Gebruiksaanwijzing

Inhoudsopgave

- 1. Eerst gebruik
- 2. Wat U moet weten
- 3. De verschillende zoekcriteria
 - 3.1.Datum
 - 3.2. Provincie
 - 3.3. Minimum en maximum prijs
 - 3.4. Postcodes
 - 3.5. De trefwoorden
 - 3.6. Detail van de aankondigingen
- 4. Actieknoppen
- 5. Mijn zoekopdrachten email alarmen
- 6. Hulp

Om een optimaal gebruik van de website te garanderen wordt er aanbevolen Google Chrome of Mozilla Firefox te gebruiken.

1. EERST GEBRUIK

Immoffice werd gesticht om de prospectie van de makelaars en de certificerende ambtenaars te vergemakkelijken. De website bestaat uit al de aankondigingen die door particulieren worden gepubliceerd.

Aankondigingen worden teruggevorderd uit:

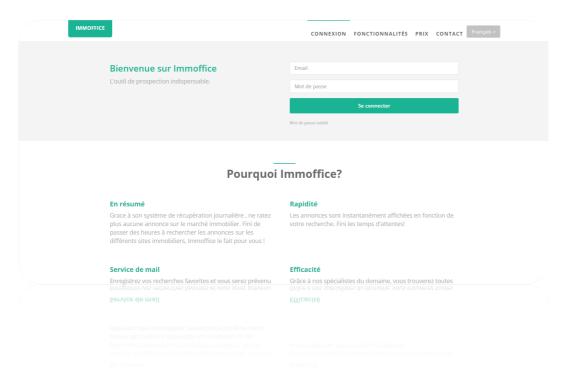
Immoweb, Immovlan, 2dehands, Kapaza, Vivastreet en Jannonce.

Gegeven worden elke 30 minuten ververst.

2. WAT U MOET WETEN

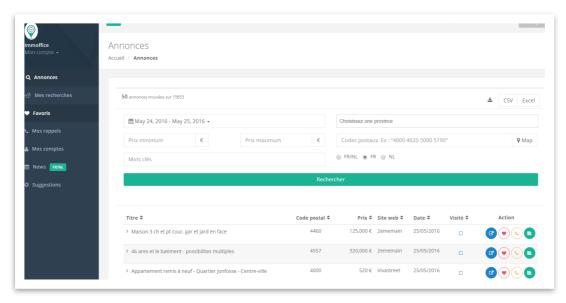
De weblink is <u>www.immoffice.be</u>.

U moet uw login en wachtwoord invoeren om in te loggen.



3. DE VERSCHILLENDE ZOEKCRITERIA

Zodra U ingelogd wordt komt U op de homepage aan met al de aankondigingen.

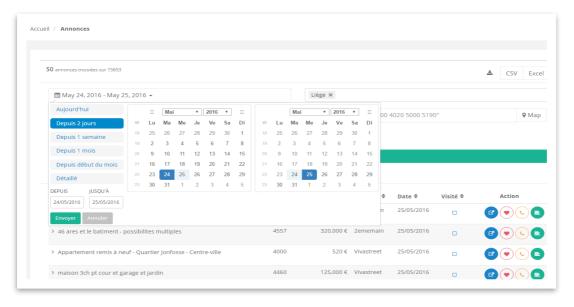


Om een specifiek onderzoek te verplichten moet U verscheidene criteria selecteren.

Wat zijn die criteria?

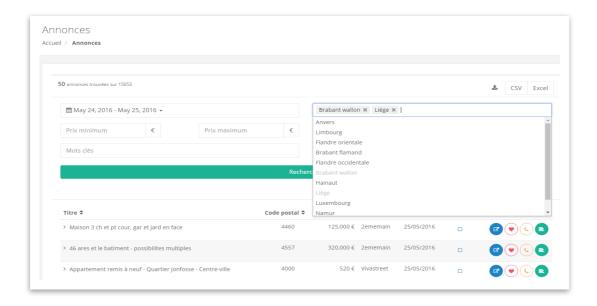
3.1. Datum

U moet de datum invoeren met de ingang waarvan U de aankondigingen wilt tonen die teruggevorderd worden. Het is mogelijk maximum een maand voor teruggaan. Na die periode worden de voormalige aankondigingen automatisch geschrapt.



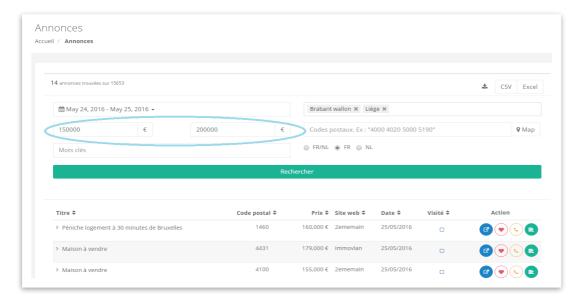
3.2. De provincie

U moet één of meerdere provincies selecteren voor uw zoekopdracht.



3.3. Minimum en maximum prijs

Als U een nauwkeurige zoekopdracht wil invoeren moet U een prijstranche selecteren.

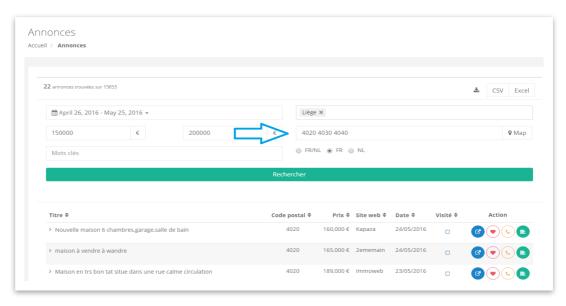


3.4. Postcodes

Twee mogelijkheden om postcodes in te voeren:

• De codes handmatig invoeren (de ene na de andere) met een ruimte tussen elke code.

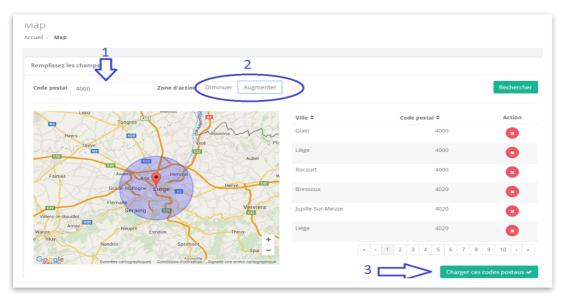
Voorbeeld: 4020 4030 4040



• En zoekopdracht door Google Maps invoeren om al de postcodes te verzamelen die met een zoekgebied overeenkomen.

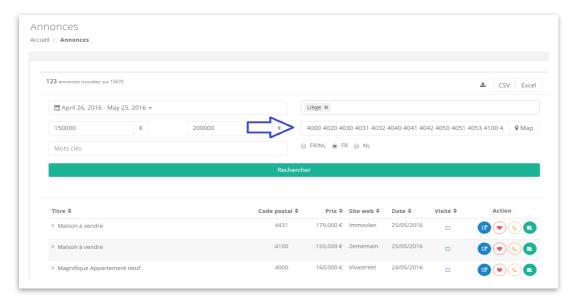
U moet op Map klikken en het tabblad op het zoekgebied plakken (bij voorbeeld Luik) (1). U kunt het gebied verruimen of beperken.

Na het resultaat moet U de postcodes laden opdat deze automatisch overgedragen worden aan uw zoekopdracht.



Resultaten:

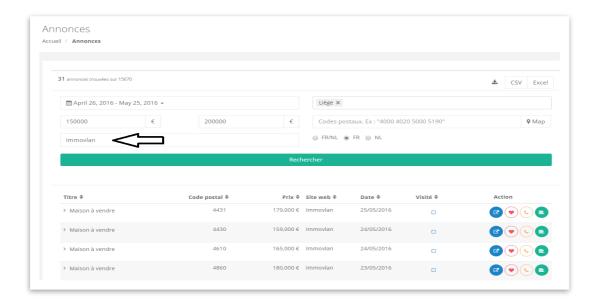
De postcodes worden automatisch overgedragen naar uw zoektabblad.



3.5. De trefwoorden

U kunt trefwoorden voor uw zoekopdracht invoeren.

- Aan de ene kant: een productsoort (bij voorbeeld: huis)
- Aan de andere kant: een website op basis waarvan U een zoekopdracht wilt invoeren (in het geval dat U een specifiek website voor uw zoekopdracht wilt). (bij voorbeeld: Immovlan)



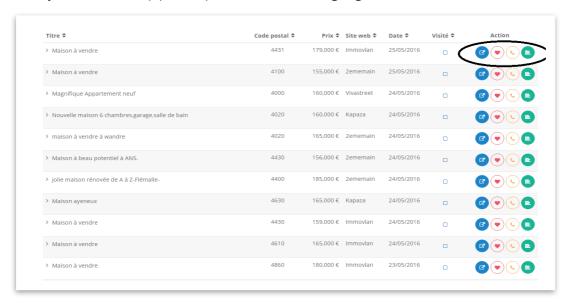
3.6. Detail van de aankondigingen

Onze website toont alleen maar een paar belangrijke gegevens over de aankondigingen (de titel, de postcode, de prijs, de website van de aankondiging, de datum waarop de aankondiging door ons teruggevorderd wordt en een kleine beschrijving).

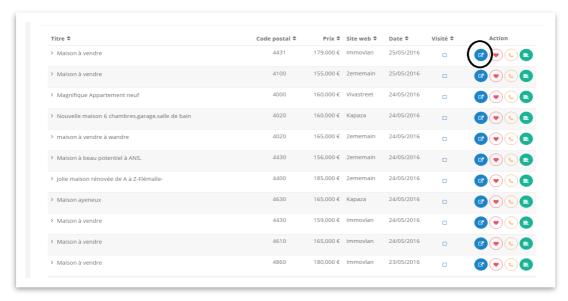
Hoe de aankondiging visualiseren?

4. ACTIEKNOPPEN

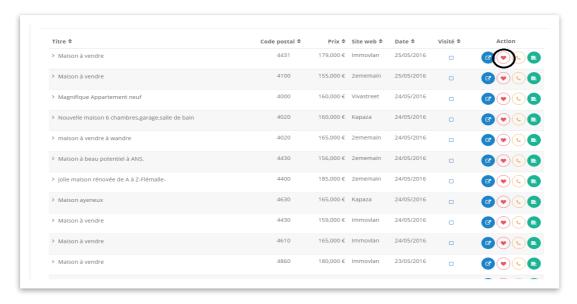
Er zijn 4 actieknoppen op een aankondiging:



 De eerst actieknop is de link om de aankondiging te visualiseren. U wordt omgeleid naar de website waarop Immoffice de aankondiging heeft teruggevorderd.



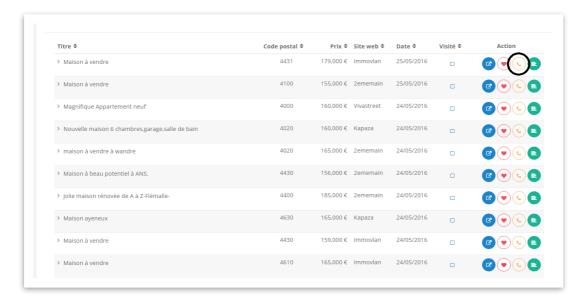
 Met de tweede knop kunt U de aankondiging als een favoriet toevoegen.



N. B.: De als favoriet opgeslagen aankondigingen worden voor onbeperkte duur opgeslagen. Dat is de database voor uw prospectie.

Voorbeeld: er zijn 8 favorieten in mijn database. Ik kan op elk moment een aankondiging verwijderen door een klik op het hart (2).

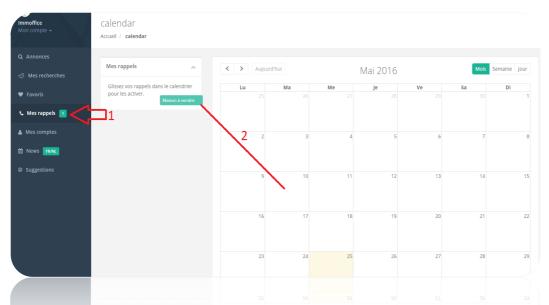
Met de derde knop kunt U een herinnering toevoegen.



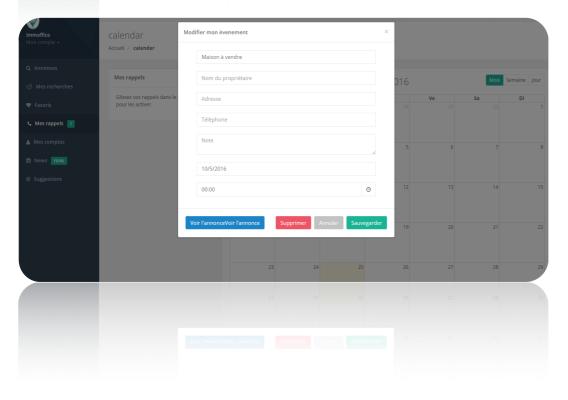
De herinneringen zijn de mensen met wie U opnieuw contact moet opnemen om uw prospectie te kunnen volgen. Zodra U een onroerend goed aan de herinneringen toevoegt kunt U die ook in de agenda op een beperkte datum toevoegen. Hoe?

U moet op "mijn herinneringen" klikken en de goed plakken op de gewenste datum in de agenda.

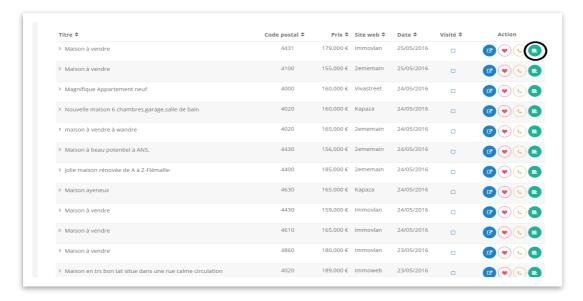
Voorbeeld: ik wil de herinnering op 10 mei plakken.



Nadat U de herinnering op 10 mei heeft geplakt moet U de gegevens van de eigenaar invullen (naam, adres, telefoon ...) en opslagen.



Met de vierde knop kunt U een nota toevoegen.



Door en klik op deze actieknop kunt U een nota over het goed toevoegen.

5. MIJN ZOEKOPDRACHTEN - EMAIL ALARM

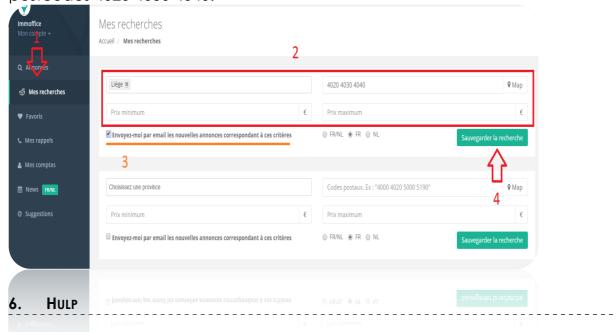
U kunt zoekopdrachten opslagen om een email alarm te krijgen zodra een overeenkomstige aankondiging op Immoffice wordt gepubliceerd.

U moet klikken op:

- mijn zoekopdrachten (1);
- U vult uw criteria in (2);
- U moet selecteren of niet als U de aankondigingen per mail wilt krijgen (3);
- Opslaan (4).

U kunt postcodes handmatig of door Google Maps uitvoeren.

Voorbeeld: ik wil per email krijgen aankondigingen voor Provincie Luik met postcodes 4020 4030 4040.



Als U moeilijkheden ondervindt of als U vragen hebt neemt U contact met ons:

Per mail: info@immoffice.be

Per telefoon: 0496 76 84 92 (van maandag tot vrijdag tussen 9 en 17 uur).