

Manual do Usuário

por

Gabriel Couto Assis
Oscar Praga de Sousa



CEFET-MG Campus-V - Divinópolis

10 de agosto de 2023

Conteúdo

1	Manual do Usuário	1
1.1	Acesso	1
1.2	Usuário	2
1.3	Formulários	3
1.4	Questões	5
1.5	Destinatários	8
1.5.1	Adicionando Destinatário	8
1.5.2	Importando Destinatário	9
1.5.3	Exportando Destinatário	10
1.5.4	Enviando Pesquisa	11
1.5.5	Display dos Destinatários	12
1.6	Respostas	13
1.7	Relatórios	15
1.8	Gráficos	17

Capítulo 1

Manual do Usuário

Neste documento serão apresentadas as funcionalidades do RAEG (Registro e acompanhamento de estudantes egressos) para os usuários responsáveis pelas pesquisas.


1.1 Acesso

Para acessar o RAEG como pesquisador, será necessário um login criado por um administrador do sistema.

Com o acesso criado, basta acessar a página de login como mostrado na figura 1.1.

Figura 1.1: Login

1.2 Usuário

Na parte inferior da barra de navegação lateral, clicando no ícone  o usuário será encaminhado para uma página aonde ele poderá editar suas informações excluindo o email (que só pode ser alterado por um administrador), mostrado na figura 1.2. Nessa página o usuário também pode adicionar os cursos e modalidades que os destinatários de suas pesquisas terão (Figura 1.3).

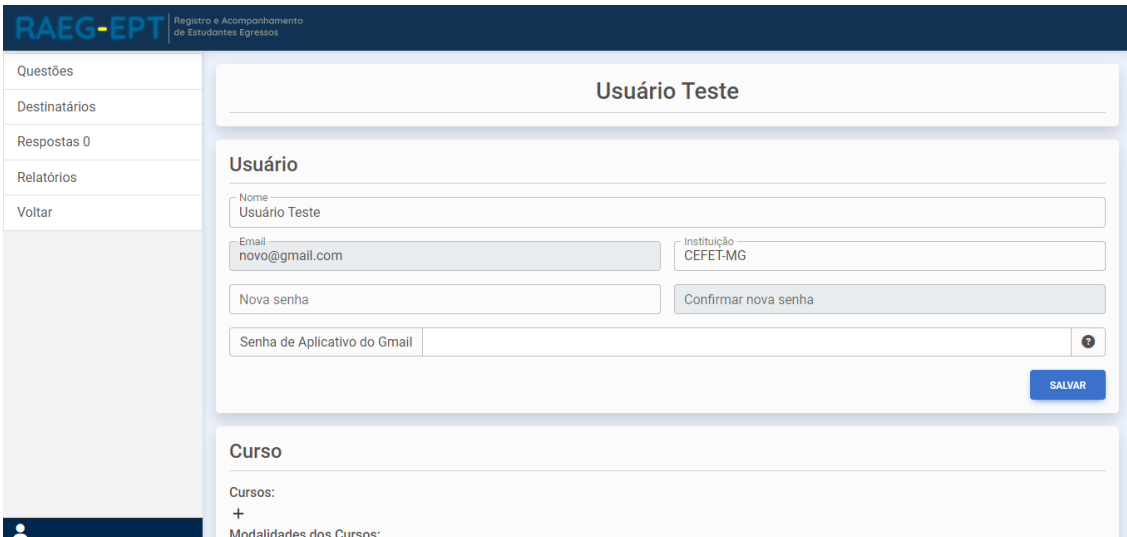


Figura 1.2: Página de Usuário

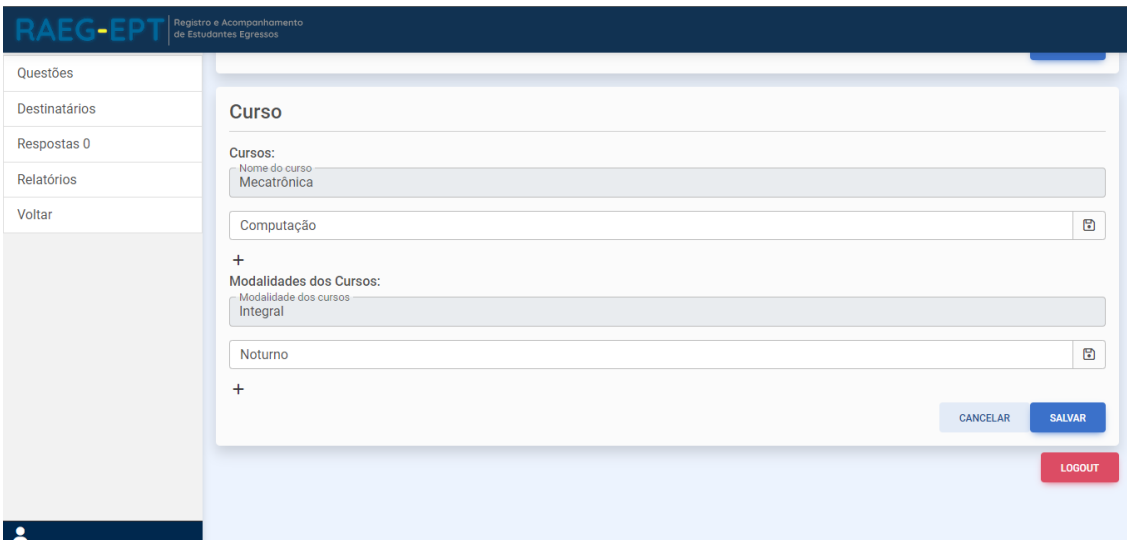


Figura 1.3: Adição de cursos e modalidade

1.3 Formulários

Assim que acessado, será apresentado ao usuário a página de formulários, inicialmente sem formulários, como mostrado na figura 1.4.

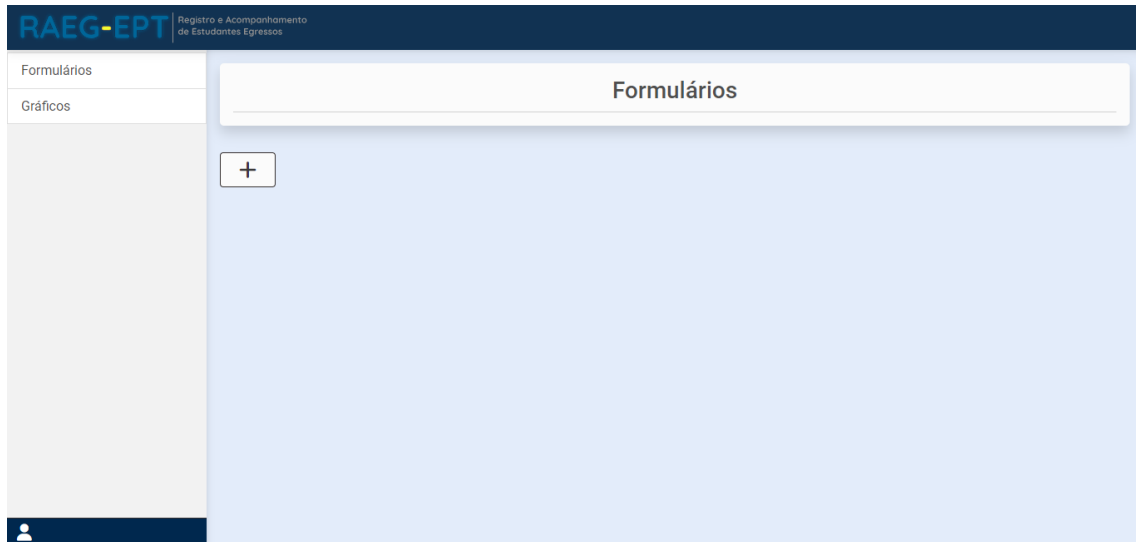



Figura 1.4: Página de formulários vazia

Para criar um novo formulário basta clicar no símbolo , assim será mostrado um pop-up para criação do mesmo (Figura 1.5).

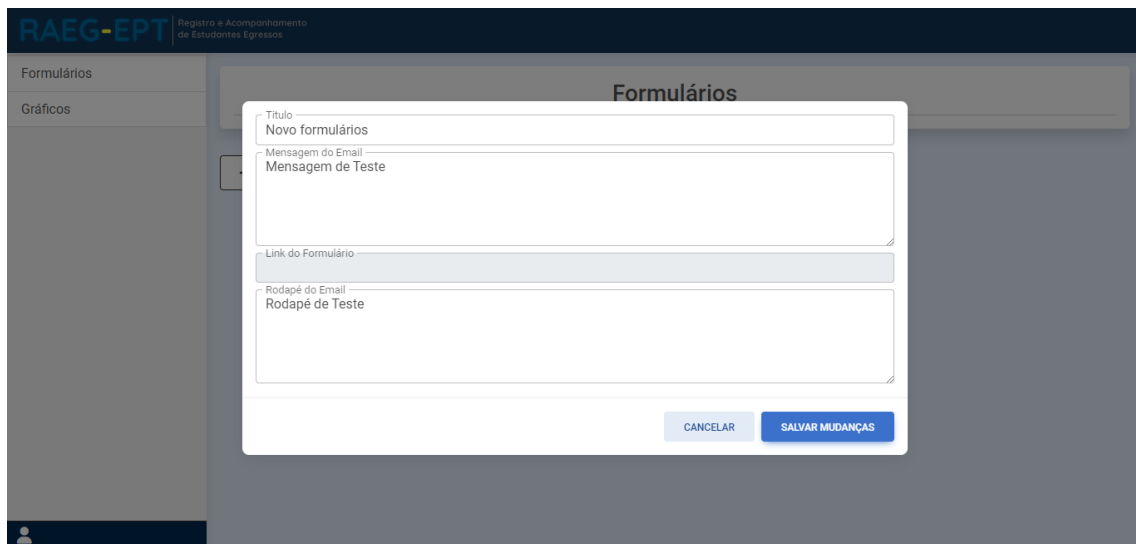


Figura 1.5: Modal de novo formulário

- O campo "Título" se refere ao título da pesquisa;
- O campo "Mensagem do Email" se refere à mensagem que virá antes do link do formulário no email de contato enviado aos destinatários da pesquisa;
- O campo "Link do Formulário" é destinado ao link gerado automaticamente para responder a essa pesquisa;

1.3 Formulários

- O campo "Rodapé do Email" se refere ao texto que virá após do link do formulário no email de contato.

Após criado, o formulário irá aparecer em uma lista, com o símbolo ⚙️, que, ao clicado serão apresentadas as funcionalidades para este formulário, mostrado na figura 1.6.

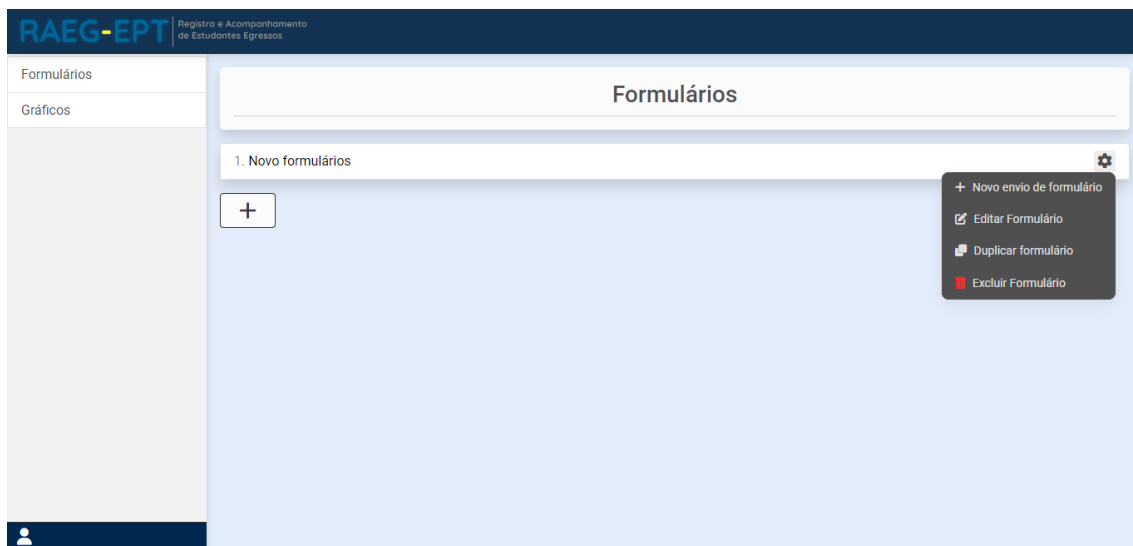


Figura 1.6: Lista de Formulários

É possível criar novos envios do mesmo formulário, com as mesmas perguntas e destinatários, para análise de respostas em diferentes datas, que podem ser analisados rapidamente na aba "Gráficos", tratada na seção 1.8, assim que criado, em frente ao título do formulário será exibido o ícone ∨, que mostra todos os envios derivados ao ser clicado. Além disso é possível duplicar um formulário para ter o mesmo estilo de questões porém sem os destinatários. O resultado dessas funções é mostrado na figura 1.7.



Figura 1.7: Funções dos formulários

1.4 Questões

Ao clicar no link de um formulário, o usuário é encaminhado para a página de edição do formulário, contendo as abas "Questões" (tratada nessa seção), "Destinatários" (seção 1.5), "Respostas" (seção 1.6) e "Relatórios" (seção 1.7).

Ao entrar na página a primeira aba vista é a de questões, inicialmente vazia (1.8)



Figura 1.8: Página de Questões Vazia

Para criar uma nova questão basta clicar no símbolo \oplus , e logo após selecionar o tipo de questão:

- Caixa de seleção: Selecionar mais de uma opção de resposta;
- Múltipla Escolha: Selecionar apenas uma opção de resposta;
- Aberta: Escrever a resposta;
- Descrição: Apenas um texto que não possui resposta;
- Funcional: Mostra novas questões dependendo da opção escolhida.

Após escolher o tipo basta escrever o enunciado das questões e, dependendo do tipo, as opções da mesma (Figuras 1.9 e 1.10).

1.4 Questões

RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões

Destinatários

Respostas 0

Relatórios

Voltar

Novo formulário

Tipo da Questão:

☐ Caixa de seleção ☐ Múltipla Escolha ☐ Aberta ☐ Descrição ☐ Funcional

EXCLUIR PROXIMA

+

Figura 1.9: Selecionar novo tipo de questão

RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Novo formulário

1 Enunciado

Opção 1 Opção Um

Opção 2

Opção 3

Opção 4

Opção 5

Opção 6

Opção 7

Opção 8

Opção 9

Opção 10

☒ Obrigatória

EXCLUIR SALVAR

Figura 1.10: Preencher questão

Após a criação as questões são mostradas em uma lista (Figura 1.11). As questões funcionais são carregadas com cada opção com uma coloração diferente (Figura 1.12), e um botão ⊕ para cada opção com sua devida coloração, as questões adicionadas se referem às questões que irão aparecer para os destinatários caso escolham a opção de mesma cor (Figura 1.13).

RAEG-EPT

Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões

Destinatários

Respostas 0

Relatórios

Voltar

Novo formulário

1

Enunciado

☐ Opção Um

+

2

Enunciado 2

☐ Opção 1

+

3

Enunciado 3

Resposta

Descrição

Descrição

Figura 1.11: Lista de Questões

RAEG-EPT

Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões

Destinatários

Respostas 0

Relatórios

Voltar

+

4

Questão Funcional

☐ Derivadas 1

☐ Derivadas 2

☐ Derivadas 3

+

+

+

+

+

Figura 1.12: Questão funcional

RAEG-EPT

Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões

Destinatários

Respostas 0

Relatórios

Voltar

Descrição

Não precisa fazer nada

+

4.1

Nova questão

☐ Opção 1

☐ Opção 2

+

4.1

Questão teste

Resposta

Figura 1.13: Questão funcional carregada

1.5 Destinatários

Ao clicar na aba "Destinatários", o usuário será apresentado com a página de destinatários vazia (Figura 1.14).

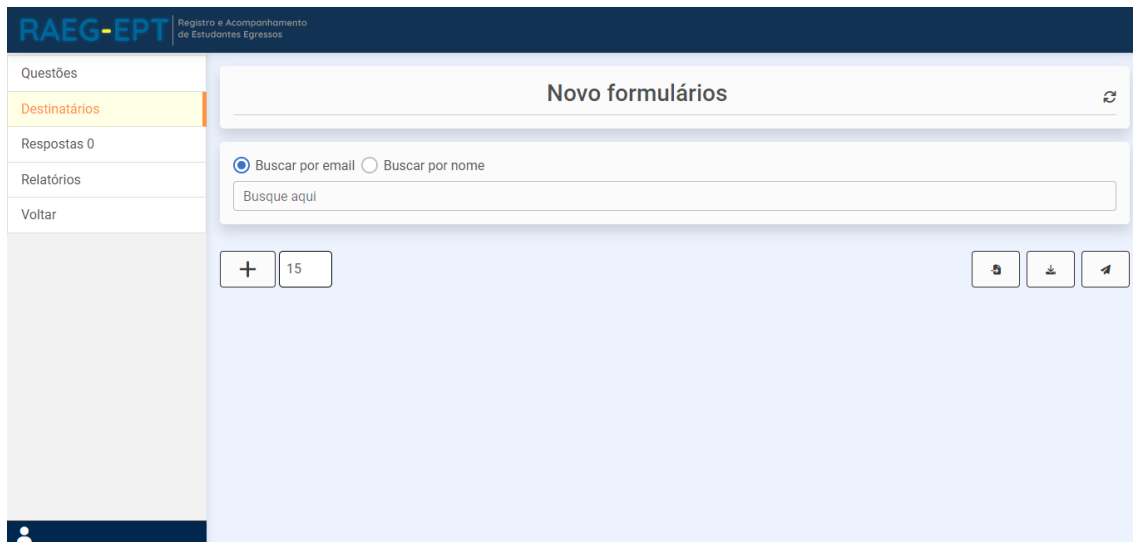


Figura 1.14: Página de Destinatários Vazia

Os ícones mostrados representam:

- : Adicionar um novo destinatário manualmente ;
- : Quantidade de destinatários mostrados por página;
- : Importar destinatários no modelo CEFET;
- : Baixar destinatários no modelo CEFET;
- : Enviar pesquisa para todos os destinatários;

1.5.1 Adicionando Destinatário

Ao clicar no ícone você será apresentado com o formulário de preenchimento de um novo destinatário, contendo os campos: "Email", "Nome", "Matrícula", "Telefone 1", "Telefone 2", "Curso", "Modalidade", "CPF", "Sexo" e "Data de Colação" (Figura 1.15). Apenas o campo "Email", representado pelo símbolo @, é obrigatório, os outros campos são úteis para filtragem de relatórios.

1.5 Destinatários

RAEG-EPT

Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões

Destinatários

Respostas 0

Relatórios

Voltar

Novo formulário

Buscar por email

Buscar por nome

Busque aqui

@gabriel@gmail.com

NOMEGabriel

MATRÍCULA123456789

TELEFONE 1(01) 23456-7890

TELEFONE 2(12) 23456-7890

CURSOComputação

MODALIDADE DO CURSOIntegral

CPF112.233.445-56

SEXOMasculino

DATA DE COLAÇÃO26/08/2023

EXCLUIR

SALVAR

+

15


Figura 1.15: Novo Destinatário

1.5.2 Importando Destinatário

A plataforma permite que o usuário importe destinatários de uma planilha (formatos xlsx, xls e csv), para facilitar e agilizar a utilização do sistema. Para isso, a planilha deve seguir o modelo de planilha do CEFET-MG (Figura 1.16).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	id_discente	nome	cpf	telefone	email	matricula	sexo	curso	modalidade	data_colacao_grau
2	1	Teste 1	72489613507	37345678901	teste1@gmail.com	990827615304	F	DOUTORADO	Noturno	2023-02-08
3	2	Teste 2	19058473926	37895432106	teste2@gmail.com	468529137	M	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-07-24
4	3	Teste 3	35417289068	37234567890	teste3@gmail.com	10948713562	F	DOUTORADO	Diurno	2023-09-15
5	4	Teste 4	80963527145	37555512345	teste4@gmail.com	20715836924	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-06-30
6	5	Teste 5	68723149056	37123456788	teste5@gmail.com	30152739486	F	MESTRADO	Integral	2023-10-02
7	6	Teste 6	46290851736	31123456789	teste6@gmail.com	41896235710	M	TÉCNICO	Noturno	2023-04-11
8	7	Teste 7	92650147368	31444444440	teste7@gmail.com	52687490213	F	GRADUAÇÃO	Integral	2023-03-20
9	8	Teste 8	54017682319	31222222220	teste8@gmail.com	61235497809	M	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-01-23
10	9	Teste 9	38792604513	322222298765	teste9@gmail.com	71856932401	M	TÉCNICO	Diurno	2023-11-18
11	10	Teste 10	71034698215	32109876567	teste10@gmail.com	81736594210	F	DOUTORADO	Diurno	2023-08-05
12	11	Teste 11	68912405736	32765489012	teste11@gmail.com	100425697831	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-03-17
13	12	Teste 12	91670458230	32987654312	teste12@gmail.com	110973284065	F	TÉCNICO	Noturno	2023-05-29
14	13	Teste 13	30675184982	31678909876	teste13@gmail.com	120569432817	F	GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-11-14
15	14	Teste 14	14087526397	31777765432	teste14@gmail.com	130367194258	F	MESTRADO	Integral	2023-08-31
16	15	Teste 15	58269301417	31888898765	teste15@gmail.com	141097643258	F	TÉCNICO	Noturno	2023-04-22
17	16	Teste 16	17543086926	32456787656	teste16@gmail.com	150634972180	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Diurno	2023-10-23
18	17	Teste 17	46382197504	35234509876	teste17@gmail.com	160739285401	F	GRADUAÇÃO	Diurno	2023-06-10
19	18	Teste 18	82016794537	35333356789	teste18@gmail.com	171035962874	F	DOUTORADO	Integral	2023-05-03
20	19	Teste 19	39458210716	35777765432	teste19@gmail.com	181649273501	F	MESTRADO	Vespertino	2023-02-18
21	20	Teste 20	85274931601	35654323456	teste20@gmail.com	190538491672	F	TÉCNICO	Noturno	2023-04-05
22	21	Teste 21	64521983707	35123451234	teste21@gmail.com	210957648312	F	MESTRADO	Integral	2023-01-13
23	22	Teste 22	28760435191	38123456789	teste22@gmail.com	221859073461	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Diurno	2023-10-10
24	23	Teste 23	43091687562	38333387654	teste23@gmail.com	230168473925	F	GRADUAÇÃO	Noturno	2023-03-30

Figura 1.16: Modelo CEFET-MG

Para importar, basta clicar no símbolo  e selecionar o arquivo apropriado em sua máquina (Figura 1.17).

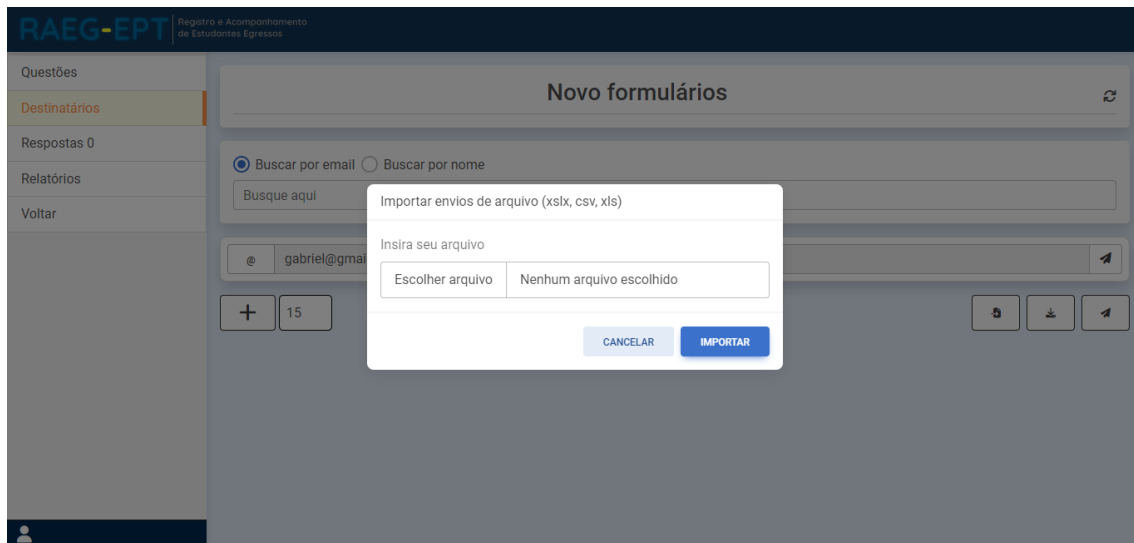



Figura 1.17: Importação de destinatários

1.5.3 Exportando Destinatário

Ao clicar no símbolo  será feita a conversão dos destinatários para uma planilha e essa será baixada, como mostrado nas figuras 1.18 e 1.19.

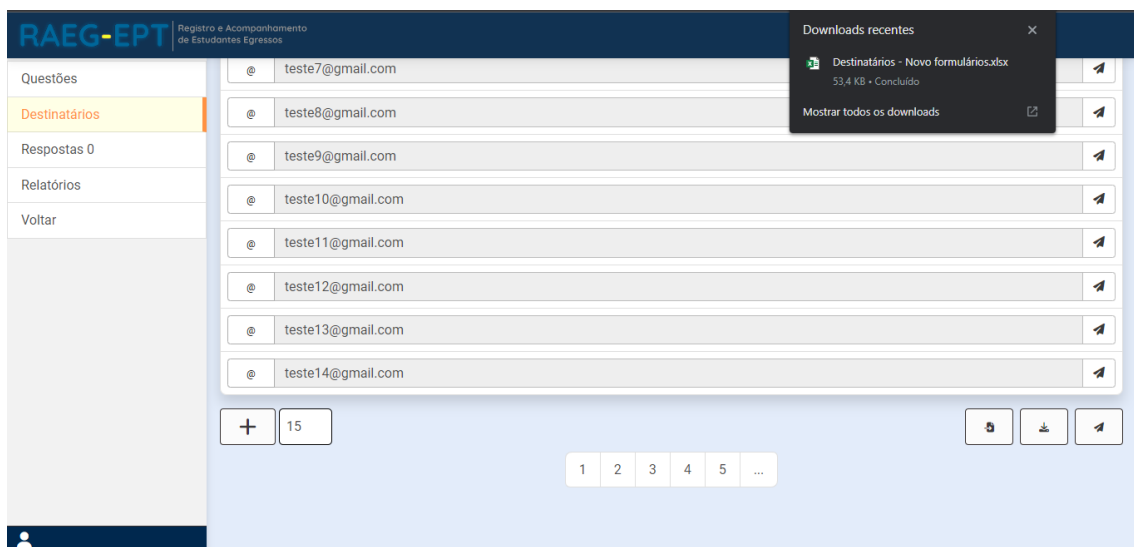




Figura 1.18: Exportando destinatários

1.5 Destinatários

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	nome	cpf	telefone	email	matricula	sexo	curso	modalidad	data_colacao_grau	
2	Gabriel	112.233.44	(01) 23456	gabriel@g	12345678	M	Computaç	Integral	2023-08-26T00:00:00	
3	Teste 1	72489613	537345678	teste1@gn	99082761	F	DOUTORA	Noturno	2023-02-08T00:00:28	
4	Teste 2	19058473	5378954321	teste2@gn	46852913	M	PÓS-GRAD	Vespertino	2023-07-24T00:00:28	
5	Teste 3	35417289	0372345678	teste3@gn	10948713	F	DOUTORA	Diurno	2023-09-15T00:00:28	
6	Teste 4	80963527	137555512	teste4@gn	20715836	F	PÓS-GRAD	Vespertino	2023-06-30T00:00:28	
7	Teste 5	68723149	0371234567	teste5@gn	30152739	F	MESTRAD	Integral	2023-10-02T00:00:28	
8	Teste 6	46290851	7311234567	teste6@gn	41896235	M	TÉCNICO	Noturno	2023-04-11T00:00:28	
9	Teste 7	92650147	331444444	teste7@gn	52687490	F	GRADUAÇ	Integral	2023-03-20T00:00:28	
10	Teste 8	54017682	331222222	teste8@gn	61235497	M	PÓS-GRAD	Vespertino	2023-01-23T00:00:28	

Figura 1.19: Exportando destinatários - Planilha

1.5.4 Enviando Pesquisa

Ao clicar no ícone  sua pesquisa será enviada para todos os destinatários, isso pode levar algum tempo, e logo após esses ícones ficarão , significando que a plataforma tentou enviar o email porém ainda não foi respondido (Figura 1.20).

RAEG-EPT

Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões

Destinatários

Respostas 0

Relatórios

Voltar

Novo formulário


Buscar por email

Buscar por nome

Busque aqui


@

gabriel@gmail.com




@

teste1@gmail.com




@

teste2@gmail.com




@

teste3@gmail.com




@

teste4@gmail.com



@

teste5@gmail.com



@

teste6@gmail.com




Figura 1.20: Envio de Pesquisa

1.5.5 Display dos Destinatários

Após adição os destinatários são apresentados em uma lista (Figura 1.21), ao clicar no símbolo @, são mostrados os campos para edição das informações do mesmo, essas podem ser salvas clicando no símbolo ✎, o destinatário pode ser excluído no símbolo 🗑️, e é possível enviar a pesquisa para apenas um destinatário pelo ícone ➡️ que, após envio, se tornará ➡️.

A interface do sistema RAEG-EPT, Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos, apresenta a aba "Destinatários" selecionada no menu lateral. O título da seção é "Novo formulário". Abaixo, há opções de busca: "Buscar por email" (selecionada) e "Buscar por nome". Um campo de busca contém o texto "Busque aqui". A lista de destinatários mostra "gabriel@gmail.com" com o ícone ➡️ e "teste1@gmail.com" com ícones ✎ e 🗑️. O formulário de edição para "teste1@gmail.com" contém os seguintes campos: NOME (Teste 1), MATRÍCULA (990827615304), TELEFONE 1 (37345678901), TELEFONE 2 (undefined), CURSO (DOUTORADO), MODALIDADE DO CURSO (Noturno), CPF (724.896.135-07), SEXO (Feminino) e DATA DE COLAÇÃO (08/02/2023). Na base da lista, "teste2@gmail.com" também está visível com o ícone ➡️.

Figura 1.21: Destinatários Carregados

Após receber uma resposta, ao entrar na edição de formulários a aba "Destinatários" irá conter um ícone de notificação, e, ao acessá-la, os destinatários que responderam terão seu display modificado (Figura 1.22). O ícone 🗑️ agora apaga a resposta do mesmo após clique duplo, e o ícone 👁 leva o usuário para uma página contendo as respostas desse destinatários (Figura 1.23).

A interface do sistema RAEG-EPT mostra a aba "Destinatários" com um ícone de notificação (ponto verde) no menu lateral. O título da seção é "Novo formulário". As opções de busca permanecem as mesmas. A lista de destinatários agora inclui "gabriel@gmail.com" com um ícone de notificação (quadrado vermelho) e o ícone 👁, além dos demais destinatários de teste. Os ícones ➡️ permanecem ao lado de "teste1@gmail.com" até "teste6@gmail.com".

Figura 1.22: Nova resposta na página

RAEG-EPT | Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Voltar

Gabriel

1) Enunciado

☒ Opção Um

2) Enunciado 2

☐ Opção 1

3) Enunciado 3

Resposta
Olá

4) Questão Funcional

☒ Derivadas 1

Figura 1.23: Respostas de um destinatário

1.6 Respostas

Acessando a aba "Respostas" é possível ver uma relação da porcentagem de respostas para as questões fechadas, a quantidade de respostas de cada opção sobre o total de respostas (Figura 1.24). Clicando na opção é mostrada a lista de destinatários que responderam a mesma (Nome, e caso não esteja preenchido, o email), mostrado na figura 1.25.

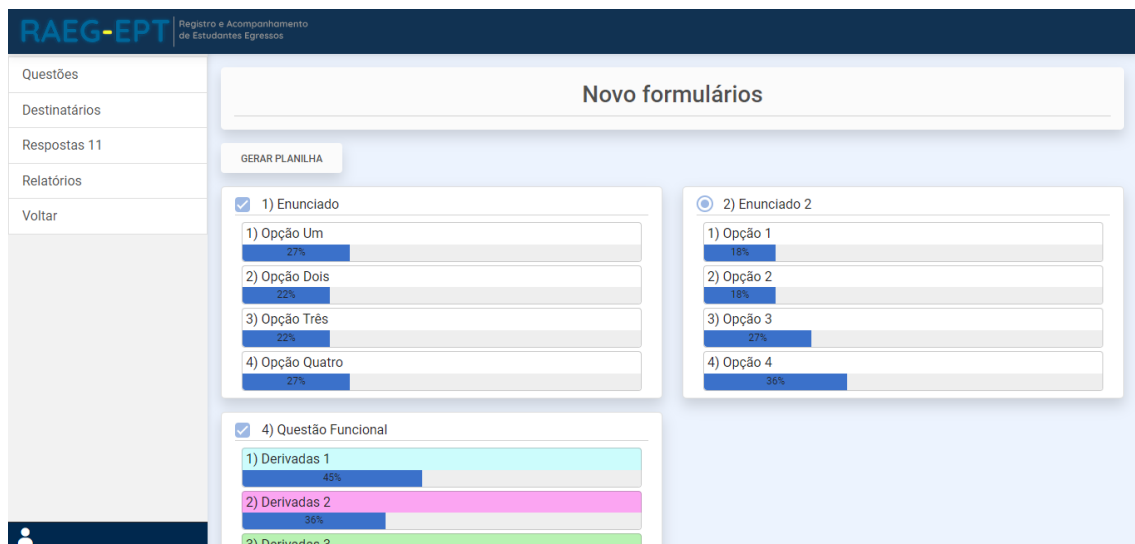


Figura 1.24: Página de respostas

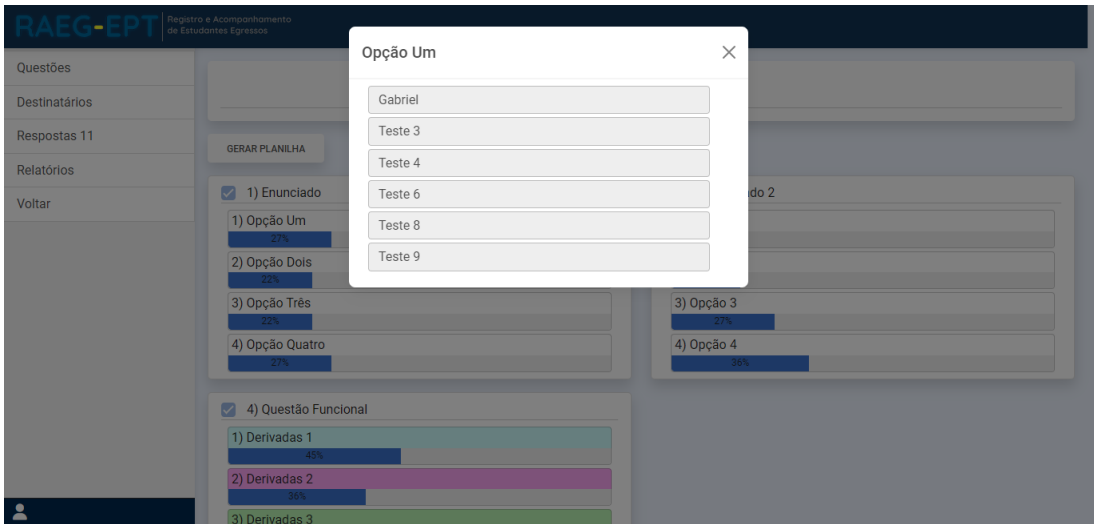


Figura 1.25: Destinatários que responderam a certa opção

É possível também exportar as informações dessa página para uma planilha, clicando em "Gerar Planilha" (Figuras 1.26 e 1.27).

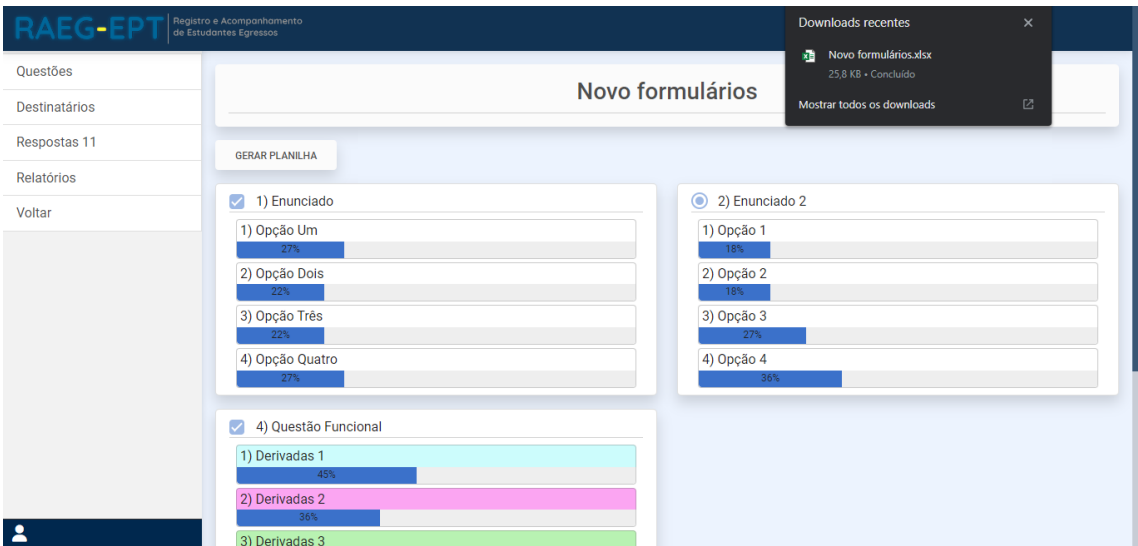


Figura 1.26: Exportando respostas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Enunciado	1. Opção 1	2. Opção 2	3. Opção 3	4. Opção 4	5.	6.	7.	8.	9.	10.
2	Enunciado	Gabriel	Teste 1	Teste 1	Teste 2						
3		Teste 3	Teste 4	Teste 3	Teste 5						
4		Teste 4	Teste 7	Teste 5	Teste 7						
5		Teste 6	Teste 9	Teste 7	Teste 8						
6		Teste 8	Teste 10	Teste 8	Teste 9						
7		Teste 9			Teste 10						

Figura 1.27: Exportando respostas - Planilha

1.7 Relatórios

A aba "Relatórios" serve para gerar relatórios detalhados contendo as repostas abertas e fechadas, além de possuir opções avançadas de filtros. São duas seções, uma contendo os filtros opcionais, e uma contendo quais questões deseja apresentar no relatório (Figuras 1.28 e 1.29).

A interface RAEG-EPT (Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos) apresenta a aba "Relatórios" selecionada no menu lateral. A seção principal, intitulada "Novo formulário", contém uma lista de opções de filtro com caixas de seleção desativadas: "Avançado", "Selecionar Tudo", "Enunciado", "Enunciado 2", "Enunciado 3", "Descrição", "Questão Funcional", "Não precisa fazer nada", "Nova questão" e "Questão teste". Um botão "GERAR" em azul está localizado no canto inferior direito da seção.

Figura 1.28: Página de Relatórios

A interface RAEG-EPT mostra a aba "Relatórios" com a seção "Novo formulário" atualizada. O filtro "Avançado" está selecionado com uma caixa de seleção marcada. Abaixo dele, há quatro opções de radio button: "Curso" (selecionado), "Modalidade", "Data Colação" e "Repostas". A lista de opções de filtro agora inclui: "Mecatrônica", "Computação", "DOUTORADO", "PÓS-GRADUAÇÃO", "MESTRADO", "TÉCNICO", "GRADUAÇÃO", "Selecionar Tudo", "Enunciado", "Enunciado 2", "Enunciado 3", "Descrição" e "Questão Funcional".

Figura 1.29: Filtros dos Relatórios

Após selecionar as questões e os filtros e clicar em "Gerar relatório" aparecerão as divisões "Novo relatório" e "Relatório Atual". O usuário pode alterar entre elas para visualizar o relatório gerado ou gerar um novo (Figuras 1.30 e 1.31).

Também é possível gerar o PDF do relatório atual, contendo o nome da pesquisa, a data de impressão e as respostas de cada destinatário assim como na plataforma (Figura 1.32).

RAEG-EPT

Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões

Destinatários

Respostas 11

Relatórios

Voltar

Novo formulário

NOVO RELATÓRIO

RELATÓRIO ATUAL

☒ Avançado

☐ Curso

☒ Modalidade

☐ Data Colação

☐ Repostas

☒ Integral

☐ Noturno

☐ Vespertino

☐ Diurno

☒ Selecionar Tudo

☒ Enunciado

☒ Enunciado 2

☒ Enunciado 3

☒ Descrição

☒ Questão Funcional

☒ Não precisa fazer nada

Figura 1.30: Página de Relatórios - Selecionado

RAEG-EPT

Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões

Destinatários

Respostas 11

Relatórios

Voltar

NOVO RELATÓRIO

RELATÓRIO ATUAL

GERAR PDF

Gabriel

1) Enunciado

Respostas:

• Opção Um

2) Enunciado 2

Resposta:

Opção 1

3) Enunciado 3

Resposta:

Olá

4) Questão Funcional

Resposta:

Derivadas 1

Teste 5

Figura 1.31: Relatório na plataforma

9cb5a2e2-1000-4575-8144-7f6292f804da

1 / 2

100%

RAEG-EPT

Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Impresso: 09/08/2023

Novo formulário

Gabriel

1) Enunciado

Respostas:

• Opção Um

2) Enunciado 2

Resposta:

Opção 1

3) Enunciado 3

Resposta:

Olá

4) Questão Funcional

Resposta:

Derivadas 1

Teste 5

1) Enunciado

Respostas:

• Opção Três

• Opção Quatro

2) Enunciado 2

Figura 1.32: Relatório em PDF

1.8 Gráficos

A aba de gráficos presente na página de formulários é aonde o usuário pode gerar gráficos com relação às respostas fechadas e com todos os envios de um mesmo formulário em diferentes datas. Basta escolher o seu formulário, suas derivações e as questões que deseja mostrar (Figuras 1.33 e 1.34).

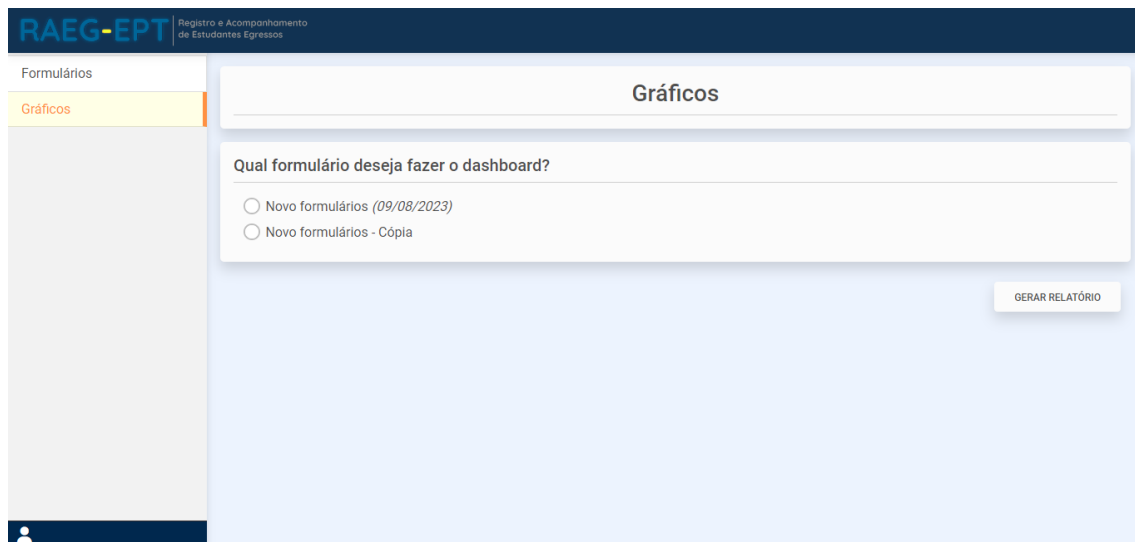


Figura 1.33: Página de Gráficos

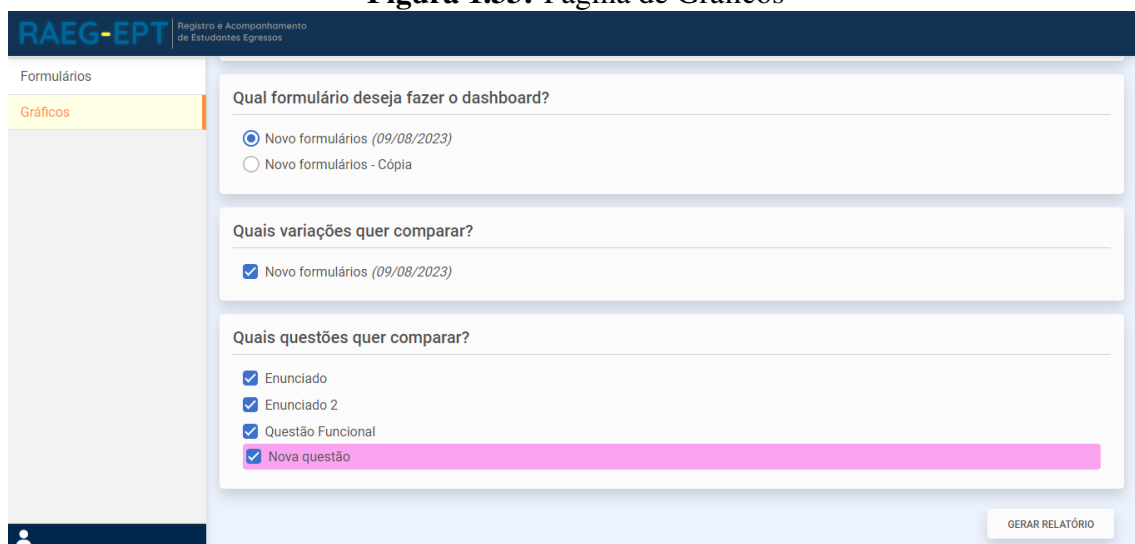


Figura 1.34: Página de Gráficos - Seleccionados

Gerando os gráficos, será apresentado um pop-up com esses, aonde os círculos representam os envios, sendo o mais externo o mais antigo e os mais internos os mais recentes. Clicando em "Questão X", você pode ver o enunciado daquela questão, e passando o mouse por cima do gráfico de pizza pode ver qual opção aquela cor representa (Figura 1.35).

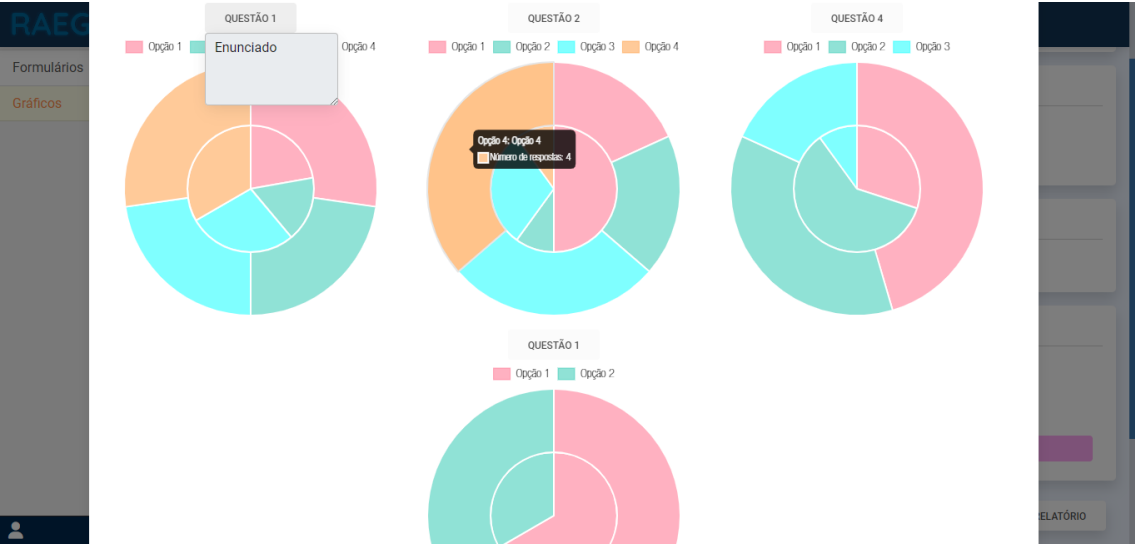


Figura 1.35: Gráficos gerados