

VACATURE

Administratief Medewerker (32 uur)

9 November 2022

Opleidingsniveau: MBO

Type vacature: 32 uur

Standplaats: Amsterdam

Crafture is een digital agency waar design en technologie elkaar raken, waar bij we on- en offline ervaringen maken voor onze klanten. Met de inzet van de laatste technologieën creëren we campagnes, content, websites, apps voor de grootste merken wereldwijd, zoals The Walt Disney Company, Warner Bros. Discovery en Universal Pictures, maar ook Nederlandse namen als MOJO, Lowlands en North Sea Jazz. Bij Crafture werken we allemaal vanuit onze gezamenlijke passie voor films, muziek en techniek. We laten ons inspireren door onze all-time favorites uit het verleden, maar altijd met ons vizier op de toekomst.

Functieomschrijving & werkzaamheden

Als administratief medewerker help jij de financiële manager bij het verwerken van de (loon-) administratie van het hele bedrijf. Hierbij kun je denken aan het versturen van facturen en communicatie naar klanten, de controle van onze online tool voor tijdregistratie (Harvest) van alle medewerkers op basis waarvan de facturen naar klanten worden gestuurd en het verwerken van uitgaande betalingen voor onze eigen boekhouding.

Daarnaast help je ook bij de maandelijkse rapportage en word je betrokken bij de overige financiële projecten, zoals budgetplanningen binnen de organisatie.

Naast deze werkzaamheden zul je de projectmanagers bijstaan bij administratieve taken en in nauw contact staan met ondersteunende freelancers en klanten.

Wie ben jij

- Je hebt een relevante mbo-diploma; zoals HRM of financiële administratie
- Je hebt relevante ervaring binnen het vakgebied
- Je beheerst de Nederlandse taal in woord en schrift
- Je doet je werk accuraat en nauwkeurig en bent stressbestendig. Jouw werkzaamheden zijn namelijk essentieel voor het verwerken van opdrachten en de urenadministratie

Dit krijg je ervoor terug

- Dienstverband voor gemiddeld vier dagen per week
- Een gezellig kantoor vol mensen met passie voor muziek en film
- Volop ruimte voor initiatief

Ben je enthousiast geworden en denk je dat jij de Administratief Medewerker bent die wij zoeken?
Dan ontvangen wij graag jouw opgepoetste CV en korte motivatie, welke je kunt sturen naar [**jolien@crafture.com**](mailto:jolien@crafture.com).