


PLATAFORMA RAEG - MANUAL DO USUÁRIO

A plataforma RAEG possui um *layout* intuitivo e de fácil acesso. Neste documento serão apresentadas aos usuários gerais as funcionalidades da plataforma RAEG - Registro e acompanhamento de estudantes egressos.

Acesso

O acesso a plataforma RAEG é feito através de área especial de *login*, localizada na sua página inicial. A criação do *login* é feito pelo por um usuário administrador do sistema. Com o acesso criado, basta acessar a página de login como mostrado na figura 1.

RAEG. Figura 1 Login



The screenshot shows the RAEG login interface. On the left, there is a large logo for RAEG-EPT, which includes the PROFEPT logo and the text 'MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA' and 'CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS'. Below this, the RAEG-EPT logo is repeated with the text 'Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos'. On the right, there is a dark blue login box with the title 'ENTRAR' and the instruction 'Insira seu email e senha de acesso'. It contains two input fields: 'Email' and 'Senha'. Below these fields is a 'LOGIN' button. At the bottom of the login box, there is a link that says 'Precisa de acesso? Esqueceu sua senha? Contate o responsável da instituição.' The top of the page has a navigation bar with the text 'RAEG-EPT | Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos' and links for 'O que é?', 'Manuais', and 'Login' with a user icon.

Fonte: Plataforma RAEG

A criação do *login* na plataforma RAEG é feita pelo por um usuário administrador do sistema. Para isso, o usuário precisa fornecer ao usuário administrador o seu e-mail da plataforma “Gmail” e dentro de sua “conta Google” solicitar a geração de uma “senha de aplicativo do Gmail”.

Pode-se usar qualquer conta do Gmail para o acesso, no entanto, sugerimos que seja criada uma conta específica para a coordenação ou direção, posto que é gratuita e, assim, evita-se que a seja mescladas as atividades da plataforma RAEG

com as atividades pessoais dos gestores, o que causa eventuais embaraços e a eventual indisponibilidade do acesso no caso de desvinculação do gestor com a coordenação/direção.

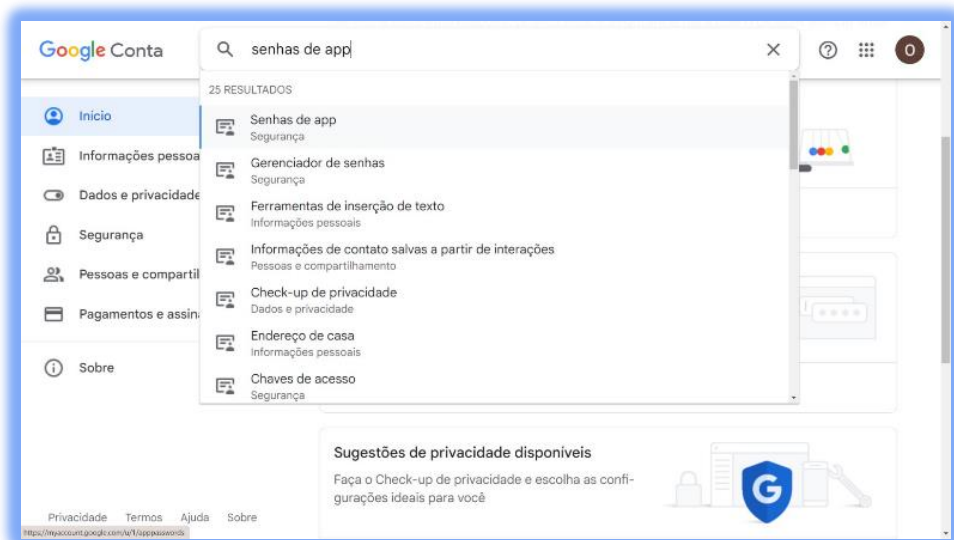
O procedimento de geração “senha de aplicativo do Gmail” deve ser feito diretamente na conta do usuário na plataforma Google. Este procedimento é necessário para que a plataforma RAEG consiga, automatizar o envio de mensagens aos destinatários de pesquisa, através da conta do usuário cadastrado. Seguem abaixo, os passos para a geração da “senha de aplicativo do Gmail”

Criar senha de aplicativo no Google:

Para o cadastro de novos usuários, é necessária a criação de senha de aplicativo a partir da conta google deste novo usuário. O caminho para a criação desta senha aleatória fornecida pela plataforma Google é o seguinte:

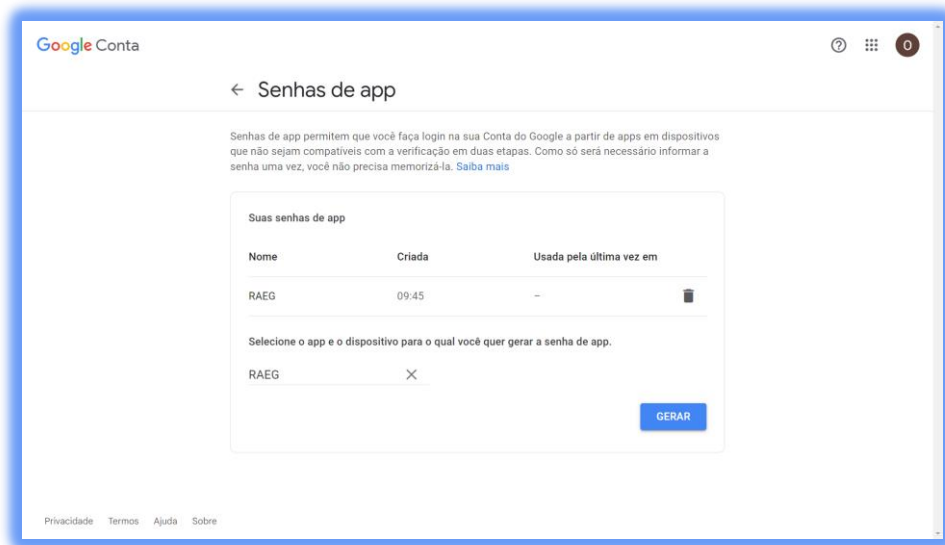
1. Dentro da sua conta Google, o futuro usuário deve digitar na barra de pesquisa “Senhas de app”:

Print tela 1 - Acesso conta Google



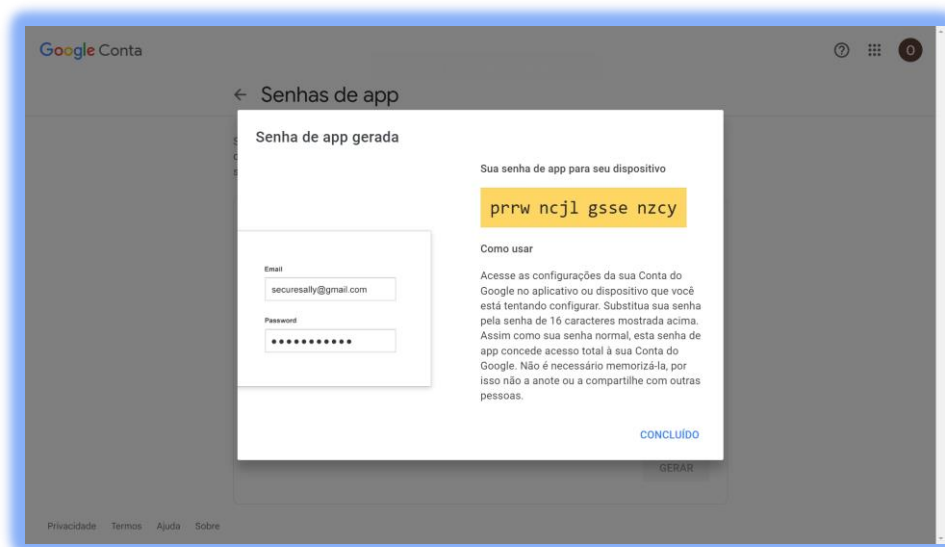
2. Em seguida, após inserir novamente a senha da conta que a plataforma pede, a tela se abre para a geração da “senha de app”. O usuário deve selecionar “outro” e inserir o nome do aplicativo RAEG e solicitar a geração da senha.

Print tela 2 - Geração de senha de app




3. Por fim, esta senha deve ser encaminhada ao administrador do RAEG na instituição que irá cadastrar o novo usuário e vincular a sua conta Google à sua conta RAEG.

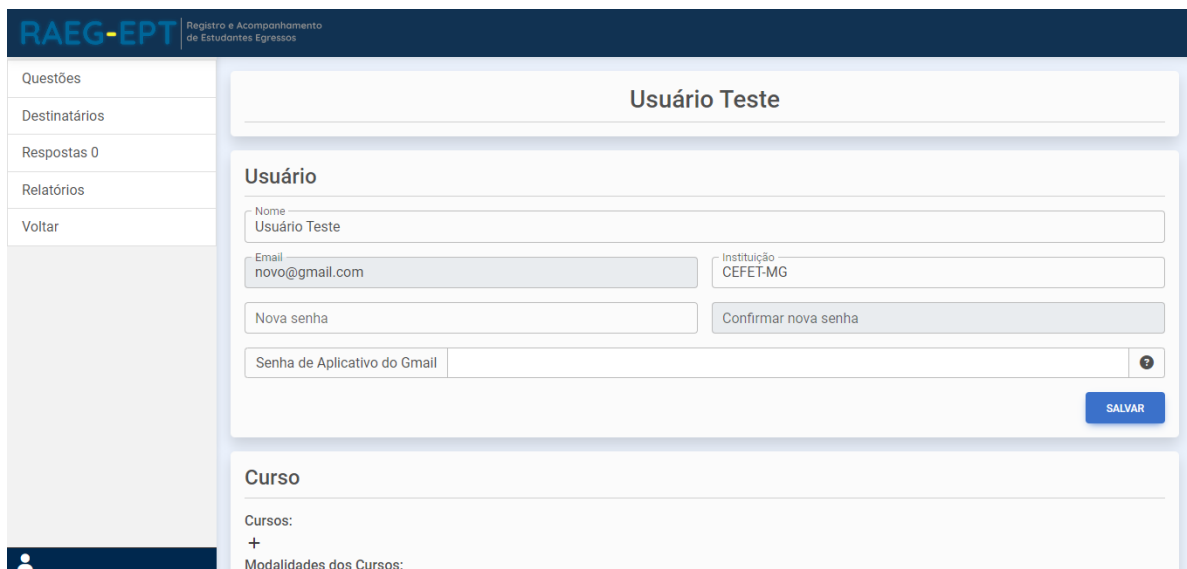
Print tela 3 - Senha de aplicativo gerada



Usuário

Na página principal dos usuários da plataforma, na parte inferior da barra de navegação lateral, clicando no ícone , o usuário será encaminhado à página específica onde poderá editar suas informações (com exceção do seu e-mail que pode ser alterado apenas pelo administrador), como mostrado na figura 2

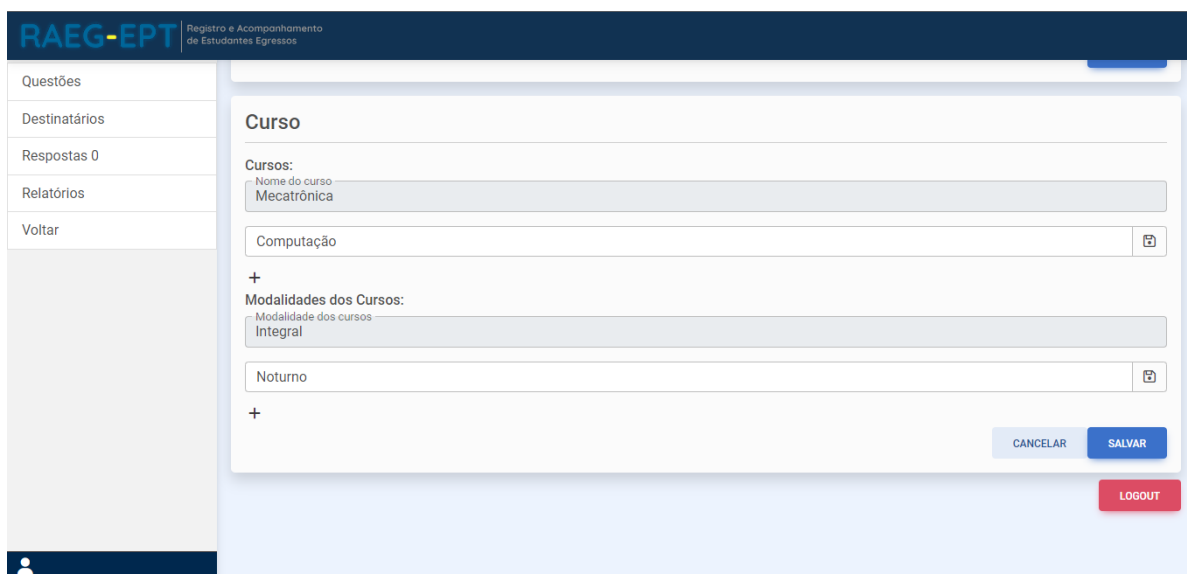
RAEG. Figura 2 - Página do usuário



Fonte: Plataforma RAEG

Nesta página o usuário poderá, também, adicionar e editar os cursos e modalidades que os destinatários de suas pesquisas são vinculados (Figura 3).

RAEG. Figura 3 - Edição de cursos e modalidades



Fonte: Plataforma RAEG

Formulários

A página principal de gerenciamento de pesquisas, assim que acessada, apresentará ao usuário a página de formulários, inicialmente sem formulários, como mostrado na figura 4.

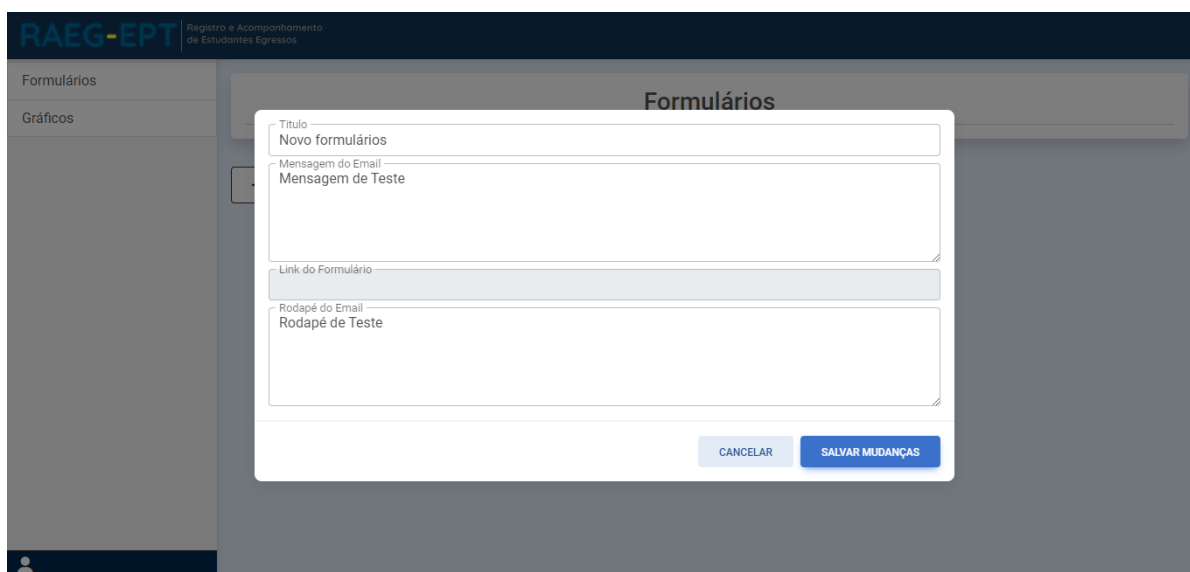
RAEG. Figura 4 - Página de formulários no primeiro acesso



Fonte: Plataforma RAEG

Para criar um novo formulário basta clicar no símbolo “+”. A partir daí, será mostrada uma janela *pop-up* para criação do mesmo (Figura 5).

RAEG. Figura 5 - Modal de novo formulário



Fonte: Plataforma RAEG

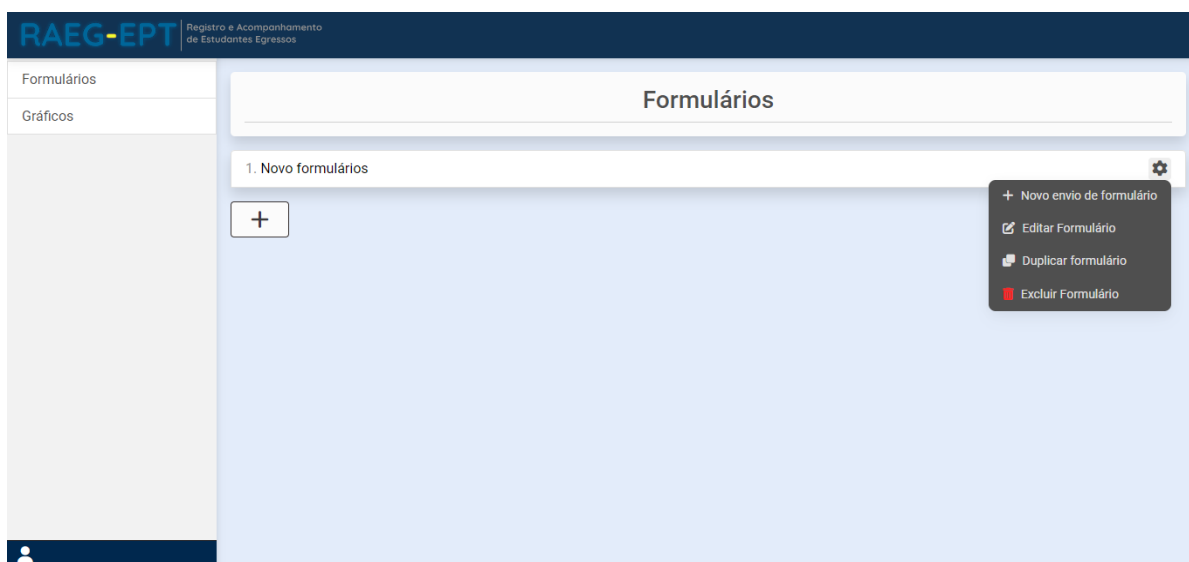
- O campo "Título" refere-se ao título que será usado na pesquisa;
- O campo "Mensagem do *E- mail*" refere-se à mensagem que virá antes do *link* do formulário no *e-mail* de contato enviado aos destinatários da pesquisa;
- O campo "*Link* do Formulário" é destinado ao *link* gerado automaticamente para responder a essa pesquisa;

- O campo "Rodapé do *E-mail*" refere-se ao texto que virá após do *link* do formulário no *e-mail* de contato.

As informações indicadas nestes campos serão o corpo do *e-mail* que se apresentará ao destinatário da pesquisa. Neste campo os usuários da plataforma RAEG irão indicar orientações, esclarecimentos, agradecimentos e outras informações que julgarem do seu interesse na abordagem ao destinatário de sua pesquisa.

Após criado, o formulário aparecerá em uma lista, com o símbolo ⚙, que, ao ser clicado apresenta as funcionalidades para este formulário, mostrado na figura 6.

RAEG. Figura 6 - Lista de Formulários



Fonte: Plataforma RAEG

A aba "Novo envio de formulário" possibilita criar novos envios do mesmo formulário, com as mesmas perguntas e destinatários, para análise de respostas em diferentes datas, que podem ser analisados rapidamente na aba "Gráficos", tratada na seção 1.8, assim que criado.

Em frente ao título do formulário será exibido o ícone "√", que mostra todos os envios derivados da pesquisa original. Além disso é possível, através da aba "Duplicar formulário", criar uma cópia do formulário, porém, sem os destinatários. O resultado destas funções é mostrado na figura 7.

RAEG. Figura 7 - Funções dos formulários



Fonte: Plataforma RAEG

Questões

Ao clicar no *link* de um formulário, o usuário é encaminhado para a página de edição do formulário, contendo as abas "Questões" (tratada nessa seção), "Destinatários", "Respostas" e "Relatórios".

Ao entrar na página a primeira aba vista é a de questões, inicialmente vazia (figura 8).

RAEG. Figura 8 - Página de questões no primeiro acesso



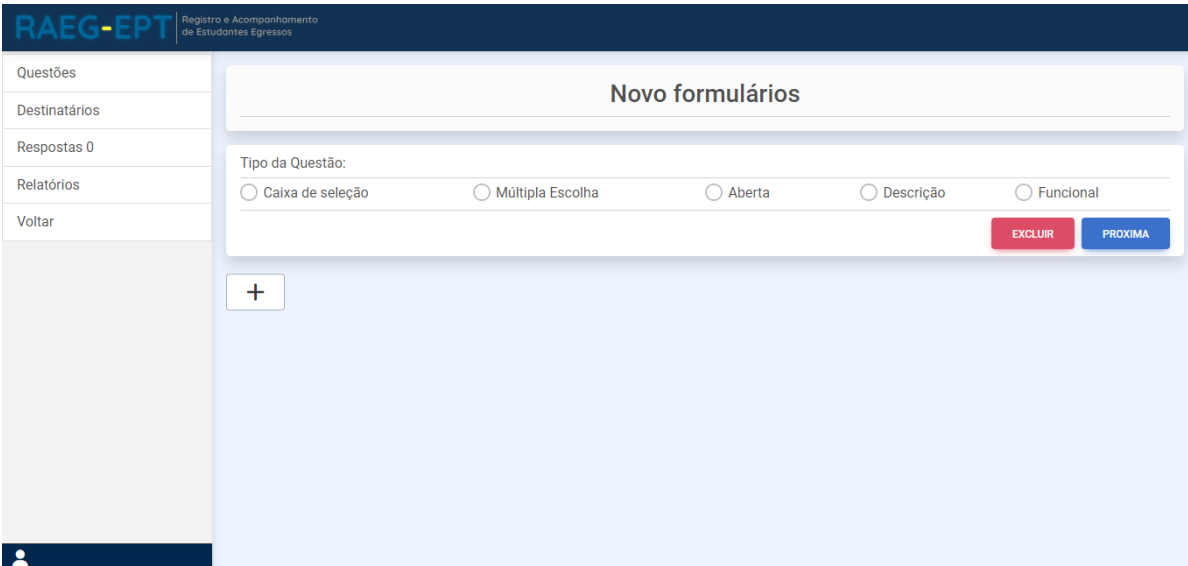
Fonte: Plataforma RAEG

Para criar uma nova questão basta clicar no símbolo "+", e logo após selecionar o tipo de questão melhor indicado para a abordagem:

- Caixa de seleção: Selecionar mais de uma opção de resposta;
- Múltipla Escolha: Selecionar apenas uma opção de resposta;
- Aberta: Escrever a resposta;
- Descrição: Apenas um texto que não possui resposta;
- Funcional: Mostra novas questões a depender da opção escolhida, direcionando quais perguntas o participante irá responder a partir daquele ponto.

Feita a escolha, basta editar o enunciado das questões e, dependendo do tipo, as opções de resposta da mesma (Figuras 9 e 10).


RAEG. Figura 9 - Selecionar novo tipo de questão



The screenshot shows the 'Novo formulário' (New form) interface in the RAEG-EPT system. On the left is a sidebar with navigation links: 'Questões', 'Destinatários', 'Respostas 0', 'Relatórios', and 'Voltar'. The main area is titled 'Novo formulário'. Under 'Tipo da Questão:', there are five radio button options: 'Caixa de seleção', 'Múltipla Escolha', 'Aberta', 'Descrição', and 'Funcional'. At the bottom right of this section are two buttons: 'EXCLUIR' (red) and 'PROXIMA' (blue). Below the options is a large blue area with a '+' icon in a small box, indicating where to add new questions.

Fonte: Plataforma RAEG

RAEG. Figura 10 - Preenchimento de questões



This screenshot shows the 'Novo formulário' screen with the question content being filled out. The 'Tipo da Questão' is set to 'Múltipla Escolha'. The interface includes a table for question details:

1	Enunciado
Opção 1	Opção Um
Opção 2	
Opção 3	
Opção 4	
Opção 5	
Opção 6	
Opção 7	
Opção 8	
Opção 9	
Opção 10	

 At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Obrigatória' which is checked. At the bottom right, there are 'EXCLUIR' (red) and 'SALVAR' (blue) buttons. The sidebar on the left remains the same as in Figure 9.

Fonte: Plataforma RAEG

Após a criação, as questões são mostradas em uma lista (Figura 11)

RAEG. Figura 11 - Lista de questões

Fonte: Plataforma RAEG

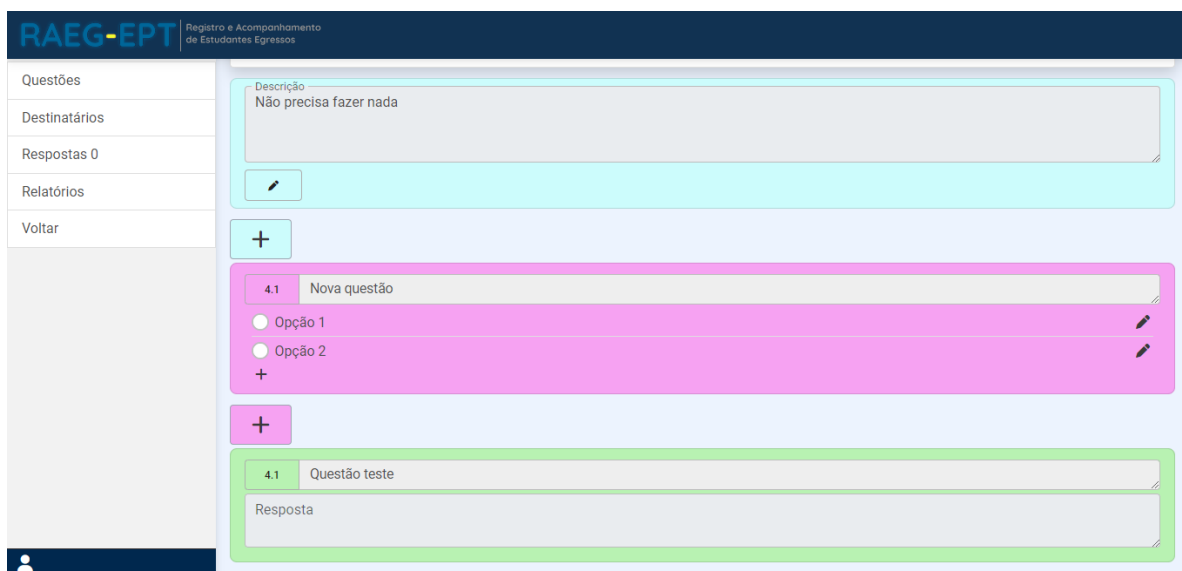
As questões funcionais são carregadas com uma coloração diferente para cada opção (Figura 12) e um botão para cada opção com sua devida coloração que deve ser acionado a partir dali, direcionando o participante em razão de sua resposta.

RAEG. Figura 12 - Questão funcional

Fonte: Plataforma RAEG

Assim, é possível fazer um processo de personalização da pesquisa, evitando redundâncias na abordagem e possibilitando ao usuário da plataforma RAEG aprofundar a interação com o participante a partir de sua realidade (Figura 13).

RAEG. Figura 13 - Questão funcional carregada

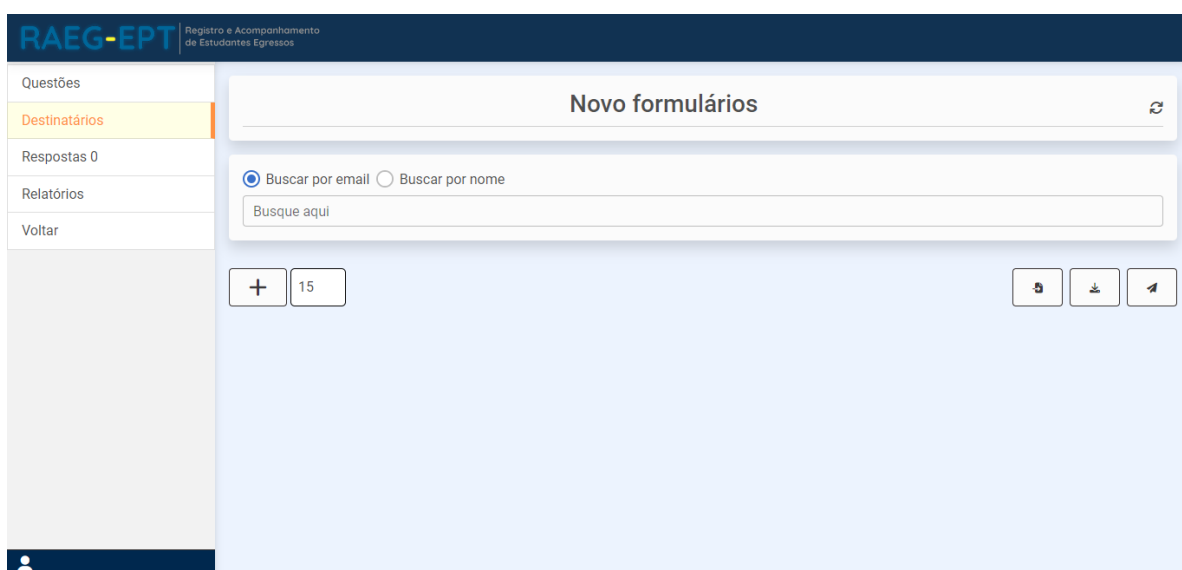


Fonte: Plataforma RAEG

Destinatários






Ao clicar na aba "Destinatários", o usuário será apresentado com a página de destinatários vazia (Figura 14).

RAEG. Figura 14 - Página "destinatários" no primeiro acesso



Fonte: Plataforma RAEG

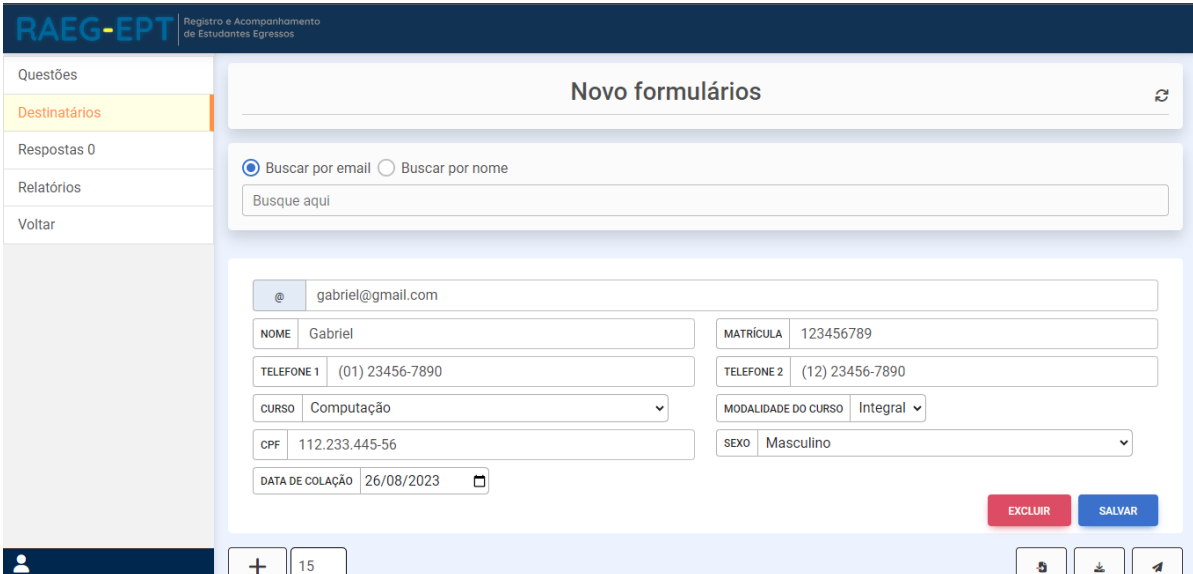
Os ícones mostrados representam:

-  : Adicionar um novo destinatário manualmente;
-  : A quantidade de destinatários mostrados por página;
-  : Importar destinatários no modelo CEFET;
-  : Baixar destinatários no modelo CEFET;
-  : Enviar pesquisa para todos os destinatários;

Adicionando o destinatário:

Ao clicar no ícone “+”, será apresentado com o formulário de preenchimento de um novo destinatário, contendo os campos: "E-mail", "Nome", "Matrícula", "Telefone 1", "Telefone 2", "Curso", "Modalidade", "CPF", "Sexo" e "Data de Colação" (Figura 15). Apenas o campo "E-mail", representado pelo símbolo “@” é de preenchimento obrigatório, os outros campos são essenciais para filtragem de relatórios, mas de preenchimento opcional.

RAEG. Figura 15 - Novo destinatário



Fonte: Plataforma RAEG


Importando o destinatário:

A plataforma permite que o usuário importe destinatários de uma planilha (formatos “xlsx”, “xls” e “csv”), para facilitar e agilizar a utilização do sistema. Para que seja efetiva, os dados dos participantes devem estar alocados na planilha seguindo o modelo de planilha aplicada no CEFET-MG (Figura 16).

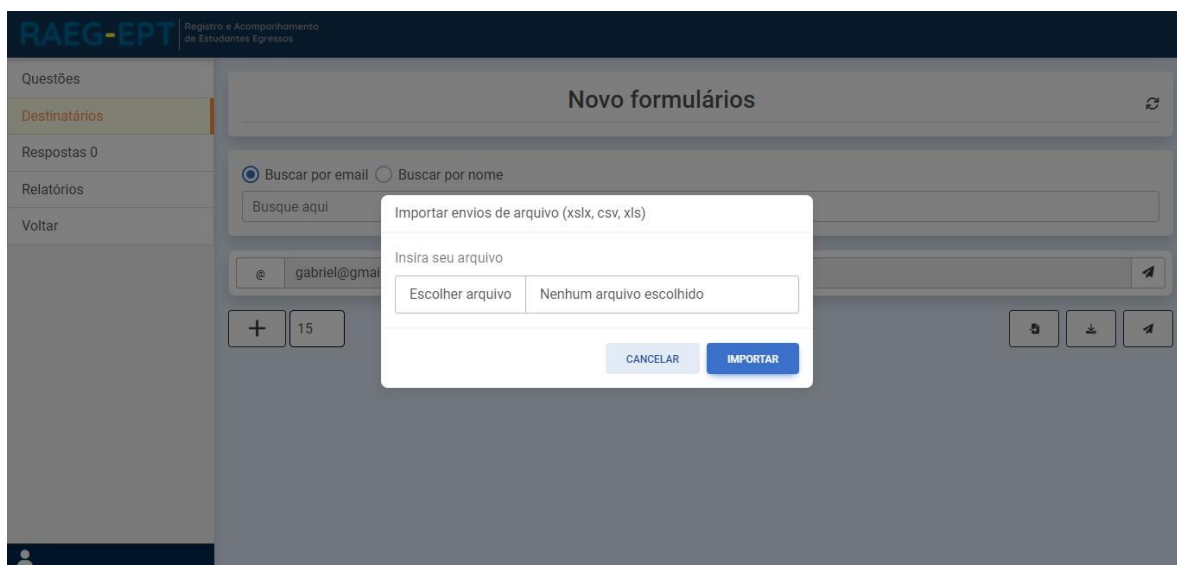
RAEG. Figura 16 - Planilha modelo - CEFET-MG

id_uscente	nome	cpi	telefone	email	matricula	sexo	curso	modalidade	data_cotacao_grau
1	Teste 1	72489613507	37345678901	teste1@gmail.com	990827615304	F	DOUTORADO	Noturno	2023-02-08
2	Teste 2	19058473926	37895432106	teste2@gmail.com	468529137	M	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-07-24
3	Teste 3	35417289068	37234567890	teste3@gmail.com	10948713562	F	DOUTORADO	Diurno	2023-09-15
4	Teste 4	80963527145	37555512345	teste4@gmail.com	20715836924	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-06-30
5	Teste 5	68723149056	37123456788	teste5@gmail.com	30152739486	F	MESTRADO	Integral	2023-10-02
6	Teste 6	46290851736	31123456789	teste6@gmail.com	41896235710	M	TÉCNICO	Noturno	2023-04-11
7	Teste 7	92650147368	31444444440	teste7@gmail.com	52687490213	F	GRADUAÇÃO	Integral	2023-03-20
8	Teste 8	54017682319	31222222220	teste8@gmail.com	61235497809	M	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-01-23
9	Teste 9	38792604513	32222298765	teste9@gmail.com	71856932401	M	TÉCNICO	Diurno	2023-11-18
10	Teste 10	71034698215	32109876567	teste10@gmail.com	81736594210	F	DOUTORADO	Diurno	2023-08-05
11	Teste 11	68912405736	32765489012	teste11@gmail.com	100425697831	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-03-17
12	Teste 12	91670458230	32987654312	teste12@gmail.com	110973284065	F	TÉCNICO	Noturno	2023-05-29
13	Teste 13	30675184982	31678909876	teste13@gmail.com	120569432817	F	GRADUAÇÃO	Vespertino	2023-11-14
14	Teste 14	14087526397	31777765432	teste14@gmail.com	130367194258	F	MESTRADO	Integral	2023-08-31
15	Teste 15	58269301417	31888898765	teste15@gmail.com	141097643258	F	TÉCNICO	Noturno	2023-04-22
16	Teste 16	17543086926	32456787656	teste16@gmail.com	150634972180	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Diurno	2023-10-23
17	Teste 17	46382197504	35234509876	teste17@gmail.com	160739285401	F	GRADUAÇÃO	Diurno	2023-06-10
18	Teste 18	82016794537	35333356789	teste18@gmail.com	171035962874	F	DOUTORADO	Integral	2023-05-03
19	Teste 19	39458210716	35777765432	teste19@gmail.com	181649273501	F	MESTRADO	Vespertino	2023-02-18
20	Teste 20	85274931601	35654323456	teste20@gmail.com	190538491672	F	TÉCNICO	Noturno	2023-04-05
21	Teste 21	64521983707	35123451234	teste21@gmail.com	210957648312	F	MESTRADO	Integral	2023-01-13
22	Teste 22	28760435191	38123456789	teste22@gmail.com	221859073461	F	PÓS-GRADUAÇÃO	Diurno	2023-10-10
23	Teste 23	43091687562	38333387654	teste23@gmail.com	230168473925	F	GRADUAÇÃO	Noturno	2023-03-30

Fonte: Criado pelo desenvolvedor


Para importar, basta clicar no símbolo  e selecionar a planilha diretamente do equipamento do usuário (Figura 17).

RAEG. Figura 17 - Importação de destinatários

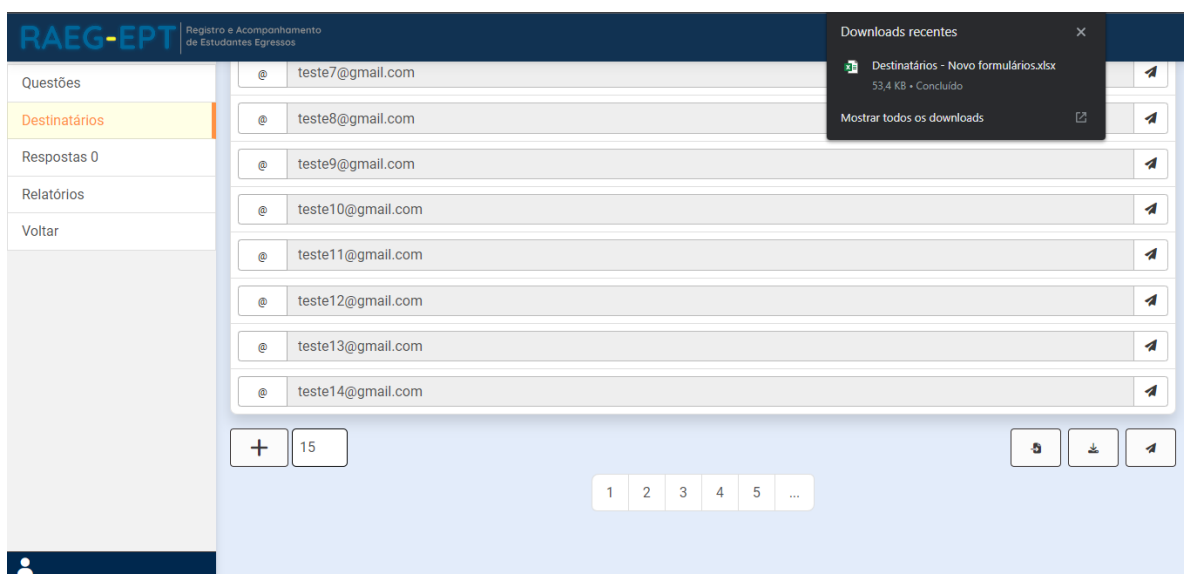


Fonte: Plataforma RAEG

Exportando destinatários:

Ao clicar no símbolo  será feita a conversão dos destinatários para uma planilha e que será exportada através de download no navegador do usuário, como mostrado nas figuras 18 e 19.

RAEG. Figura 18 - Exportando destinatários



Fonte: Plataforma RAEG



A aba que apresenta o numeral “15”, do lado no símbolo “+”, representa a quantidade de destinatários visíveis na mesma página. Por padrão esse quantitativo é de 15 destinatários, no entanto, esse total pode ser configurado pelo usuário, variando entre 1 e 999 destinatários por página.

RAEG. Figura 19 - Exportando destinatários / Planilha

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	nome	cpf	telefone	email	matricula	sexo	curso	modalidad	data_colacao_grau	
2	Gabriel	112.233.44	(01) 23456	gabriel@gn	123456789	M	Computaç	Integral	2023-08-26T00:00:00	
3	Teste 1	724896135	373456789	teste1@gn	990827615	F	DOUTORA	Noturno	2023-02-08T00:00:28	
4	Teste 2	190584735	378954321	teste2@gn	468529137	M	PÓS-GRAD	Vespertino	2023-07-24T00:00:28	
5	Teste 3	354172890	372345678	teste3@gn	109487135	F	DOUTORA	Diurno	2023-09-15T00:00:28	
6	Teste 4	809635271	375555123	teste4@gn	207158369	F	PÓS-GRAD	Vespertino	2023-06-30T00:00:28	
7	Teste 5	687231490	371234567	teste5@gn	301527394	F	MESTRAD	Integral	2023-10-02T00:00:28	
8	Teste 6	462908517	311234567	teste6@gn	418962357	M	TÉCNICO	Noturno	2023-04-11T00:00:28	
9	Teste 7	926501473	314444444	teste7@gn	526874902	F	GRADUAÇ	Integral	2023-03-20T00:00:28	
10	Teste 8	540176823	312222222	teste8@gn	612354978	M	PÓS-GRAD	Vespertino	2023-01-23T00:00:28	

Fonte: Criado pelo desenvolvedor

Enviando a pesquisa:

Ao clicar no ícone  sua pesquisa será enviada para todos os destinatários, isso pode levar algum tempo, e logo após esses ícones ficarão  (na cor verde), significando que a plataforma enviou o e-mail, porém ainda não foi respondido (Figura 20).

RAEG. Figura 20 - Envio de pesquisa


Fonte: Plataforma RAEG



Display dos destinatários:

Após adição, os destinatários são apresentados em uma lista (Figura 21), ao clicar no símbolo “@”, são mostrados os campos para edição das informações dos mesmos. Estas podem ser salvas ao clicar no símbolo . O destinatário pode ser excluído no símbolo e é possível enviar a pesquisa para apenas um destinatário pelo ícone dentro do campo específico daquele destinatário.

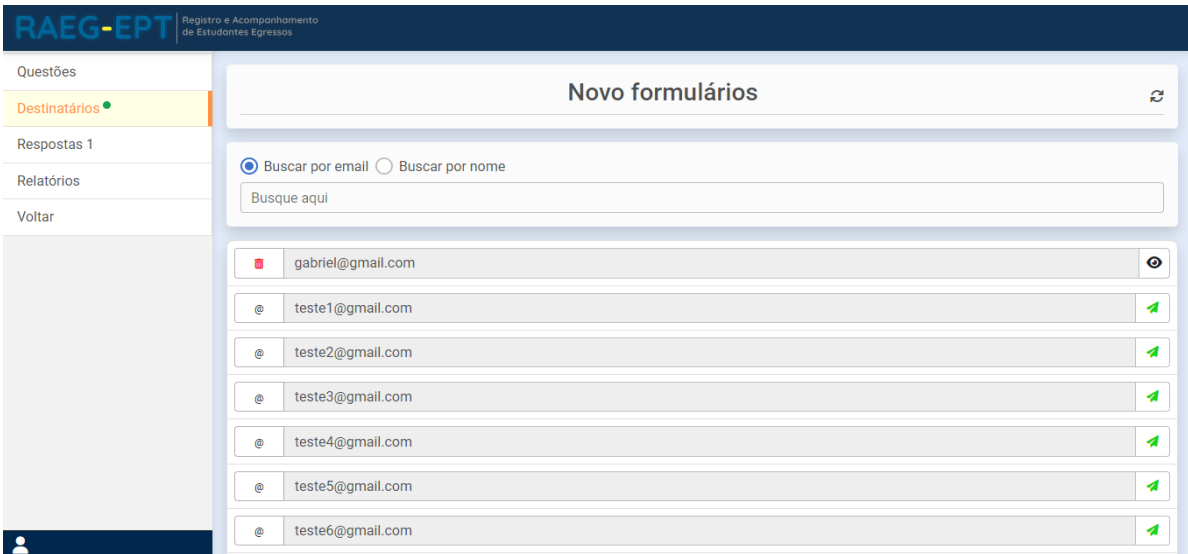
RAEG. Figura 21 - Destinatários carregados

Fonte: Plataforma RAEG

Ao receber uma resposta, ao entrar na edição de formulários, a aba “Destinatários” conterà uma notificação simbolizada pelo ícone . Ao acessá-la destinatários que responderam terão seu display modificado (Figura 22).

O ícone  agora apaga a resposta deste destinatário após clique duplo e o ícone  leva o usuário para uma página contendo as respostas destes destinatários

RAEG. Figura 22 - Nova resposta na página



RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Questões

Destinatários

Respostas 1















Relatórios

Voltar

Novo formulários

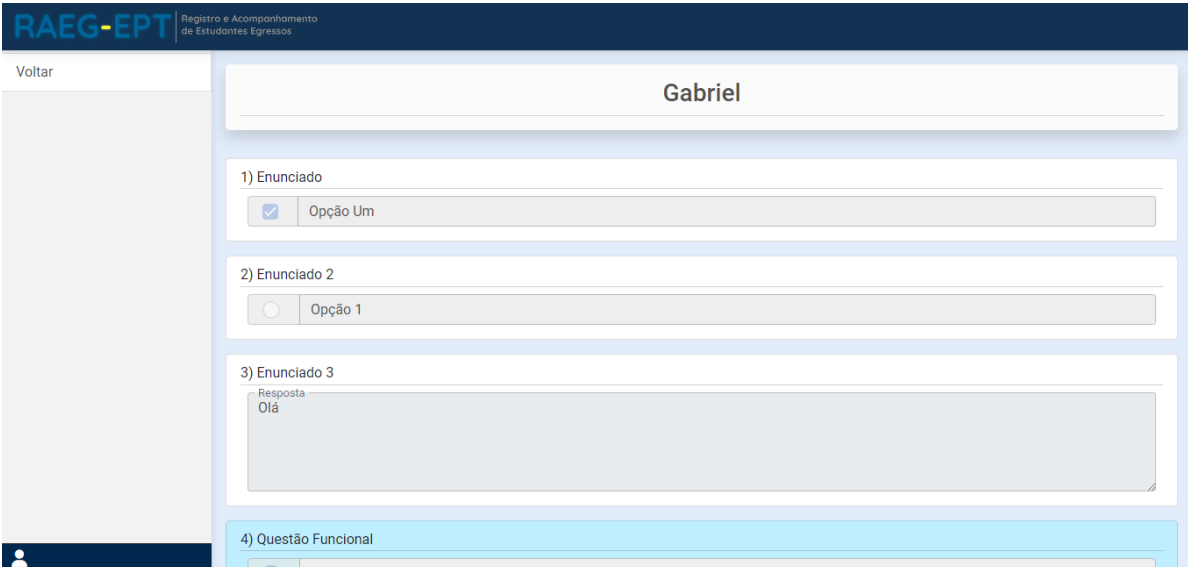
☒ Buscar por email ☐ Buscar por nome

Busque aqui

	gabriel@gmail.com	
	teste1@gmail.com	
	teste2@gmail.com	
	teste3@gmail.com	
	teste4@gmail.com	
	teste5@gmail.com	
	teste6@gmail.com	

Fonte: Plataforma RAEG

RAEG. Figura 23 - Resposta de um destinatário



RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Voltar

Gabriel

1) Enunciado

☒ Opção Um

2) Enunciado 2

☐ Opção 1

3) Enunciado 3

Resposta

Olá

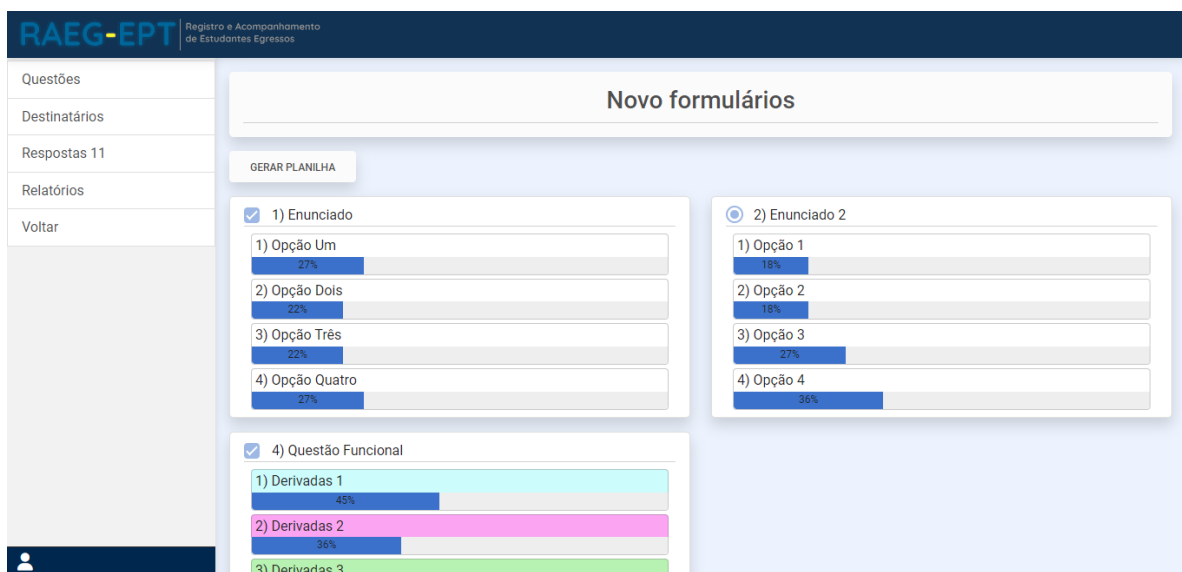
4) Questão Funcional

Fonte: Plataforma RAEG

Respostas

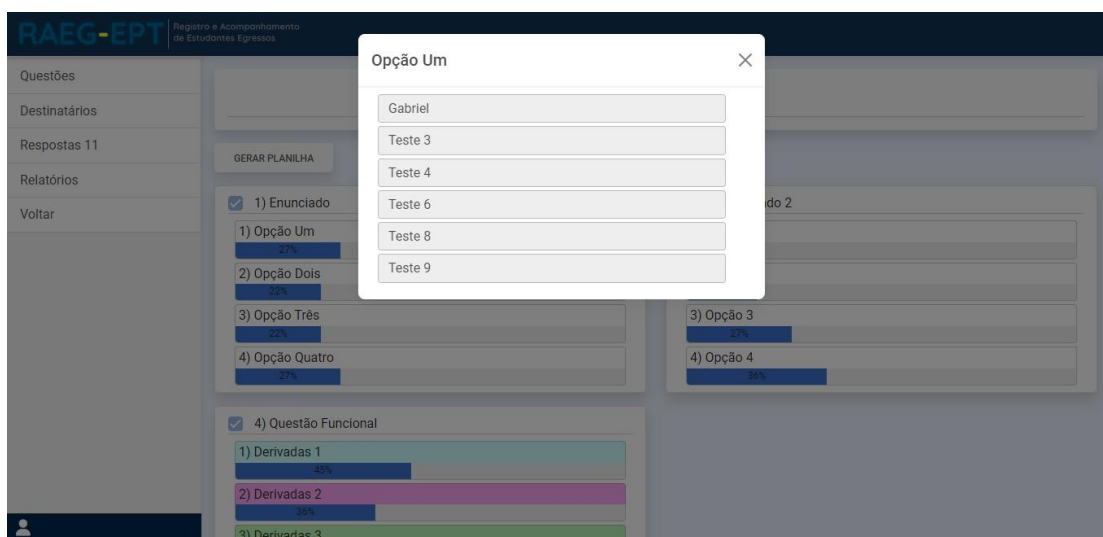
Acessando a aba "Respostas" é possível ver uma relação da porcentagem de respostas para as questões fechadas, e o percentual de respostas de cada opção sobre o total de respostas (Figura 24). Clicando na opção é mostrada a lista de destinatários que responderam a mesma (Nome, e caso não esteja preenchido, o e-mail), mostrado na figura 25.

RAEG. Figura 24 - Página de respostas



Fonte: Plataforma RAEG

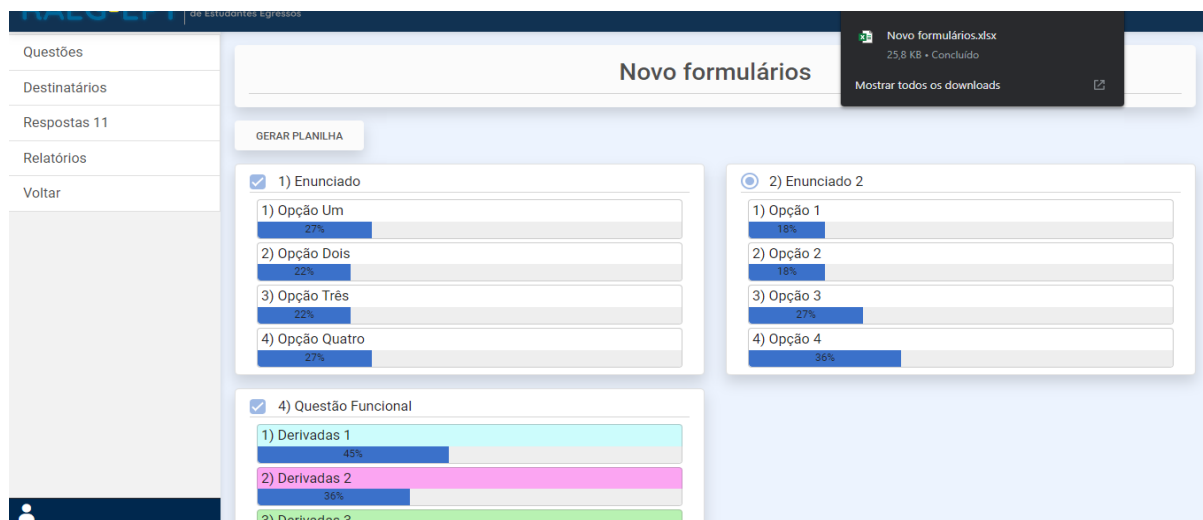
RAEG. Figura 25 - Destinatários que responderam a determinada opção



Fonte: Plataforma RAEG

É possível também exportar as informações dessa página para uma planilha, clicando-se em "Gerar Planilha" (Figuras 26 e 27).

RAEG. Figura 26 - Exportando respostas



Fonte: Plataforma RAEG

RAEG. Figura 27 - Exportando respostas - Planilha

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Enunciado	1. Opção U	2. Opção C	3. Opção T	4. Opção C	5.	6.	7.	8.	9.	10.
2	Enunciado	Gabriel	Teste 1	Teste 1	Teste 2						
3		Teste 3	Teste 4	Teste 3	Teste 5						
4		Teste 4	Teste 7	Teste 5	Teste 7						
5		Teste 6	Teste 9	Teste 7	Teste 8						
6		Teste 8	Teste 10	Teste 8	Teste 9						
7		Teste 9			Teste 10						

Fonte: Criado pelo desenvolvedor

Relatórios

A aba "Relatórios" serve para gerar relatórios detalhados contendo as repostas abertas e fechadas, além de possuir opções avançadas de filtros. São duas seções, uma contendo os filtros opcionais, e uma contendo quais questões devem ser apresentadas no relatório (Figuras 28 e 29).

RAEG. Figura 28 - Página de relatórios

Fonte: Plataforma RAEG

RAEG. Figura 29 - Filtros dos relatórios

Fonte: Plataforma RAEG

Após selecionar as questões e os filtros e clicar em "Gerar relatório" aparecerão as divisões "Novo relatório" e "Relatório Atual". O usuário pode alterar entre elas para visualizar o relatório gerado ou gerar um novo (Figuras 30 e 31).

Também é possível gerar arquivos no formato "PDF" do relatório atual, contendo o nome da pesquisa, a data de impressão e as respostas de cada destinatário assim como na plataforma (Figura 32).

RAEG. Figura 30 - Página de relatórios / Selecionado

Fonte: Plataforma RAEG

RAEG. Figura 31 - Relatório da plataforma

Fonte: Plataforma RAEG

RAEG. Figura 32 - Relatório em PDF

The screenshot shows a PDF report titled "RAEG-EPT" with the subtitle "Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos". The date "Impresso: 09/08/2023" is displayed in the top right. The main heading is "Novo formulários". The report is for a student named "Gabriel". It lists four questions and their answers:

- 1) Enunciado
Respostas:
• Opção Um
- 2) Enunciado 2
Resposta: Opção 1
- 3) Enunciado 3
Resposta: Olá
- 4) Questão Funcional
Resposta: Derivadas 1

Below these, there is a section for "Teste 5" with two questions:

- 1) Enunciado
Respostas:
• Opção Três
• Opção Quatro
- 2) Enunciado 2

Fonte: Plataforma RAEG

Gráficos

A aba de gráficos presente na página de formulários é onde o usuário pode gerar gráficos relativos às respostas fechadas e com todos os envios de um mesmo formulário em diferentes datas. Basta escolher o seu formulário, suas derivações e as questões que deseja mostrar (Figura 33).

RAEG. Figura 33 - Página de Gráficos / Seleção

The screenshot shows the "Gráficos" (Charts) selection page in the RAEG-EPT system. The page has a sidebar with "Formulários" and "Gráficos" (highlighted). The main content area contains three sections for selection:

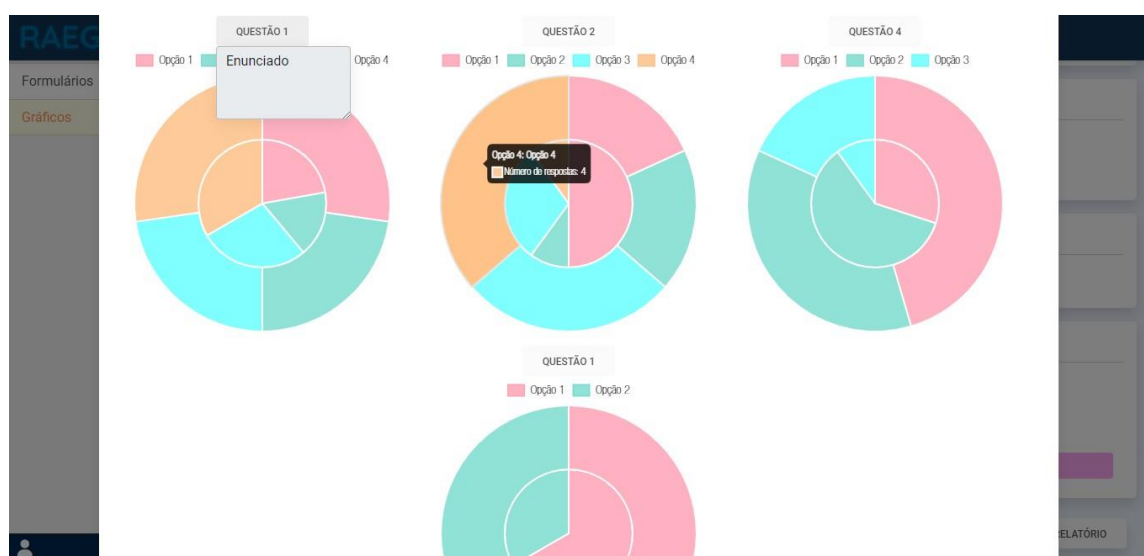
- Qual formulário deseja fazer o dashboard?**
 - ☒ Novo formulários (09/08/2023)
 - ☐ Novo formulários - Cópia
- Quais variações quer comparar?**
 - ☒ Novo formulários (09/08/2023)
- Quais questões quer comparar?**
 - ☒ Enunciado
 - ☒ Enunciado 2
 - ☒ Questão Funcional
 - ☒ Nova questão

A "GERAR RELATÓRIO" button is located at the bottom right of the page.

Fonte: Plataforma RAEG

Gerando os gráficos, será apresentada uma janela *pop-up* com estes, aonde os círculos representam os envios, sendo, o mais externo o mais antigo e os mais internos os mais recentes. Clicando em "Questão X", você pode ver o enunciado daquela questão, e passando o cursor do mouse sobre cima do gráfico de “disco de pizza” pode-se ver qual opção aquela cor representa (Figura 34).

RAEG. Figura 34 - Gráficos gerados



Fonte: Plataforma RAEG



Equipe de produção:

Desenvolvimento – Gabriel Couto (PIBIC) gabriel.couto14@hotmail.com

Pesquisa– Oscar Praga de Souza (ProfEPT) oscarsouza.cap@gmail.com

Orientação:

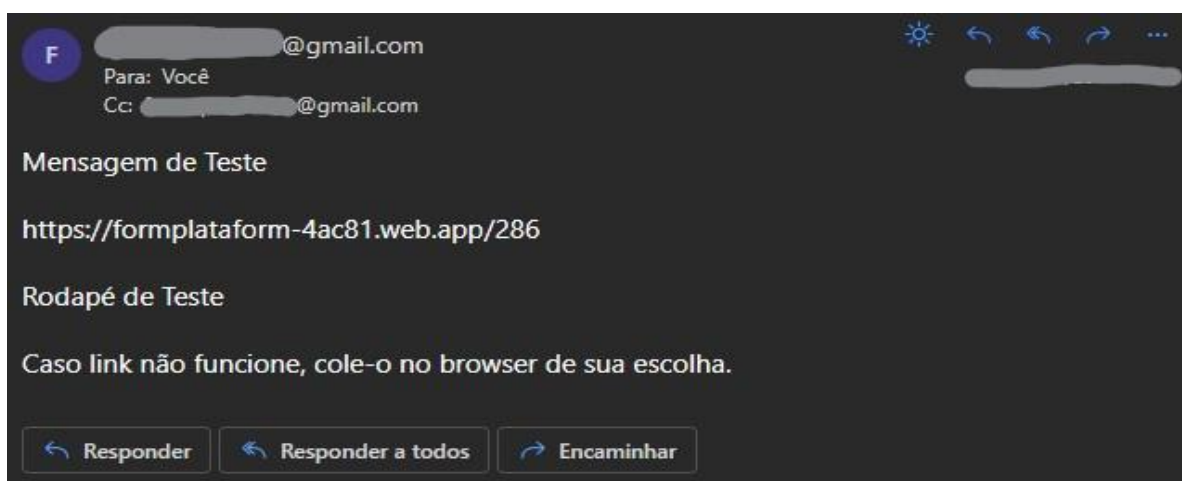
Orientador: Prof. Dr. Emerson Sousa Costa (ProfEPT/CEFET-MG)

Coorientador: Prof. Dr. Thiago Magela Rodrigues Dias (ProfEPT/CEFET-MG)

PLATAFORMA RAEG - MANUAL DO DESTINATÁRIO

Neste breve capítulo, será mostrado como é a interface para quem responderá às pesquisas. Quando a pesquisa é enviada aos destinatários, estes irão receber um *e-mail*, que tem o remetente o usuário da plataforma RAEG responsável pela pesquisa. Terá, ainda, como conteúdo a mensagem de apresentação cadastrada pelo responsável dentro da plataforma e o *link* de acesso para a resposta da pesquisa mostrado a seguir:

RAEG. Figura 1 - E-mail recebido



Fonte: Print tela do gerenciados de e-mails

Entrando no *link*, será mostrada uma tela de confirmação na qual, deve-se preencher *e-mail* (o mesmo que recebeu o *link* da pesquisa).

RAEG. Figura 2 - Questões a serem respondidas

Fonte: Plataforma RAEG

Isto serve para comprovar que o respondente faz parte da lista de pessoas a quem aquela pesquisa foi destinada e para devida alocação das respostas na plataforma.

Seu *e-mail* sendo aprovado você pode começar a responder a pesquisa, ao final, basta apertar o botão de enviar que fica no final da pesquisa. Caso não tenha respondido alguma pergunta obrigatória o sistema irá lhe informar, e caso esteja tudo correto, será mostrado a tela de aguarde e por fim a de sucesso no envio.

RAEG. Figura 3 - Enviando respostas

RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Descrição

4 Questão Funcional

☒ Derivadas 1

☐ Derivadas 2

☐ Derivadas 3

Enviando...

Não precisa fazer nada

ENVIAR

Fonte: Plataforma RAEG

RAEG. Figura 4 - Envio concluído

RAEG-EPT Registro e Acompanhamento de Estudantes Egressos

Descrição

4 Questão Funcional

☒ Derivadas 1

☐ Derivadas 2

☐ Derivadas 3

Pesquisa concluída, você pode fechar seu navegador.

Em caso de dúvidas entre em contato com o remetente disponível em seu email.

Não precisa fazer nada

ENVIAR

Fonte: Plataforma RAEG



Equipe de produção:

Desenvolvimento – Gabriel Couto (PIBIC) gabriel.couto14@hotmail.com

Pesquisa– Oscar Praga de Souza (ProfEPT) oscarsouza.cap@gmail.com


Orientação:

Orientador: Prof. Dr. Emerson Sousa Costa (ProfEPT/CEFET-MG)

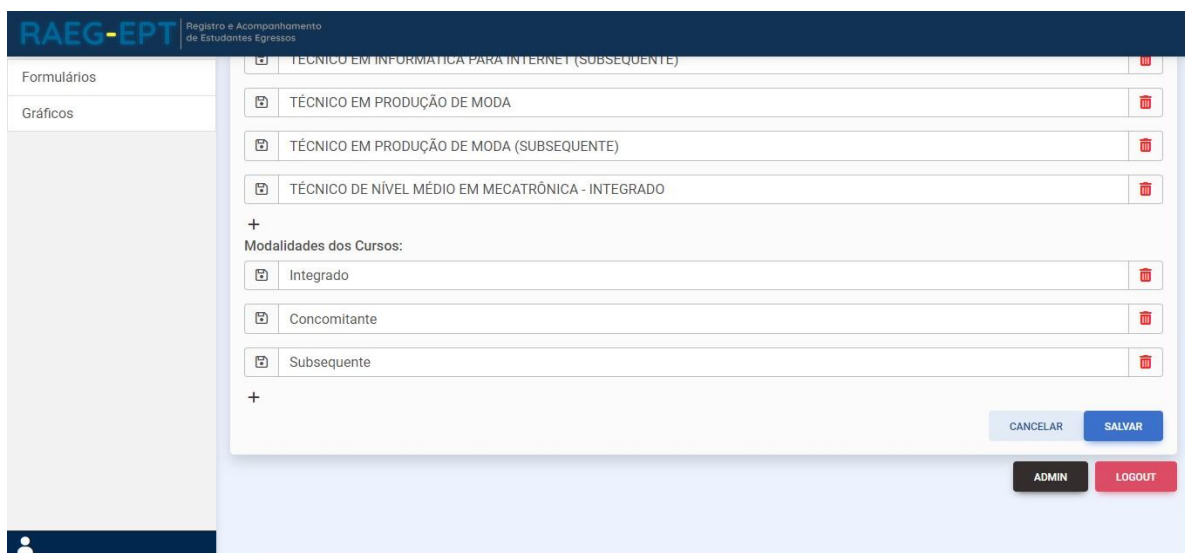
Coorientador: Prof. Dr. Thiago Magela Rodrigues Dias (ProfEPT/CEFET-MG)

PLATAFORMA RAEG - MANUAL DO ADMINISTRADOR

Neste capítulo será descrito o papel de um administrador na plataforma RAEG. O administrador pode utilizar das mesmas ferramentas de um usuário comum com algumas funções adicionais. O seu acesso pode ser concedido pelo responsável pela administração da plataforma RAEG na instituição ou por outros administradores.


O login é feito na mesma página. O que difere no seu caso é que ao clicar o ícone  no final da página principal do RAEG o, ao lado do botão "Logout" existirá o botão "Admin" (Figura 35).

RAEG. Figura 1 - Botão do administrador



Fonte: Plataforma RAEG

Utilização

Ao clicar no botão "Admin", o usuário será encaminhado para a página de administrador, que dará acesso à página "Usuários" (Figura 36), onde é possível editar os usuários já existentes assim como seus níveis de acesso, clicando em "Nome". Além disso, é possível excluir usuários, excluindo assim, todos os seus formulários e respostas, clicando em .

RAEG. Figura 2 - Lista de usuários

RAEG-EPT

Registro e Acompanhamento
de Estudantes Egressos

Usuários

Formulários

Usuários

NOME

Oscar Souza

NOME

Oscar

NOME

RAEG CEFET-MG

NOME

Gabriel

EMAIL

teste@gmail.com

INSTITUIÇÃO

CEFET-MG Campus V

SENHA

ADMIN

☐ Sim ☒ Não

Senha de Aplicativo do Gmail

NOME

Usuário Teste

+

Fonte: Plataforma RAEG










E, adicionalmente, a aba formulários (Figura 37) mostra todos os formulários com o nome de cada responsável, assim é possível excluir algum formulário que foi enviado indevidamente.

RAEG. Figura 3 - Lista de formulários

RAEG-EPT
Registro e Acompanhamento de Egressos

Usuários

Formulários

OSCAR	Formulário - Encontro de Egressos	
OSCAR SOUZA	Encontro de egressos	
OSCAR SOUZA	Teste - Encontro de egressos	
OSCAR SOUZA	Teste - Encontro de egressos	
OSCAR SOUZA	Encontro de egressos	
OSCAR SOUZA	Encontro de egressos	
OSCAR SOUZA	Encontro de egressos	
OSCAR SOUZA	Encontro de egressos	
	Teste erroo	

Fonte: Plataforma RAEG



Equipe de produção:

Desenvolvimento – Gabriel Couto (PIBIC) gabriel.couto14@hotmail.com

Pesquisa– Oscar Praga de Souza (ProfEPT) oscar Souza.cap@gmail.com

Orientação:

Orientador: Prof. Dr. Emerson Sousa Costa (ProfEPT/CEFET-MG)

Coorientador: Prof. Dr. Thiago Magela Rodrigues Dias (ProfEPT/CEFET-MG)