões funcionais são carregadas com uma coloração diferente para cada opção (Figura 12) e um botão para cada opção com sua devida coloração que deve ser acionado a partir dali, direcionando o participante em razão de sua resposta.

RAEG. Figura 12 - Questão funcional

Fonte: Plataforma RAEG

Assim, é possível fazer um processo de personalização da pesquisa, evitando redundâncias na abordagem e possibilitando ao usuário da plataforma RAEG aprofundar a interação com o participante a partir de sua realidade (Figura 13).

RAEG. Figura 13 - Questão funcional carregada

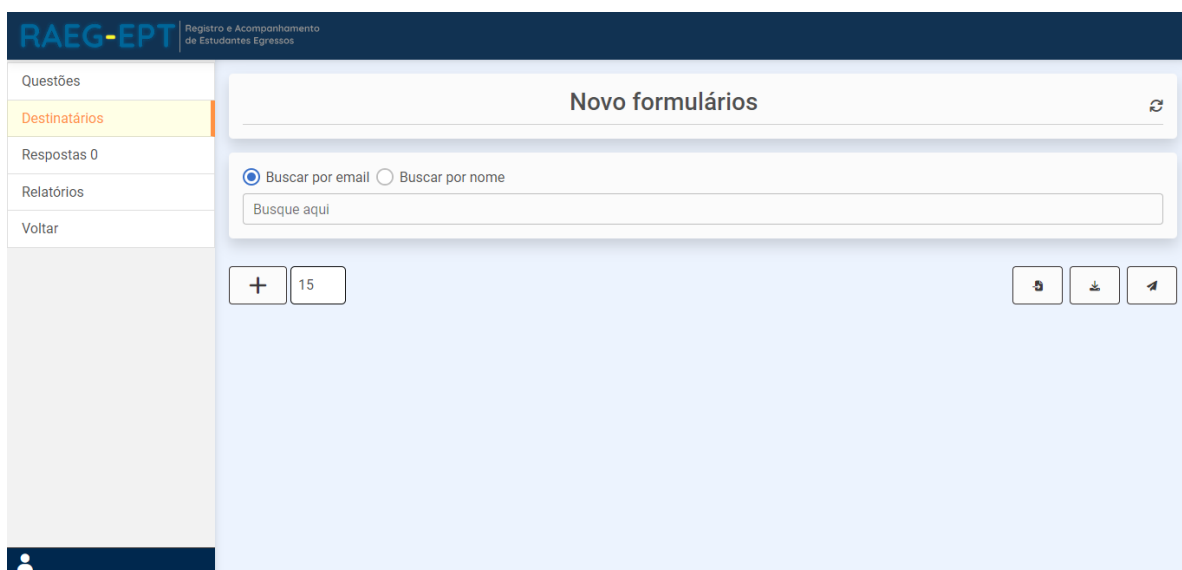


Fonte: Plataforma RAEG

Destinatários






Ao clicar na aba "Destinatários", o usuário será apresentado com a página de destinatários vazia (Figura 14).

RAEG. Figura 14 - Página "destinatários" no primeiro acesso



Fonte: Plataforma RAEG

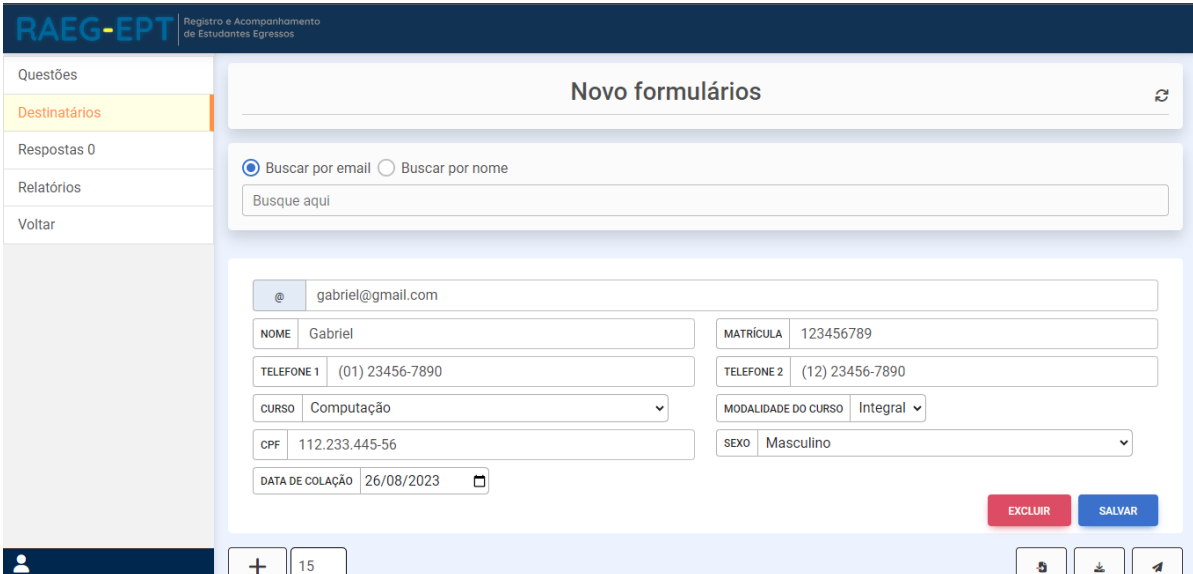
Os ícones mostrados representam:

-  : Adicionar um novo destinatário manualmente;
-  : A quantidade de destinatários mostrados por página;
-  : Importar destinatários no modelo CEFET;
-  : Baixar destinatários no modelo CEFET;
-  : Enviar pesquisa para todos os destinatários;

Adicionando o destinatário:

Ao clicar no ícone “+”, será apresentado com o formulário de preenchimento de um novo destinatário, contendo os campos: "E-mail", "Nome", "Matrícula", "Telefone 1", "Telefone 2", "Curso", "Modalidade", "CPF", "Sexo" e "Data de Colação" (Figura 15). Apenas o campo "E-mail", representado pelo símbolo “@” é de preenchimento obrigatório, os outros campos são essenciais para filtragem de relatórios, mas de preenchimento opcional.

RAEG. Figura 15 - Novo destinatário



Fonte: Plataforma RAEG


Importando o destinatário:

A plataforma permite que o usuário importe destinatários de uma planilha (formatos “xlsx”, “xls” e “csv”), para facilitar e agilizar a utilização do sistema. Para que seja efetiva, os dados dos participantes devem estar alocados na planilha seguindo o modelo de planilha aplicada no CEFET-MG (Figura 16).

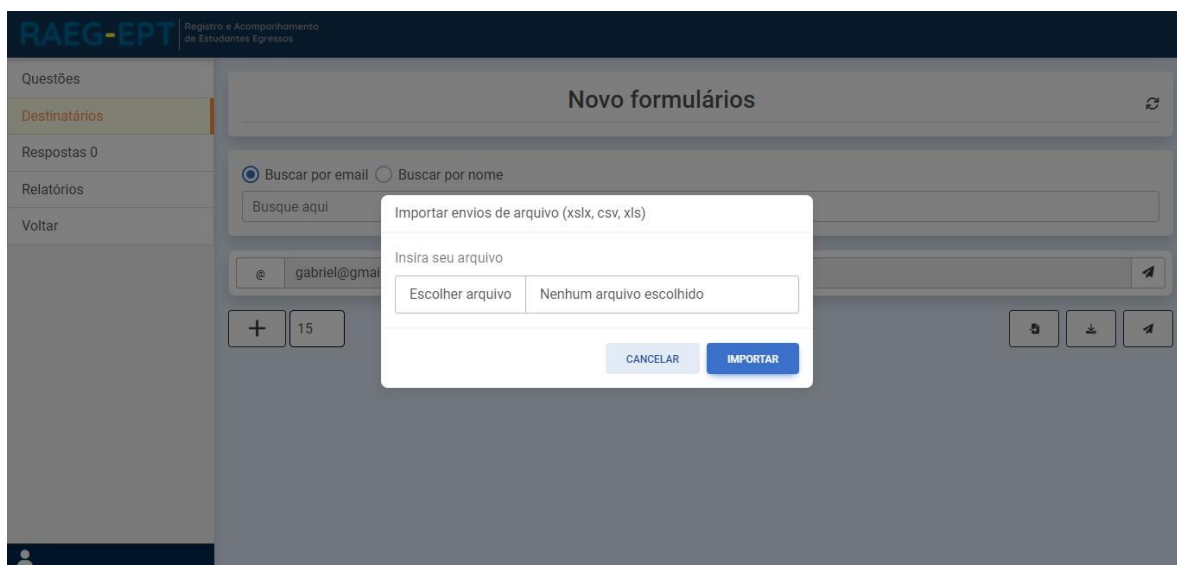
RAEG. Figura 16 - Planilha modelo - CEFET-MG

id_uscente	nome	cpi	telefone	email	matricula	sexo	curso	modalidade	data_colacao_grau
1	Teste 1	72489613507	37345678901	teste1@gmail.com	990827615304	F	DOUTORADO	Noturno	2023-02-08
2	Teste 2	19058473926	37895432106	teste2@gmail.com	468529137	M	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-07-24
3	Teste 3	35417289068	37234567890	teste3@gmail.com	10948713562	F	DOUTORADO	Diurno	2023-09-15
4	Teste 4	80963527145	37555512345	teste4@gmail.com	20715836924	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-06-30
5	Teste 5	68723149056	37123456788	teste5@gmail.com	30152739486	F	MESTRADO	Integral	2023-10-02
6	Teste 6	46290851736	31123456789	teste6@gmail.com	41896235710	M	TÉCNICO	Noturno	2023-04-11
7	Teste 7	92650147368	31444444440	teste7@gmail.com	52687490213	F	GRADUAÇÃO	Integral	2023-03-20
8	Teste 8	54017682319	31222222220	teste8@gmail.com	61235497809	M	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-01-23
9	Teste 9	38792604513	32222298765	teste9@gmail.com	71856932401	M	TÉCNICO	Diurno	2023-11-18
10	Teste 10	71034698215	32109876567	teste10@gmail.com	81736594210	F	DOUTORADO	Diurno	2023-08-05
11	Teste 11	68912405736	32765489012	teste11@gmail.com	100425697831	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-03-17
12	Teste 12	91670458230	32987654312	teste12@gmail.com	110973284065	F	TÉCNICO	Noturno	2023-05-29
13	Teste 13	30675184982	31678909876	teste13@gmail.com	120569432817	F	GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-11-14
14	Teste 14	14087526397	31777765432	teste14@gmail.com	130367194258	F	MESTRADO	Integral	2023-08-31
15	Teste 15	58269301417	31888898765	teste15@gmail.com	141097643258	F	TÉCNICO	Noturno	2023-04-22
16	Teste 16	17543086926	32456787656	teste16@gmail.com	150634972180	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Diurno	2023-10-23
17	Teste 17	46382197504	35234509876	teste17@gmail.com	160739285401	F	GRADUAÇÃO	Diurno	2023-06-10
18	Teste 18	82016794537	35333356789	teste18@gmail.com	171035962874	F	DOUTORADO	Integral	2023-05-03
19	Teste 19	39458210716	35777765432	teste19@gmail.com	181649273501	F	MESTRADO	Vespertino	2023-02-18
20	Teste 20	85274931601	35654323456	teste20@gmail.com	190538491672	F	TÉCNICO	Noturno	2023-04-05
21	Teste 21	64521983707	35123451234	teste21@gmail.com	210957648312	F	MESTRADO	Integral	2023-01-13
22	Teste 22	28760435191	38123456789	teste22@gmail.com	221859073461	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Diurno	2023-10-10
23	Teste 23	43091687562	38333387654	teste23@gmail.com	230168473925	F	GRADUAÇÃO	Noturno	2023-03-30

Fonte: Criado pelo desenvolvedor


Para importar, basta clicar no símbolo  e selecionar a planilha diretamente do equipamento do usuário (Figura 17).

RAEG. Figura 17 - Importação de destinatários

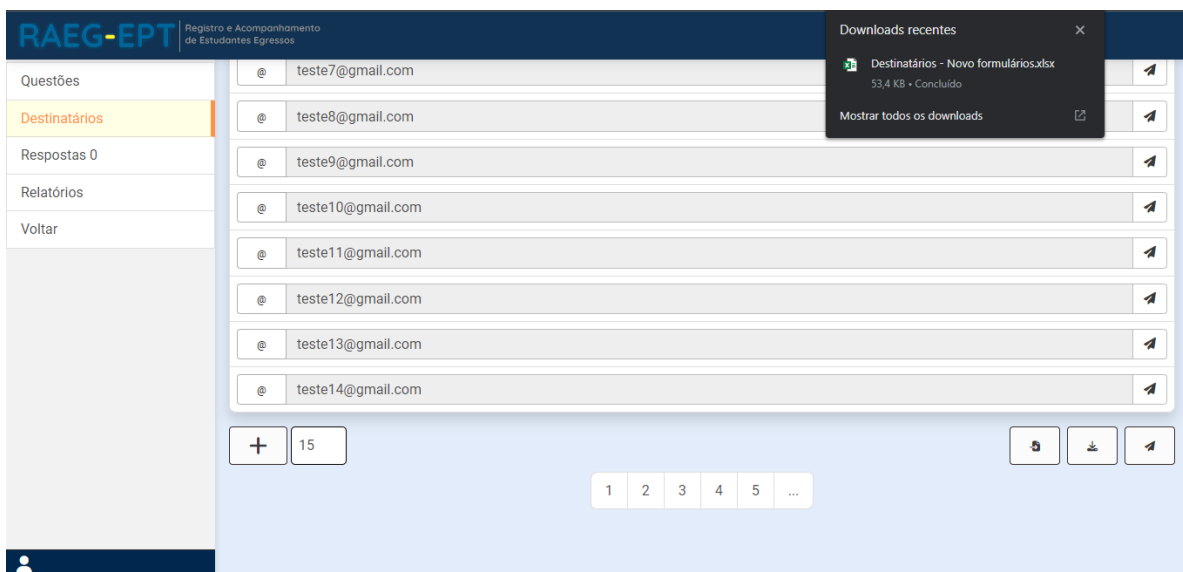


Fonte: Plataforma RAEG

Exportando destinatários:

Ao clicar no símbolo  será feita a conversão dos destinatários para uma planilha e que será exportada através de download no navegador do usuário, como mostrado nas figuras 18 e 19.

RAEG. Figura 18 - Exportando destinatários



Fonte: Plataforma RAEG



A aba que apresenta o numeral “15”, do lado no símbolo “+”, representa a quantidade de destinatários visíveis na mesma página. Por padrão esse quantitativo é de 15 destinatários, no entanto, esse total pode ser configurado pelo usuário, variando entre 1 e 999 destinatários por página.

RAEG. Figura 19 - Exportando destinatários / Planilha

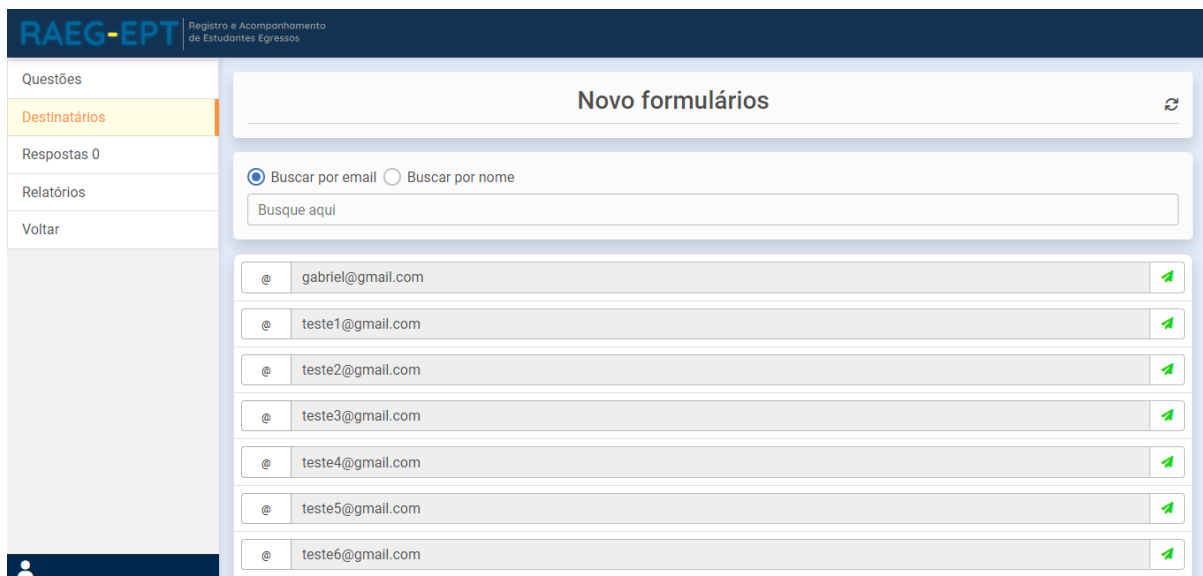
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	nome	cpf	telefone	email	matricula	sexo	curso	modalidad	data_colacao_grau	
2	Gabriel	112.233.44	(01) 23456	gabriel@gn	123456789	M	Computaç	Integral	2023-08-26T00:00:00	
3	Teste 1	724896135	373456789	teste1@gn	990827615	F	DOUTORA	Noturno	2023-02-08T00:00:28	
4	Teste 2	190584735	378954321	teste2@gn	468529137	M	PÓS-GRAD	Vespertino	2023-07-24T00:00:28	
5	Teste 3	354172890	372345678	teste3@gn	109487135	F	DOUTORA	Diurno	2023-09-15T00:00:28	
6	Teste 4	809635271	375555123	teste4@gn	207158369	F	PÓS-GRAD	Vespertino	2023-06-30T00:00:28	
7	Teste 5	687231490	371234567	teste5@gn	301527394	F	MESTRAD	Integral	2023-10-02T00:00:28	
8	Teste 6	462908517	311234567	teste6@gn	418962357	M	TÉCNICO	Noturno	2023-04-11T00:00:28	
9	Teste 7	926501473	314444444	teste7@gn	526874902	F	GRADUAÇ	Integral	2023-03-20T00:00:28	
10	Teste 8	540176823	312222222	teste8@gn	612354978	M	PÓS-GRAD	Vespertino	2023-01-23T00:00:28	

Fonte: Criado pelo desenvolvedor

Enviando a pesquisa:




Ao clicar no ícone  sua pesquisa será enviada para todos os destinatários, isso pode levar algum tempo, e logo após esses ícones ficarão  (na cor verde), significando que a plataforma enviou o e-mail, porém ainda não foi respondido (Figura 20).

RAEG. Figura 20 - Envio de pesquisa

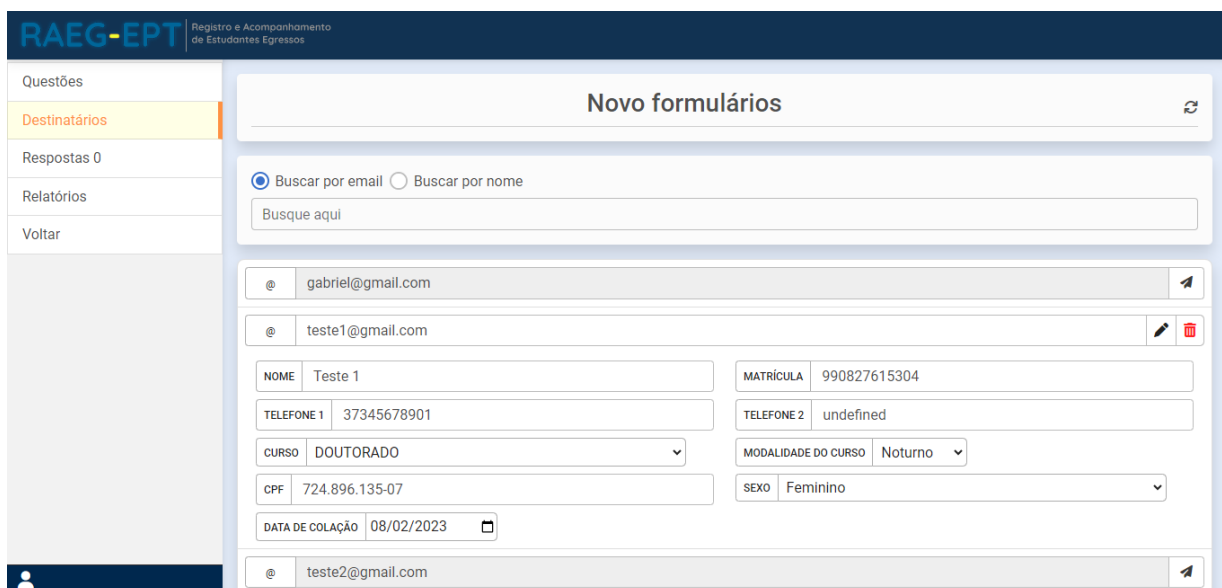


Fonte: Plataforma RAEG


Display dos destinatários:



Após adição, os destinatários são apresentados em uma lista (Figura 21), ao clicar no símbolo “@”, são mostrados os campos para edição das informações dos mesmos. Estas podem ser salvas ao clicar no símbolo . O destinatário pode ser excluído no símbolo  e é possível enviar a pesquisa para apenas um destinatário pelo ícone  dentro do campo específico daquele destinatário.

RAEG. Figura 21 - Destinatários carregados

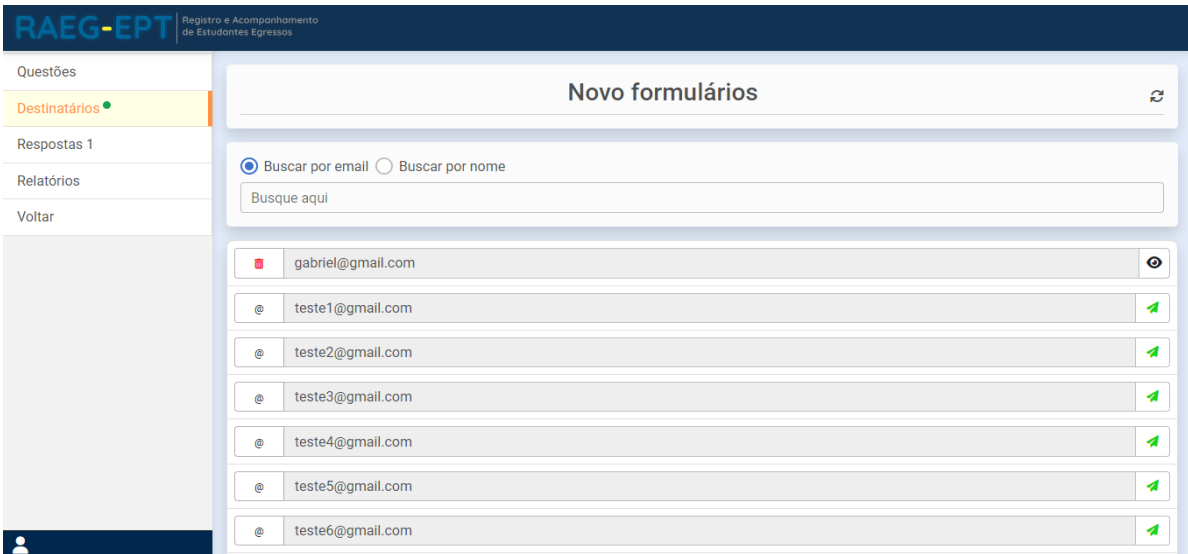


Fonte: Plataforma RAEG

Ao receber uma resposta, ao entrar na edição de formulários, a aba “Destinatários” conterà uma notificação simbolizada pelo ícone . Ao acessá-la destinatários que responderam terão seu display modificado (Figura 22).

O ícone  agora apaga a resposta deste destinatário após clique duplo e o ícone  leva o usuário para uma página contendo as respostas destes destinatários

RAEG. Figura 22 - Nova resposta na página



RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões

Destinatários

Respostas 1















Relatórios

Voltar

Novo formulários

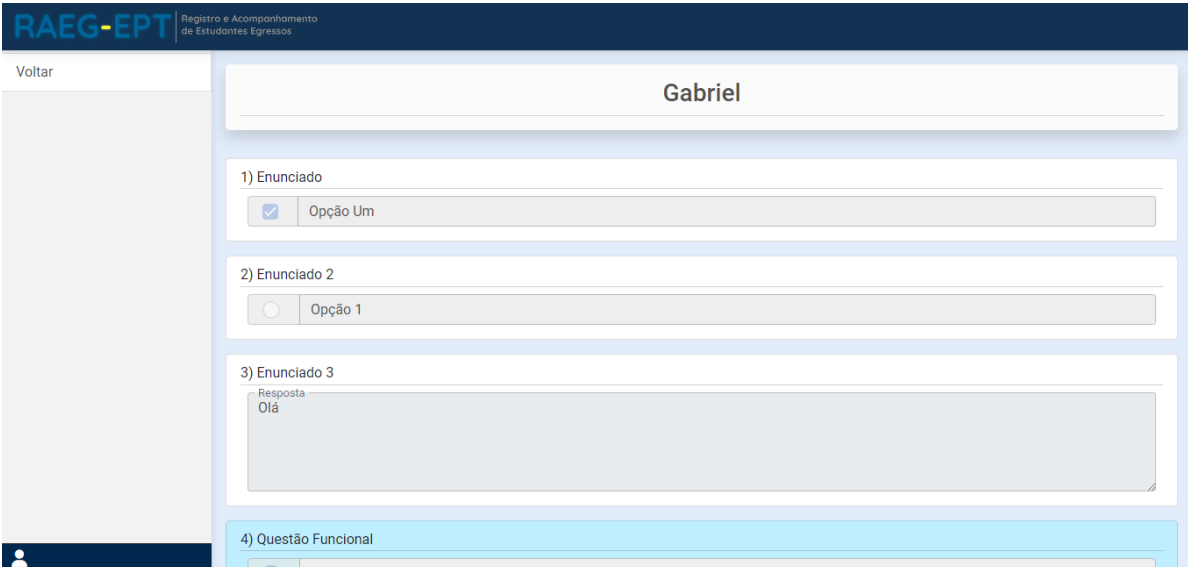
☒ Buscar por email ☐ Buscar por nome

Busque aqui

	gabriel@gmail.com	
	teste1@gmail.com	
	teste2@gmail.com	
	teste3@gmail.com	
	teste4@gmail.com	
	teste5@gmail.com	
	teste6@gmail.com	

Fonte: Plataforma RAEG

RAEG. Figura 23 - Resposta de um destinatário



RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Voltar

Gabriel

1) Enunciado

☒ Opção Um

2) Enunciado 2

☐ Opção 1

3) Enunciado 3

Resposta

Olá

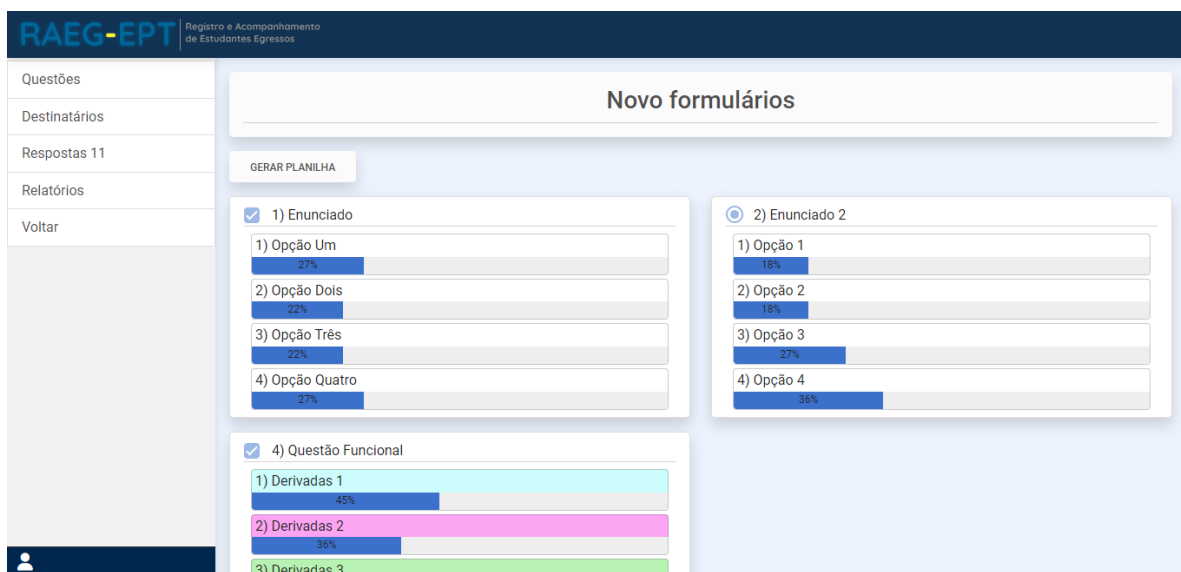
4) Questão Funcional

Fonte: Plataforma RAEG

Respostas

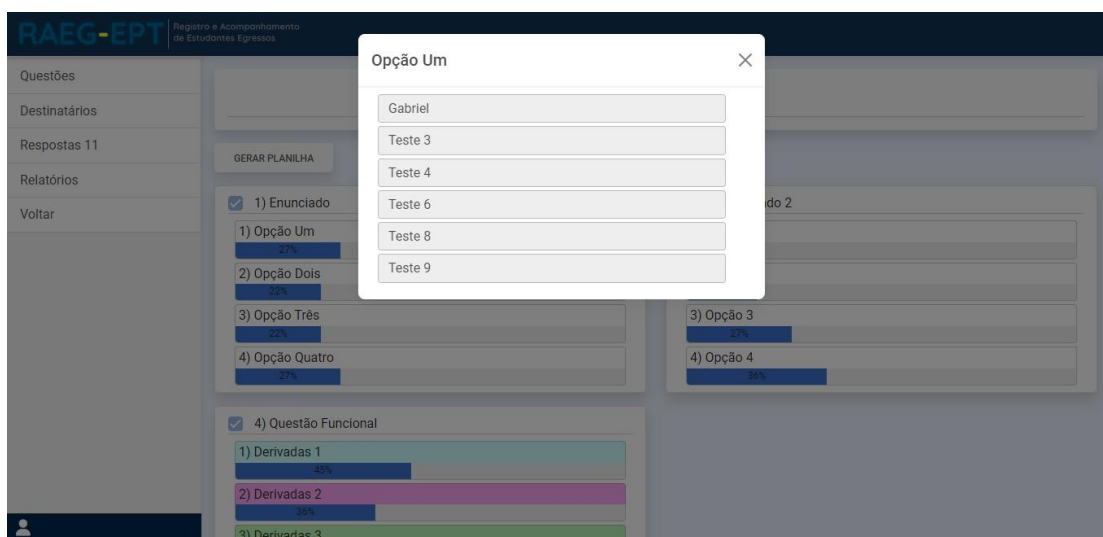
Acessando a aba "Respostas" é possível ver uma relação da porcentagem de respostas para as questões fechadas, e o percentual de respostas de cada opção sobre o total de respostas (Figura 24). Clicando na opção é mostrada a lista de destinatários que responderam a mesma (Nome, e caso não esteja preenchido, o e-mail), mostrado na figura 25.

RAEG. Figura 24 - Página de respostas



Fonte: Plataforma RAEG

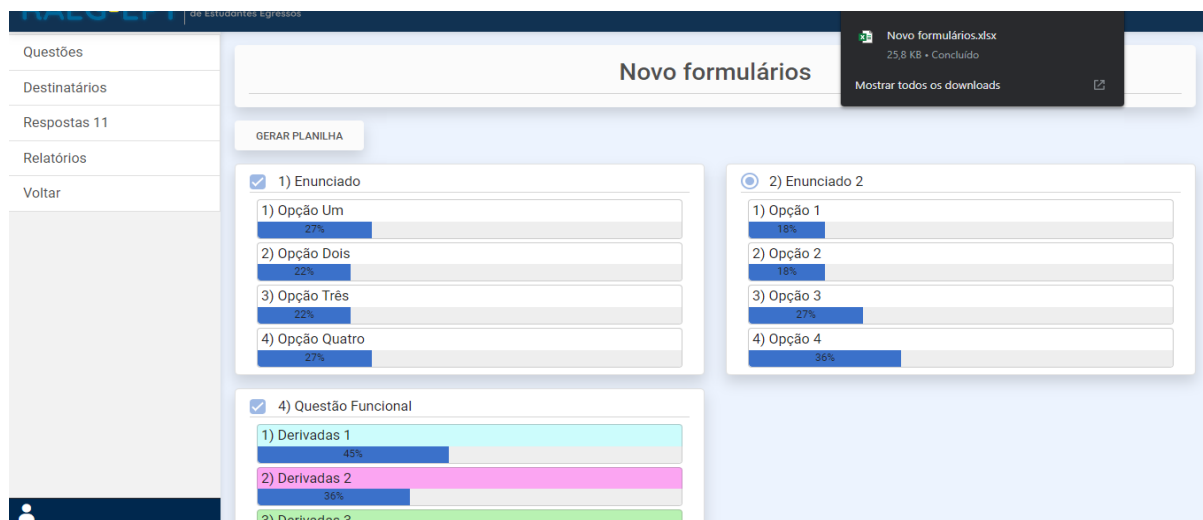
RAEG. Figura 25 - Destinatários que responderam a determinada opção



Fonte: Plataforma RAEG

É possível também exportar as informações dessa página para uma planilha, clicando-se em "Gerar Planilha" (Figuras 26 e 27).

RAEG. Figura 26 - Exportando respostas



Fonte: Plataforma RAEG

RAEG. Figura 27 - Exportando respostas - Planilha

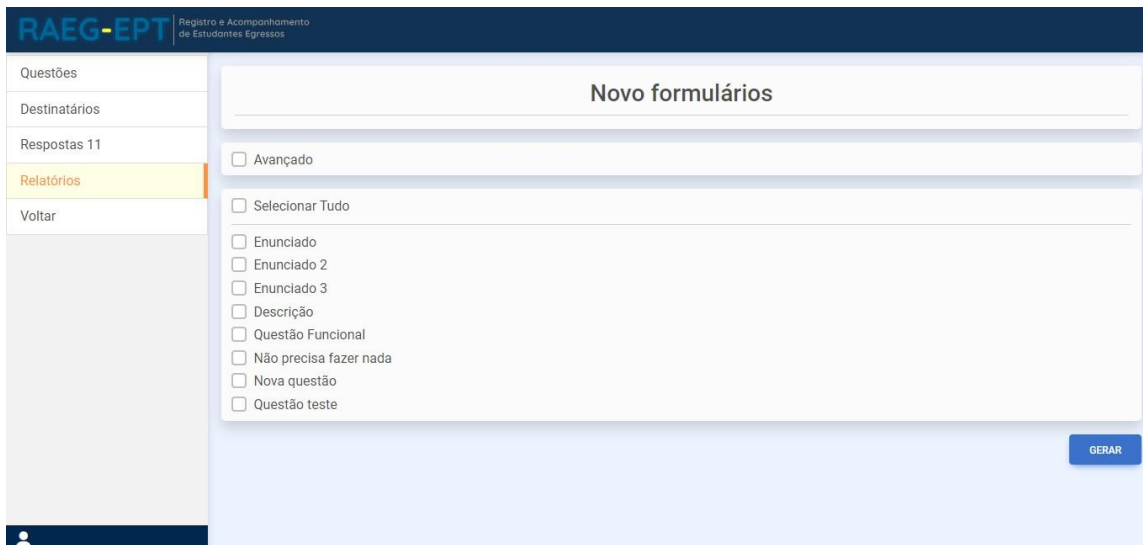
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Enunciado	1. Opção U	2. Opção C	3. Opção T	4. Opção C	5.	6.	7.	8.	9.	10.
2	Enunciado	Gabriel	Teste 1	Teste 1	Teste 2						
3		Teste 3	Teste 4	Teste 3	Teste 5						
4		Teste 4	Teste 7	Teste 5	Teste 7						
5		Teste 6	Teste 9	Teste 7	Teste 8						
6		Teste 8	Teste 10	Teste 8	Teste 9						
7		Teste 9			Teste 10						

Fonte: Criado pelo desenvolvedor

Relatórios

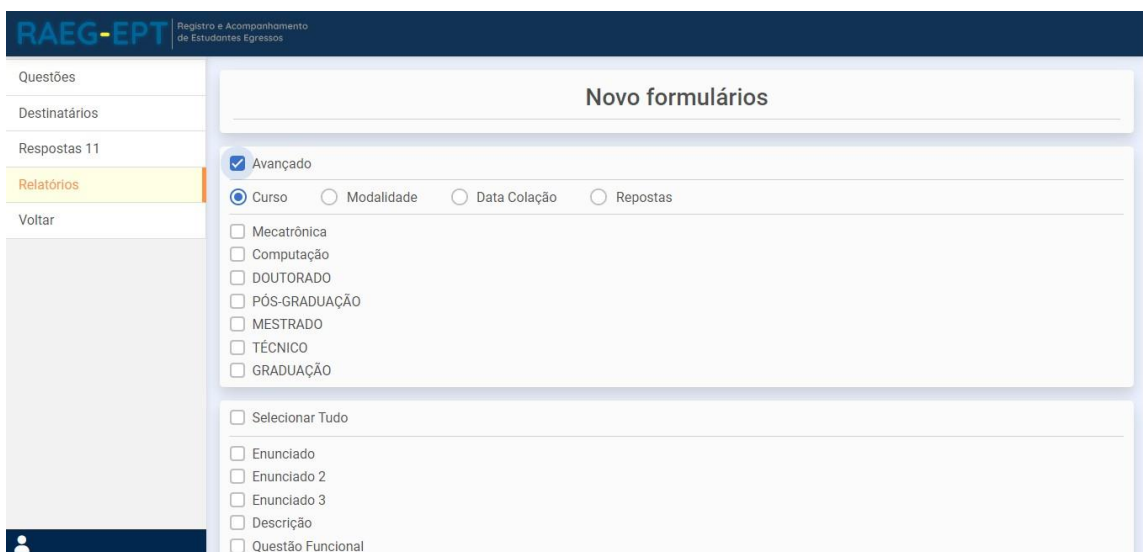
A aba "Relatórios" serve para gerar relatórios detalhados contendo as repostas abertas e fechadas, além de possuir opções avançadas de filtros. São duas seções, uma contendo os filtros opcionais, e uma contendo quais questões devem ser apresentadas no relatório (Figuras 28 e 29).

RAEG. Figura 28 - Página de relatórios



Fonte: Plataforma RAEG

RAEG. Figura 29 - Filtros dos relatórios

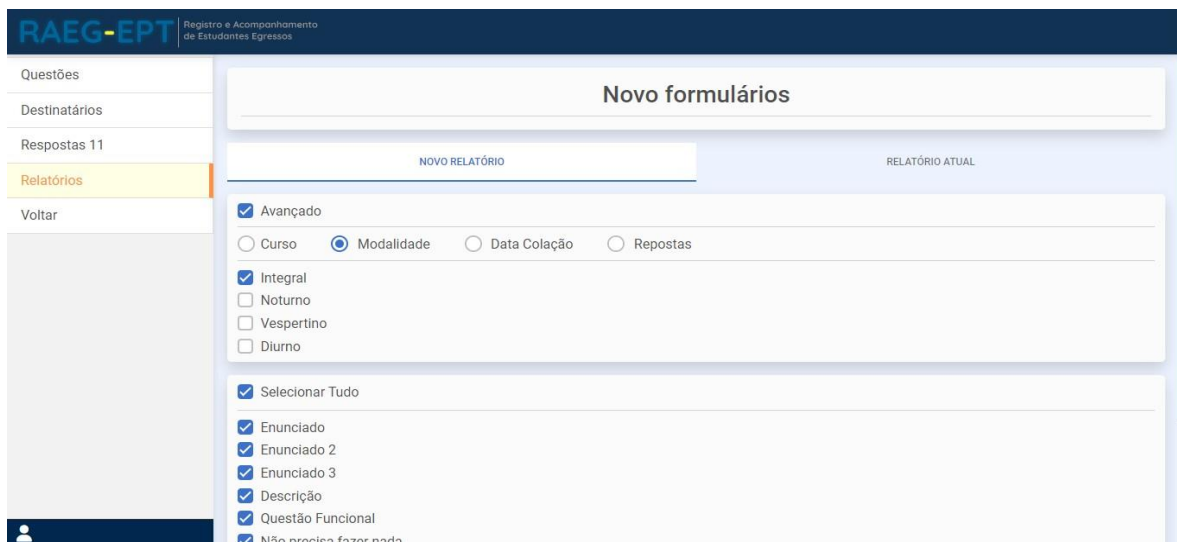


Fonte: Plataforma RAEG

Após selecionar as questões e os filtros e clicar em "Gerar relatório" aparecerão as divisões "Novo relatório" e "Relatório Atual". O usuário pode alterar entre elas para visualizar o relatório gerado ou gerar um novo (Figuras 30 e 31).

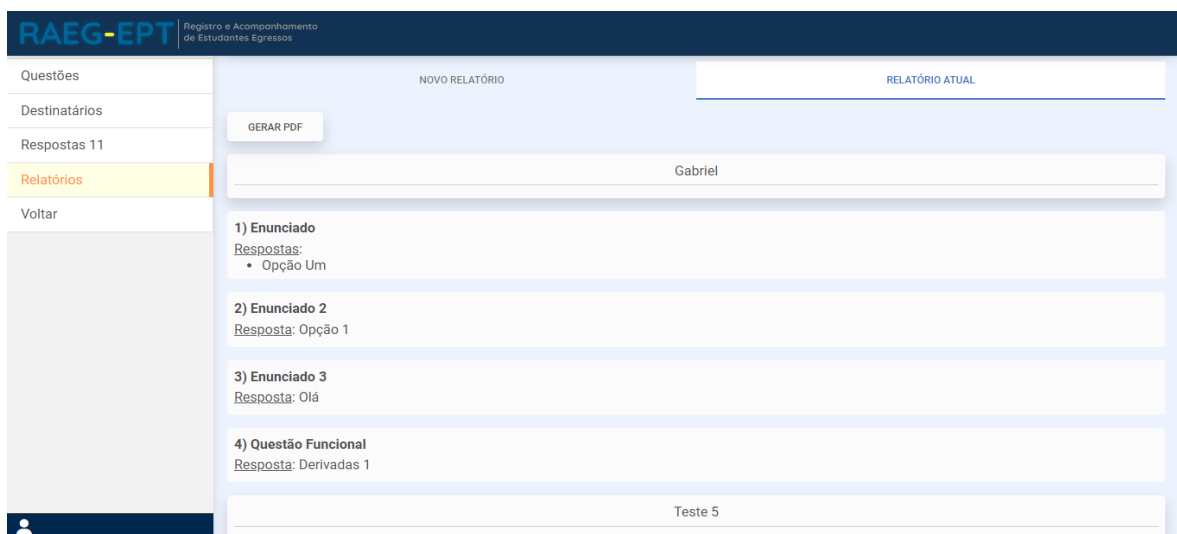
Também é possível gerar arquivos no formato "PDF" do relatório atual, contendo o nome da pesquisa, a data de impressão e as respostas de cada destinatário assim como na plataforma (Figura 32).

RAEG. Figura 30 - Página de relatórios / Selecionado



Fonte: Plataforma RAEG

RAEG. Figura 31 - Relatório da plataforma



Fonte: Plataforma RAEG

RAEG. Figura 32 - Relatório em PDF

9cb5a2e2-1000-4575-8144-7f6292f804da 1 / 2 100%

RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos Impresso: 09/08/2023

Novo formulários

Gabriel

1) Enunciado
Respostas:
• Opção Um

2) Enunciado 2
Resposta: Opção 1

3) Enunciado 3
Resposta: Olá

4) Questão Funcional
Resposta: Derivadas 1

Teste 5

1) Enunciado
Respostas:
• Opção Três
• Opção Quatro

2) Enunciado 2

Fonte: Plataforma RAEG

Gráficos

A aba de gráficos presente na página de formulários é onde o usuário pode gerar gráficos relativos às respostas fechadas e com todos os envios de um mesmo formulário em diferentes datas. Basta escolher o seu formulário, suas derivações e as questões que deseja mostrar (Figura 33).

RAEG. Figura 33 - Página de Gráficos / Seleção

RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Formulários Gráficos

Qual formulário deseja fazer o dashboard?

☒ Novo formulários (09/08/2023)
☐ Novo formulários - Cópia

Quais variações quer comparar?

☒ Novo formulários (09/08/2023)

Quais questões quer comparar?

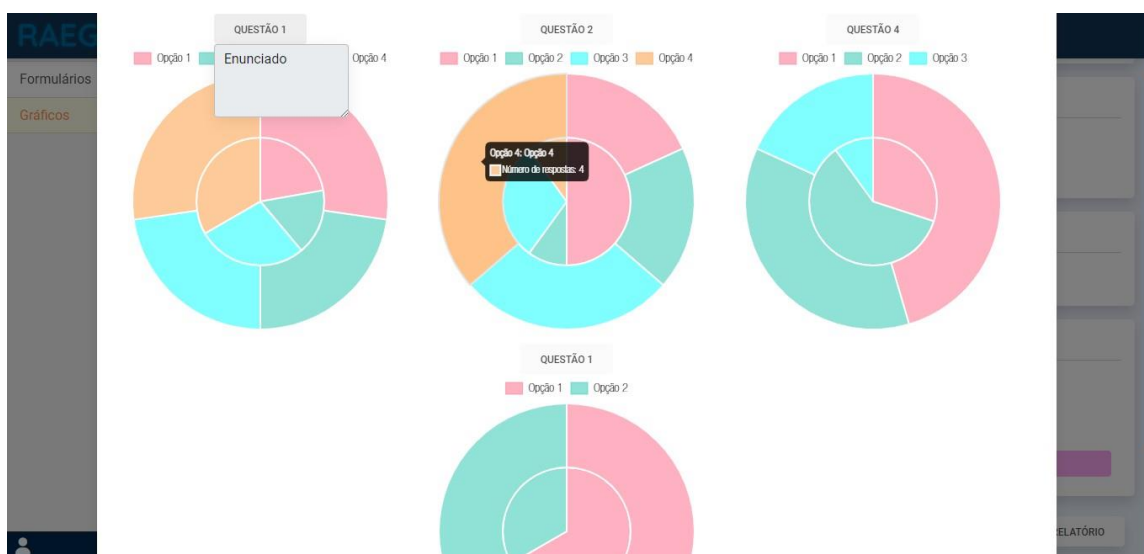
☒ Enunciado
☒ Enunciado 2
☒ Questão Funcional
☒ Nova questão

GERAR RELATÓRIO

Fonte: Plataforma RAEG

Gerando os gráficos, será apresentada uma janela *pop-up* com estes, aonde os círculos representam os envios, sendo, o mais externo o mais antigo e os mais internos os mais recentes. Clicando em "Questão X", você pode ver o enunciado daquela questão, e passando o cursor do mouse sobre cima do gráfico de “disco de pizza” pode-se ver qual opção aquela cor representa (Figura 34).

RAEG. Figura 34 - Gráficos gerados



Fonte: Plataforma RAEG



Equipe de produção:

Desenvolvimento – Gabriel Couto (PIBIC) gabriel.couto14@hotmail.com

Pesquisa– Oscar Praga de Souza (ProfEPT) oscarsouza.cap@gmail.com

Orientação:

Orientador: Prof. Dr. Emerson Sousa Costa (ProfEPT/CEFET-MG)

Coorientador: Prof. Dr. Thiago Magela Rodrigues Dias (ProfEPT/CEFET-MG)