GUIDE UTILISATEUR - PROJET BOOK'IN

Ce guide présente la plateforme Book'in, qui comprend une interface web pour les clients et une application Java pour les administrateurs.

1. INTERFACE WEB (CLIENT PHP)

1.1 Côté client

1.1.1 Navigation Principale

La barre de navigation principale contient :

- Accueil : Retour à la page d'accueil avec les nouveautés et promotions
- Catalogue : Accès à l'ensemble des livres disponibles
- Panier : Accès à votre panier
- Commandes : Accès à vos commandes (expédiée, arrivée)
- Abonnement : Abonnements possibles à souscrire
- **Profil**: Espace personnel (visible après connexion)
- Authentification : Accès au formulaire d'authentification



1.1.2 Page Authentification

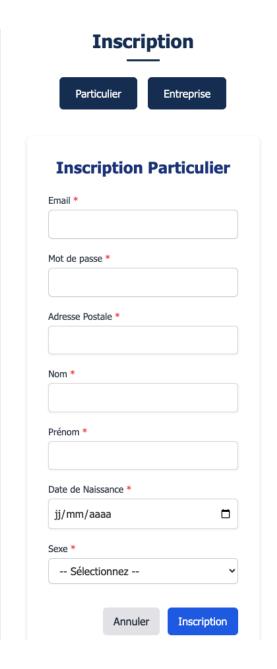
Inscription:

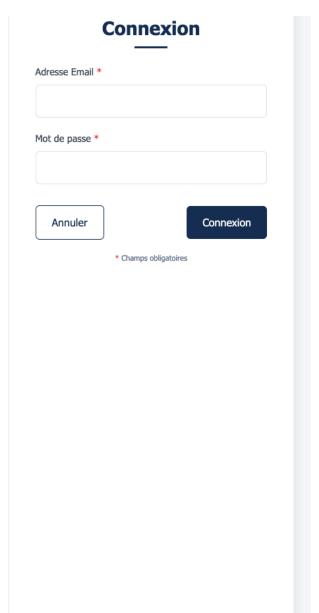
- 1. Cliquer sur "Authentification" dans la barre de navigation
- 2. Sélectionner un bouton sur l'onglet "Inscription" :
 - o "Vous êtes un particulier"
 - "Vous êtes une entreprise"
- 3. Remplir le formulaire :
 - Pour les particuliers :
 - Email
 - Mot de Passe
 - Adresse Postale
 - Nom
 - Prénom

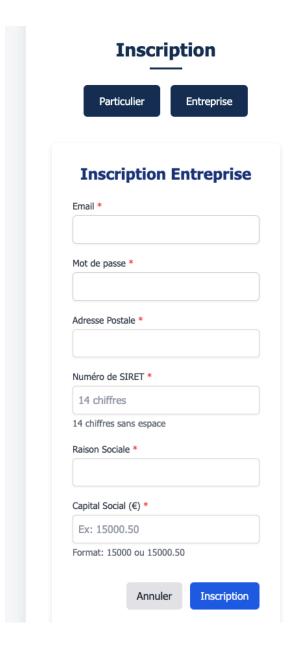
- Date de Naissance
- Sexe
- o Pour les entreprises :
 - Email
 - Mot de Passe
 - Adresse Postale
 - Numéro de SIRET
 - Raison Sociale
 - Capital Social
- 4. Valider en cliquant sur "Inscription"
- 5. Un message de confirmation vous sera envoyé

Connexion:

- 1. Cliquer sur "Authentification" dans la barre de navigation
- 2. Sélectionner sur le bouton "Connexion"
- 3. Fournir l'email et le mot de passe









1.1.3 Page d'Accueil

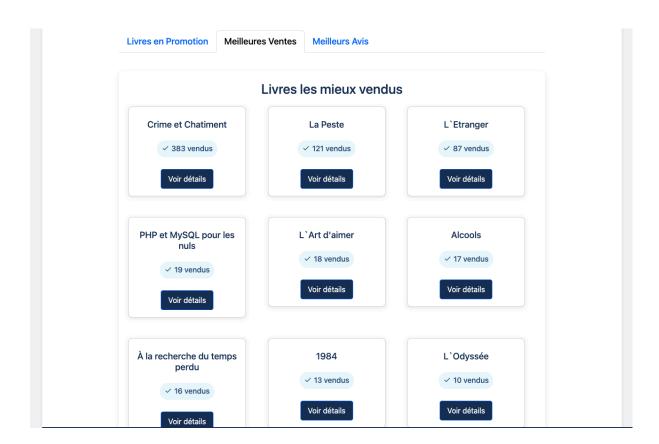
Éléments affichés :

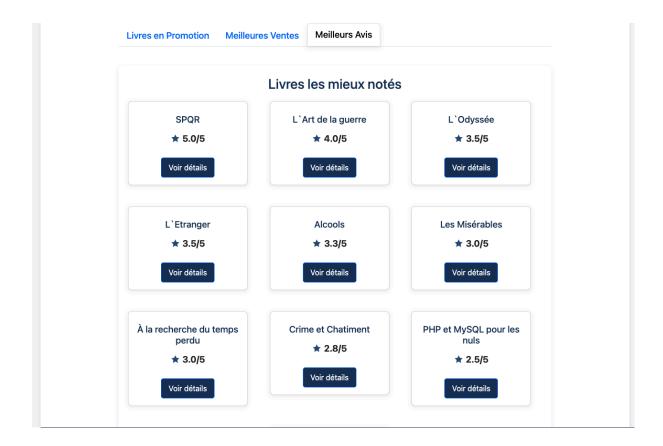
- Livres mis en avant
- Promotions
- Éléments de navigation

- Bouton "Obtenez votre livre offert maintenant" qui redirige vers la page Abonnement
- Onglets qui affichent les :
 - Livres en Promotion
 - Meilleures Ventes

Meilleurs Avis





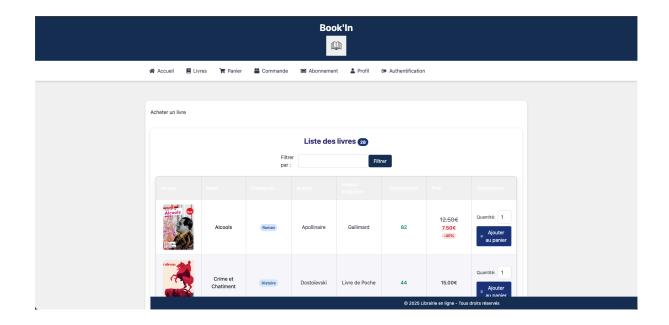


1.1.4 Page Catalogue Livres

Éléments affichés :

- Barre pour filtrer les livres
- Container de livres avec ces informations :
 - o Image
 - o Nom
 - o Catégorie
 - o Auteur
 - Maison d'édition
 - Exemplaires
 - o Prix
 - Opérations

- Filtrer : Champ de recherche en haut de page
- Pour ajouter un livre au panier (créer une commande "en attente") :
 - 1. Trouver le livre dans le catalogue
 - 2. Choisir la quantité (par défaut : 1)
 - 3. Cliquer sur le bouton "Ajouter au panier"

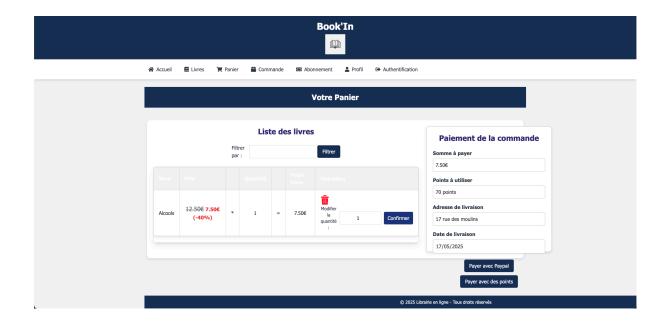


1.1.5 Page Panier

Éléments affichés :

- Liste du "Récapitulatif de la commande" avec ces informations :
 - o Nom
 - o Prix
 - Quantité
 - o Total Livre
 - Opération
- Container avec :
 - o Somme à payer
 - o Points à utiliser
 - o Adresse de livraison
 - o Date de livraison
 - o Boutons de paiement

- Boutons "Payer avec Paypal" et "Payer avec des points" qui permettent de faire passer la commande de "en attente" à "expédiée"
- Modifier la quantité (limité au stock disponible)
- Supprimer un article

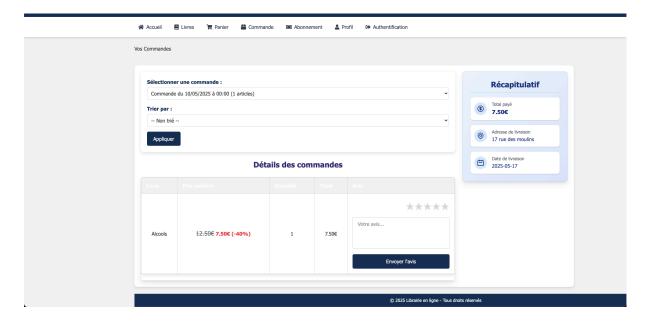


1.1.6 Page Commande

Éléments affichés :

- Liste des commandes
- Détails des commandes
- Récapitulatif

- Sélectionner la commande souhaitée pour l'afficher dans le "Détail des commandes"
- Ajouter un avis pour un livre spécifique

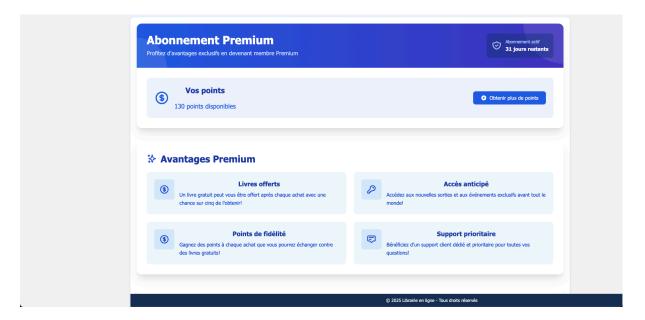


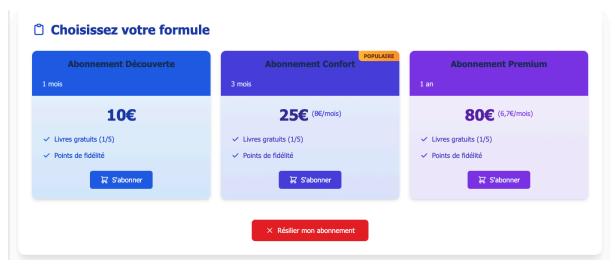
1.1.7 Page Abonnement

Éléments affichés :

- Nombre de points obtenus grâce à l'abonnement
- Texte expliquant l'utilité de l'abonnement :
 - Possibilité d'avoir des livres offerts après avoir fait une commande
 - Points de fidélité obtenu après chaque commande payée en ligne. Ces points font office de monnaie pour payer des commandes de livres
- Présentation des 3 modes d'abonnement (1 mois ; 3 mois ; 1 an) avec la durée, le prix et le bouton "S'abonner"
- Texte affichant le temps restant, à l'utilisateur, avant que son abonnement prenne fin

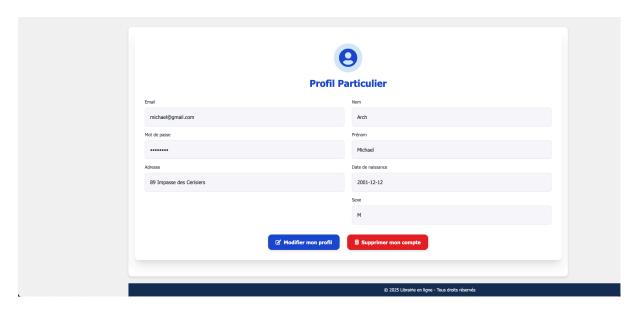
- Appuyer sur l'un des 3 boutons "S'abonner" pour être abonné
- Résilier son abonnement





1.1.8 Page Compte de l'Utilisateur

- Informations personnelles :
 - Rôle du client (Particulier ou Entreprise)
 - Pour les particuliers :
 - Email
 - Mot de Passe
 - Adresse Postale
 - Nom
 - Prénom
 - Date de Naissance
 - Sexe
 - o Pour les entreprises :
 - Email
 - Mot de Passe
 - Adresse Postale
 - Numéro de SIRET
 - Raison Sociale
 - Capital Social
- Formulaire, avec un bouton "Mettre à jour",
- Bouton "Supprimer votre compte"
- Fonctionnalités disponibles :
 - Formulaire permettant de modifier toutes les informations citées ci-dessus (hormis le rôle du client)
 - o Bouton supprimer qui permet de supprimer le compte



	Sexe	
	М	
	·"	
Z' Modifi	er mon profil	
Modifier mon profil		×
Fort	New	
michael@gmail.com	Nom Arch	
Mot de passe	Prénom	
mot de passe	Michael	
	Date de naissance	
Adresse 89 Impasse des Cerisiers	12/12/2001	
op impasse des Cerisiers	Sexe	
	Masculin	•
	© 2025 Librairie en ligne - Tous droits réservés	
	© 2025 Librairie en ligne - Tous droits réservés Scac	
Modifile Modifile	Sexe	
	Sexe M	×
	Sexe M	×
Attention : Cette action est irréversible ! La suppression de votre compte entraînera la perte définitive 1 - Toutes vos informations personnelles • Votre historique de commandes	Sexe M Ser mon profil Supprimer mon compte	×
Attention : Cette action est irréversible ! La suppression de votre compte entraînera la perte définitive • Toutes vos informations personnelles • Votre historique de commandes • Vos préférences et paramètres Je comprends que cette action est irréversible et je souhaite supprimer more	Seve M Supprimer mon compte de de :	×
Attention : Cette action est irréversible ! La suppression de votre compte entraînera la perte définitive • Toutes vos informations personnelles • Votre historique de commandes • Vos préférences et paramètres Je comprends que cette action est irréversible et je souhaite supprimer more	Sexe M er mon profil Supprimer mon compte	×

1.2 Côté Admin

1.2.1 Navigation Principale

La barre de navigation principale contient :

- Accueil : Retour à la page d'accueil avec les nouveautés et promotions
- **Promotion**: Accès aux promotions des livres
- Stockage : Accès aux stockage des livres
- Statistiques : Accès aux statistiques de diverses informations
- Authentification : Accès au formulaire d'authentification

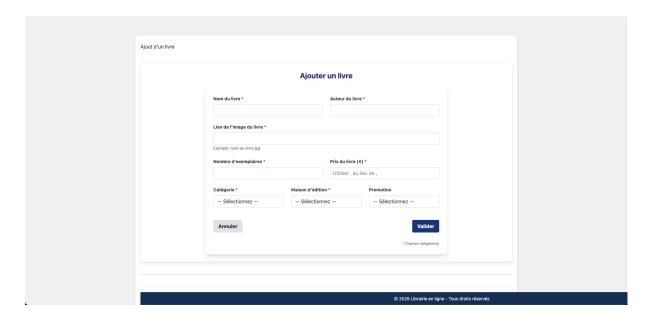


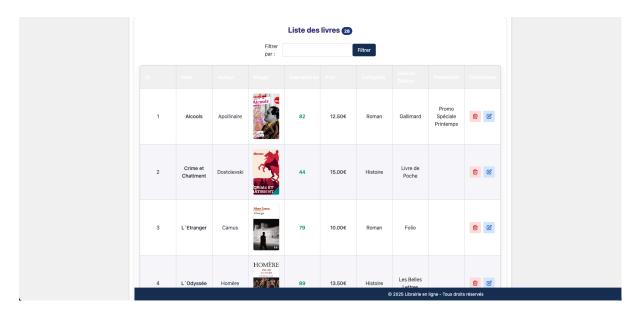
1.2.2 Page Catalogue Livres

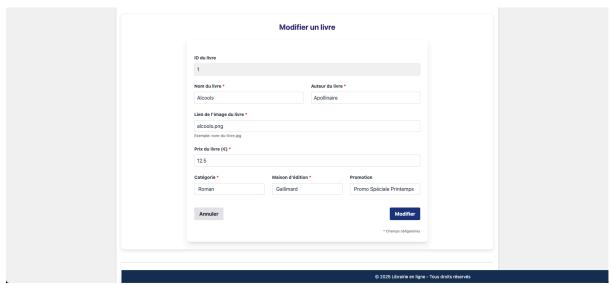
Éléments affichés :

- Formulaire "Ajout d'un livre" contenant ces informations
 - o Nom du livre
 - o Auteur du livre
 - Nom du fichier image
 - Nombre d'exemplaires
 - o Prix du livre
 - Catégorie
 - Maison d'édition
 - Promotion
 - o Bouton Ajouter

- Le formulaire "Ajout d'un livre" permet d'ajouter un livre à la table "livre"
- On peut également modifier un livre en cliquant sur le bouton "edit" dans la liste des livres
- Et on peut aussi supprimer un livre en cliquant sur le bouton "sup" dans la liste des livres





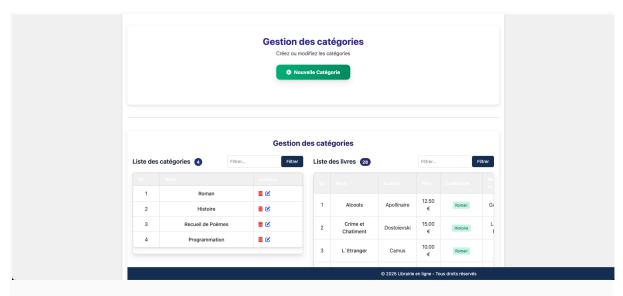


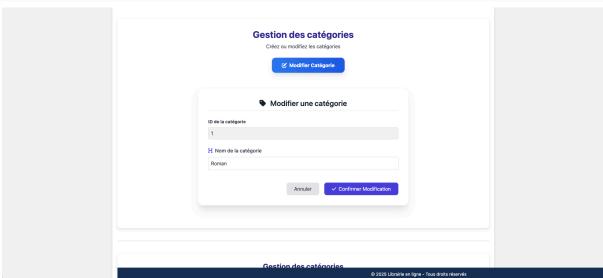
1.2.3 Page Catégorie

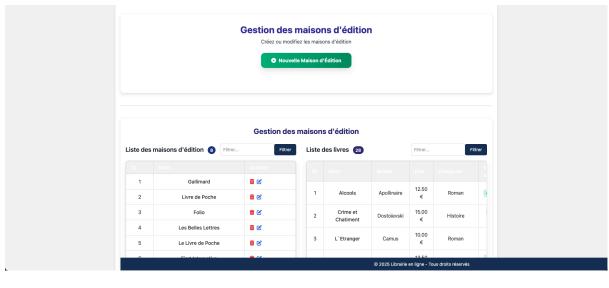
Éléments affichés :

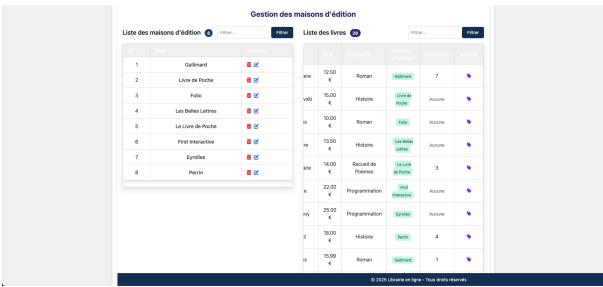
- Formulaire "Ajouter une catégorie" contenant ces informations :
 - Nom de la catégorie
 - Description de la catégorie
 - Bouton "Valider catégorie"
- Catalogue des livres (le même que celui côté client) avec des boutons "Supprimer" et "Editer" dans la colonne "Opérations"

- Les boutons dans la colonne "Opérations" permettent d'ajouter, de supprimer ainsi que de modifier les informations de chaque catégorie
- Le bouton "edit" dans la liste des livres permet d'associer un livre à une catégorie









1.2.4 Page Maison d'édition

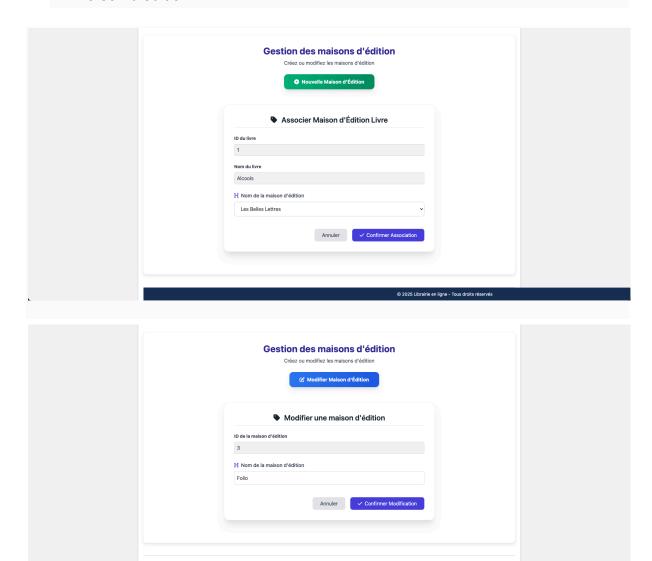
Éléments affichés :

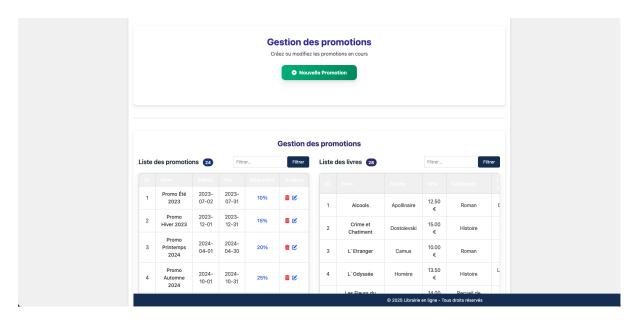
- Formulaire "Ajouter une maison d'édition" contenant ces informations :
 - Nom de la maison d'édition
 - Description de la maison d'édition
 - Bouton "Valider maison d'édition"
- Catalogue des livres (le même que celui côté client) avec des boutons "Supprimer" et "Editer" dans la colonne "Opérations"

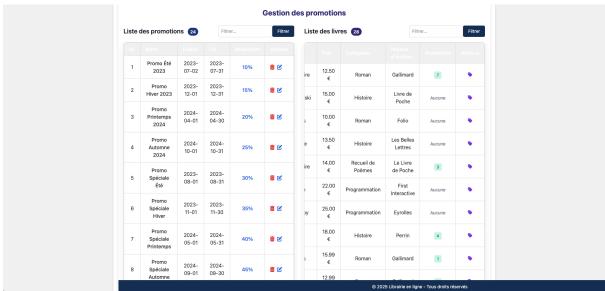
Fonctionnalités disponibles :

• Les boutons dans la colonne "Opérations" permettent d'ajouter, de supprimer ainsi que de modifier les informations de chaque maison d'édition

 Le bouton "edit" dans la liste des livres permet d'associer un livre à une maison d'édition





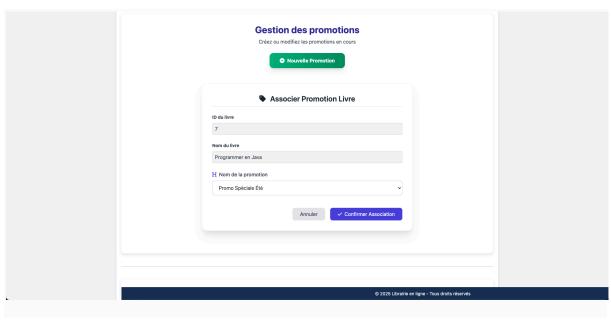


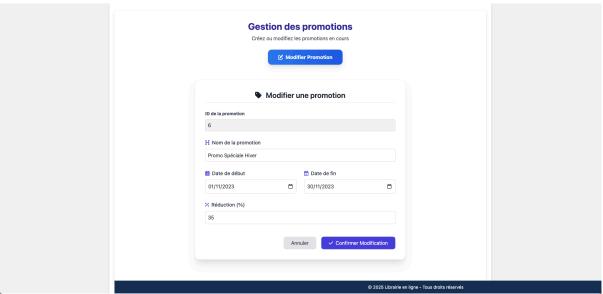
1.2.5 Page Promotion

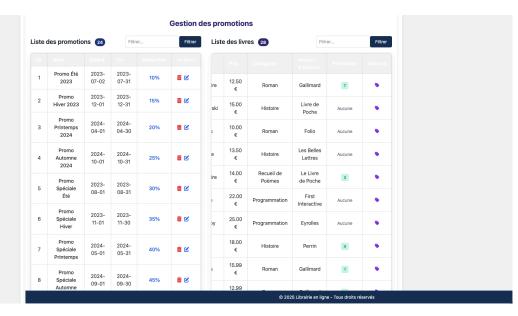
Éléments affichés :

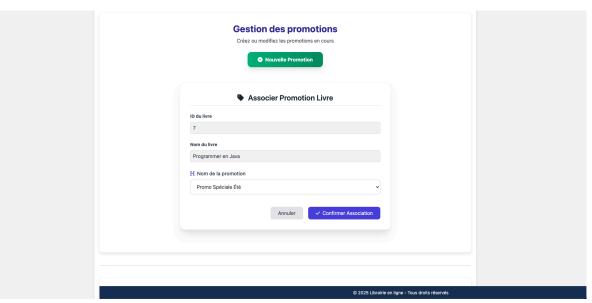
- Formulaire "Ajouter une promotion" contenant ces informations :
 - Nom du livre
 - Date de début de promotion
 - Date de fin de promotion
 - Réduction promotionnelle
 - Bouton "Valider promotion"
- Catalogue des livres (le même que celui côté client) avec des boutons "Supprimer" et "Editer" dans la colonne "Opérations"

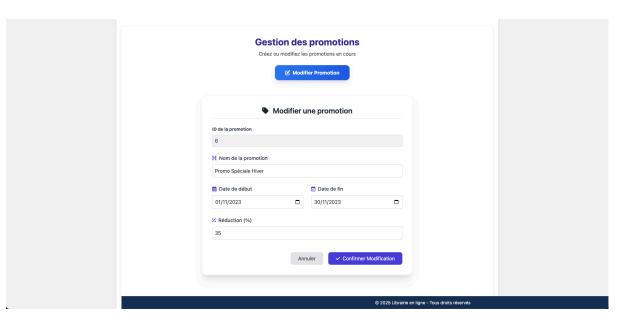
- Les boutons dans la colonne "Opérations" permettent d'ajouter, de supprimer ainsi que de modifier les informations de chaque promotion
- Le bouton "edit" dans la liste des livres permet d'associer un livre à une promotion







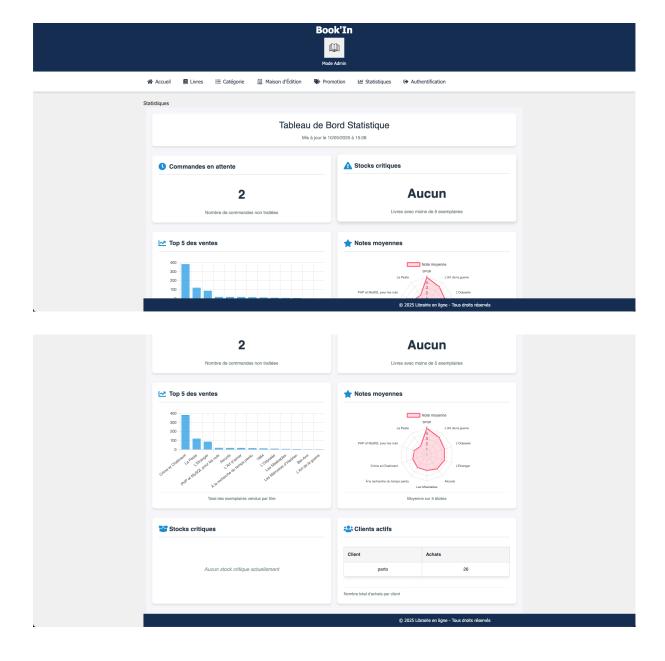




1.2.6 Page Statistiques

Éléments affichés :

- De nombreuses statistiques sont affichées :
 - Nombre de commandes en attente
 - Nombre de livre en stock critique (moins de 5 exemplaires en stock)
 - Top des livres les plus vendus
 - o Notes moyennes de chaque livre trié par livres les mieux notés
 - Clients actifs affichant la liste des clients avec le plus grand nombre d'achats



2. APPLICATION ADMIN (CLIENT LOURD JAVA)

2.1 Installation et Lancement

Prérequis:

- Java JRE 11 ou supérieur installé
- Fichier JAR de l'application
- Fichier de configuration config.properties

Procédure:

- Placer le JAR et le fichier config.properties dans le même dossier
- Lancer l'application avec la commande :"java -jar bookin-admin.jar"

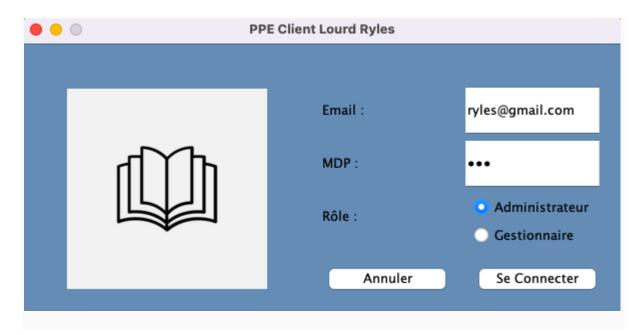
2.2 Connexion à l'Application

Écran d'authentification :

- Formulaire de connexion contenant ces informations :
 - Email
 - Mot de passe
 - Rôle (Administrateur Principal ou Gestionnaire)
- Bouton "Annuler" et "Se Connecter"

Rôles disponibles :

- Admin : Accès complet au visionnage ainsi qu'à la création, à la modification, et à la suppression de données.
- **Gestionnaire** : Accès seulement au visionnage des pages. Le gestionnaire ne peut pas agir dans la gestion des données



2.3 Navigation Principale

La barre de navigation principale contient :

- **Profil**: Espace personnel (visible après connexion)
- Utilisateur : Accès à la gestion des utilisateurs
- Livre : Accès à la gestion des livres
- Commande : Accès à la gestion des commandes
- **Abonnement** : Accès à la gestion des abonnements
- Catégorie : Accès à la gestion des catégories
- Maison d'Édition : Accès à la gestion des maisons d'édition
- Promotion : Accès à la gestion des promotions
- Statistiques : Accès aux statistiques
- Quitter : Permet de revenir à la page d'authentification

Profil	Utilisateur	Livre	Commande	Abonnement
Catégorie	Maison d'Édition	Promotion	Statistiques	Quitter

2.4 Gestion du Profil

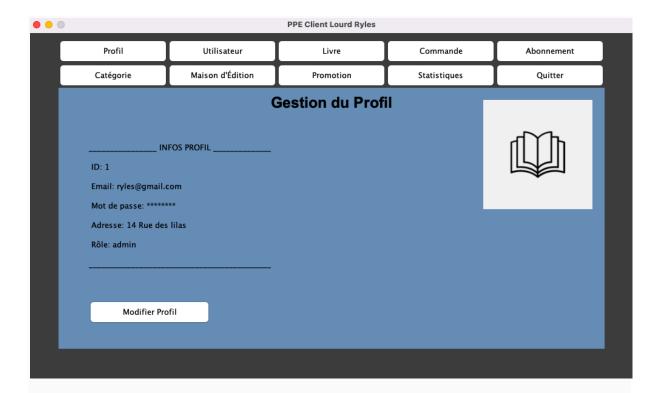
Onglet "Profil"

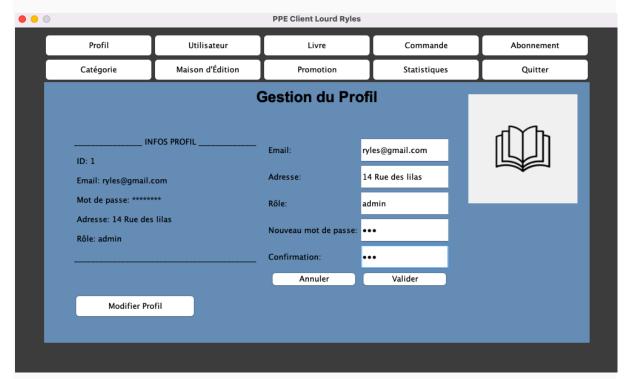
Éléments affichés :

- Informations du profil connecté :
 - ID
 - Email
 - Mot de passe
 - Adresse
 - Rôle
- Bouton "Modifier Profil"

Fonctionnalités disponibles :

Modifier les informations de son propre compte



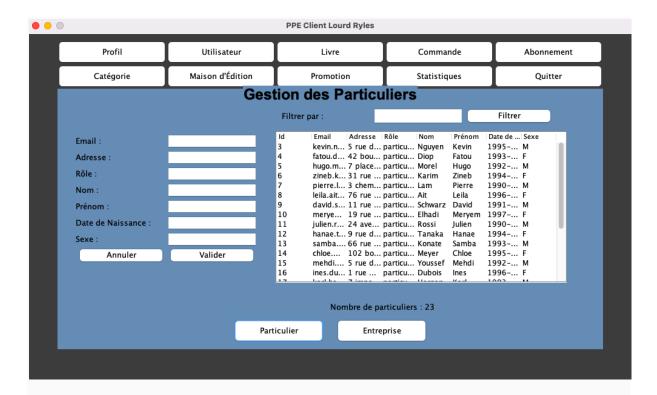


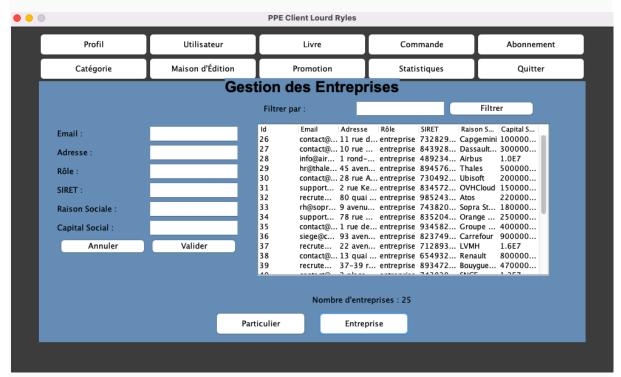
2.5 Gestion des Utilisateurs

- Boutons "Particulier" et "Entreprise"
- Formulaire de gestion des utilisateurs
 - Pour les particuliers :

- Email
- Mot de Passe
- Adresse Postale
- Nom
- Prénom
- Date de Naissance
- Sexe
- Pour les entreprises :
 - Email
 - Mot de Passe
 - Adresse Postale
 - Numéro de SIRET
 - Raison Sociale
 - Capital Social
- Boutons "Annuler" et "Valider" sous le formulaire
- Barre "Filtrer"
- Tableau avec les informations des utilisateurs (les informations ci-dessus)
- Compteur du nombre d'utilisateurs

- Les boutons "Particulier" et "Entreprise" servent à afficher les formulaires et tableaux spécifiques au rôle sélectionné
- Le formulaire sert à Ajouter, Modifier, Supprimer un utilisateur
- Le bouton "Annuler" sert à vider tous les champs du formulaire.
- Le bouton "Valider" sert à créer un nouveau utilisateur
- La barre "Filtrer" sert à filtrer les informations du tableau
- Le tableau sert à consulter tous les enregistrements des utilisateurs Particulier et Entreprise, en fonction du rôle qu'on a sélectionné
- En cliquant sur un enregistrement du tableau, toutes les informations se retrouvent dans le formulaire et un bouton "Modifier" apparait. Dès lors, on peut modifier l'utilisateur qu'on a cliqué dans le tableau.



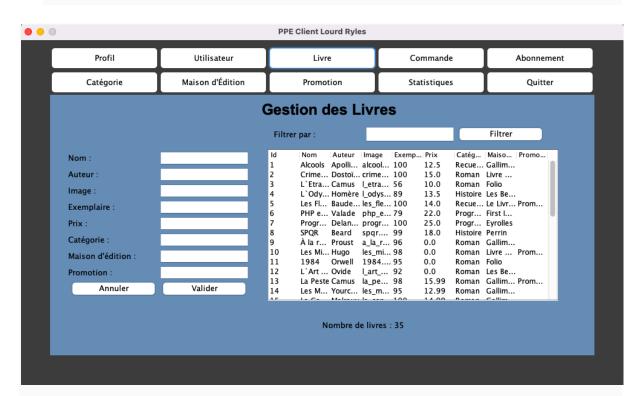


2.6 Gestion des Livres

- Formulaire de gestion des livres :
 - Nom
 - Auteur

- Image
- Exemplaire
- Prix
- Catégorie
- Maison d'édition
- Promotion
- Boutons "Annuler" et "Valider"
- Barre "Filtrer"
- Tableau avec les informations des livres : Nom, Auteur, Image, Exemplaire,
 Prix, Catégorie, Maison d'édition, Promotion
- Compteur du nombre de livres

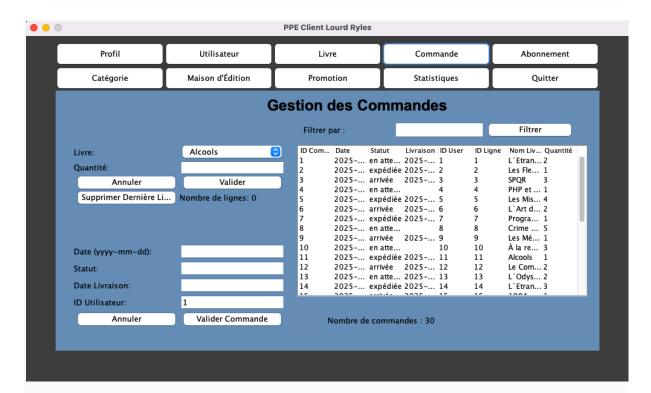
- Le formulaire permet d'ajouter, modifier, ou supprimer un livre
- Le bouton "Annuler" sert à vider tous les champs du formulaire
- Le bouton "Valider" permet d'ajouter un livre
- La barre "Filtrer" sert à filtrer les livres dans le tableau
- Le tableau permet de consulter tous les livres. En cliquant sur une ligne, les données sont chargées dans le formulaire et le bouton "Modifier" apparaît pour éditer le livre sélectionné



2.7 Gestion des Commandes

- Formulaire "Ligne Commande" :
 - Livre
 - Quantité
- Boutons "Annuler", "Valider", "Supprimer Dernière Ligne Commande"
- Compteur du nombre de Ligne Commande
- Formulaire "Commande" :
 - Date
 - Statut (en attente, expédiée, etc.)
 - Date de livraison
 - ID Utilisateur
- Boutons "Annuler", "Valider Commande"
- Barre "Filtrer"
- Tableau avec les informations des commandes (ID Commande, Date, Statut, Date livraison, ID User, ID Ligne Commande, Nom Livre, Quantité)
- Compteur du nombre de commandes

- Les formulaires permettent d'ajouter, modifier, ou supprimer une commande et ses lignes
- Le bouton "Annuler" vide les champs du formulaire sélectionné
- Le bouton "Valider" ajoute une commande ou une ligne commande
- Le tableau affiche toutes les commandes existantes ; en cliquant dessus, les formulaires sont remplis et un bouton "Modifier" apparaît



2.8 Gestion des Abonnements

Éléments affichés :

- Formulaire de gestion des abonnements :
 - ID User
 - Date Début
 - Date Fin
 - Points
- Boutons "Annuler" et "Valider"
- Barre "Filtrer"
- Tableau avec les informations des abonnements (ID Abonnement, ID User, Date Début Abonnement, Date Fin Abonnement, Points)
- Compteur du nombre d'abonnements

Fonctionnalités disponibles :

- Le formulaire permet d'ajouter, modifier, ou supprimer un abonnement
- Le bouton "Annuler" vide le formulaire
- Le bouton "Valider" crée un abonnement
- La barre "Filtrer" permet de trier les abonnements
- Le tableau affiche tous les abonnements ; un clic sur un enregistrement charge les données dans le formulaire avec le bouton "Modifier"



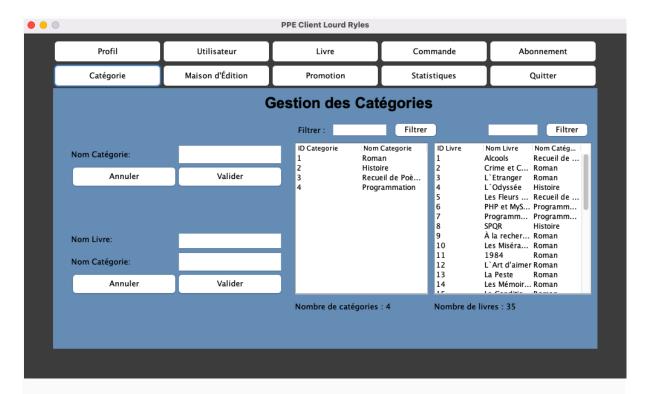
2.9 Gestion des Catégories

Éléments affichés :

Formulaire de gestion des catégories :

- Nom de la catégorie
- Description de la catégorie
- Boutons "Annuler" et "Valider"
- Barre "Filtrer"
- Tableau avec les informations des catégories (ID Catégorie, Nom, Description)
- Compteur du nombre de catégories

- Le formulaire permet d'ajouter, modifier, ou supprimer une catégorie
- Le bouton "Annuler" vide le formulaire
- Le bouton "Valider" crée une catégorie
- La barre "Filtrer" permet de trier les catégories
- Le tableau affiche toutes les catégories ; un clic sur un enregistrement charge les données dans le formulaire avec le bouton "Modifier"

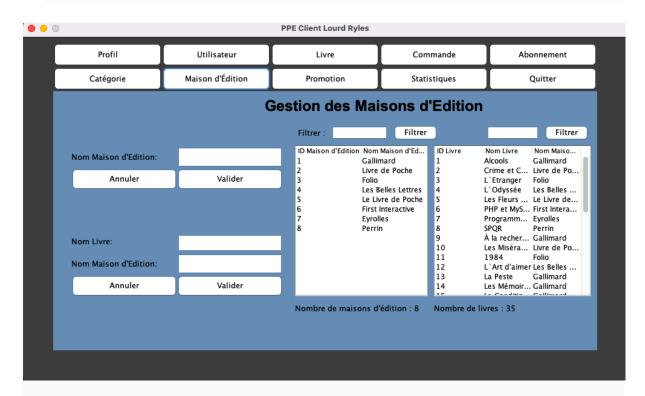


2.10 Gestion des Maisons d'Édition

- Formulaire de gestion des maisons d'édition :
 - Nom de la maison d'édition
 - Description de la maison d'édition
- Boutons "Annuler" et "Valider"
- Barre "Filtrer"

- Tableau avec les informations des maisons d'édition (ID Maison d'Édition, Nom, Description)
- Compteur du nombre de maisons d'édition

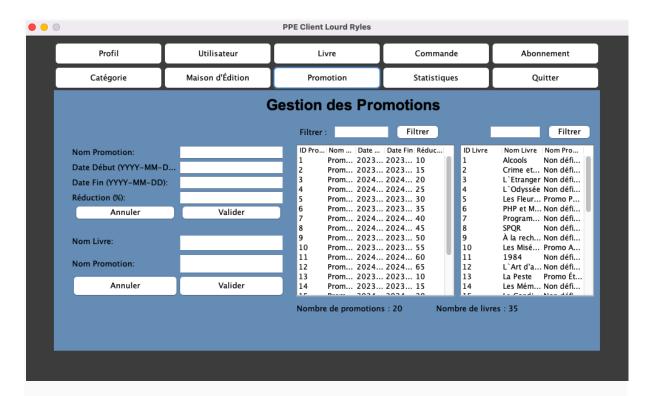
- Le formulaire permet d'ajouter, modifier, ou supprimer une maison d'édition
- Le bouton "Annuler" vide le formulaire
- Le bouton "Valider" crée une maison d'édition
- La barre "Filtrer" permet de trier les maisons d'édition
- Le tableau affiche toutes les maisons d'édition ; un clic sur un enregistrement charge les données dans le formulaire avec le bouton "Modifier"



2.11 Gestion des Promotions

- Formulaire de gestion des promotions :
 - Nom du livre
 - Date de fin de promotion
 - Réduction promotionnelle
- Boutons "Annuler" et "Valider"
- Barre "Filtrer"
- Tableau avec les informations des promotions (ID Promotion, Nom du Livre, Date de Fin, Réduction)
- Compteur du nombre de promotions

- Le formulaire permet d'ajouter, modifier, ou supprimer une promotion
- Le bouton "Annuler" vide le formulaire
- Le bouton "Valider" crée une promotion
- La barre "Filtrer" permet de trier les promotions
- Le tableau affiche toutes les promotions ; un clic sur un enregistrement charge les données dans le formulaire avec le bouton "Modifier"



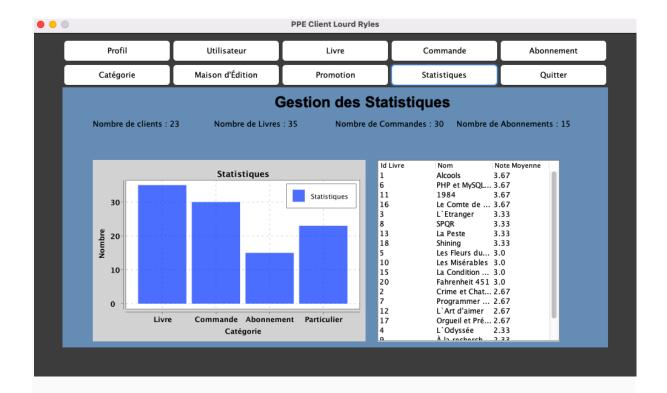
2.12 Statistiques et Rapports

Éléments affichés :

- Statistiques :
 - Nombre de clients
 - Nombre de livres
 - Nombre de commandes
 - Nombre d'abonnements
- Tableau qui affiche les livres les mieux notés (ID Livre, Nom Livre, Note Moyenne)

Fonctionnalités disponibles :

Visualisation uniquement



2.13 Quitter

Fonctionnalités disponibles :

• Permet de quitter l'application et revenir à l'écran d'authentification