

# Требования к оформлению магистерской ВКР

## Структура и основные разделы

Структура работы: стандартный комплект разделов – титульный лист, содержание, введение (актуальность, цель, задачи и др.), основная часть (несколько глав), заключение; далее – список литературы, при необходимости – приложения, списки сокращений, терминов и иллюстраций.

Объём: для магистерской работы – 55–80 машинописных страниц (без учёта приложений)

Оформление текста: формат листа – А4, односторонняя печать; шрифт – Times New Roman, 14 пт; межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ по всему тексту – 1,25 см (пять знаков).

Поля страницы: левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Нумерация страниц: проставляется во всех разделах (включая приложения), по порядку без пропусков. Титульный лист «1» не нумеруется, начиная со второй страницы ставят цифру «2» и далее по возрастанию; номер печатают в центре верхнего поля страницы (колонтитула).

Оформление заголовков: названия глав (разделов первого уровня) набирают прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом и выравнивают по центру; перед ними ставят слово «ГЛАВА» и номер арабскими цифрами (с точкой). После заголовка главы не ставят точку; перед заголовком и после него делают по три межстрочных интервала. Названия подглав (параграфов) (второго и последующих уровней) – строчные буквы (с заглавной первой), полужирным, выравнивание – по левому краю; перед подзаголовком – отступ 1,25 см. Между текстом и заголовком параграфа делают по три интервала сверху и по два – снизу; для пунктов внутри параграфов – по два сверху и один снизу. Перенос слов в заголовках не допускается. Каждая глава начинается с новой страницы.

## Оформление списка литературы

Общие правила: список литературы оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (строгая библиографическая ссылка). Записи располагают в конце работы либо по алфавиту, либо в порядке упоминания, либо хронологически (чаще – в алфавитном порядке). Каждый источник приводят так: Фамилия И.О. Название (без сокращений) и выходные данные (год, издание, страницы) через условные сокращения (см. примеры).

Примеры (ГОСТ 7.0.5-2008): Книга (один автор): «Пакшина С.М. Передвижение солей в почве: монография. М.: Наука, 1980. 120 с.». Статья из журнала (один автор): «Просянкин Е.В. Устройство для отделения образцов почвы от растительных остатков // Почвоведение. 1979. № 11. С. 162–164.». Для нескольких авторов перечисляют фамилии через запятую (после третьего автора – «[и др.]»). После заголовка приписывают «//» для журнальных статей, через двоеточие или «/» для книг и сборников, как показано в примерах.

Электронные ресурсы (ГОСТ Р 7.0.100-2018): при описании интернет-ресурсов обязательно указывают URL и дату обращения. Например: «eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2020). – Текст: электронный.». Аналогично оформляют статьи из электронных журналов: после основной записи добавляют «URL: ... (дата обращения: ...)» и по желанию DOI.

## **Проверка на заимствования и уникальность**

Минимальный процент уникального текста: согласно правилам, для магистерских работ требуется не менее 80% оригинального текста. Это означает, что не более 20% объёма должно приходиться на заимствования (цитаты и другие совпадения). Если показатель ниже, работу до защиты не допускают.

Типы заимствований: система «Антиплагиат» в отчёте выделяет «оригинальный текст», «цитирование» и «самоцитирование». Цитирование – это фрагменты текста, оформленные как цитаты (с сноской или кавычками и ссылкой на источник). Самоцитирование – совпадение с другими текстами того же автора. Оба эти вида корректных заимствований не считаются плагиатом, но уменьшают долю оригинального текста. В отчёте «Антиплагиата» указаны проценты совпадений и оригинальности. Нечитируемые совпадения программы считают плагиатом.

Рекомендации для повышения уникальности: следует тщательно оформлять все цитаты и заимствования (с явными ссылками и кавычками), а остальной материал излагать собственными словами. Простая замена слов синонимами или вставка «воды» не спасут – программа «Антиплагиат» распознаёт такие приёмы. Как отмечается, «замена слов синонимичными, написание кириллицы латиницей, скрытый текст, «вода» – все эти методы давно не работают». Лучше сконцентрироваться на глубоком понимании темы, перефразировании смысловых блоков и оригинальном изложении мыслей.