



REGISTRO E ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES EGRESSOS DA  
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Divinópolis  
2023

Criação:  
Pesquisa – Oscar Praga de Souza  
Desenvolvimento – Gabriel Couto Assis

Orientação:  
Orientador: Prof. Dr. Emerson Sousa Costa  
Coorientador: Prof. Dr. Thiago Magela Rodrigues Dias



# Conteúdo

<b>Apresentação</b>	<b>1</b>
<b>1 Manual do Usuário</b>	<b>2</b>
1.1 Acesso . . . . .	2
1.2 Usuário . . . . .	2
1.3 Formulários . . . . .	3
1.4 Questões . . . . .	6
1.5 Destinatários . . . . .	9
1.5.1 Adicionando Destinatário . . . . .	10
1.5.2 Importando Destinatário . . . . .	10
1.5.3 Exportando Destinatário . . . . .	11
1.5.4 Enviando Pesquisa . . . . .	12
1.5.5 Display dos Destinatários . . . . .	13
1.6 Respostas . . . . .	14
1.7 Relatórios . . . . .	16
1.8 Gráficos . . . . .	19
<b>2 Manual do destinatário</b>	<b>21</b>
<b>3 Manual do administrador</b>	<b>23</b>
3.1 Utilização . . . . .	23
<b>4 Manual da Instituição</b>	<b>25</b>
4.1 Obtenção . . . . .	25
4.2 Requisitos do sistema . . . . .	25
4.3 Compilar e rodar . . . . .	25
4.4 Utilização . . . . .	26

## Apresentação

O acompanhamento de egressos da Educação Profissional e Tecnológica-EPT é uma importante ferramenta que pode, através de seus vários aspectos, auxiliar no planejamento das atividades das instituições, propiciando-lhes informações com potencial diagnóstico e importantes elementos para o planejamento e a tomadas de decisões dos profissionais responsáveis por coordenações de cursos e os gestores de unidades, dentre outros. Além desta perspectiva, voltada a aperfeiçoar o planejamento das atividades educacionais, o acompanhamento de egressos permite fortalecer os laços entre as instituições e seus egressos.

Mesmo com esses diferenciais, na EPT, este acompanhamento ainda encontra percalços e dificuldades diversas. Pensando nisto, o **RAEG** foi criado e se apresenta como uma plataforma que tem como finalidade auxiliar, nesta ação, os gestores da EPT. Foi projetada e desenvolvida no âmbito da Rede de Educação Profissional e Tecnológica - Rede EPT a partir das demandas e dificuldades encontradas por gestores.

Ao trazer o uso de sistemas de informação para o acompanhamento de egressos, a plataforma **RAEG** se propõe como ferramenta de coleta de dados, voltada a auxiliar os gestores da Educação Profissional e Tecnológica, facilitando a verificação de informações de alunos, a importação direta de informações a partir de modelos, e o acompanhamento rápido das respostas.

O **RAEG** também proporciona diversas formas de relatórios, podendo armazenar os dados das pesquisas fora da plataforma, além de seus relatórios internos com melhor interface e amostragem de gráficos.

O **RAEG** é um Produto Educacional oriundo da pesquisa intitulada ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA: um passo na concepção e gestão de políticas educacionais, vinculada ao Programa de Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica-PROFEPT, foi desenvolvido no Campus Divinópolis do CEFET-MG em parceria com Projeto de Iniciação Científica-PIBIC da própria instituição e com fomento da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais – FAPEMIG.

# Manual do Usuário

A plataforma RAEG possui um layout intuitivo e de fácil acesso. Neste documento serão apresentadas aos usuários gerais da plataforma as funcionalidades do RAEG - Registro e acompanhamento de estudantes egressos.


## 1.1 Acesso

O acesso ao RAEG é feita através de área especial de login, localizada na página inicial da plataforma. A criação do login é feito pelo por um usuário administrador do sistema. Com o acesso criado, basta acessar a página de login como mostrado na figura 1.1.



**Figura 1.1:** Login

## 1.2 Usuário

Na página principal dos usuários da plataforma, na parte inferior da barra de navegação lateral, clicando no ícone  o usuário será encaminhado à página específica onde poderá editar suas informações (com exceção do seu e-mail que pode ser alterado apenas pelo administrador), como mostrado na figura 1.2. Nesta página o usuário poderá, também, adicionar e editar os cursos e modalidades que os destinatários de suas pesquisas são vinculados (Figura 1.3).

RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões  
Destinatários  
Respostas 0  
Relatórios  
Voltar

**Usuário Teste**

**Usuário**

Nome: Usuário Teste

Email: novo@gmail.com

Instituição: CEFET-MG

Nova senha

Confirmar nova senha

Senha de Aplicativo do Gmail

SALVAR

**Curso**

Cursos:  
+

Modalidades dos Cursos:

**Figura 1.2:** Página de Usuário

RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões  
Destinatários  
Respostas 0  
Relatórios  
Voltar

**Curso**

Cursos:

Nome do curso: Mecatrônica

Computação

+

Modalidades dos Cursos:

Modalidade dos cursos: Integral

Noturno

CANCELAR SALVAR

LOGOUT

**Figura 1.3:** Adição de cursos e modalidade

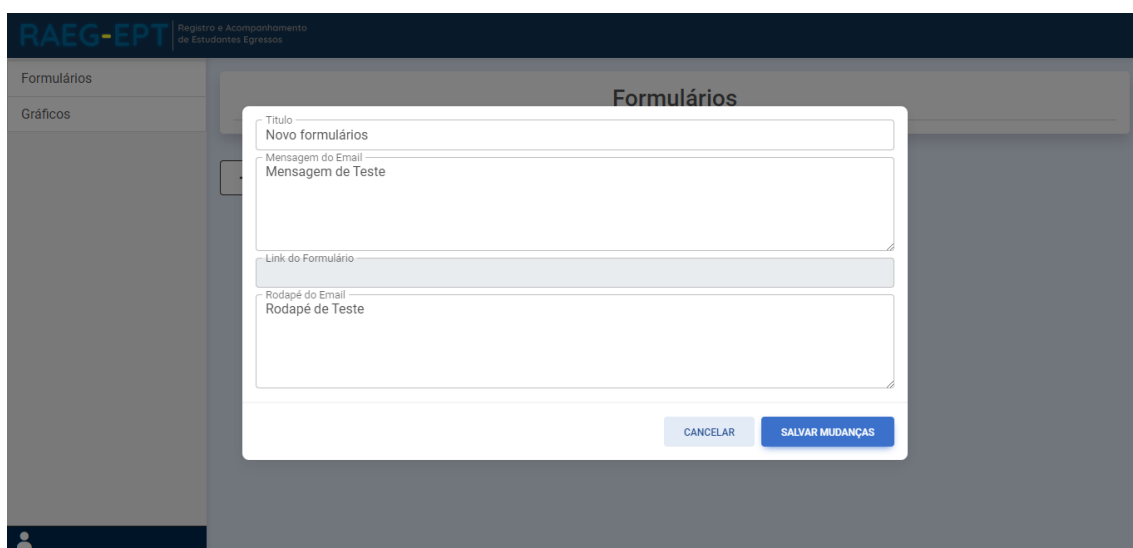
## 1.3 Formulários

A página principal de gerenciamento de pesquisas, assim que acessada, apresentará ao usuário a página de formulários, inicialmente sem formulários, como mostrado na figura 1.4.



**Figura 1.4:** Página de formulários vazia

Para criar um novo formulário basta clicar no símbolo . A partir daí, será mostrada uma janela pop-up para criação do mesmo (Figura 1.5).



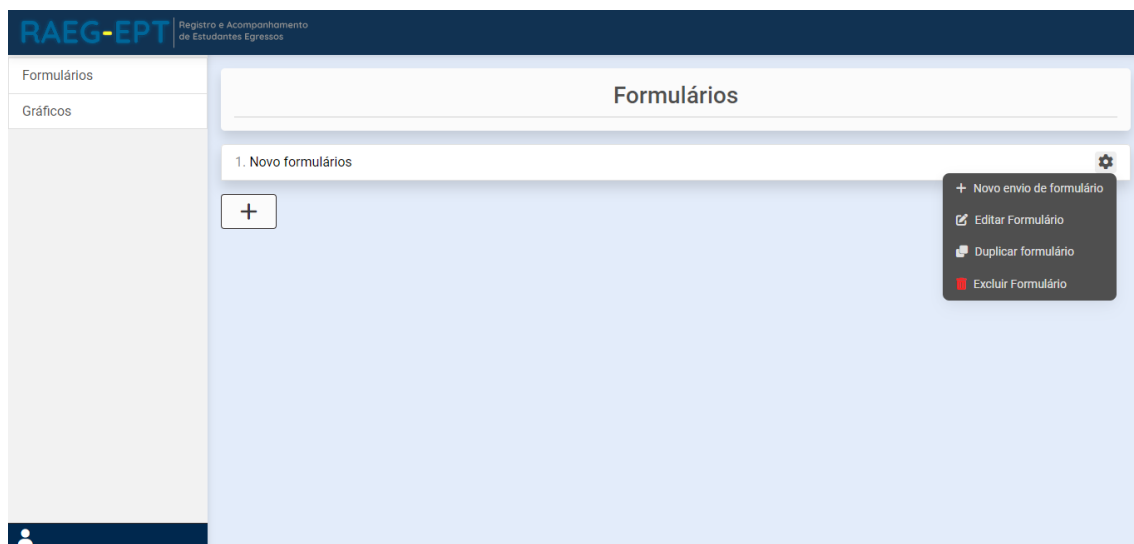
**Figura 1.5:** Modal de novo formulário

- O campo "Título" se refere ao título da pesquisa;
- O campo "Mensagem do E-mail" refere-se à mensagem que virá antes do link do formulário no e-mail de contato enviado aos destinatários da pesquisa;
- O campo "Link do Formulário" é destinado ao link gerado automaticamente para responder a essa pesquisa;
- O campo "Rodapé do E-mail" refere-se ao texto que virá após do link do formulário no e-mail de contato.

As informações indicadas nestes campos serão o corpo do e-mail que se apresentará ao destinatário da pesquisa. Neste campo os usuários da plataforma RAEG irão indicar

orientações, esclarecimentos, agradecimentos e outras informações que julgarem do seu interesse na abordagem ao destinatário de sua pesquisa.

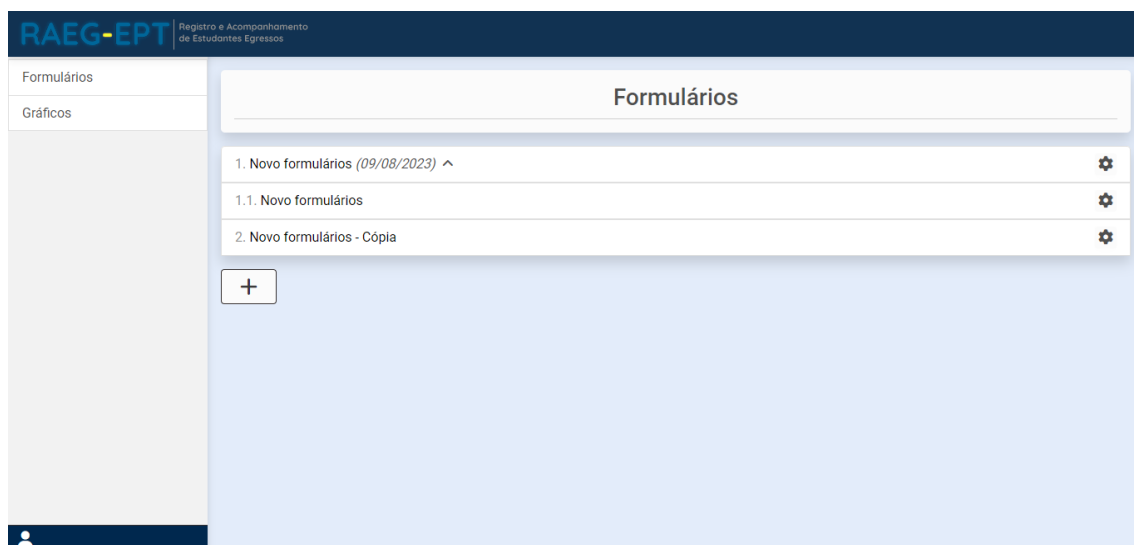
Após criado, o formulário irá aparecer em uma lista, com o símbolo ⚙️, que, ao clicado serão apresentadas as funcionalidades para este formulário, mostrado na figura 1.6.



**Figura 1.6:** Lista de Formulários

A aba “Novo envio de formulário” possibilita criar novos envios do mesmo formulário, com as mesmas perguntas e destinatários, para análise de respostas em diferentes datas, que podem ser analisados rapidamente na aba "Gráficos", tratada na seção 1.8, assim que criado.

Em frente ao título do formulário será exibido o ícone ∨, que mostra todos os envios derivados da pesquisa original. Além disso é possível, através da aba “Duplicar formulário”, criar uma cópia do formulário, porém, sem os destinatários. O resultado dessas funções é mostrado na figura 1.7.



**Figura 1.7:** Funções dos formulários



### 1.4 Questões

Ao clicar no link de um formulário, o usuário é encaminhado para a página de edição do formulário, contendo as abas "Questões" (tratada nessa seção), "Destinatários" (seção 1.5), "Respostas" (seção 1.6) e "Relatórios" (seção 1.7).

Ao entrar na página a primeira aba vista é a de questões, inicialmente vazia (Figura 1.8)



**Figura 1.8:** Página de Questões Vazia

Para criar uma nova questão basta clicar no símbolo  $\oplus$ , e logo após selecionar o tipo de questão melhor indicado para a abordagem:

- Caixa de seleção: Selecionar mais de uma opção de resposta;
- Múltipla Escolha: Selecionar apenas uma opção de resposta;
- Aberta: Escrever a resposta;
- Descrição: Apenas um texto que não possui resposta;
- Funcional: Mostra novas questões a depender da opção escolhida, direcionando quais perguntas o participante irá responder a partir daquele ponto.

Feita a escolha, basta editar o enunciado das questões e, dependendo do tipo, as opções de resposta da mesma (Figuras 1.9 e 1.10).

The screenshot shows the 'RAEG-EPT' interface with the 'Novo formulário' (New form) page. On the left is a sidebar menu with options: 'Questões', 'Destinatários', 'Respostas 0', 'Relatórios', and 'Voltar'. The main area has a title 'Novo formulário' and a section 'Tipo da Questão:' (Question Type) with five radio button options: 'Caixa de seleção' (selected), 'Múltipla Escolha', 'Aberta', 'Descrição', and 'Funcional'. Below these are 'EXCLUIR' and 'PROXIMA' buttons. A large blue area with a '+' icon is at the bottom.

**Figura 1.9:** Selecionar novo tipo de questão

The screenshot shows the 'RAEG-EPT' interface with the 'Novo formulário' (New form) page. The 'Tipo da Questão' is now 'Caixa de seleção'. The main area shows a form for entering question content. It includes a table with 10 rows for options, labeled 'Opção 1' through 'Opção 10'. The first row is pre-filled with 'Opção 1' and 'Opção Um'. Below the table is a checkbox labeled 'Obrigatória' (Required) which is checked. At the bottom right are 'EXCLUIR' and 'SALVAR' buttons.

**Figura 1.10:** Preencher questão

Após a criação, as questões são mostradas em uma lista (Figura 1.11).

**Figura 1.11:** Lista de Questões

As questões funcionais são carregadas com uma coloração diferente para cada opção (Figura 1.12), e um botão para cada opção com sua devida coloração que deve ser acionado a partir dali, direcionando o participante em razão de sua resposta.

**Figura 1.12:** Questão funcional

Assim, é possível fazer um processo de personalização da pesquisa, evitando redundâncias na abordagem e possibilitando ao usuário da plataforma RAEG aprofundar a interação com o participante a partir de sua realidade (Figura 1.13).

**Figura 1.13:** Questão funcional carregada

## 1.5 Destinatários


Ao clicar na aba "Destinatários", o usuário será apresentado com a página de destinatários vazia (Figura 1.14).

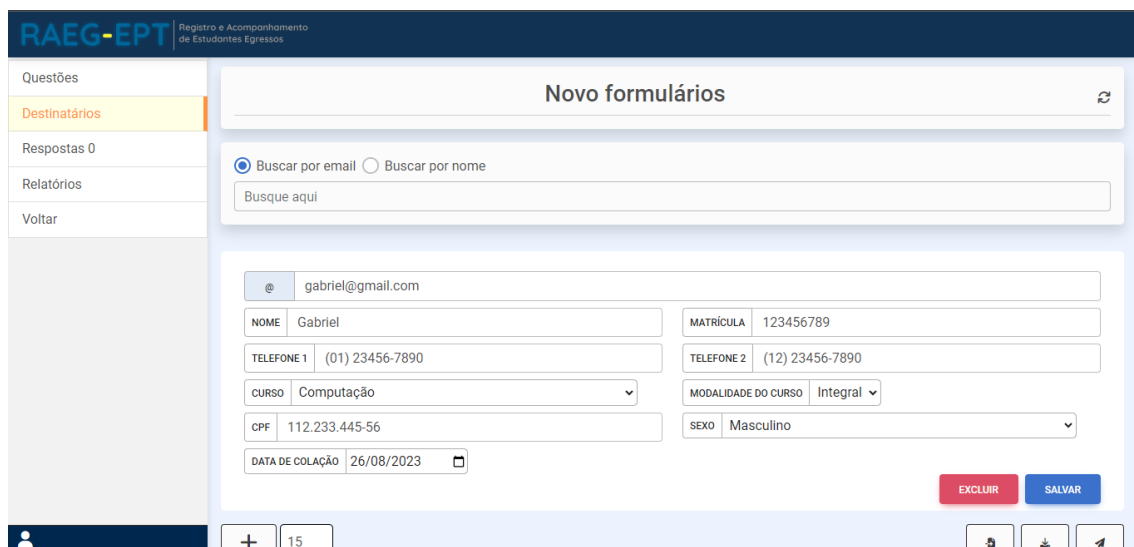
**Figura 1.14:** Página de Destinatários Vazia

Os ícones mostrados representam:

- : Adicionar um novo destinatário manualmente ;
- : Quantidade de destinatários mostrados por página;
- : Importar destinatários no modelo CEFET;
- : Baixar destinatários no modelo CEFET;
- : Enviar pesquisa para todos os destinatários;

### 1.5.1 Adicionando Destinatário

Ao clicar no ícone  será apresentado com o formulário de preenchimento de um novo destinatário, contendo os campos: "Email", "Nome", "Matrícula", "Telefone 1", "Telefone 2", "Curso", "Modalidade", "CPF", "Sexo" e "Data de Colação" (Figura 1.15). Apenas o campo "Email", representado pelo símbolo @, é obrigatório, os outros campos são essenciais para filtragem de relatórios, mas de preenchimento opcional.



**Figura 1.15:** Novo Destinatário


### 1.5.2 Importando Destinatário

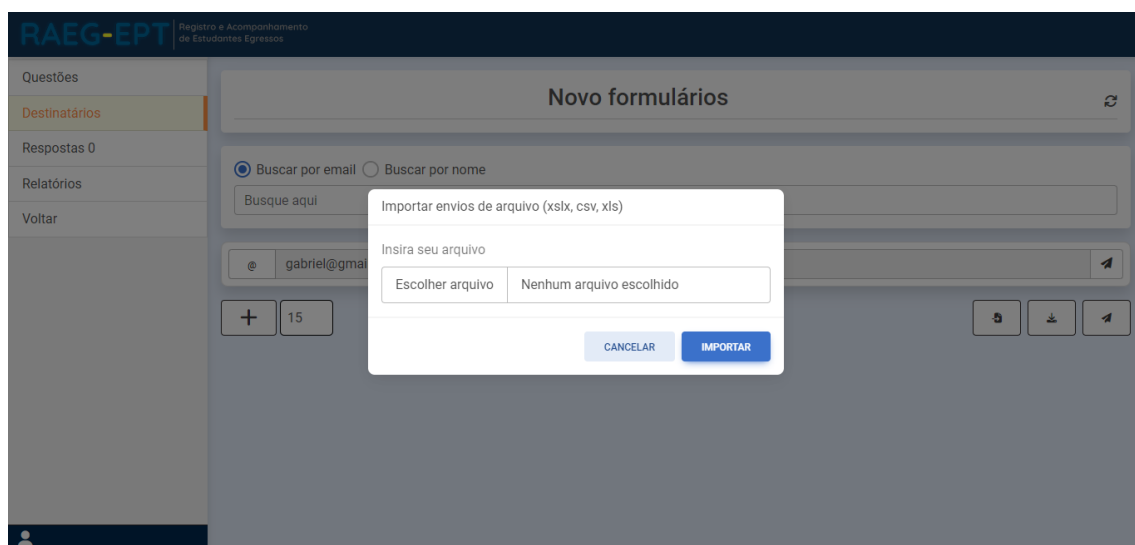
A plataforma permite que o usuário importe destinatários de uma planilha (formatos xlsx, xls e csv), para facilitar e agilizar a utilização do sistema. Para que seja efetiva, os dados dos participantes devem estar alocados na planilha seguindo o modelo de planilha aplicada no CEFET-MG (Figura 1.16).

## 1.5 Destinatários

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	id_discente	nome	cpf	telefone	email	matricula	sexo	curso	modalidade	data_colacao_grau
2	1	Teste 1	72489613507	37345678901	teste1@gmail.com	990827615304	F	DOUTORADO	Noturno	2023-02-08
3	2	Teste 2	19058473926	37895432106	teste2@gmail.com	468529137	M	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-07-24
4	3	Teste 3	35417289068	37234567890	teste3@gmail.com	10948713562	F	DOUTORADO	Diurno	2023-09-15
5	4	Teste 4	80963527145	37555512345	teste4@gmail.com	20715836924	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-06-30
6	5	Teste 5	68723149056	37123456788	teste5@gmail.com	30152739486	F	MESTRADO	Integral	2023-10-02
7	6	Teste 6	46290851736	31123456789	teste6@gmail.com	41896235710	M	TÉCNICO	Noturno	2023-04-11
8	7	Teste 7	92650147368	31444444440	teste7@gmail.com	52687490213	F	GRADUAÇÃO	Integral	2023-03-20
9	8	Teste 8	54017682319	31222222220	teste8@gmail.com	61235497809	M	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-01-23
10	9	Teste 9	38792604513	32222298765	teste9@gmail.com	71856932401	M	TÉCNICO	Diurno	2023-11-18
11	10	Teste 10	71034698215	32109876567	teste10@gmail.com	81736594210	F	DOUTORADO	Diurno	2023-08-05
12	11	Teste 11	68912405736	32765489012	teste11@gmail.com	100425697831	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-03-17
13	12	Teste 12	91670458230	32987654312	teste12@gmail.com	110973284065	F	TÉCNICO	Noturno	2023-05-29
14	13	Teste 13	30675184982	31678909876	teste13@gmail.com	120569432817	F	GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-11-14
15	14	Teste 14	14087526397	31777765432	teste14@gmail.com	130367194258	F	MESTRADO	Integral	2023-08-31
16	15	Teste 15	58269301417	31888898765	teste15@gmail.com	141097643258	F	TÉCNICO	Noturno	2023-04-22
17	16	Teste 16	17543086926	32456787656	teste16@gmail.com	150634972180	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Diurno	2023-10-23
18	17	Teste 17	46382197504	35234509876	teste17@gmail.com	160739285401	F	GRADUAÇÃO	Diurno	2023-06-10
19	18	Teste 18	82016794537	35333356789	teste18@gmail.com	171035962874	F	DOUTORADO	Integral	2023-05-03
20	19	Teste 19	39458210716	35777765432	teste19@gmail.com	181649273501	F	MESTRADO	Vespertino	2023-02-18
21	20	Teste 20	85274931601	35654323456	teste20@gmail.com	190538491672	F	TÉCNICO	Noturno	2023-04-05
22	21	Teste 21	64521983707	35123451234	teste21@gmail.com	210957648312	F	MESTRADO	Integral	2023-01-13
23	22	Teste 22	28760435191	38123456789	teste22@gmail.com	221859073461	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Diurno	2023-10-10
24	23	Teste 23	43091687562	38333387654	teste23@gmail.com	230168473925	F	GRADUAÇÃO	Noturno	2023-03-30


**Figura 1.16: Modelo CEFET-MG**

Para importar, basta clicar no símbolo  e selecionar a planilha diretamente do equipamento do usuário (Figura 1.17).

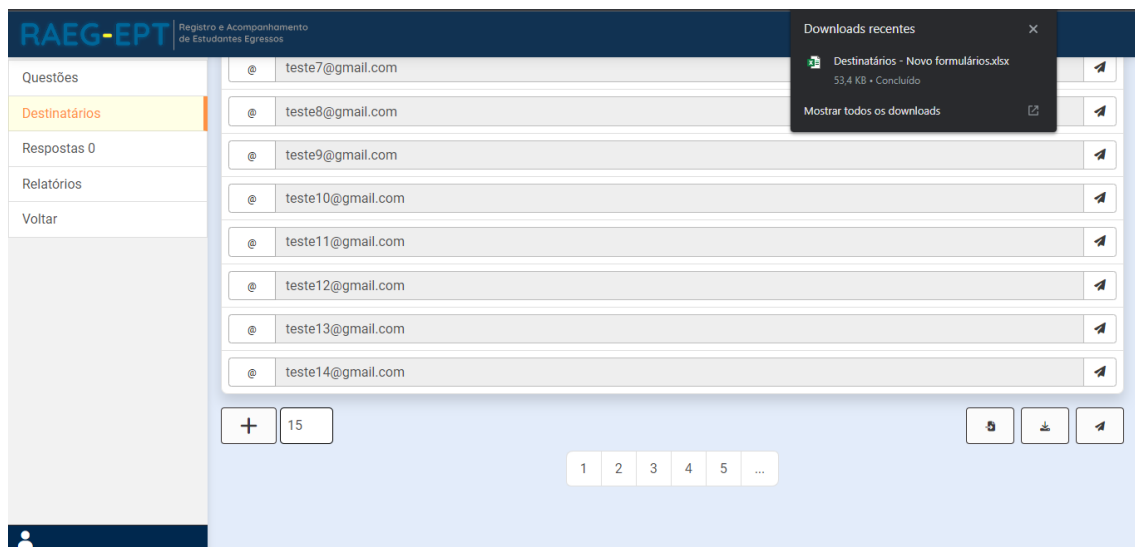


**Figura 1.17: Importação de destinatários**

### 1.5.3 Exportando Destinatário

Ao clicar no símbolo  será feita a conversão dos destinatários para uma planilha que será exportada através de download no navegador do usuário, como mostrado nas figuras 1.18 e 1.19.

## 1.5 Destinatários





**Figura 1.18:** Exportando destinatários

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	nome	cpf	telefone	email	matricula	sexo	curso	modalidad	data_colacao_grau	
2	Gabriel	112.233.44	(01) 23456	gabriel@g	12345678	M	Computaç	Integral	2023-08-26T00:00:00	
3	Teste 1	72489613	537345678	teste1@gn	99082761	F	DOUTORA	Noturno	2023-02-08T00:00:28	
4	Teste 2	19058473	5378954321	teste2@gn	46852913	M	PÓS-GRAD	Vespertino	2023-07-24T00:00:28	
5	Teste 3	35417289	037234567	teste3@gn	10948713	F	DOUTORA	Diurno	2023-09-15T00:00:28	
6	Teste 4	80963527	137555512	teste4@gn	20715836	F	PÓS-GRAD	Vespertino	2023-06-30T00:00:28	
7	Teste 5	68723149	037123456	teste5@gn	30152739	F	MESTRAD	Integral	2023-10-02T00:00:28	
8	Teste 6	46290851	731123456	teste6@gn	41896235	M	TÉCNICO	Noturno	2023-04-11T00:00:28	
9	Teste 7	92650147	31444444	teste7@gn	52687490	F	GRADUAÇ	Integral	2023-03-20T00:00:28	
10	Teste 8	54017682	31222222	teste8@gn	61235497	M	PÓS-GRAD	Vespertino	2023-01-23T00:00:28	

**Figura 1.19:** Exportando destinatários - Planilha

### 1.5.4 Enviando Pesquisa

Ao clicar no ícone  sua pesquisa será enviada para todos os destinatários, isso pode levar algum tempo, e logo após esses ícones ficarão  (na cor verde), significando que a plataforma tentou enviar o email porém ainda não foi respondido (Figura 1.20).

The screenshot shows the 'RAEG-EPT' interface with the 'Destinatários' tab selected. The main area is titled 'Novo formulários'. Below the title, there are radio buttons for 'Buscar por email' (selected) and 'Buscar por nome'. A search input field labeled 'Busque aqui' is present. Below this, a list of email addresses is displayed, each with a green arrow icon to its right:

- gabriel@gmail.com
- teste1@gmail.com
- teste2@gmail.com
- teste3@gmail.com
- teste4@gmail.com
- teste5@gmail.com
- teste6@gmail.com

Figura 1.20: Envio de Pesquisa

### 1.5.5 Display dos Destinatários

Após adição os destinatários são apresentados em uma lista (Figura 1.21), ao clicar no símbolo @, são mostrados os campos para edição das informações dos mesmos. Estas podem ser salvas clicando no símbolo . O destinatário pode ser excluído no símbolo , e é possível enviar a pesquisa para apenas um destinatário pelo ícone dentro do campo específico daquele destinatário.

The screenshot shows the 'RAEG-EPT' interface with the 'Destinatários' tab selected. The main area is titled 'Novo formulários'. Below the title, there are radio buttons for 'Buscar por email' (selected) and 'Buscar por nome'. A search input field labeled 'Busque aqui' is present. Below this, a list of email addresses is displayed. The email 'teste1@gmail.com' is selected, and its edit form is shown. The form contains the following fields:

- NOME: Teste 1
- MATRÍCULA: 990827615304
- TELEFONE 1: 37345678901
- TELEFONE 2: undefined
- CURSO: DOUTORADO
- MODALIDADE DO CURSO: Noturno
- CPF: 724.896.135-07
- SEXO: Feminino
- DATA DE COLAÇÃO: 08/02/2023

Below the edit form, the email 'teste2@gmail.com' is also visible.

Figura 1.21: Destinatários Carregados

Após receber uma resposta, ao entrar na edição de formulários a aba "Destinatários" irá conter um ícone de notificação. Ao acessá-la, os destinatários que responderam terão seu display modificado (Figura 1.22).

O ícone agora apaga a resposta do mesmo após clique duplo, e o ícone leva o usuário para uma página contendo as respostas desse destinatários (Figura 1.23).



A interface RAEG-EPT (Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos) apresenta a aba "Destinatários" selecionada no menu lateral. A seção principal, intitulada "Novo formulário", contém opções de busca: "Buscar por email" (selecionada) e "Buscar por nome". Abaixo, há uma barra de busca com o texto "Busque aqui". Uma lista de destinatários é exibida, com cada item contendo um ícone de email, o endereço de email e um ícone de seta verde para a direita. Os emails listados são: gabriel@gmail.com, teste1@gmail.com, teste2@gmail.com, teste3@gmail.com, teste4@gmail.com, teste5@gmail.com e teste6@gmail.com.

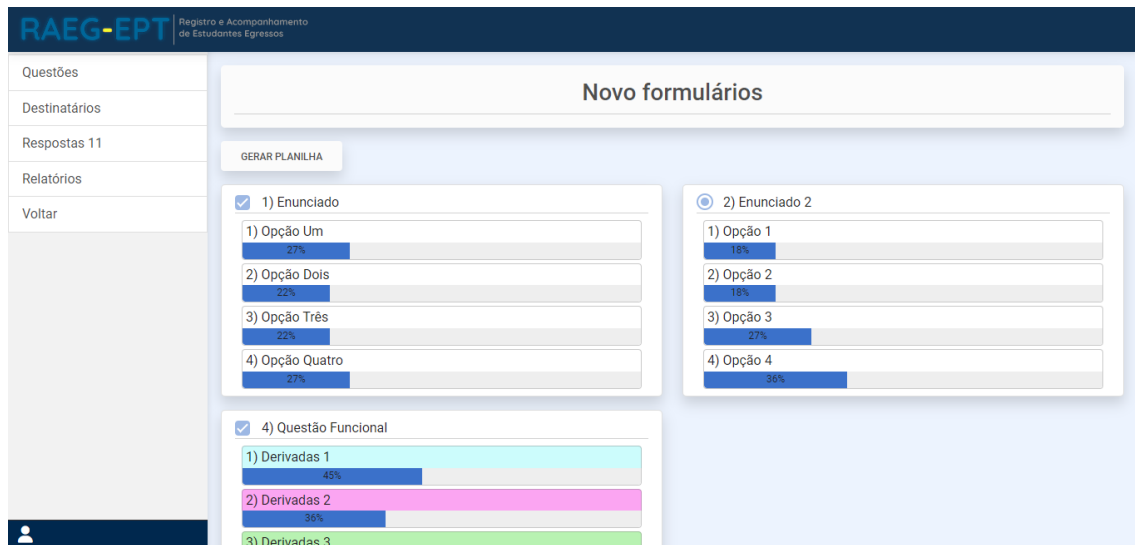
**Figura 1.22:** Nova resposta na página

A interface RAEG-EPT apresenta a aba "Respostas" selecionada no menu lateral. A seção principal, intitulada "Gabriel", mostra as respostas de um destinatário. Ela contém quatro seções: "1) Enunciado" com uma opção selecionada "Opção Um"; "2) Enunciado 2" com uma opção selecionada "Opção 1"; "3) Enunciado 3" com uma resposta escrita "Olá"; e "4) Questão Funcional" com uma resposta selecionada.

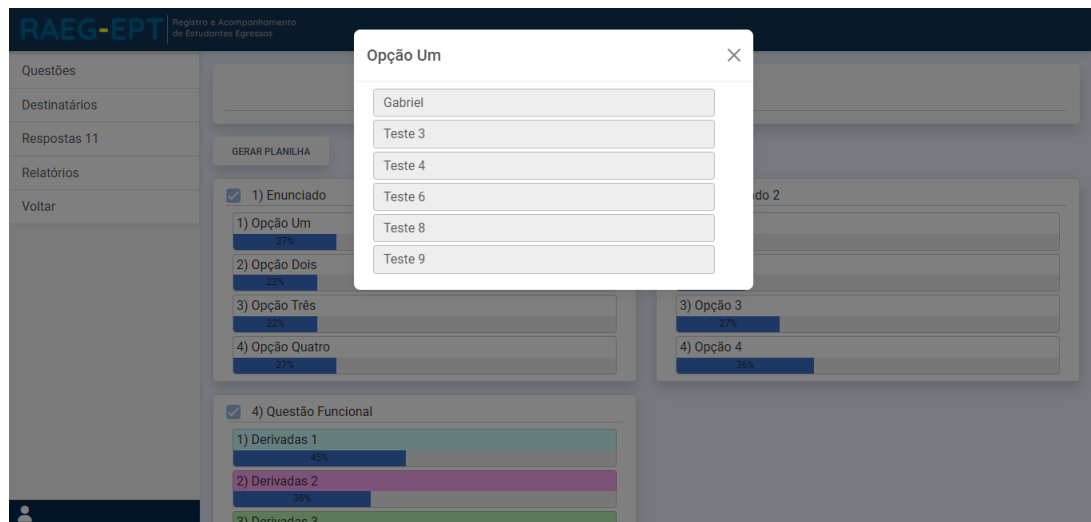
**Figura 1.23:** Respostas de um destinatário

## 1.6 Respostas

Acessando a aba "Respostas" é possível ver uma relação da porcentagem de respostas para as questões fechadas, e o percentual de respostas de cada opção sobre o total de respostas (Figura 1.24). Clicando na opção é mostrada a lista de destinatários que responderam a mesma (Nome, e caso não esteja preenchido, o email), mostrado na figura 1.25.



**Figura 1.24:** Página de respostas



**Figura 1.25:** Destinatários que responderam a certa opção

É possível também exportar as informações dessa página para uma planilha, clicando em "Gerar Planilha" (Figuras 1.26 e 1.27).

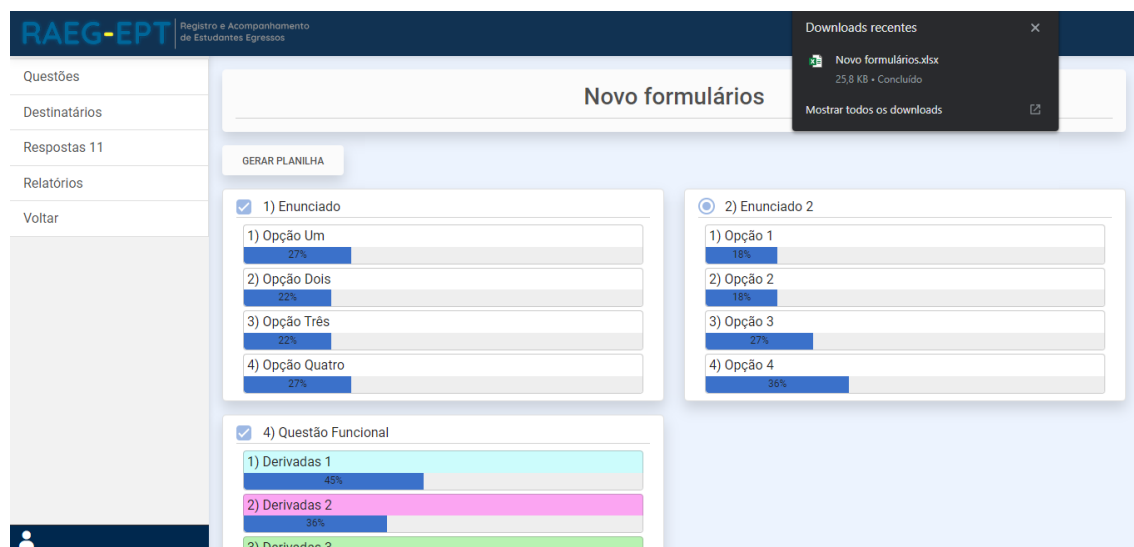


Figura 1.26: Exportando respostas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Enunciado	1. Opção U	2. Opção C	3. Opção T	4. Opção C	5.	6.	7.	8.	9.	10.
2	Enunciado	Gabriel	Teste 1	Teste 1	Teste 2						
3		Teste 3	Teste 4	Teste 3	Teste 5						
4		Teste 4	Teste 7	Teste 5	Teste 7						
5		Teste 6	Teste 9	Teste 7	Teste 8						
6		Teste 8	Teste 10	Teste 8	Teste 9						
7		Teste 9			Teste 10						

Figura 1.27: Exportando respostas - Planilha

## 1.7 Relatórios

A aba "Relatórios" serve para gerar relatórios detalhados contendo as repostas abertas e fechadas, além de possuir opções avançadas de filtros. São duas seções, uma contendo os filtros opcionais, e uma contendo quais questões devem ser apresentadas no relatório (Figuras 1.28 e 1.29).

A interface RAEG-EPT (Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos) apresenta uma barra lateral esquerda com links: Questões, Destinatários, Respostas 11, Relatórios (destacado em amarelo) e Voltar. O conteúdo principal, sob o título 'Novo formulário', contém uma seção 'Avançado' com uma lista de opções: Enunciado, Enunciado 2, Enunciado 3, Descrição, Questão Funcional, Não precisa fazer nada, Nova questão e Questão teste. Um botão 'GERAR' azul está no canto inferior direito.

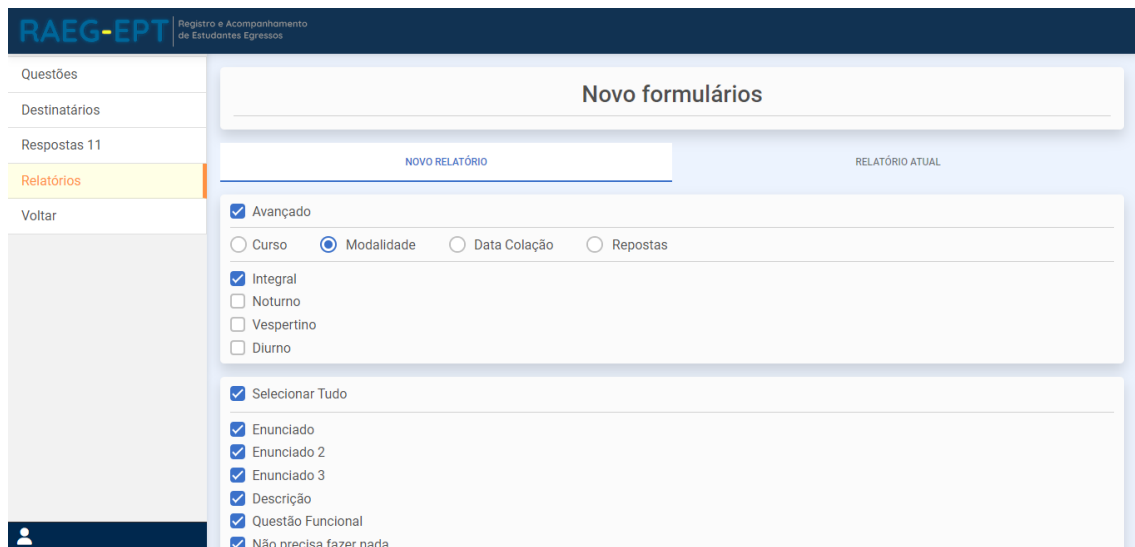
**Figura 1.28:** Página de Relatórios

A interface RAEG-EPT mostra a mesma barra lateral. Na seção 'Novo formulário', a opção 'Avançado' está selecionada com um checkbox. Abaixo, há quatro opções de filtro com botões de rádio: 'Curso' (selecionado), 'Modalidade', 'Data Colação' e 'Repostas'. A lista de opções para 'Curso' inclui: Mecatrônica, Computação, DOUTORADO, PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO, TÉCNICO e GRADUAÇÃO. A seção 'Selecione Tudo' também está visível, com opções: Enunciado, Enunciado 2, Enunciado 3, Descrição e Questão Funcional.

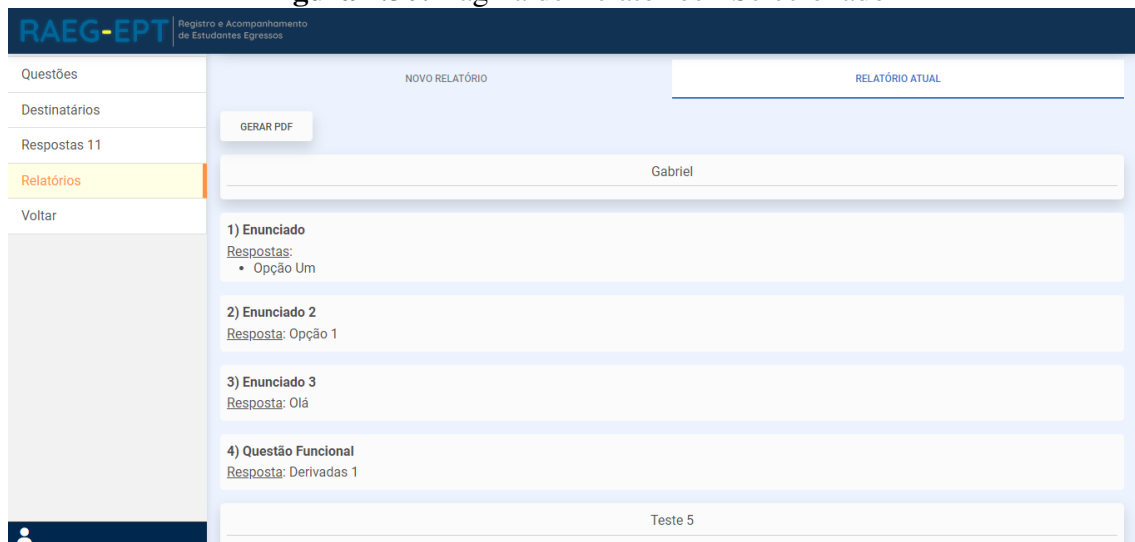
**Figura 1.29:** Filtros dos Relatórios

Após selecionar as questões e os filtros e clicar em "Gerar relatório" aparecerão as divisões "Novo relatório" e "Relatório Atual". O usuário pode alterar entre elas para visualizar o relatório gerado ou gerar um novo (Figuras 1.30 e 1.31).

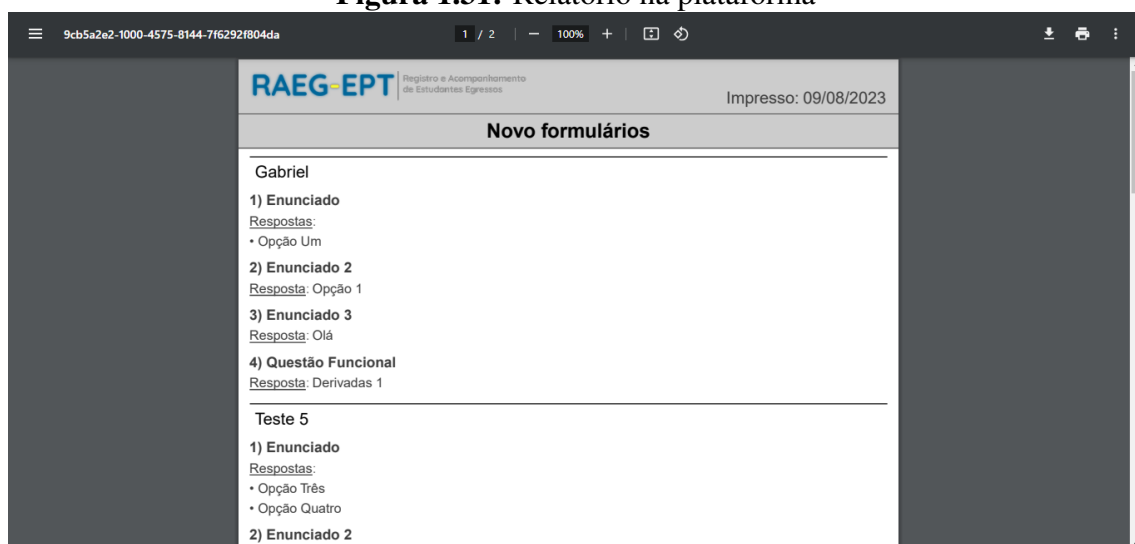
Também é possível gerar o PDF do relatório atual, contendo o nome da pesquisa, a data de impressão e as respostas de cada destinatário assim como na plataforma (Figura 1.32).



**Figura 1.30:** Página de Relatórios - Selecionado



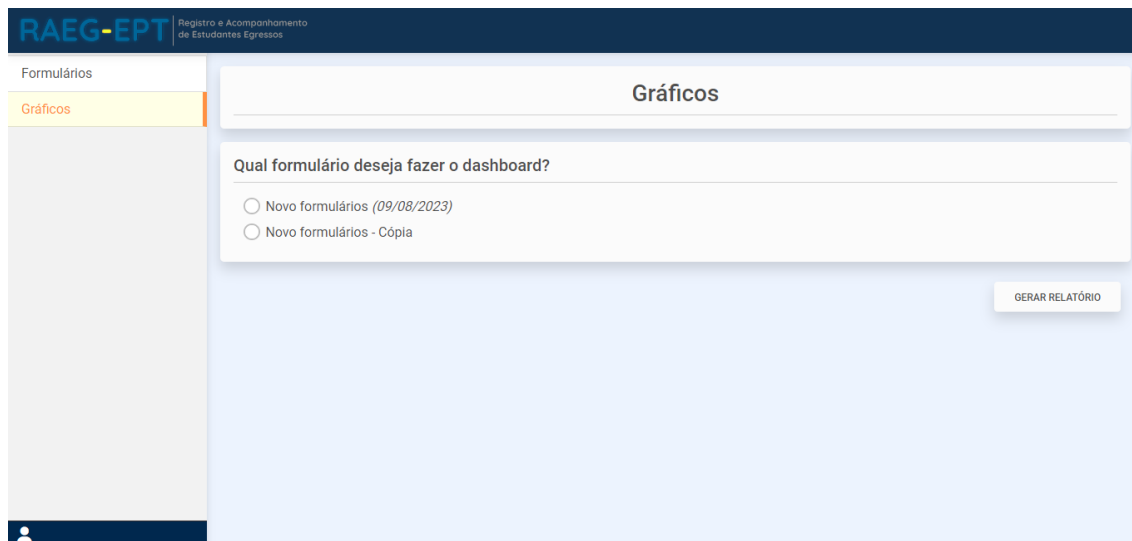
**Figura 1.31:** Relatório na plataforma




**Figura 1.32:** Relatório em PDF

## 1.8 Gráficos

A aba de gráficos presente na página de formulários é onde o usuário pode gerar gráficos relativos às respostas fechadas e com todos os envios de um mesmo formulário em diferentes datas. Basta escolher o seu formulário, suas derivações e as questões que deseja mostrar (Figuras 1.33 e 1.34).



**Figura 1.33:** Página de Gráficos



**Figura 1.34:** Página de Gráficos - Selecionados

Gerando os gráficos, será apresentado um pop-up com esses, aonde os círculos representam os envios, sendo o mais externo o mais antigo e os mais internos os mais recentes. Clicando em "Questão X", você pode ver o enunciado daquela questão, e passando o mouse por cima de “disco pizza” pode-se ver qual opção aquela cor representa (Figura 1.35).

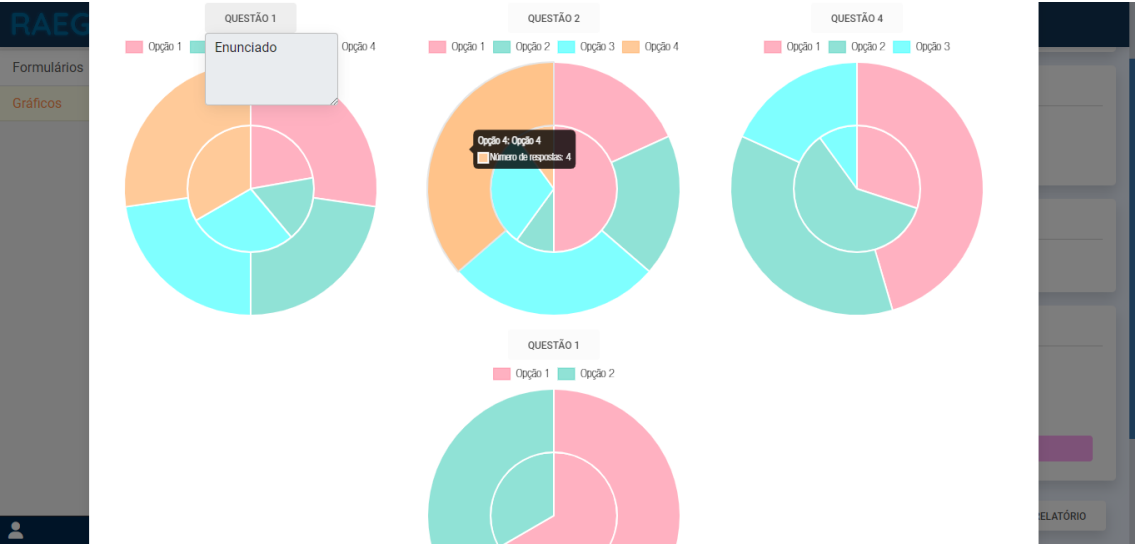
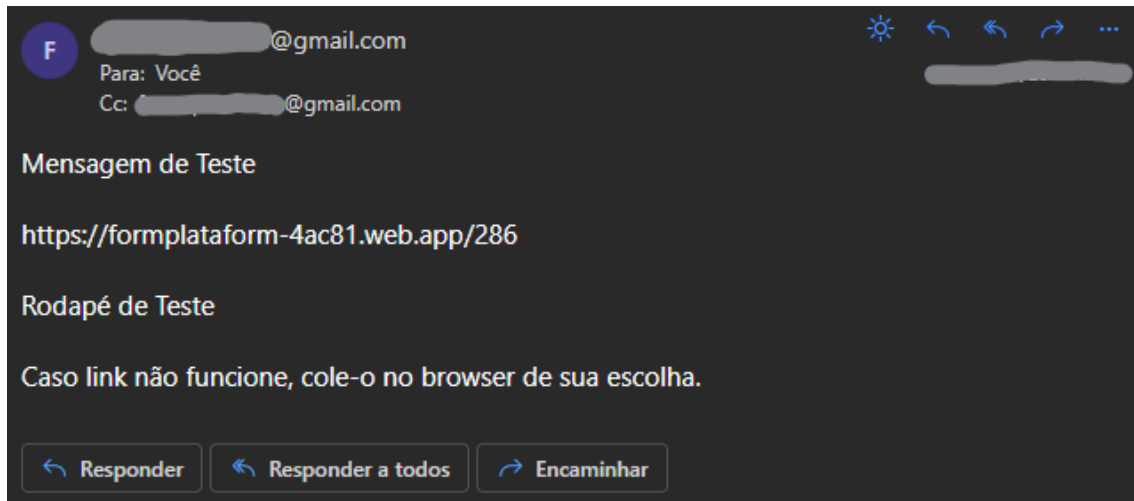


Figura 1.35: Gráficos gerados

## Manual do destinatário

Nesse breve capítulo, será mostrado como é a interface para quem responderá às pesquisas.

Quando a pesquisa é enviada aos destinatários, estes irão receber um email, que terá o remetente o usuário da plataforma RAEG responsável pela pesquisa, que terá como conteúdo a mensagem de apresentação cadastrada pelo responsável dentro da plataforma, e o link de acesso para a resposta da pesquisa, mostrado a seguir:



**Figura 2.1:** Email recebido

Entrando no link, será mostrada uma tela de confirmação na qual, deve-se preencher e-mail (o mesmo que recebeu o link da pesquisa). Isso serve para comprovar que você faz parte da lista de pessoas a quem aquela pesquisa é destinada e para devida alocação das respostas na plataforma.

**Figura 2.2:** Questões a serem respondidas

Seu email sendo aprovado você pode começar a responder a pesquisa, ao final, basta apertar o botão de enviar que fica no final da pesquisa. Caso não tenha respondido alguma



pergunta obrigatória o sistema irá lhe informar, e caso esteja tudo correto, será mostrado a tela de aguarde e por fim a de sucesso no envio.

The screenshot shows the RAEG-EPT interface. At the top, the header reads 'RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos'. Below this, there is a large text area labeled 'Descrição'. Underneath, a section titled '4 Questão Funcional' contains three radio button options: 'Derivadas 1' (selected), 'Derivadas 2', and 'Derivadas 3'. A white notification box with a circular arrow icon and the text 'Enviando...' is overlaid on the 'Derivadas 1' option. Below the radio buttons is another large text area labeled 'Não precisa fazer nada'. At the bottom left, there is a green button labeled 'ENVIAR'.

**Figura 2.3:** Enviando respostas


This screenshot shows the same RAEG-EPT interface as Figure 2.3, but with a success message. The 'Enviando...' box has been replaced by a white notification box containing the text: 'Pesquisa concluída, você pode fechar seu navegador. Em caso de dúvidas entre em contato com o remetente disponível em seu email.' The 'Derivadas 1' radio button remains selected, and the 'ENVIAR' button is still visible at the bottom left.

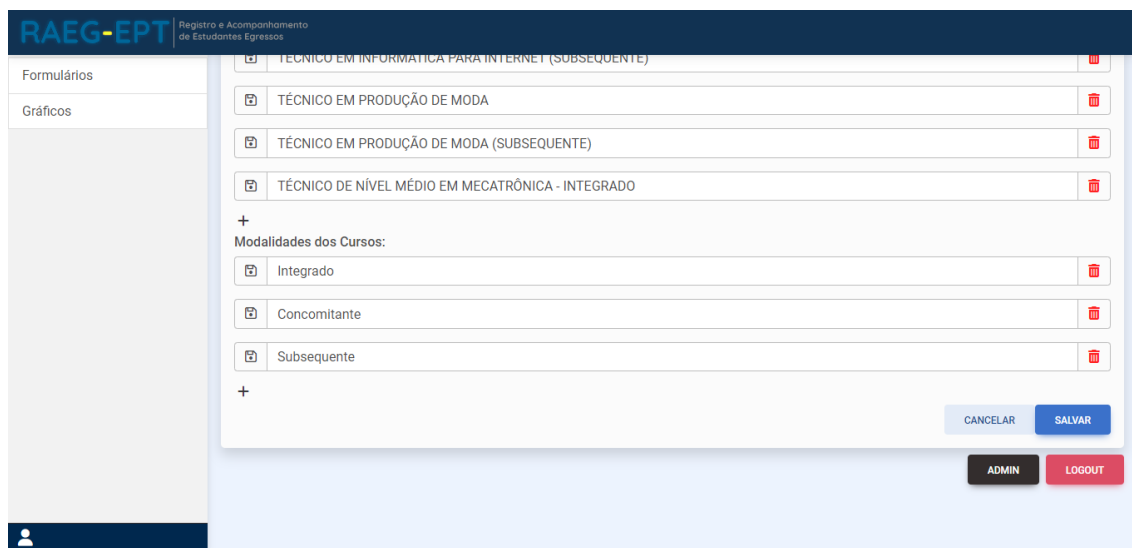
**Figura 2.4:** Respostas enviadas com sucesso

# Manual do administrador

Neste capítulo será descrito o papel de um administrador na plataforma RAEG. O administrador pode utilizar das mesmas ferramentas de um usuário comum com algumas funções adicionais.


O seu acesso pode ser concedido pelo responsável pela plataforma RAEG na instituição ou por outros administradores

O login é feito na mesma página, a diferença é que ao clicar o ícone  no final da página de usuário, ao lado do botão "Logout" existirá o botão "Admin" (Figura 3.1)



**Figura 3.1:** Botão de Administrador

## 3.1 Utilização

Ao clicar no botão "Admin" o usuário será encaminhado para a página de administrador, que dará acesso à página “Usuários” (Figura 3.2), onde é possível editar os usuários já existentes assim como seus níveis de acesso, clicando em "Nome". Além disso, é possível excluir usuários, excluindo assim, todos os seus formulários e respostas, clicando em .



# Manual da Instituição

Neste capítulo será apresentado como a instituição que utilizar o RAEG (Registro e acompanhamento de estudantes egressos), deve proceder ao decidir utilizar a plataforma internamente.

Este documento possui um linguagem técnica, é aconselhável que o responsável do setor de tecnologia da informação da instituição leia-o e aconselhe a diretoria da mesma.

## 4.1 Obtenção

O RAEG é uma aplicação feita em duas partes, o "backend" e o "frontend", ambos estão disponíveis no link: <https://github.com/Couto1411/RAEG>, nas pastas "backendcsharp" e "frontend", respectivamente.

## 4.2 Requisitos do sistema

O RAEG foi desenvolvido e testado sob os ambientes do Firebase Hosting para o "frontend" e do Amazon EC2 para o "backend", com banco de dados no sistema Amazon RDS. O "backend" foi feito em ASP.NET Core 6, e testado no IIS, portanto foi feito apenas em ambientes que possuem Windows Server.

O "backend" funcionou com respostas em menos de 1s às requisições mais comuns do "frontend" no sistema EC2 t2.micro, com sistema operacional Microsoft Windows Server 2022 Base, com 1 GiB de memória RAM, 30 GiB de Armazenamento em gp2(SSD de uso geral) e alocação compartilhada.

Lembra-se também que o ambiente que irá hospedar o "backend" deve possuir os seguintes pacotes:

- .NET 6.0.20 - Windows Server Hosting
- .NET Runtime - 6.0.20
- .NET SDK - 6.0.412
- ASP.NET Core - 6.0.20

E o ambiente que irá hospedar o "frontend" deve possuir o Node.js com a versão testada 18.16.0.

## 4.3 Compilar e rodar

Antes da compilação é necessário criar um arquivo na pasta backendcsharp\backendcsharp chamado "appsettings.json" com a seguinte estrutura:

```
1 {
2   "TokenConfigurations": {
3     "Audience": "Frontend APP",
4     "Issuer": "Backend API",
5     "Seconds": 3600,
6     "SecretJwtKey": "SUA-CHAVE-DE-ENCRIPTAÇÃO"
7   },
8   "ConnectionStrings": {
9     "DefaultConnection": "SUA-CONNECTION-STRING"
10  },
11  "AppAdminInfo": {
12    "email": "SEU-EMAIL-DE-PROPRIETARIO",
13    "senha": "SUA-SENHA-DE-PROPRIETARIO"
14  }
15 }
```

Também é importante que no arquivo `frontend\src\config\api.jsx`, "sua-url-backend" deve ser substituída pela url em que seu "backend" está hospedado.

Para obter os arquivos de produção, basta compilar ambos os projetos nas pastas `backendcsharp\backendcsharp` e `frontend`, para isso deve-se rodar os comandos `dotnet build`, os arquivos de compilação estarão na pasta `backendcsharp\backendcsharp\bin\Debug\net6.0\publish` e `npm run build`, os arquivos de compilação estarão na pasta `frontend\build`, respectivamente.

Para rodar localmente basta utilizar o comando `dotnet run` na pasta `backendcsharp\backendcsharp` e o comando `npm serve` na pasta `frontend`. Para rodá-los em outros serviços basta utilizar os arquivos de compilação nos mesmos seguindo os devidos passos para produção.

## 4.4 Utilização

A utilização do proprietário (instituição) é semelhante a de qualquer outro administrador do sistema, retirando o fato de que o cadastro do proprietário não pode ser excluído através do sistema. Utilize o email e senha presentes no "appsettings.json" citado na seção anterior.



Equipe de produção:

Desenvolvimento – Gabriel Couto (PIBIC) [gabriel.couto14@hotmail.com](mailto:gabriel.couto14@hotmail.com)

Pesquisa– Oscar Praga de Souza (PROFEPT) [oscarsouza.cap@gmail.com](mailto:oscarsouza.cap@gmail.com)

Orientação:

Orientador: Prof. Dr. Emerson Sousa Costa (PROFEPT/CEFET-MG)

Coorientador: Prof. Dr. Thiago Magela Rodrigues Dias (PROFEPT/CEFET-MG)