

**LISTA KONTROLNA OCENY ERGONOMICZNEJ
INTERFEJSU UŻYTKOWNIKA
OPRACOWANA NA PODSTAWIE LISTY KONTROLNEJ RAVDENA -
JOHNSONA**

Produkt:

.....
.....

Oceniający:

.....
.....

Data:

.....
.....

WYNIKI OCENY

Zestawienie wyników oceny

Lp .	Kryterium oceny	Ocena %	Ocena słowna
1.	Klarowność wizualna		
2.	Spójność dialogu		
3.	Zgodność z oczekiwaniami		
4.	Potwierdzenia informacji		
5.	Przejrzystość systemu		
6.	Funkcjonalność systemu		
7.	Elastyczność i kontrola przez użytkownika		
8.	Zapobieganie i poprawa błędów		
9.	Prowadzenie i wsparcie użytkownika		
<i>Średnia:</i>			

Ranking stwierdzonych problemów

Lp.	Opis	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Ocena ogólna produktu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Część 1: Klarowność wizualna

Informacje wyświetlane na ekranie powinny być przejrzyste, dobrze zorganizowane, jednoznaczne i czytelne.

Pytanie	Zawsze 3	Zwykle 2	Czasem 1	Nigdy 0
1. Czy każdy ekran lub okno jest łatwo rozpoznawalny dzięki swojemu nagłówkowi, tytułowi lub opisowi?				
2. Czy informacje wydają się być logicznie zorganizowane na ekranie?				
3. Czy różne typy informacji są na ekranie wyraźnie od siebie oddzielone?				
4. Czy sposób użycia kolorów polepsza czytelność danych?				
5. Czy informacje podane na ekranie są ogólnie łatwe do oglądania i czytania?				
6. Czy ekrany pojawiają się w logicznej kolejności?				
7. Czy symbole i ikony są czytelne i zrozumiałe?				
8. Czy na ekranie łatwo jest odnaleźć wymagane informacje?				

Część 2: Spójność dialogu

Zachowania i wygląd systemu powinny być spójne przez cały czas pracy.

Pytanie	Zawsze 3	Zwykle 2	Czasem 1	Nigdy 0
1. Czy kolory w całym systemie są używane w ten sam sposób?				
2. Czy dany typ informacji jest wyświetlany zawsze w tym samym miejscu?				
3. Czy sposób wprowadzania danego typu informacji jest taki sam w całym systemie?				
4. Czy sposób wyboru różnych opcji jest taki sam w całym systemie?				
5. Gdy używana jest klawiatura, to czy w całym systemie te same klawisze są używane stale do tych samych funkcji?				
6. Czy sposób w jaki system reaguje na określone działania użytkownika jest zawsze				

taki sam w całym systemie?				
----------------------------	--	--	--	--

Część 3: Zgodność z oczekiwaniami

Sposób, w jaki pracuje i wygląda system, powinien być zgodny z przyzwyczajeniami i oczekiwaniami użytkownika.

Pytanie	Zawsze 3	Zwykle 2	Czasem 1	Nigdy 0
1. Jeżeli w systemie jest używany żargon i fachowe terminy, czy są one zrozumiałe dla użytkownika?				
2. Czy stosuje się ogólnie przyjęty format danych, na przykład daty czy kodu pocztowego?				
3. Czy informacje są prezentowane i pobierane przez system w takich jednostkach, jakie w zadaniu stosuje użytkownik, na przykład centymetry lub złotych?				
4. Czy kolejność i format wydrukowanych informacji są zgodne ze sposobem ich wyświetlania na ekranie?				
5. Gdy ogólna organizacja i struktura odpowiadają wyobrażeniom użytkownika, wynikającym z zadania?				
6. Czy system pracuje w taki sposób, w jaki spodziewa się tego użytkownik?				

Część 4: Potwierdzenia informacyjne

Użytkownicy powinni otrzymywać wyraźne potwierdzenia w jakiej części systemu się znajdują, jakie działania wykonali, czy te działania zostały ukończone pomyślnie i jakie czynności powinny zostać wykonane jako następne.

Pytanie	Zawsze 3	Zwykle 2	Czasem 1	Nigdy 0
1. Czy komunikaty wyświetlane przez system są związane z wykonywanymi czynnościami?				
2. Czy podpowiedzi i instrukcje wyraźnie sugerują co należy zrobić?				
3. Czy jest jasno określone jakie funkcje systemu i czynności są dla użytkownika dostępne w każdej fazie pracy?				
4. Gdy użytkownik ma wprowadzić informacje na ekranie, czy jest jasno określone jaka to powinna być informacja?				
5. Czy system jasno informuje o zakończeniu zadanych mu informacji?				
6. Czy komunikaty jasno podają, co użytkownik powinien zrobić aby naprawić błąd?				

Część 5: Przejrzystość systemu

Praca systemu i jego struktura powinny być przejrzyste dla użytkownika.

Pytanie	Zawsze 3	Zwykle 2	Czasem 1	Nigdy 0
1. Czy jest jasno określone jaki jest stan i postęp zadań wykonywanych przez system?				
2. Gdy użytkownik ma do wyboru kilka opcji, czy jest jasno określone co każda z nich znaczy?				
3. Czy jest jasno powiedziane w której części systemu aktualnie pracuje użytkownik?				
4. Czy struktura systemu jest oczywista dla użytkownika?				
5. Czy system jest dobrze zorganizowany z punktu widzenia użytkownika?				
6. Czy zawsze wiadomo, co system aktualnie wykonuje?				

Część 6: Funkcjonalność systemu

Przez odpowiednio dopasowaną funkcjonalność system powinien spełniać potrzeby i wymagania użytkownika podczas wykonywania zadań.

Pytanie	Zawsze 3	Zwykle 2	Czasem 1	Nigdy 0
1. Czy sposób prezentacji informacji jest zawsze adekwatny do potrzeb zadania?				
2. Czy każdy ekran zawiera wszystkie informacje potrzebne użytkownikowi do wykonania zadania?				
3. Czy użytkownik ma łatwy dostęp do wszystkich innych informacji, które uważa za potrzebne do wykonania zadania?				
4. Gdy system umożliwia użytkownikowi wszystkie czynności, które uważa on za potrzebne do wykonania zadania?				
5. Czy potwierdzenia z systemu odnoszą się do treści aktualnie wykonywanego zadania?				
6. Czy terminologia fachowa i specjalistyczne zwroty są objaśnione na początku pracy?				

Część 7: Elastyczność i kontrola przez użytkownika

System powinien być odpowiednio elastyczny pod względem swojej struktury, sposobu prezentacji informacji i sposobu obsługi, tak aby zaspokoić potrzeby i wymagania różnych użytkowników oraz dawać im poczucie pełnej kontroli nad systemem.

Pytanie	Zawsze 3	Zwykle 2	Czasem 1	Nigdy 0
1. Czy można łatwo odwrócić efekt wykonanej czynności i cofnąć się do poprzedniego etapu pracy lub ekranu?				
2. Czy efekt cofnięcia wykonanej czynności da się ponownie odwrócić?				
3. Czy łatwo jest powrócić do głównego menu z dowolnej części systemu?				
4. Gdy użytkownik może przerwać				

wprowadzanie informacji bez wywoływania odpowiedzi systemu?				
5. Czy użytkownik może wybrać pomiędzy ręcznym wprowadzaniem danych a wykorzystaniem wartości domyślnych?				
6. Czy użytkownik może dopasowywać pewne elementy komunikacji z systemem do swoich potrzeb i upodobań?				

Część 8: Zapobieganie i poprawa błędów

System powinien być tak zaprojektowany, aby minimalizować ryzyko błędów użytkownika za pomocą wbudowanych mechanizmów wykrywania i korygowania tych błędów, które występują. Użytkownicy powinni być w stanie sprawdzić wprowadzone dane, poprawić popełnione błędy lub skorygować potencjalne ich skutki zanim dane zostaną przetworzone przez system.

Pytanie	Zawsze 3	Zwykle 2	Czasem 1	Nigdy 0
1. Czy system jednoznacznie i natychmiast informuje użytkownika o wykryciu błędów?				
2. Czy użytkownik jest w stanie sprawdzić całość wprowadzonych danych zanim zostaną one zapisane lub przetworzone?				
3. Czy system jest zabezpieczony przed skutkami zwykłych, trywialnych błędów?				
4. Gdy system prosi użytkownika o potwierdzenie wszystkich działań, które nie są odwracalne lub mogą powodować poważne skutki?				
5. Czy system uniemożliwia użytkownikom wykonanie działań, do których nie mają oni uprawnień?				
6. Czy system wydaje się ogólnie odporny na błędy użytkownika?				

Część 9: Prowadzenie i wsparcie użytkownika

System powinien prowadzić użytkownika przez kolejne etapy zadania oraz odpowiednie wsparcie informacyjne z systemu i przy pomocy dokumentacji drukowanej.

Pytanie	Zawsze 3	Zwykle 2	Czasem 1	Nigdy 0
1. Jeżeli w systemie występuje jakaś forma prowadzenia użytkownika lub pomocy, czy użytkownik może ją uruchomić z dowolnego miejsca w systemie?				
2. Jeżeli w systemie występuje jakaś forma prowadzenia użytkownika lub pomocy, czy jest jasne jak się dostać i wydostać z systemu pomocy?				
3. Jeżeli w systemie występuje jakaś forma prowadzenia użytkownika lub pomocy, czy treść informacji pomocy jest jasno podana, bez przerywania aktualnej czynności użytkownika?				

4. Jeżeli w systemie występuje jakaś forma prowadzenia użytkownika lub pomocy, czy użytkownik korzystając z pomocy może znaleźć potrzebną informację bezpośrednio, bez konieczności przeglądania pozostałych, nie związanych z jego problemem?				
--	--	--	--	--

Część 10: ZAUWAŻONE PROBLEMY

Zaznacz, w jakim nasileniu doświadczyłeś któregoś z poniższych problemów podczas użytkowania systemu:

Kwestia	To nie jest problem	To drobny problem	To istotny problem
Zrozumieć, do czego służy system			
Prowadzenie użytkownika w obsłudze systemu			
Przydatność dokumentacji systemu			
Zrozumieć, jak wykonać zadania			
Zrozumieć, co zrobić w następnej kolejności			
Zrozumieć jak informacja na ekranie ma się do wykonywanych czynności			
Odnaleźć potrzebną informację			
Trudność w odczytaniu informacji z ekranu			
Zbyt wiele kolorów na ekranie			
Kolory na ekranie szybko męczą wzrok			
Ustalona, sztywna struktura systemu			
Nieelastyczny system pomocy			
Utrata orientacji gdzie jestem w systemie, co właśnie robię lub zrobiłem			
Konieczność zapamiętywania zbyt wielu informacji podczas wykonywania zadania			
System reaguje za szybko, aby można było się zorientować, co się dzieje			
Potrzebne informacje znikają z ekranu za szybko			
System za wolno reaguje na działania użytkownika			
Niespodziewane i niezrozumiałe zachowania systemu			
Urządzenie wejściowe nieodpowiednie lub zbyt trudne do obsługi			
Zrozumieć, w którym miejscu lub w jaki sposób wprowadzać informacje			
Wprowadzanie informacji zajmuje za dużo czasu			
Trzeba bardzo uważać, aby uniknąć błędów			
Trudno jest odkryć jak poprawiać błędy			
Poprawa błędów trwa zbyt długo			
Ten sam rodzaj operacji wykonuje się w rozmaity sposób			