

Manual do Usuário

A plataforma RAEG possui um layout intuitivo e de fácil acesso. Neste documento serão apresentadas aos usuários gerais da plataforma as funcionalidades do RAEG - Registro e acompanhamento de estudantes egressos.


1.1 Acesso

O acesso ao RAEG é feita através de área especial de login, localizada na página inicial da plataforma. A criação do login é feito pelo por um usuário administrador do sistema. Com o acesso criado, basta acessar a página de login como mostrado na figura 1.1.



Figura 1.1: Login

1.2 Usuário

Na página principal dos usuários da plataforma, na parte inferior da barra de navegação lateral, clicando no ícone  o usuário será encaminhado à página específica onde poderá editar suas informações (com exceção do seu e-mail que pode ser alterado apenas pelo administrador), como mostrado na figura 1.2. Nesta página o usuário poderá, também, adicionar e editar os cursos e modalidades que os destinatários de suas pesquisas são vinculados (Figura 1.3).

1.3 Formulários

RAEG-EPT | Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões

Destinatários

Respostas 0

Relatórios

Voltar

Usuário Teste

Usuário

Nome: Usuário Teste

Email: novo@gmail.com

Instituição: CEFET-MG

Nova senha

Confirmar nova senha

Senha de Aplicativo do Gmail

SALVAR

Curso

Cursos:

+

Modalidades dos Cursos:

Figura 1.2: Página de Usuário

RAEG-EPT | Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões

Destinatários

Respostas 0

Relatórios

Voltar

Curso

Cursos:

Nome do curso: Mecatrônica

Computação

+

Modalidades dos Cursos:

Modalidade dos cursos: Integral

Noturno

CANCELAR

SALVAR

LOGOUT

Figura 1.3: Adição de cursos e modalidade

1.3 Formulários

A página principal de gerenciamento de pesquisas, assim que acessada, apresentará ao usuário a página de formulários, inicialmente sem formulários, como mostrado na figura 1.4.



Figura 1.4: Página de formulários vazia

Para criar um novo formulário basta clicar no símbolo . A partir daí, será mostrada uma janela pop-up para criação do mesmo (Figura 1.5).

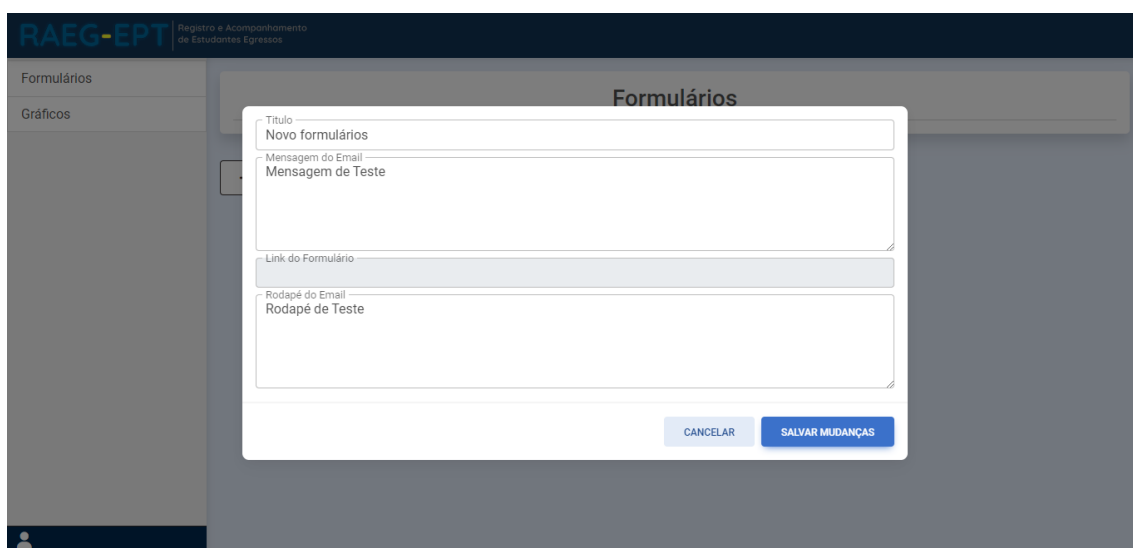


Figura 1.5: Modal de novo formulário

- O campo "Título" se refere ao título da pesquisa;
- O campo "Mensagem do E-mail" refere-se à mensagem que virá antes do link do formulário no e-mail de contato enviado aos destinatários da pesquisa;
- O campo "Link do Formulário" é destinado ao link gerado automaticamente para responder a essa pesquisa;
- O campo "Rodapé do E-mail" refere-se ao texto que virá após do link do formulário no e-mail de contato.

As informações indicadas nestes campos serão o corpo do e-mail que se apresentará ao destinatário da pesquisa. Neste campo os usuários da plataforma RAEG irão indicar

orientações, esclarecimentos, agradecimentos e outras informações que julgarem do seu interesse na abordagem ao destinatário de sua pesquisa.

Após criado, o formulário irá aparecer em uma lista, com o símbolo ⚙️, que, ao clicado serão apresentadas as funcionalidades para este formulário, mostrado na figura 1.6.

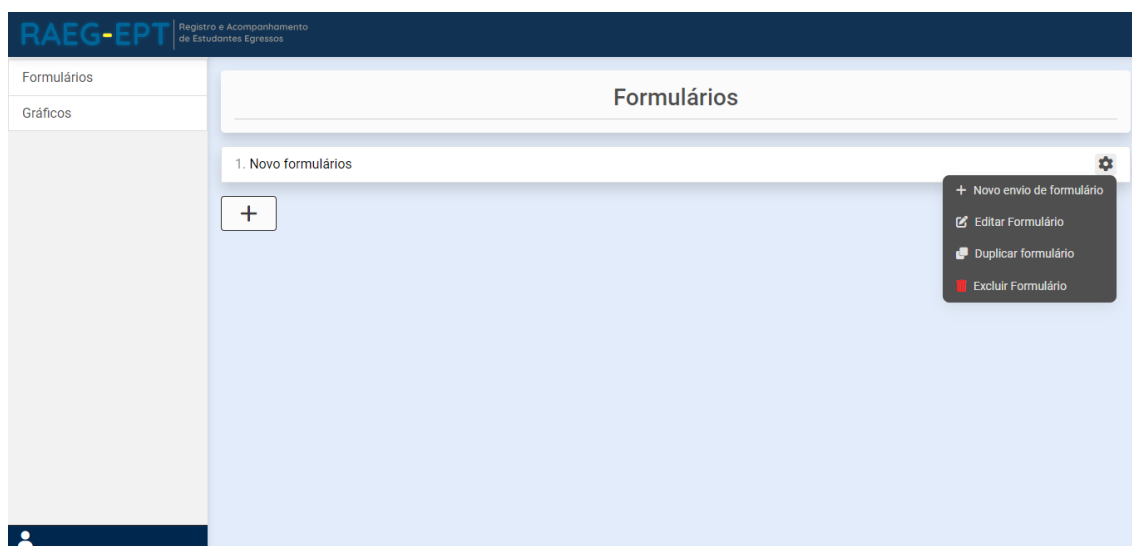


Figura 1.6: Lista de Formulários

A aba “Novo envio de formulário” possibilita criar novos envios do mesmo formulário, com as mesmas perguntas e destinatários, para análise de respostas em diferentes datas, que podem ser analisados rapidamente na aba "Gráficos", tratada na seção 1.8, assim que criado.

Em frente ao título do formulário será exibido o ícone ∨, que mostra todos os envios derivados da pesquisa original. Além disso é possível, através da aba “Duplicar formulário”, criar uma cópia do formulário, porém, sem os destinatários. O resultado dessas funções é mostrado na figura 1.7.

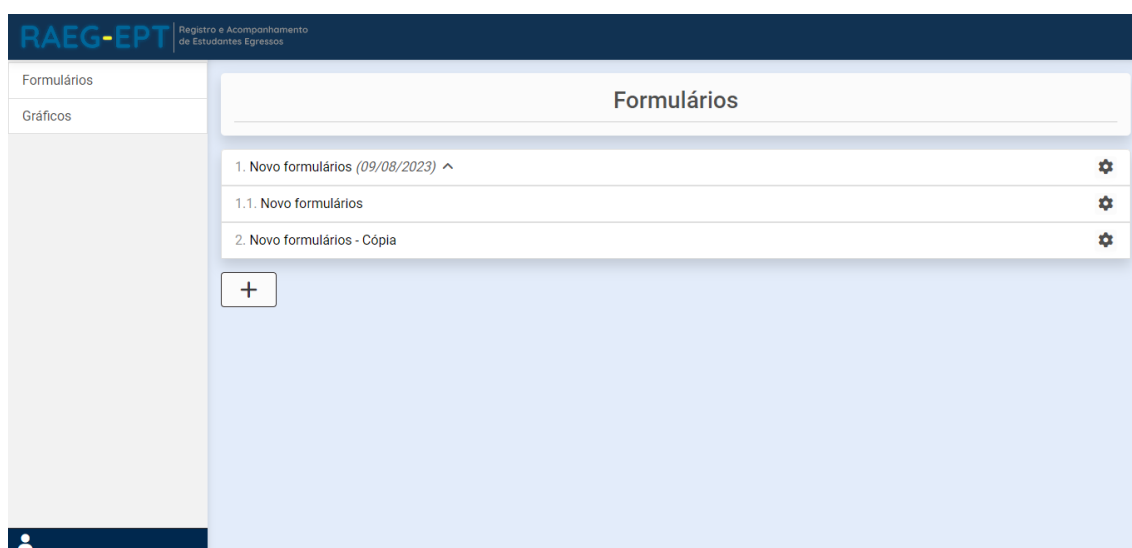


Figura 1.7: Funções dos formulários

1.4 Questões

Ao clicar no link de um formulário, o usuário é encaminhado para a página de edição do formulário, contendo as abas "Questões" (tratada nessa seção), "Destinatários" (seção 1.5), "Respostas" (seção 1.6) e "Relatórios" (seção 1.7).

Ao entrar na página a primeira aba vista é a de questões, inicialmente vazia (Figura 1.8)



Figura 1.8: Página de Questões Vazia

Para criar uma nova questão basta clicar no símbolo \oplus , e logo após selecionar o tipo de questão melhor indicado para a abordagem:

- Caixa de seleção: Selecionar mais de uma opção de resposta;
- Múltipla Escolha: Selecionar apenas uma opção de resposta;
- Aberta: Escrever a resposta;
- Descrição: Apenas um texto que não possui resposta;
- Funcional: Mostra novas questões a depender da opção escolhida, direcionando quais perguntas o participante irá responder a partir daquele ponto.

Feita a escolha, basta editar o enunciado das questões e, dependendo do tipo, as opções de resposta da mesma (Figuras 1.9 e 1.10).

The screenshot shows the 'RAEG-EPT' interface with the 'Novo formulário' (New form) page. On the left is a sidebar menu with options: 'Questões', 'Destinatários', 'Respostas 0', 'Relatórios', and 'Voltar'. The main area has a title 'Novo formulário' and a section 'Tipo da Questão:' with five radio button options: 'Caixa de seleção', 'Múltipla Escolha', 'Aberta', 'Descrição', and 'Funcional'. Below these options are two buttons: 'EXCLUIR' (red) and 'PROXIMA' (blue). A large light blue area with a '+' icon is at the bottom.

Figura 1.9: Selecionar novo tipo de questão

The screenshot shows the 'RAEG-EPT' interface with the 'Novo formulário' (New form) page. The sidebar menu is the same. The main area has a title 'Novo formulário' and a section for entering question content. It includes a table with 10 rows for options, labeled 'Opção 1' through 'Opção 10'. The first row is pre-filled with 'Opção 1' and 'Opção Um'. Below the table is a checkbox labeled 'Obrigatória' which is checked. At the bottom right are two buttons: 'EXCLUIR' (red) and 'SALVAR' (blue).

Figura 1.10: Preencher questão

Após a criação, as questões são mostradas em uma lista (Figura 1.11).

Figura 1.11: Lista de Questões

As questões funcionais são carregadas com uma coloração diferente para cada opção (Figura 1.12), e um botão para cada opção com sua devida coloração que deve ser acionado a partir dali, direcionando o participante em razão de sua resposta.

Figura 1.12: Questão funcional

Assim, é possível fazer um processo de personalização da pesquisa, evitando redundâncias na abordagem e possibilitando ao usuário da plataforma RAEG aprofundar a interação com o participante a partir de sua realidade (Figura 1.13).

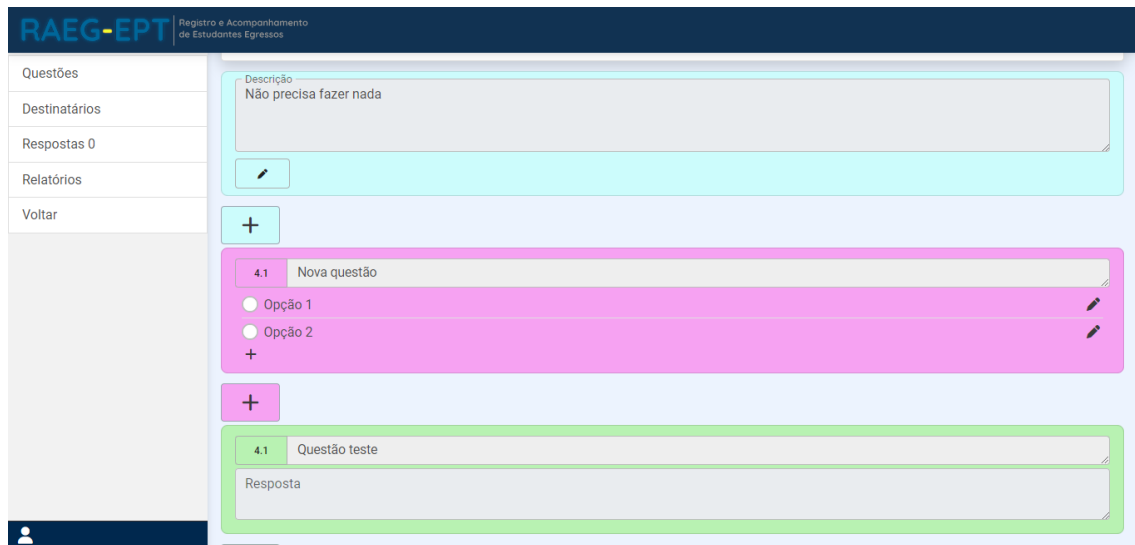


Figura 1.13: Questão funcional carregada

1.5 Destinatários

Ao clicar na aba "Destinatários", o usuário será apresentado com a página de destinatários vazia (Figura 1.14).

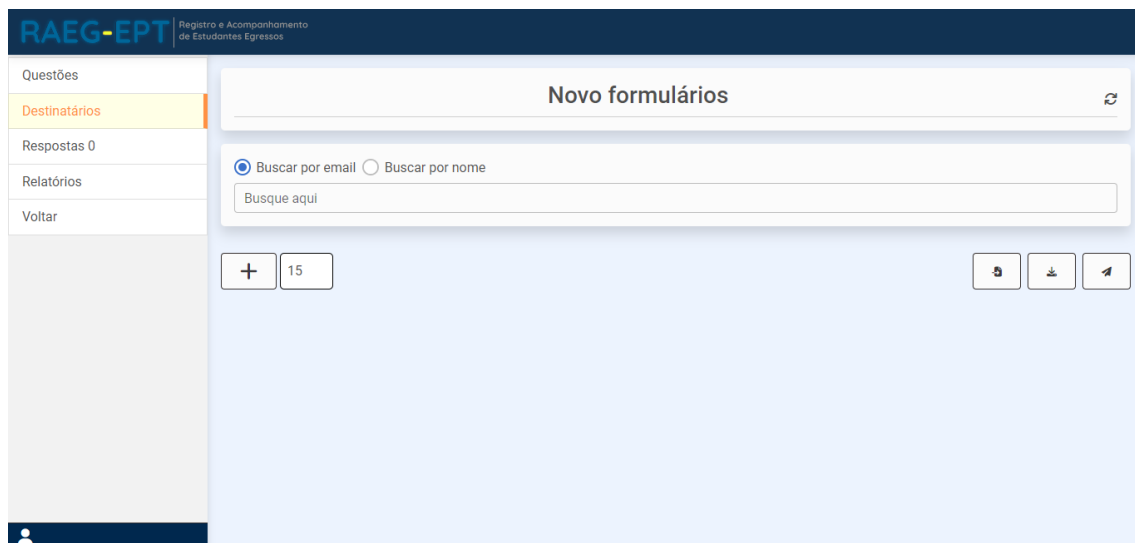



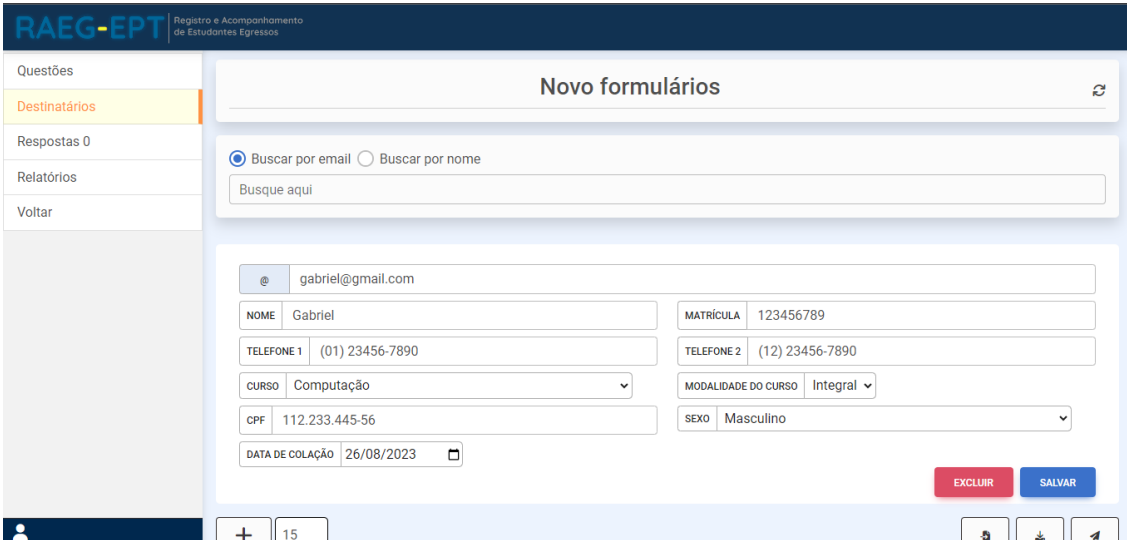
Figura 1.14: Página de Destinatários Vazia

Os ícones mostrados representam:

- : Adicionar um novo destinatário manualmente ;
- : Quantidade de destinatários mostrados por página;
- : Importar destinatários no modelo CEFET;
- : Baixar destinatários no modelo CEFET;
- : Enviar pesquisa para todos os destinatários;

1.5.1 Adicionando Destinatário

Ao clicar no ícone  será apresentado com o formulário de preenchimento de um novo destinatário, contendo os campos: "Email", "Nome", "Matrícula", "Telefone 1", "Telefone 2", "Curso", "Modalidade", "CPF", "Sexo" e "Data de Colação" (Figura 1.15). Apenas o campo "Email", representado pelo símbolo @, é obrigatório, os outros campos são essenciais para filtragem de relatórios, mas de preenchimento opcional.



RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões

Destinatários

Respostas 0

Relatórios

Voltar

Novo formulário

☒ Buscar por email ☐ Buscar por nome

Busque aqui

@ gabriel@gmail.com

NOME Gabriel

MATRÍCULA 123456789

TELEFONE 1 (01) 23456-7890

TELEFONE 2 (12) 23456-7890

CURSO Computação

MODALIDADE DO CURSO Integral

CPF 112.233.445-56

SEXO Masculino

DATA DE COLAÇÃO 26/08/2023

EXCLUIR SALVAR

+ 15

Figura 1.15: Novo Destinatário


1.5.2 Importando Destinatário

A plataforma permite que o usuário importe destinatários de uma planilha (formatos xlsx, xls e csv), para facilitar e agilizar a utilização do sistema. Para que seja efetiva, os dados dos participantes devem estar alocados na planilha seguindo o modelo de planilha aplicada no CEFET-MG (Figura 1.16).

1.5 Destinatários

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	id_discente	nome	cpf	telefone	email	matricula	sexo	curso	modalidade	data_colacao_grau
2	1	Teste 1	72489613507	37345678901	teste1@gmail.com	990827615304	F	DOUTORADO	Noturno	2023-02-08
3	2	Teste 2	19058473926	37895432106	teste2@gmail.com	468529137	M	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-07-24
4	3	Teste 3	35417289068	37234567890	teste3@gmail.com	10948713562	F	DOUTORADO	Diurno	2023-09-15
5	4	Teste 4	80963527145	37555512345	teste4@gmail.com	20715836924	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-06-30
6	5	Teste 5	68723149056	37123456788	teste5@gmail.com	30152739486	F	MESTRADO	Integral	2023-10-02
7	6	Teste 6	46290851736	31123456789	teste6@gmail.com	41896235710	M	TÉCNICO	Noturno	2023-04-11
8	7	Teste 7	92650147368	31444444440	teste7@gmail.com	52687490213	F	GRADUAÇÃO	Integral	2023-03-20
9	8	Teste 8	54017682319	31222222220	teste8@gmail.com	61235497809	M	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-01-23
10	9	Teste 9	38792604513	32222298765	teste9@gmail.com	71856932401	M	TÉCNICO	Diurno	2023-11-18
11	10	Teste 10	71034698215	32109876567	teste10@gmail.com	81736594210	F	DOUTORADO	Diurno	2023-08-05
12	11	Teste 11	68912405736	32765489012	teste11@gmail.com	100425697831	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-03-17
13	12	Teste 12	91670458230	32987654312	teste12@gmail.com	110973284065	F	TÉCNICO	Noturno	2023-05-29
14	13	Teste 13	30675184982	31678909876	teste13@gmail.com	120569432817	F	GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-11-14
15	14	Teste 14	14087526397	31777765432	teste14@gmail.com	130367194258	F	MESTRADO	Integral	2023-08-31
16	15	Teste 15	58269301417	31888898765	teste15@gmail.com	141097643258	F	TÉCNICO	Noturno	2023-04-22
17	16	Teste 16	17543086926	32456787656	teste16@gmail.com	150634972180	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Diurno	2023-10-23
18	17	Teste 17	46382197504	35234509876	teste17@gmail.com	160739285401	F	GRADUAÇÃO	Diurno	2023-06-10
19	18	Teste 18	82016794537	35333356789	teste18@gmail.com	171035962874	F	DOUTORADO	Integral	2023-05-03
20	19	Teste 19	39458210716	35777765432	teste19@gmail.com	181649273501	F	MESTRADO	Vespertino	2023-02-18
21	20	Teste 20	85274931601	35654323456	teste20@gmail.com	190538491672	F	TÉCNICO	Noturno	2023-04-05
22	21	Teste 21	64521983707	35123451234	teste21@gmail.com	210957648312	F	MESTRADO	Integral	2023-01-13
23	22	Teste 22	28760435191	38123456789	teste22@gmail.com	221859073461	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Diurno	2023-10-10
24	23	Teste 23	43091687562	38333387654	teste23@gmail.com	230168473925	F	GRADUAÇÃO	Noturno	2023-03-30

Figura 1.16: Modelo CEFET-MG

Para importar, basta clicar no símbolo  e selecionar a planilha diretamente do equipamento do usuário (Figura 1.17).

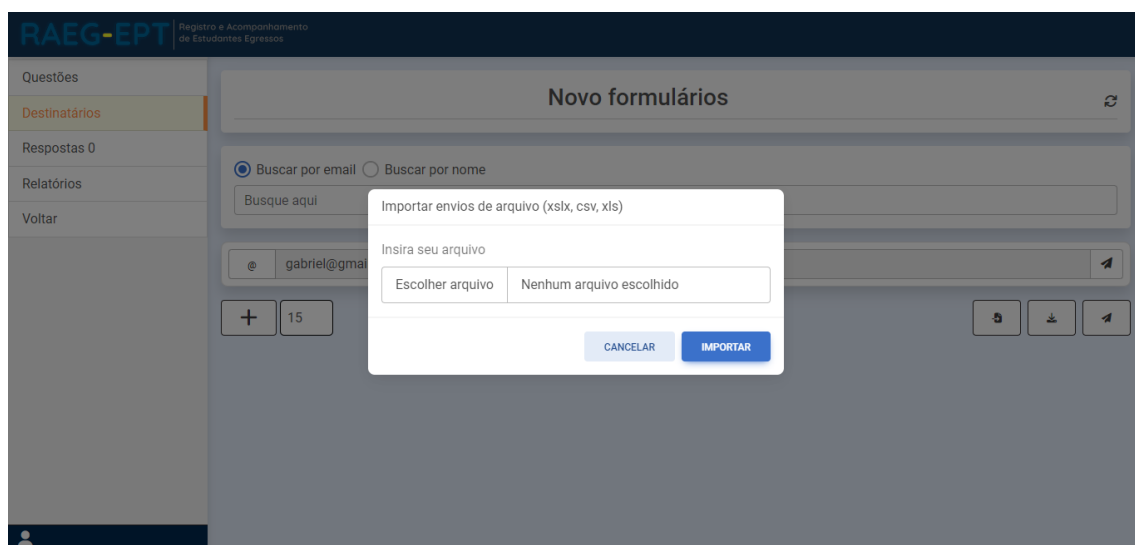



Figura 1.17: Importação de destinatários

1.5.3 Exportando Destinatário

Ao clicar no símbolo  será feita a conversão dos destinatários para uma planilha que será exportada através de download no navegador do usuário, como mostrado nas figuras 1.18 e 1.19.

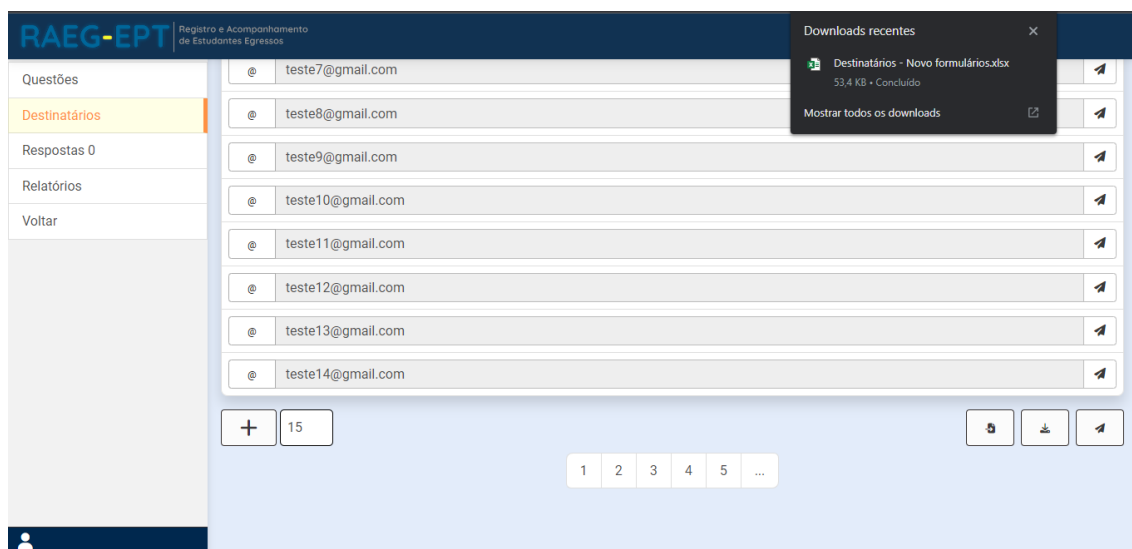




Figura 1.18: Exportando destinatários

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	nome	cpf	telefone	email	matricula	sexo	curso	modalidad	data_colacao_grau	
2	Gabriel	112.233.44	(01) 23456	gabriel@g	12345678	M	Computaç	Integral	2023-08-26T00:00:00	
3	Teste 1	72489613	537345678	teste1@gn	99082761	F	DOUTORA	Noturno	2023-02-08T00:00:28	
4	Teste 2	19058473	5378954321	teste2@gn	46852913	M	PÓS-GRAD	Vespertino	2023-07-24T00:00:28	
5	Teste 3	35417289	0372345678	teste3@gn	10948713	F	DOUTORA	Diurno	2023-09-15T00:00:28	
6	Teste 4	80963527	137555512	teste4@gn	20715836	F	PÓS-GRAD	Vespertino	2023-06-30T00:00:28	
7	Teste 5	68723149	0371234567	teste5@gn	30152739	F	MESTRAD	Integral	2023-10-02T00:00:28	
8	Teste 6	46290851	7311234567	teste6@gn	41896235	M	TÉCNICO	Noturno	2023-04-11T00:00:28	
9	Teste 7	92650147	314444444	teste7@gn	52687490	F	GRADUAÇ	Integral	2023-03-20T00:00:28	
10	Teste 8	54017682	312222222	teste8@gn	61235497	M	PÓS-GRAD	Vespertino	2023-01-23T00:00:28	

Figura 1.19: Exportando destinatários - Planilha

1.5.4 Enviando Pesquisa

Ao clicar no ícone  sua pesquisa será enviada para todos os destinatários, isso pode levar algum tempo, e logo após esses ícones ficarão  (na cor verde), significando que a plataforma tentou enviar o email porém ainda não foi respondido (Figura 1.20).

The screenshot shows the 'RAEG-EPT' interface with the 'Destinatários' tab selected. The main area is titled 'Novo formulários'. Below the title, there are radio buttons for 'Buscar por email' (selected) and 'Buscar por nome'. A search input field labeled 'Busque aqui' is present. Below this, a list of email addresses is displayed, each with a green arrow icon to its right:

- gabriel@gmail.com
- teste1@gmail.com
- teste2@gmail.com
- teste3@gmail.com
- teste4@gmail.com
- teste5@gmail.com
- teste6@gmail.com

Figura 1.20: Envio de Pesquisa

1.5.5 Display dos Destinatários

Após adição os destinatários são apresentados em uma lista (Figura 1.21), ao clicar no símbolo @, são mostrados os campos para edição das informações dos mesmos. Estas podem ser salvas clicando no símbolo . O destinatário pode ser excluído no símbolo , e é possível enviar a pesquisa para apenas um destinatário pelo ícone dentro do campo específico daquele destinatário.

The screenshot shows the 'RAEG-EPT' interface with the 'Destinatários' tab selected. The main area is titled 'Novo formulários'. Below the title, there are radio buttons for 'Buscar por email' (selected) and 'Buscar por nome'. A search input field labeled 'Busque aqui' is present. Below this, a list of email addresses is displayed. The email 'teste1@gmail.com' is selected, and its edit form is shown. The form contains the following fields:

- NOME: Teste 1
- MATRÍCULA: 990827615304
- TELEFONE 1: 37345678901
- TELEFONE 2: undefined
- CURSO: DOUTORADO
- MODALIDADE DO CURSO: Noturno
- CPF: 724.896.135-07
- SEXO: Feminino
- DATA DE COLAÇÃO: 08/02/2023

Below the edit form, the email 'teste2@gmail.com' is also visible.

Figura 1.21: Destinatários Carregados

Após receber uma resposta, ao entrar na edição de formulários a aba "Destinatários" irá conter um ícone de notificação. Ao acessá-la, os destinatários que responderam terão seu display modificado (Figura 1.22).

O ícone agora apaga a resposta do mesmo após clique duplo, e o ícone leva o usuário para uma página contendo as respostas desse destinatários (Figura 1.23).

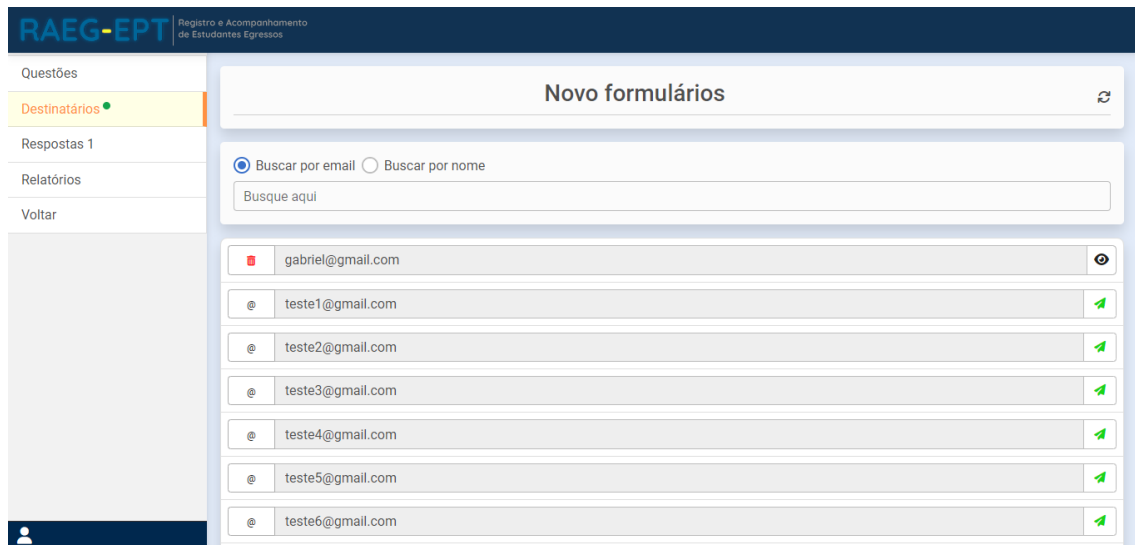


Figura 1.22: Nova resposta na página



Figura 1.23: Respostas de um destinatário

1.6 Respostas

Acessando a aba "Respostas" é possível ver uma relação da porcentagem de respostas para as questões fechadas, e o percentual de respostas de cada opção sobre o total de respostas (Figura 1.24). Clicando na opção é mostrada a lista de destinatários que responderam a mesma (Nome, e caso não esteja preenchido, o email), mostrado na figura 1.25.

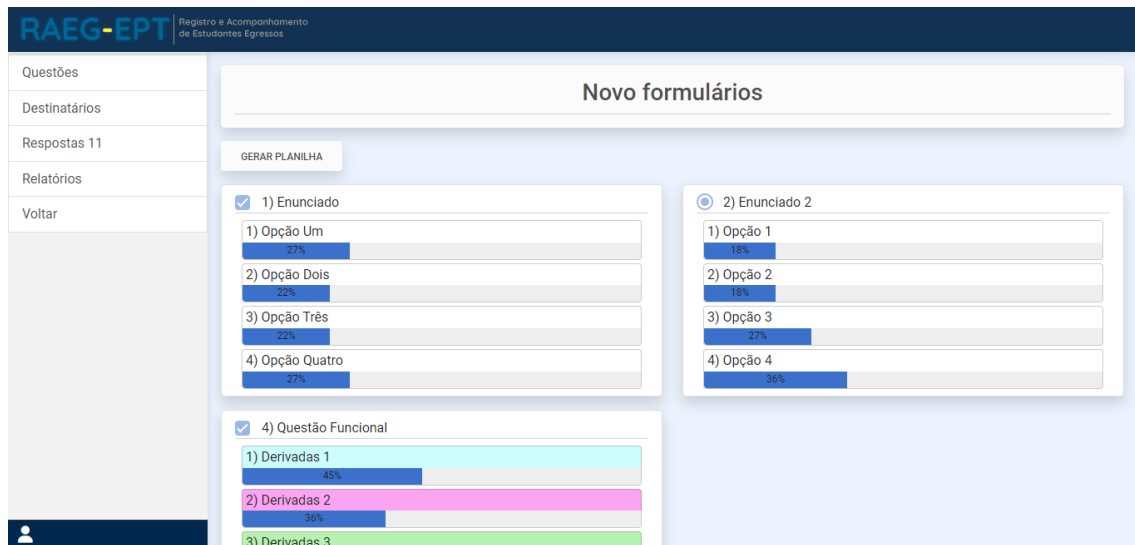


Figura 1.24: Página de respostas

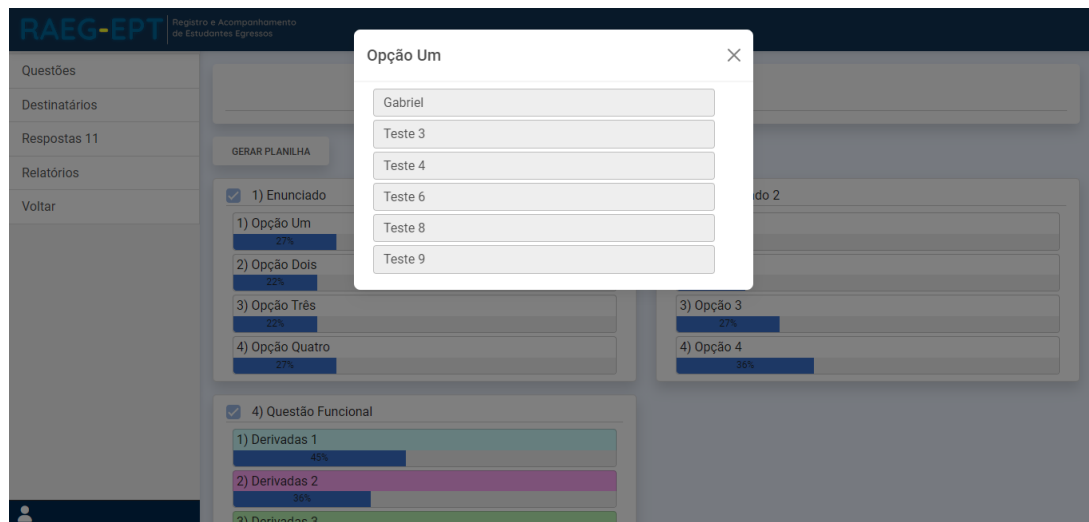


Figura 1.25: Destinatários que responderam a certa opção

É possível também exportar as informações dessa página para uma planilha, clicando em "Gerar Planilha" (Figuras 1.26 e 1.27).

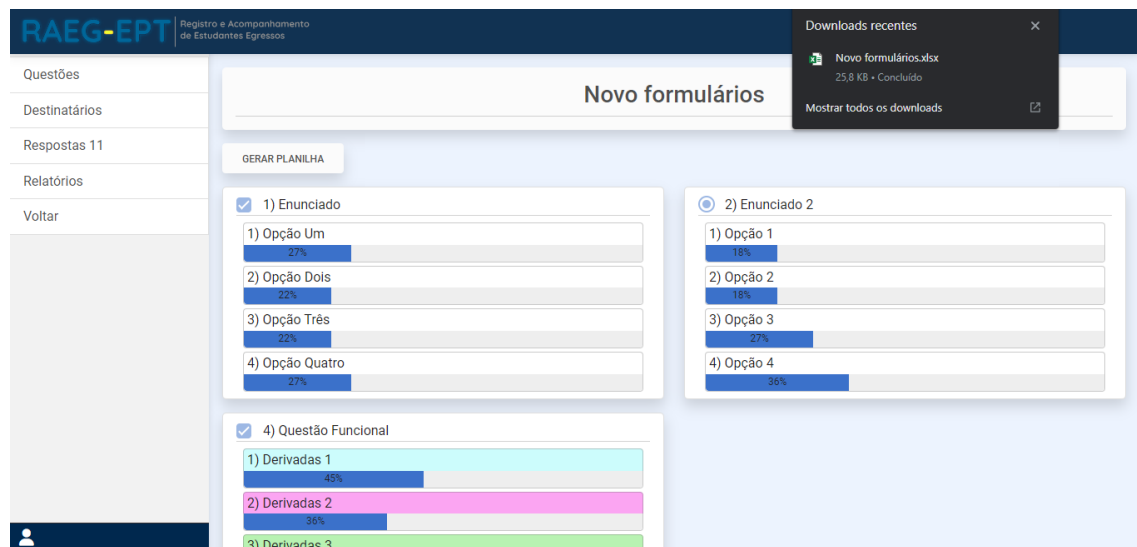


Figura 1.26: Exportando respostas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Enunciado	1. Opção U	2. Opção C	3. Opção T	4. Opção C	5.	6.	7.	8.	9.	10.
2	Enunciado	Gabriel	Teste 1	Teste 1	Teste 2						
3		Teste 3	Teste 4	Teste 3	Teste 5						
4		Teste 4	Teste 7	Teste 5	Teste 7						
5		Teste 6	Teste 9	Teste 7	Teste 8						
6		Teste 8	Teste 10	Teste 8	Teste 9						
7		Teste 9			Teste 10						

Figura 1.27: Exportando respostas - Planilha

1.7 Relatórios

A aba "Relatórios" serve para gerar relatórios detalhados contendo as repostas abertas e fechadas, além de possuir opções avançadas de filtros. São duas seções, uma contendo os filtros opcionais, e uma contendo quais questões devem ser apresentadas no relatório (Figuras 1.28 e 1.29).

A interface RAEG-EPT (Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos) apresenta uma barra lateral esquerda com links: Questões, Destinatários, Respostas 11, Relatórios (destacado em amarelo) e Voltar. O conteúdo principal, sob o título 'Novo formulário', contém uma seção 'Avançado' com uma lista de opções: Enunciado, Enunciado 2, Enunciado 3, Descrição, Questão Funcional, Não precisa fazer nada, Nova questão e Questão teste. Um botão 'GERAR' azul está no canto inferior direito.

Figura 1.28: Página de Relatórios

A interface RAEG-EPT mostra a mesma barra lateral. Na seção 'Novo formulário', a opção 'Avançado' está selecionada com um checkbox. Abaixo, há quatro opções de filtro com botões de rádio: 'Curso' (selecionado), 'Modalidade', 'Data Colação' e 'Repostas'. A lista de opções para 'Curso' inclui: Mecatrônica, Computação, DOUTORADO, PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO, TÉCNICO e GRADUAÇÃO. A seção 'Selecione Tudo' também está visível, com opções: Enunciado, Enunciado 2, Enunciado 3, Descrição e Questão Funcional.

Figura 1.29: Filtros dos Relatórios

Após selecionar as questões e os filtros e clicar em "Gerar relatório" aparecerão as divisões "Novo relatório" e "Relatório Atual". O usuário pode alterar entre elas para visualizar o relatório gerado ou gerar um novo (Figuras 1.30 e 1.31).

Também é possível gerar o PDF do relatório atual, contendo o nome da pesquisa, a data de impressão e as respostas de cada destinatário assim como na plataforma (Figura 1.32).

RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões

Destinatários

Respostas 11

Relatórios

Voltar

Novo formulário

NOVO RELATÓRIO RELATÓRIO ATUAL

☒ Avançado

☐ Curso ☒ Modalidade ☐ Data Colação ☐ Repostas

☒ Integral

☐ Noturno

☐ Vespertino

☐ Diurno

☒ Selecionar Tudo

☒ Enunciado

☒ Enunciado 2

☒ Enunciado 3

☒ Descrição

☒ Questão Funcional

☒ Não precisa fazer nada

Figura 1.30: Página de Relatórios - Selecionado

RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões

Destinatários

Respostas 11

Relatórios

Voltar

NOVO RELATÓRIO RELATÓRIO ATUAL

GERAR PDF

Gabriel

1) Enunciado

Respostas:

- Opção Um

2) Enunciado 2

Resposta: Opção 1

3) Enunciado 3

Resposta: Olá

4) Questão Funcional

Resposta: Derivadas 1

Teste 5

Figura 1.31: Relatório na plataforma

RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Impresso: 09/08/2023

Novo formulário

Gabriel

1) Enunciado

Respostas:

- Opção Um

2) Enunciado 2

Resposta: Opção 1

3) Enunciado 3

Resposta: Olá

4) Questão Funcional

Resposta: Derivadas 1

Teste 5

1) Enunciado

Respostas:

- Opção Três
- Opção Quatro

2) Enunciado 2

Figura 1.32: Relatório em PDF

1.8 Gráficos

A aba de gráficos presente na página de formulários é onde o usuário pode gerar gráficos relativos às respostas fechadas e com todos os envios de um mesmo formulário em diferentes datas. Basta escolher o seu formulário, suas derivações e as questões que deseja mostrar (Figuras 1.33 e 1.34).

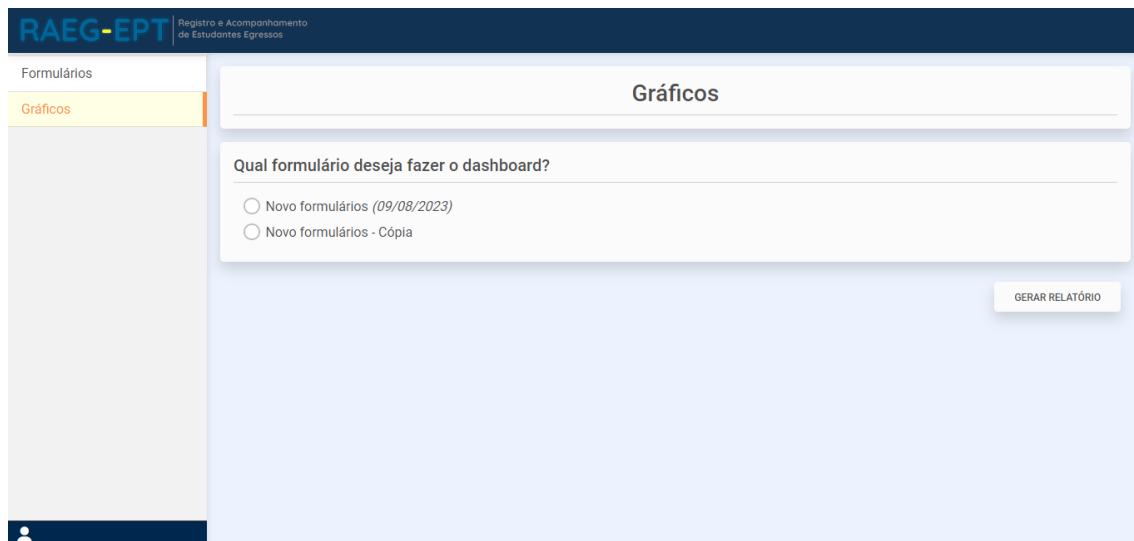


Figura 1.33: Página de Gráficos




Figura 1.34: Página de Gráficos - Selecionados

Gerando os gráficos, será apresentado um pop-up com esses, aonde os círculos representam os envios, sendo o mais externo o mais antigo e os mais internos os mais recentes. Clicando em "Questão X", você pode ver o enunciado daquela questão, e passando o mouse por cima de “disco pizza” pode-se ver qual opção aquela cor representa (Figura 1.35).

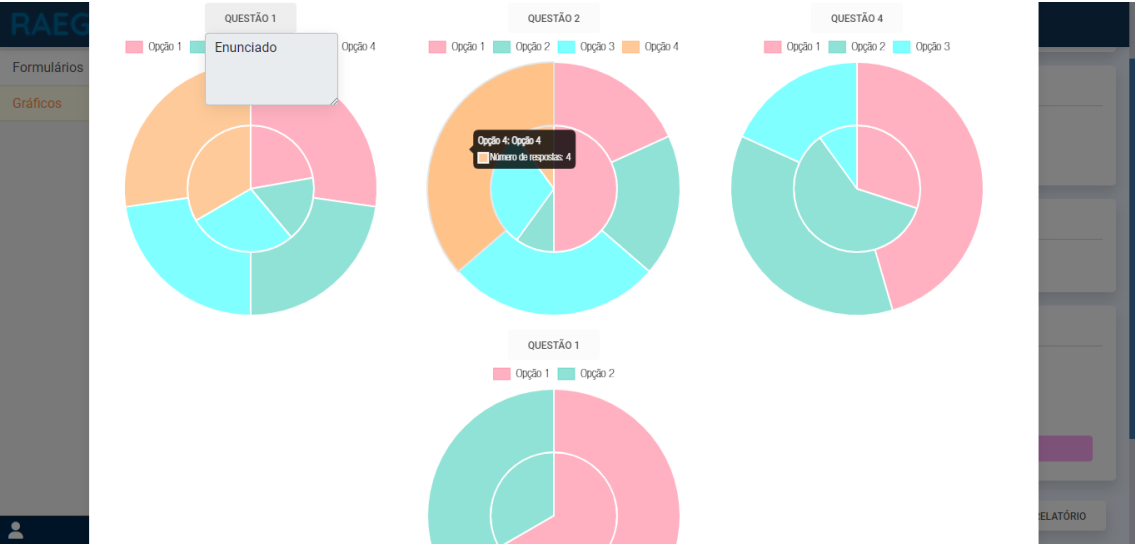


Figura 1.35: Gráficos gerados



Equipe de produção:

Desenvolvimento – Gabriel Couto (PIBIC) gabriel.couto14@hotmail.com

Pesquisa– Oscar Praga de Souza (PROFEPT) oscarsouza.cap@gmail.com

Orientação:

Orientador: Prof. Dr. Emerson Sousa Costa (PROFEPT/CEFET-MG)

Coorientador: Prof. Dr. Thiago Magela Rodrigues Dias (PROFEPT/CEFET-MG)