

# Suivi de stage hebdomadaire

Caron  
Tom

SOI2

## **Semaine du 3 janvier au 6 janvier 2023 :**

Pour ma première semaine de stage, des membres de l'équipe informatique m'ont montré ce sur quoi ils travaillaient en ce moment ainsi que de précédents projets. Puis on m'a donné l'exercice d'apprendre à me familiariser avec Power App qui est un des nombreux logiciels que propose Office 365. J'ai commencé par un tuto que propose le logiciel, puis des exercices que des personnes du secteur informatique me disaient de faire où m'envoyaient. J'ai appris à connecter des données à ce logiciel en utilisant SharePoint qui est un autre logiciel que propose Office 365 et aussi connecter la boîte mail Outlook au logiciel Power App. Ceci m'a permis de faire mon premier mini projet d'application sur Power App où on avait la possibilité, dans un formulaire, de reporter un incident que l'on avait détecté avec un nom, le nom de la personne qui l'a détecté, un emplacement, un indice de danger, une date, une description et la possibilité d'inclure des photos. On avait également une autre page où la liste des incidents non résolus étaient affichés avec la possibilité de modifier des informations. L'application envoyait même un mail pour dire qu'un incident était résolu quand l'utilisateur venait enregistrer que le problème était résolu sur l'application. Suite à cela, en fin de semaine, j'ai pu faire plusieurs réunions sur un prochain projet où je pourrai participer.

## **Semaine du 9 janvier au 13 janvier 2023 :**

Pour ce début de semaine, j'ai commencé le projet que l'on m'a donné à faire. Sans entrer dans le détail, ce projet consiste à créer une application mobile où des agents de la SNCF pourront générer un compte rendu des dégâts constatés suite à un intempérie. Pour commencer, j'ai créé les listes avec les colonnes qu'il fallait utiliser pour ce projet dans SharePoint, à savoir une liste pour le formulaire, une liste qui regroupe tous les sites avec leurs informations via un fichier Excel et enfin une liste avec tous les agents qui utiliseront l'application dans le futur. J'ai découvert aussi Adobe XD qui est un logiciel de marketing. J'ai donc réfléchi à une maquette du formulaire de l'application. Une fois les listes bien paramétrées dans SharePoint, j'ai créé l'application Power App et reliées les données des listes à l'application. J'ai commencé par créer le formulaire pour que l'on puisse enregistrer le compte rendu dans la base de données SharePoint en essayant de respecter le code couleur de la SNCF. Pour finir j'ai commencé la 1<sup>ère</sup> partie de mon rapport de stage consacré à la présentation de l'entreprise.

## **Semaine du 16 janvier au 20 janvier 2023 :**

Au début de la semaine, j'ai terminé des détails de la page de formulaire. Puis j'ai fait également une page d'accueil pour naviguer entre le formulaire et, une nouvelle page que j'ai créée qui est, la liste des tournées intempéries que les agents ont créées. J'ai ensuite commencé une page qui répertorie toutes les informations du compte rendu en suivant le modèle envoyé par mail car cette page sera par la suite envoyée par mail en format PDF. Je n'arrivais ensuite pas à récupérer les informations du compte rendu pour les afficher sur une autre page alors j'ai appris comment utiliser des collections qui sont des données stockées mais directement dans l'application et non sur SharePoint. J'ai également appris à utiliser les notifications dans l'application. J'ai ensuite fait l'envoi de mail tout d'abord par un système de bouton pour pouvoir régler la pièce jointe envoyée par mail plus facilement. Et après plusieurs tests / réglages et un appel sur Teams, on m'a validé le format de la pièce jointe, j'ai donc transformé le système de bouton en système de timer. J'ai effectué des petits réglages dans le formulaire comme la taille max de caractère dans certains blocs de texte ou la redimension de

container pour mieux correspondre au PDF. Puis pour finir, j'ai terminé le rapport de stage sur la partie présentation de l'entreprise.

#### **Semaine du 23 janvier au 27 janvier 2023 :**

Pour cette nouvelle semaine j'ai commencé à apprendre à utiliser un nouveau logiciel qui est Power Automate. Je me suis donné comme exercice de reproduire l'envoi du compte rendu de mon application par mail mais cette fois-ci en utilisant le logiciel Power Automate. Au début c'était compliqué, comme beaucoup de chose, mais après j'ai commencé à comprendre comment procéder. J'ai pu rencontrer plusieurs problèmes notamment pour la récupération des images du compte rendu. J'ai passé également un temps cette semaine à lister les missions que j'ai pu effectuer durant le début de mon stage pour ne pas les oublier lors de la rédaction de mon rapport de stage. J'ai réussi à faire la 2<sup>ème</sup> méthode pour envoyer le compte rendu des tournées intempérie via Power Automate pour le client, j'ai procédé d'abord par la récupération des images qui étaient le plus compliqué et après cela j'ai pu les intégrer à un compte rendu Word, via le mode développeur, pour après le transformer en PDF. J'ai participé à une conférence Teams de la SNCF sur le sujet de l'informatique quantique.

#### **Semaine du 30 janvier au 3 février 2023 :**

Durant cette semaine de stage, j'ai ajouté quelques modifications à mon application, comme le fait de pouvoir afficher le compte rendu via la liste précédemment créer sur la page ListeCompteRendu. Cette page sert juste d'aperçu de compte rendu. J'ai refait tout le visuel de la page d'accueil car il faut respecter une forme pour les applications de sécurité à la SNCF. J'ai commencé également à apprendre à me servir de Power BI qui est un autre logiciel que propose le pack Office 365, il sert principalement à faire des rapports d'analyse de données. Une réunion a été programmé vendredi matin avec mon tuteur, un collègue et le client où je lui ai présenté mon projet pour lui expliquer le fonctionnement ainsi qu'avoir un retour sur des choses à éventuellement modifier et permettre également la mise en place d'une première phase de test de l'application au sein de l'entreprise. Après cette réunion, j'ai eu un deuxième call avec cette fois-ci mon tuteur et le collègue qui m'épaulent pour la création de l'application pour avoir un retour selon eux de ce que je pourrais ajouter / modifier dans l'application. J'ai terminé la matinée en commençant les modifications sur mon application que j'avais préalablement notées.

#### **Semaine du 6 février au 10 février 2023 :**

J'ai commencé ma semaine par faire les modifications dans mon application Power App ainsi que Power Automate demandées lors de la réunion vendredi matin. J'ai inclus la liste de tous les agents qui allaient se servir de l'application dans les listes SharePoint, et modifier l'envoi de mail de sorte que les comptes rendus soit envoyé à une liste de personnes en particulière en mettant en Cc l'agent qui a envoyé le compte rendu. Suite aux modifications terminées, l'application a été ouverte aux agents pour une phase de test où ils ont effectué des tests tout au long de la semaine. Grâce à ces tests, on a pu s'apercevoir qu'il restait des bugs dans l'application surtout au niveau de l'affichage des photos lors des comptes rendus envoyés en pièce jointes. Après avoir tenté de corriger ses bugs il restait 2 solutions, soit on continuait à essayer de résoudre ses bugs ou soit on utiliserait la méthode du flux Power Automate. La méthode avec Power Automate étant celle que l'on a décidé de choisir, j'ai retravaillé sur mon flux pour le mettre à jour et qu'on puisse mettre l'application en place la semaine suivante.

**Semaine du 13 février au 17 février 2023 :**

Pour cette dernière semaine, j'ai terminé les modifications sur mon flux (récupérer les mails des destinataires) pour pouvoir remettre l'application en place et que les agents puissent le tester. Je n'ai pas supprimé la méthode précédente pour autant, je l'ai mis en standby pour que les collègues de la SNCF puissent retravailler dessus par la suite quand je serai plus en stage. J'ai fait un appel avec le client de l'application pour qu'il me reporte des potentiels bugs ou modifications à faire, modifications que j'ai réglé après l'appel. J'ai déplacé des fichiers dans le SharePoint commun également pour que d'autres personnes puissent manipuler le power Automate. J'ai terminé mon rapport de stage en retransmettant toutes les missions que j'avais notées auparavant dans un fichier Word.