# Manuel d'utilisation

# Table des matières

1)	Première Utilisation	3
2)	Ce qu'il faut savoir	3
3)	Les différents critères de recherches	4
	3.1 Date	4
	3.2 Province	5
	3.3. Prix minimum – Prix maximum	5
	3.4 Code postaux	6
	3.5. Les mots clés	7
	3.6 Détails des annonces	8
4)	Les boutons d'actions	8
5)	Mes recherches – alerte email	12
6)	Aide	12

Afin de garantir une utilisation optimal du site, il est conseillé de l'utiliser <u>avec</u> <u>Google Chrome ou Mozilla Firefox</u>

# 1) Première Utilisation

Immoffice facilite la prospection en regroupant toutes les annonces des biens publiés par des particuliers. Les annonces sont récupérées à partir de :

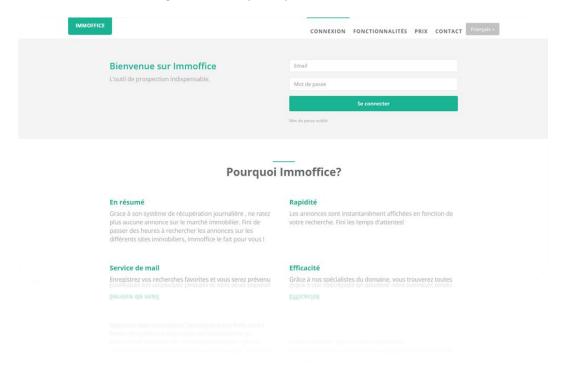
- Immoweb;
- Immovlan;
- 2ememain;
- Kapaza;
- Vivastreet et
- Jannonce.

Le site est rafraichit toute les 30 minutes.

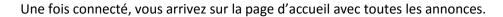
# 2) Ce qu'il faut savoir

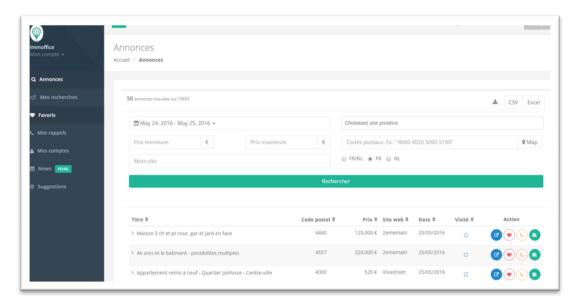
Le lien pour se connecter au site est www.immoffice.be

Il faut introduire votre Login et mot de passe pour se connecter.



# 3) Les différents critères de recherches



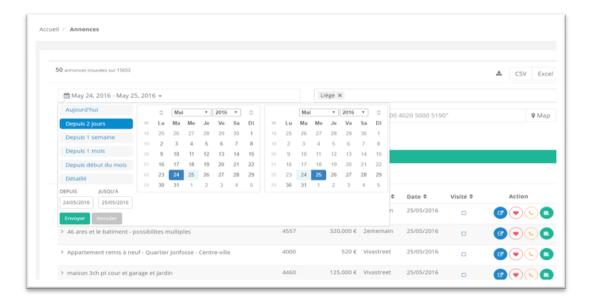


Pour effectuer une recherche spécifique, il faut sélectionner plusieurs critères.

#### **Quels sont-ils?**

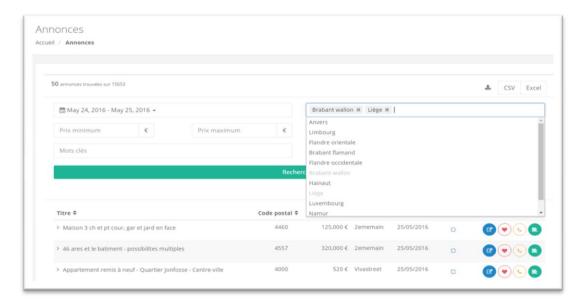
#### **3.1 Date**

Il faut introduire la date à partir de laquelle vous voulez afficher les annonces qui ont été récupérées. Il est possible de retourner maximum 1 mois en arrière. Au delà, les anciennes annonces sont supprimées automatiquement.



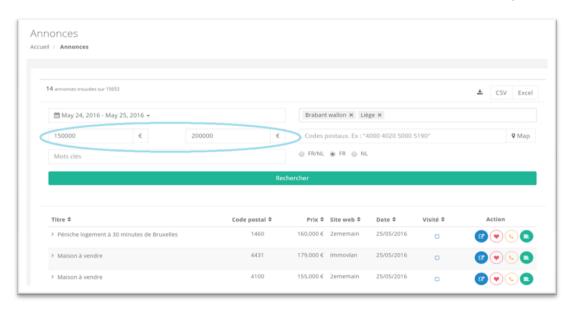
#### 3.2 Province

Il faut sélectionner une ou plusieurs provinces pour votre recherche.



#### 3.3. Prix minimum - Prix maximum

Si vous désirez effectuer une recherche détaillée, vous sélectionnez une tranche de prix.

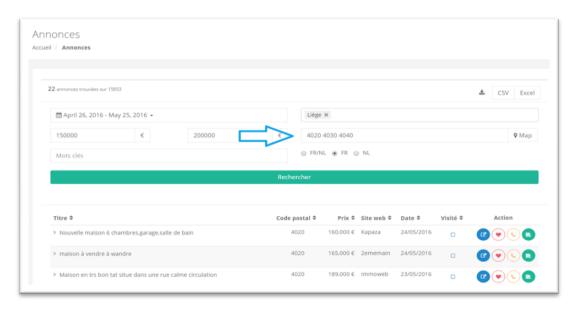


#### 3.4 Code postaux

2 possibilités pour introduire des codes postaux :

 Soit les introduire manuellement les uns à la suite des autres avec un simple espace entre chaque

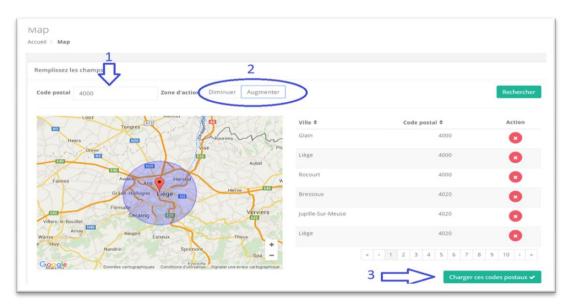
Exemple: 4020 4030 4040



• Soit effectuer une recherche avec google maps afin de réunir tous les codes postaux correspondant à une zone de recherche.

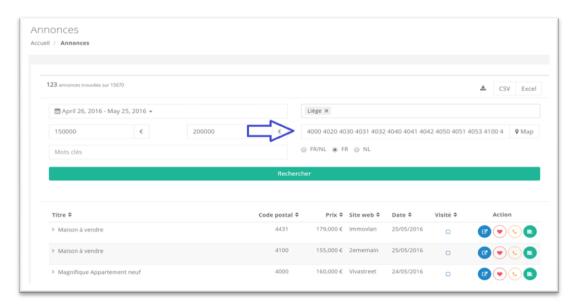
Il faut cliquer sur map et sélectionner un code postal au dessus de la carte(1). Vous pouvez diminuer ou augmenter le rayon d'action(2).

Une fois le résultat souhaité obtenu, il faut charger les codes postaux afin que ceux-ci soient transférés automatiquement vers votre recherche(3)



#### Résultats:

Les codes postaux ont été chargés automatiquement dans votre onglet de recherche.



#### 3.5. Les mots clés

Vous avez la possibilité d'introduire des mots clés pour votre recherche\*.

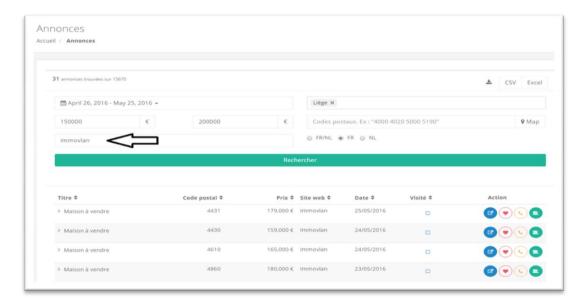
Soit un type de bien

Exemple: Maison

Soit un site à partir duquel il faut effectuer la recherche (dans le cas où vous désirez un seul site pour votre recherche.

Exemple: Immovlan

\* : Un seul mot clé par recherche



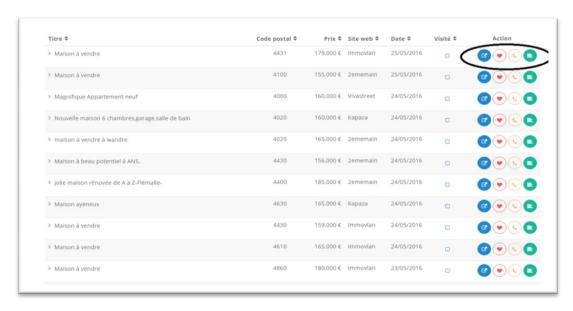
#### 3.6 Détails des annonces

Notre site affiche quelques infos importantes sur les annonces (le titre, le code postal, le prix, le site web d'où provient l'annonce, la date à laquelle on a récupéré l'annonce ainsi qu'un petit descriptif).

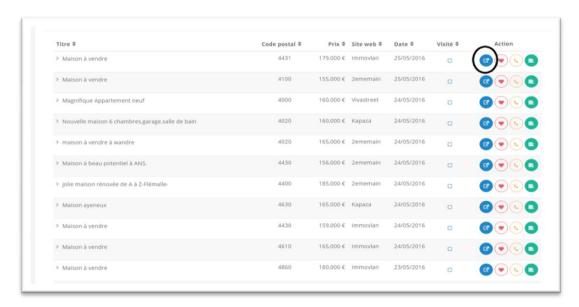
Comment visualiser l'annonce ? Via un simple bouton d'action !

## 4) Les boutons d'actions

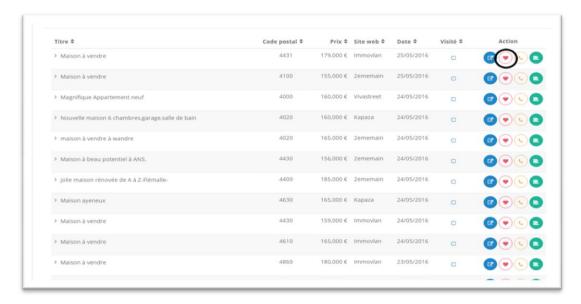
Il y a 4 boutons d'actions sur une annonce.



• Le 1er bouton d'action est le lien pour aller voir l'annonce. Vous êtes redirigés vers le site où Immoffice a récupéré l'annonce.

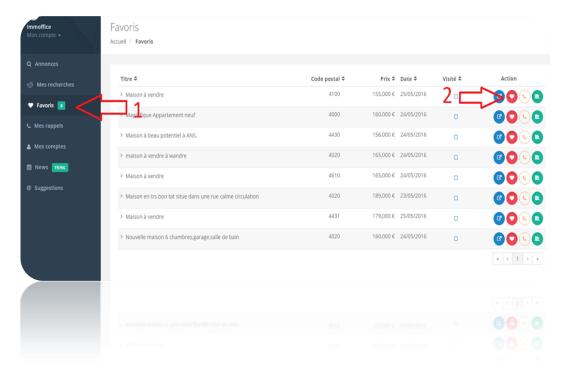


• Le 2ième bouton d'action vous permet d'ajouter l'annonce aux favoris.

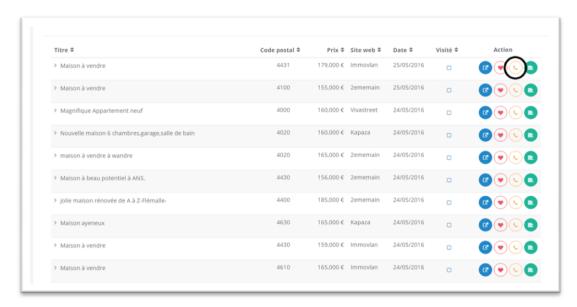


N.B. : Les annonces stockées dans les favoris sont sauvegardées sans limite dans le temps. C'est votre base de données de prospection.

Exemple : Il y a 8 favoris(1) dans ma base de données. Je peux supprimer à tout moment une annonce de mes favoris en cliquant sur le cœur(2).



• Le 3ième bouton d'action est l'ajout aux rappels

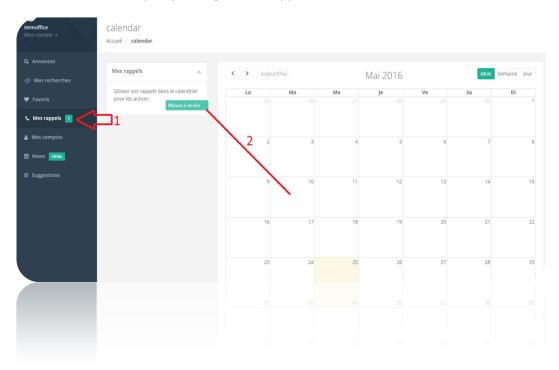


Les rappels sont les personnes à recontacter afin d'assurer le suivi de votre prospection. Dès qu'un bien est ajouté aux rappels(1), il faut l'ajouter dans le calendrier à une date précise.

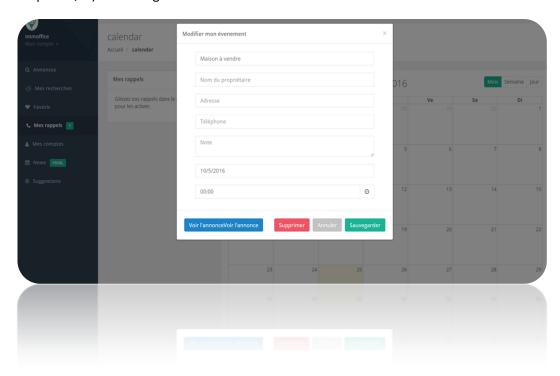
#### **Comment?**

En cliquant sur le bouton d'action 'ajouter aux rappels'.

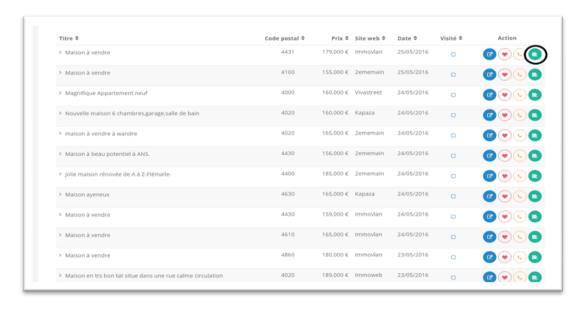
Il faut ensuite cliquer sur l'onglet 'mes rappels' (1) et faire glisser le bien dans le calendrier à la date souhaitée(2). Exemple : je vais glisser le rappel au 10 mai.



Après l'avoir glissé au 10-05, il faut compléter les données des propriétaires (nom, adresse, téléphone, ...) et sauvegarder.



• Le 4ième bouton d'action est l'ajout d'une note



En cliquant sur ce bouton d'action, vous pourrez ajouter une note par rapport au bien.

## 5) Mes recherches - alerte email

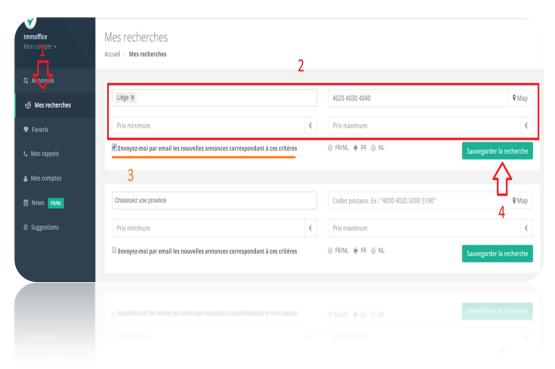
Vous avez la possibilité de sauvegarder des recherches afin d'être alerté par email dès qu'une annonce correspondant à vos critères est publiée sur Immoffice.

Vous cliquez sur:

- mes recherches(1);
- vous complétez vos critères (2)
- vous sélectionnez si vous désirez, ou pas, recevoir ces annonces par email(3) et
- vous sauvegardez(4).

Vous avez la possibilité d'introduire les codes postaux manuellement ou via google maps.

Exemple : Je désire recevoir par email les annonces qui se trouvent en province de liège dans le 4020, 4030, 4040.



# 6) Aide

Si vous rencontrez un problème où si vous avez la moindre question n'hésitez pas à prendre contact:

Par email: info@immoffice.be

Par téléphone au : 0496/76.84.92 (du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00)