



---

## FLASH INFO

### NAO – AMENAGEMENT TEMPS DE TRAVAIL 2020

---

Lors des réunions de NAO, la Direction et les 3 Organisations Syndicales représentatives ont abordé l'aménagement du temps de travail pour 2020 et convenu des modalités suivantes :

#### **1 - Positionnement des 5 jours de RTT Direction :**

16 jours de RTT en 2020 (21,5 pour les équipiers en matin et après-midi) dont 5 jours sont fixés par la Direction :

- Vendredi 22 mai 2020
- Lundi 28 décembre 2020
- Mardi 29 décembre 2020
- Mercredi 30 décembre 2020
- Jeudi 31 décembre 2020

Sur ces fermetures, les équipes de week-end travailleront le vendredi 22 mai 2020.  
Elles travailleront également les jours fériés suivants : lundi 13 avril, vendredi 8 mai, jeudi 21 mai.

#### **2 - Jour de solidarité :**

La journée de solidarité est positionnée le lundi de Pentecôte, soit le 1<sup>er</sup> juin 2020 et sera travaillée par les équipes de semaine.

#### **3 - Fermeture annuelle pour tous les salariés du jeudi 24 décembre 2020 en fin de journée au dimanche 3 janvier 2021 inclus.**

Afin de permettre cette fermeture :

- Les équipiers de semaine nuit devront poser 5 jours de congés : 24/12, 28/12, 29/12, 30/12 et 31/12.
- Les équipiers de fin de semaine devront poser 4 jours de congés : 26/12, 27/12, 02 et 03/01/2021.

#### **4 – Points spécifiques**

Les équipiers de semaine nuit travailleront les veilles de jours fériés normalement (nuit entière) mais ne travailleront pas la nuit du jour férié jusqu'au lendemain.

Le vendredi 1<sup>er</sup> mai est un jour obligatoirement chômé. Dans ce cadre, les équipes de semaine nuit travailleront le jeudi 30 avril 2020 jusqu'à minuit.



## 5 – Planification des congés

1. Il est rappelé les principes de délais de validation des congés :

DUREE DU CONGE	DELAI DE DEMANDE	DELAI DE VALIDATION
1 jour	48h au moins avant la date de départ envisagée	24h au plus tard avant la date de départ envisagée
2 à 4 jours	2 semaines au moins avant la date de départ envisagée	1 semaine au plus tard avant la date de départ envisagée
1 semaine et inférieur à 2 semaines	1 mois au moins avant la date de départ envisagée	2 semaines au plus tard avant la date de départ envisagée
2 semaines et plus (notamment les congés d'été)	2 mois au moins avant la date de départ envisagée	1 mois au plus tard avant la date de départ envisagée

2. De façon générale, la planification et la validation des jours de congés payés et de RTT individuels doivent être faites le plus tôt possible. Les délais ci-dessus constituent un délai maximum. Les discussions et l'échange doivent systématiquement être privilégiés.

3. Pour toute demande spécifique et très anticipée de congés de 1 à 3 jours (hors vacances scolaires et ponts), il est demandé aux managers de répondre aux salariés au plus tôt, après la demande.

4. Il est fortement recommandé aux managers de chaque équipe, d'organiser au plus tard fin février, une réunion d'échange avec leurs collaborateurs, pour discuter des congés d'été.

**La Direction des Ressources Humaines**