

30/12/2021

Agenda +

Integrantes:

- Carlos Mejía
- Caleb Naranjo
- Victor Ponce

Introducción

Debido a la pandemia del Covid-19, que azotó al mundo entero en el año 2020, se tomaron medidas drásticas en la manera de como las personas realizan su trabajo.

Pasando de una jornada laborable presencial a una en línea. En esta nueva modalidad muchas de las obligaciones tanto laborales y del hogar se juntan causando que varias de estas tareas sean olvidadas con mayor facilidad y por lo tanto no sean entregadas a tiempo.

Para solucionar este problema se propone el desarrollo de una aplicación que funcione como una agenda digital en donde el usuario pueda escribir todas sus tareas y obligaciones, logrando así que la aplicación lleve un registro de estos.

Descripción General de Agenda+

La aplicación propuesta en este documento, tendrá el nombre de Agenda+ la cual debe permitir a los usuarios agregar, eliminar, revisar y llevar registro de sus pendientes. La importancia de esta aplicación radica en que será desarrollada en UWP junto con MVC y EntityFramework, además de una API en ASP.NET a través del modelo de desarrollo Code First, lo que permite crear una aplicación versátil en cuanto a ambientes web y de escritorio se refiere, haciéndola accesible para el usuario.

Agenda + busca mantener la comodidad del usuario en su hogar, ya que está pensada para aquellas personas que realizan un trabajo semi-presencial y online, ya que varias de las actividades cotidianas requieren mayor organización en cuanto a tiempo, por lo que

el uso de esta aplicación reduciría el nivel de estrés laboral y de incomodidad al enfrentarse a gran cantidad de tareas por cumplir.

Las funcionalidades de la aplicación son:

1. El usuario podrá crear una cuenta en la aplicación, con su correo y una contraseña válida, mientras no tenga una creada anteriormente.
2. Si el usuario posee una cuenta anteriormente creada y válida, deberá ingresar con esta (login).
3. En toda interfaz del programa se mantendrá una navegabilidad entre páginas.
4. El usuario podrá agregar, editar, eliminar pendientes los cuales poseen título, descripción, fecha límite e importancia (prioridad), cada prioridad tendrá un color predefinido, lo que ayudará al usuario a distinguir aquellos pendientes que tengan mayor relevancia.
5. El usuario podrá revisar la lista de pendientes cumplidos y los que faltan por cumplir.
6. El usuario podrá ordenar la lista de pendientes, además de buscar una por su título.
7. El usuario podrá seleccionar la tarea que ya haya completado y cambiar su estado.
8. El usuario tendrá completo control sobre su cuenta en la aplicación, esto quiere decir que puede cambiar su contraseña y avatar.
9. El usuario podrá agregar, editar, eliminar y buscar sus contactos preferidos los cuales poseen nombre, correo y número telefónico.
10. El usuario podrá agregar, editar, eliminar y buscar sus fechas importantes las cuales poseen un título.
11. El usuario podrá agregar, editar, eliminar y buscar notas las cuales poseen un título y descripción.
12. El usuario podrá ordenar las tareas por importancia, siendo estas:
 - Muy importante
 - Importante
 - Normal

Casos de Uso

En los siguientes casos de uso se ha incluido toda la funcionalidad básica. A medida que avance el desarrollo, se podrán añadir funciones adicionales.

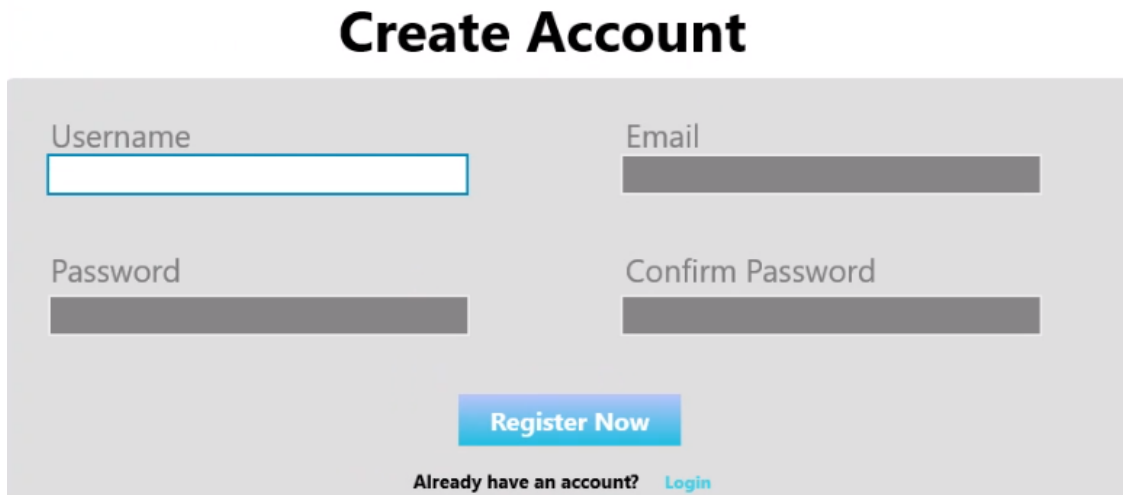
Las siguientes funcionalidades no estarán disponibles para usuarios anónimos.

Caso de Uso 1: Crear cuenta

Cuando el usuario quiera crear una cuenta en la aplicación, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a la aplicación en su **Ventana Inicial**

Create Account

A screenshot of a 'Create Account' form. It has a light gray background. At the top, the title 'Create Account' is centered in a large, bold, black font. Below the title, there are four input fields arranged in a 2x2 grid. The top-left field is labeled 'Username' in a light gray font and has a white input box with a blue border. The top-right field is labeled 'Email' in a light gray font and has a dark gray input box. The bottom-left field is labeled 'Password' in a light gray font and has a dark gray input box. The bottom-right field is labeled 'Confirm Password' in a light gray font and has a dark gray input box. Below these fields, there is a blue button with the text 'Register Now' in white. At the very bottom, there is a link that says 'Already have an account? Login' in a small, light blue font.

2. Pulsar el botón que indica que no posee una cuenta, en este caso **Register now**
3. Se solicitará **e-mail** y una **contraseña válida**
4. Pulsar el botón de ***“Register Now”***

Caso de Uso 2: Login

1. Ingresar a la aplicación en su **Ventana Inicial**
2. Se solicitará **e-mail** y una **contraseña válida**
3. Pulsar el **botón** de ingreso

Caso de Uso 3: Visualizar y Agregar Pendiente

Cuando el usuario quiera agregar un nuevo pendiente, deberá seguir los siguientes pasos:

Create New Task

Title

Description

Deadline

Priority

Create

1. Presionar el botón



2. Agregar un **Título** al pendiente
3. Agregar **Descripción** al pendiente
4. Agregar **Fecha Límite** del pendiente
5. Agregar **Importancia** del pendiente
6. Los pendientes se visualizan de manera automática en una lista

Title	Description	Deadline	Priority	State
Prueba	Examen de calculo	11/30/2021 7:14:00 PM	Important	Done
Hacer deberes	Tengo que hacer deberes de la u	1/1/2022 12:00:00 AM	Normal	Done

Caso de Uso 4: Eliminar Pendiente

Cuando el usuario quiera eliminar un pendiente, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el **pendiente**
2. Presionar el botón **Eliminar**
3. **Confirmar** la advertencia



Caso de Uso 5: Editar Pendiente

Cuando el usuario quiera eliminar un pendiente, deberá seguir los siguientes pasos:

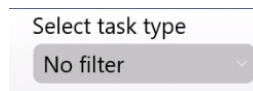
1. Seleccionar el **pendiente**
2. Presionar el botón **Editar**
3. Modificar los campos deseados del pendiente



The screenshot shows the 'Edit Existing Task' screen of a task management application. The top navigation bar includes 'Tasks', 'Contacts', 'Notes', and 'Important Dates', along with a user profile icon labeled 'UserName'. The main task title is 'Hacer deberes'. Below the title is a large text area containing the description 'Tengo que hacer deberes de la u'. At the bottom, there are fields for 'Deadline' (January 1, 2022) and 'State' (Done). A 'Priority' dropdown menu is set to 'Normal'. An 'Edit' button is located at the bottom center. A sidebar on the left contains icons for information, settings, and navigation.

Caso de Uso 6: Revisar pendientes cumplidos y por cumplir

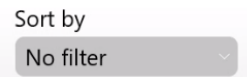
Cuando el usuario quiera revisar los pendientes, deberá seguir los siguientes pasos:



1. Seleccionar el **ComboBox**
2. Se cambiará automáticamente la lista que corresponda en cuanto a la selección (*“Done tasks”* o *“Pending tasks”*) según el estado del pendiente

Caso de Uso 7: Ordenar lista de pendientes

Cuando el usuario quiera ordenar los pendientes, deberá seguir los siguientes pasos:



1. Seleccionar el **ComboBox** para filtrado
2. Escoger la manera en la que quiera ordenar sus pendientes (*“Importance”*)
3. Se ordenarán los pendientes por la manera **seleccionada**

Caso de Uso 8: Cambiar estado del pendiente

Cuando el usuario quiera cambiar el estado de un pendiente de “Sin realizar” a “Realizado”

1. Seleccionar de la lista el pendiente que desee marcar como realizado



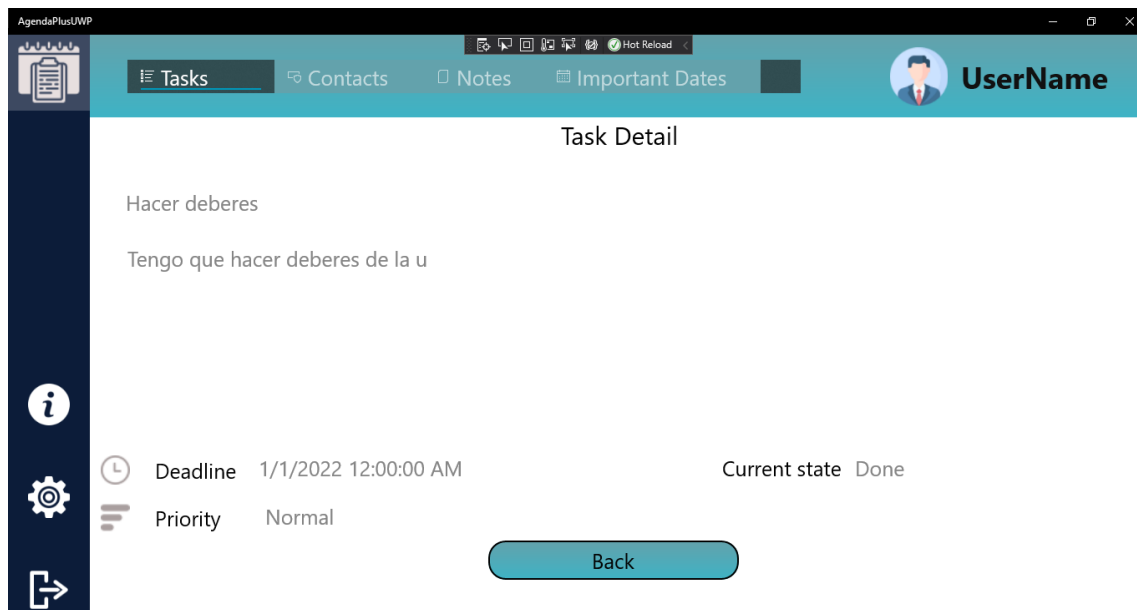
2. Presionar el botón
3. Automáticamente el pendiente cambiará de estado, visualizándose esto en la lista (si se intenta cambiar el estado mediante la página principal no se podrá, ya que esto se lo realiza en la página creada para editar cada pendiente por separado)

Caso de Uso 9: Ver detalles del pendiente

1. Seleccionar el pendiente a observar de la lista



2. Pulsar el botón
3. Se observará a detalle las características del pendiente



Caso de uso 10: Búsqueda de pendientes por título

1. Ingresar el título de pendiente a buscar, automáticamente se actualizará la lista acorde al contenido del texto

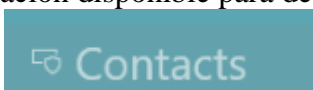
A search input field with a magnifying glass icon on the left. The placeholder text is 'Search by task title'. The input area is a light gray rectangle.

Caso de Uso 11: Visualizar contactos

Para visualizar los contactos


2. Presionar el botón del menú de navegación disponible para desplegar

automáticamente la lista de contactos



Caso de Uso 12: Agregar contactos

1. Estar en la página principal de contactos, en donde se despliega la lista

2. Pulsar el botón 
3. Llenar los campos requeridos

4. Presionar el botón 

Create new Contact.


Name


Email

Number

Caso de Uso 13: Editar contactos

1. Seleccionar el contacto a editar

2. Presionar el botón 
3. Llenar los campos requeridos

4. Presionar el botón 

Edit contact.

emilio

Emilio@udla.edu.ec

0997927874

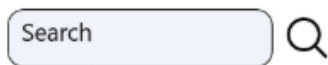
Caso de Uso 14: Eliminar contactos

1. Seleccionar el **contacto**
2. Presionar el botón **Eliminar**
3. **Confirmar** la advertencia



Caso de Uso 15: Buscar contactos

1. Ingresar el nombre del contacto a buscar en el campo
2. Automáticamente se desplegará en la lista únicamente el elemento deseado o aquellos que contengan el texto ingresado



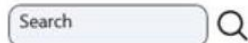
Caso de Uso 16: Visualizar fechas importantes

Para visualizar las fechas importantes

1. Presionar el botón del menú de navegación disponible para desplegar automáticamente la lista de fechas importantes





Important Dates



Title	Description	Deadline
cumpleaños de mi abuela	fiesta en la casa de mi abuela, hay que llevar un regalo	11/30/2022 7:14:00 PM
Fecha prueba 1	Esta es una fecha de pruebaaaaa	1/20/2022 12:00:00 AM

Caso de Uso 17: Agregar fechas importantes

1. Pulsar el botón 
2. Llenar los campos requeridos
3. Presionar el botón 



Create new importante Date.

Title

Date: 12/30/2021

Description

Caso de Uso 18: Editar fechas importantes

1. Luego de seleccionar la fecha a editar, presionar el botón 
2. Llenar los campos requeridos
3. Presionar el botón 

Edit importante Date.

Fecha prueba 1

Date: 1/20/2022

Esta es una fecha de pruebaaaaa

Caso de Uso 19: Eliminar fechas importantes

1. Seleccionar la fecha importante

2. Presionar el botón **Eliminar** 

3. **Confirmar** la advertencia

Caso de Uso 20: Buscar fechas importantes

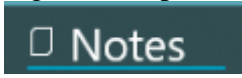
1. Ingresar el título de la fecha importante a buscar en el campo


2. Automáticamente se desplegará en la lista únicamente el elemento deseado o aquellos que contengan el texto ingresado

Caso de Uso 21: Visualizar notas




1. Presionar el botón del menú de navegación disponible para desplegar

automáticamente la lista de notas 


Notes

Title	Description
Hacer deberes Ingles	Mandaron muchos deberes de ingles, jiji
Estudiar	Estudiar para base de datos, que tengo examen
Entrevista	Mañana tengo una entrevista
Leer	tengo que leer 5 libros en una semana para ganar una apuesta
Comprar disfraz	tengo qeu comprar un disfraz para el programa del colegio
limpiar cuarto	mañana tengo visitas asi que hay que tener limpio el cuarto
Lavar ropa	no he lavado la ropa 3 semanas



Caso de Uso 22: Agregar notas

1. Pulsar el botón 
2. Llenar los campos requeridos



3. Presionar el botón 

Create new Note.

Title

Description

Caso de Uso 23: Editar notas

1. Luego de seleccionar la nota a editar, presionar el botón 
2. Llenar los campos requeridos
3. Presionar el botón 

Edit Note.

Estudiar

Estudiar para base de datos, que tengo examen

Caso de Uso 24: Eliminar notas

1. Seleccionar la nota

2. Presionar el botón **Eliminar**



3. **Confirmar** la advertencia

Caso de Uso 25: Buscar notas

1. Ingresar el título de la nota a buscar en el campo
2. Automáticamente se desplegará en la lista únicamente el elemento deseado o aquellos que contengan el texto ingresado



Caso de Uso 26: Configurar cuenta

1. Pulsar el botón de navegación hacia configuraciones en la barra lateral del menú



2. Cambiar las configuraciones deseadas

Configurations

Change password

Password

Confirm Password

Change

Change avatar

Change

3. Pulsar el botón  en los cambios realizados

Diagrama de CU realizado en StarUML

