

Carolina Zamora

E-mail: crzamora@gmail.com

Teléfono móvil: 15 3803 4099

Dirección: Coronel Manuel Rosetti 3812, Olivos, Pcia. Bs. As.

Género: Femenino

DNI: 28307424

Estado Civil: Casada



Experiencia Laboral

PURCHASE DEPARTMENT / ADMIN ASSISTANT / DISPATCHER CIO LANDING

Lugar de trabajo: Munro, Pcia. De Bs. As. Trabajo remoto para: Chicago, IL, USA.

Área de desempeño: Recepcion / Administración / Comercio exterior.

Actividad de la empresa: MSP (Manage Service Provider)

<https://www.ciolanding.com>

17/03/2017- 30/03/2020

(3 años)

Mi experiencia en CIO Landing fue laboralmente una de las mejores. Comencé trabajando como Dispatcher, y con el tiempo se me fueron agregando tareas múltiples de toda índole lo que hace un poco difícil "encasillar" este puesto.

- Estuve a cargo de realizar seguimiento y reporte de los sistemas de back ups que realizábamos a nuestros clientes (Unitrends)
- A cargo de gestionar y administrar los servicios de telefonía por internet (ISP), además de realizar trainings y soporte a clientes (Nextiva, Ring Central, Cytracom, entre otras)
- Facturación (QUICKBOOKS, CONNECTWISE)
- Compra de servicios para clientes, trato con proveedores (CISCO, Adobe, Microsoft, DELL, AT&T, etc) y Vendors (INGRAM MICRO, SYNnex, otros)
- Compra de insumos de impresoras para departamentos gubernamentales americanos.
- Tareas de dispatcher (atención al público, llamadas, creación de tickets, KASEYA, CONNECTWISE)

RECEPCION/ADMINISTRACION TEJEDURIA SAENZ PEÑA

Lugar: Villa Crespo, Buenos Aires, Argentina.

Área de desempeño: Recepcion / Administración / Comercio exterior.

Actividad de la empresa: Fabrica de telas

15/11/2016- 15/03/2017

(4 meses)

Atención a clientes, cuentas corrientes, ingreso de pagos, cheques. Tareas administrativas generales, asistencia a 2 superiores. Reclamos por pagos.

COORDINADORA DE IDIOMAS IBEC CORPORATION

Lugar: Quito, Ecuador.

Área de desempeño: Administración / Trainer.

Actividad de la empresa: Educación / Capacitación

13/04/2015- 23/09/2016

(1 año, 5 meses)

Coordinadora a cargo de la plataforma **Rosetta Stone**. Esta plataforma de idiomas se vende a escuelas y

universidades, y mi función fue capacitar a los maestros y autoridades en el uso de la plataforma del alumno, y las plataformas del tutor y el director para seguimiento y monitoreo. A cargo también de impartir cursos pedagógicos en el uso de metodología comunicativa, adaptación de los contenidos de la plataforma al curriculum del colegio. También a cargo de las admisiones, altas, soporte, envío de reportes y seguimiento del avance de cada cliente.

COORDINADORA LOGISTICA DE IMPORTACIONES

BARON S.A.

Lugar: San Fernando, Buenos Aires, Argentina.

Área de desempeño: Comercio Exterior / Actividad de la empresa: Aeronaves / Astilleros

03/09/2007- 19/04/2013

(5 años, 7 meses)

Asistente ejecutiva de uno de los dueños. Estaba a cargo del seguimiento de compras de instrumentos náuticos a proveedores de todas partes del mundo y el seguimiento para su importación a Argentina, hasta la llegada del producto a nuestro depósito. Comunicación con proveedores, pedido de presupuestos, pedido de documentación para la importación, revisión, envío al despachante de aduana y asistencia a mi jefe. También estaba a cargo de las importaciones de la sucursal de la empresa en USA, BARON USA. De la misma manera, a cargo de todas las importaciones de todas partes del mundo a USA, y luego la exportación de los mismos a BARON SA, en Argentina. Con respecto a esta sucursal, estaba a cargo también de ventas al por menor, preparación de documentación para la exportación, atención a clientes y proveedores, entre otras actividades.

COORDINADORA DE INGLES Y ESPAÑOL

BRIDGE LINGUATEC

Lugar: Retiro, C.A.B.A, Argentina.

Área de desempeño: Educación / Docencia / Actividad de la empresa: Educación / Capacitación

02/06/2003- 06/08/2007

(4 años, 2 meses)

Coordinadora a cargo de los cursos de los estudiantes de inglés y español. El mercado más fuerte al momento fueron los cursos de español. La casa matriz enviaba las aplicaciones de los estudiantes (de quienes ya teníamos el nivel de español) y yo estaba a cargo de armar el curso de español personalizado desde el punto de vista pedagógico. En el aspecto logístico, encargada de ubicarlos en una Host Family de acuerdo al perfil del estudiante, o ubicarlos en hoteles o departamentos. Arreglar la recogida en el aeropuerto (airport pick-up), brindarles asistencia durante toda su estadía en el país. Introducción al curso, al castellano y a la cultura Argentina. Programación de excursiones, salidas turísticas, culturales y nocturnas entre otras actividades.

En la parte del currículo de inglés, evaluación de nivel, armado de curso y seguimiento del avance.

En caso de que faltara algún profesor de cualquier idioma, estaba a cargo del reemplazo.

Antecedentes Académicos

Diplomatura Full-Stack UTN – *En curso*

<https://sceu.frba.utn.edu.ar/cursopresencial/diplomatura-en-programacion-web-full-stack/>

Curso HTML y CSS

Escuela Dev Rock

<https://escueladevrock.com/>

Curso Javascript

Escuela Dev Rock

<https://escueladevrock.com/>

Codecademy

<https://www.codecademy.com/courses/introduction-to-javascript>

TEFL Trainer

ITTO

<https://www.tefl-online.com/>

(Teaching English as a Foreign Language) Capacitacion en pedagogía para enseñar Ingles, usualmente para nativos del habla.

Traductorado Público – UBA

3 años completos del total de 5 de la carrera.

Información Adicional

Seminarios y Capacitaciones

01/2014 – 10 /2014

TEFL / TESOL TRAINER

Profesora de Inglés como Idioma Extranjero. Certificación internacional en metodología comunicativa que avala a enseñar inglés en cualquier parte del mundo, a personas de diferentes idiomas maternos.

Dominio de software o tecnologías

Paquete Microsoft Office

Internet, manejo de redes