



## Chegou a hora de fazer seu cadastro e validação para o acesso com TAG e chaveirinho

Visando a segurança e praticidade no ingresso ao Ânima, assembleias recentes decidiram a implantação de um sistema integral de controle do acesso de moradores, funcionários e visitantes ao Condomínio.

Para funcionários e visitantes que podem entrar na ausência de um morador, basta preencher os dados solicitados no cadastro. Moradores que entram de carro terão acesso na portaria por meio de um TAG, e na garagem por meio de um chaveirinho. O chaveirinho dará também acesso a algumas áreas comuns que são de uso exclusivo de moradores e será usado por moradores que entram a pé. O sistema já foi instalado, e entramos agora em duas etapas importantes na sua ativação:

1. o cadastramento eletrônico dos dados relativos a todas as unidades;
2. a validação do cadastro com a aquisição de TAGs para os veículos cadastrados e um chaveirinho para cada um dos moradores cadastrados nas unidades.

### 1. Cadastramento eletrônico – com senha que será enviada por e-mail

O cadastramento eletrônico de todos os dados relativos à sua unidade será feito através do recém-lançado site do Ânima (cf. os boletins e comunicados publicados nos meios de comunicação do Condomínio). Seu endereço é [www.portalanima.com.br](http://www.portalanima.com.br), e para acessar a parte restrita aos moradores, você fará sempre o log-in com seu **usuário e senha cadastrados junto à Administradora Neon**.

Uma vez na primeira página que abre após o log-in, haverá em posição destacada o link “Faça seu cadastro eletrônico”. Clicando nele, você passará para as páginas destinadas ao seu cadastro. Por motivos de segurança, o ingresso nelas se dará por meio de um **segundo usuário e senha, que o morador responsável pela unidade receberá por e-mail** a partir desta sexta-feira, dia 15/08. O remetente aparecerá na sua lista de e-mails como “Cadastro Ânima” e será [cadastro@portalanima.com.br](mailto:cadastro@portalanima.com.br).

**Fique atento ao recebimento deste e-mail**, que será enviado a um só morador da unidade – aquele que registrou seu nome como proprietário na Neon. Verifique também sua caixa de quarentena ou spam, para não perder estes dados importantes que lhe darão acesso fácil e rápido ao cadastramento. Em caso de perda ou não recebimento, solicite o reenvio ao e-mail [cadastro@portalanima.com.br](mailto:cadastro@portalanima.com.br).

Quem não tiver informado um endereço válido de e-mail à Administradora Neon deverá entrar, o mais rapidamente possível, em contato com a administração do Condomínio ou se dirigir nos dias 22, 23 ou 24/8 ao auxílio oferecido na Sala de Estudos (confira detalhes a seguir).

O cadastramento eletrônico poderá ser feito **a partir de domingo, dia 17 de agosto**. Para isto, oriente-se pelo “passo a passo” que segue abaixo. Pessoas que não tenham acesso a computador ou com dificuldades de se cadastrar poderão receber auxílio nos dias 21, 22 e 23 de agosto (quinta, sexta e sábado), no horário de 9h até as 20h, na Sala de Estudos, localizada no térreo da Torre 5.

### 2. Validação do cadastro com recebimento de TAG e chaveirinho

A partir do dia 25/08 funcionará a validação presencial do cadastro feito, com a entrega dos chaveirinhos e a colocação dos TAGs nos veículos cadastrados. Para este fim, todos os moradores cadastrados na unidade devem se fazer presentes na Administração, para terem suas fotos tiradas e inseridas nos chaveirinhos.

O morador responsável pela unidade assinará uma versão impressa do cadastramento, declarando a veracidade das declarações feitas e que aceita a inclusão dos valores referentes à aquisição dos TAGs e chaveirinhos no boleto do condomínio (R\$ 10,00 para cada TAG adquirido e também R\$ 10,00 para cada chaveirinho entregue aos moradores cadastrados e presentes no momento da validação).

O atendimento terá horários estendidos: **segunda a sexta (9h às 22h), e sábado (9h às 15h)**, e será organizado por torre, conforme o seguinte cronograma:

**25/8**, segunda-feira: Moradores da T1  
**26/8**, terça-feira: Moradores da T2  
**27/8**, quarta-feira: Moradores da T3  
**28/8**, quinta-feira: Moradores da T4  
**29/8**, sexta-feira: Moradores da T5  
**30/8**, sábado: Repescagem T1 a T5

**1/9**, segunda-feira: Moradores da T6  
**2/9**, terça-feira: Moradores da T7  
**3/9**, quarta-feira: Moradores da T8  
**4/9**, quinta-feira: Moradores da T9  
**5/9**, sexta-feira: Moradores da T10  
**6/9**, sábado: Repescagem T6 a T10

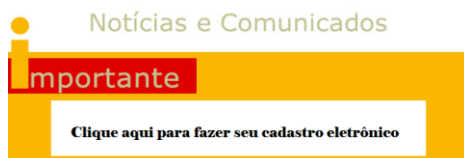
**A partir de 08/9**, segunda-feira, a Sala de Administração funcionará nos horários normais para quem ainda não tiver realizado a validação.

**A partir de 29/9**, segunda-feira, todo o sistema de acesso de moradores – de carro ou a pé – estará funcionando, inicialmente em caráter experimental.

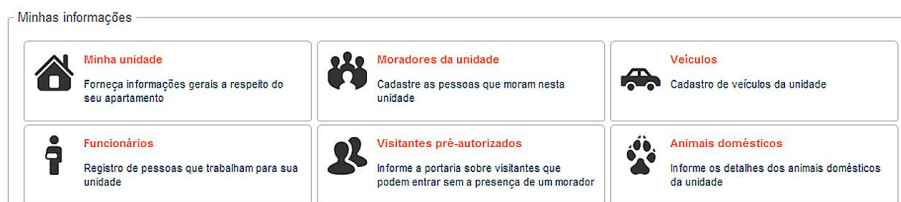
## Cadastramento passo a passo

No cadastramento relacionado ao acesso com TAG e chaveirinho, você informará todos os dados relativos à sua unidade que têm relação com o acesso. Dados sinalizados com \* (asterisco vermelho) são obrigatórios. Siga os seguintes passos:

1. Entre no site do Ânima, em [www.portalanima.com.br](http://www.portalanima.com.br).
2. Com o usuário e a senha que você cadastrou junto à Neon, faça seu log-in para entrar na parte restrita aos moradores.
3. Abrirá a página “Notícias e Comunicados”. Nela, clique na caixa “Clique aqui para fazer seu cadastro eletrônico”:



4. Abrirá uma página com a caixa “Log-in para cadastro eletrônico”. Nela, insira o usuário e a senha fornecidos no e-mail que você recebeu do remetente “Cadastro Ânima”, e clique em “Acessar”.
5. Você verá o “Menu Principal” com seis campos para registrar informações e um sétimo campo para ler o “Termo de Responsabilidade e Aceite”, que o morador responsável assinará na validação do cadastro:



6. Clique em “Minha unidade”, selecione se o imóvel é próprio ou alugado, e informe os dados solicitados. No final, clique na operação “Finalizar cadastro da unidade”. Você voltará para o Menu Principal.

7. Clique em “Moradores da unidade” e siga as instruções que constam nesta página:

Cadastre primeiro o morador responsável pela unidade, desconsiderando o campo “Parentesco/ Proximidade”, e feche esse cadastro clicando em “Salvar dados do morador”. Para todos os demais moradores, clique em “Cadastrar novo morador” e continue preenchendo e salvando, de modo que todos apareçam no bloco “Moradores cadastrados da unidade”.

Depois do cadastro de todos os moradores da unidade, clique em “Finalizar este cadastro”. Você voltará para o Menu Principal.

Obs.: é indispensável que sejam cadastrados todos os moradores da unidade, inclusive bebês e crianças pequenas. Para eles, a aquisição de chaveirinho fica a critério do responsável.

8. Repita estas operações nos outros campos, desconsiderando campos de categorias que não dizem respeito à sua unidade. Por exemplo, quem não possui veículos ou animais domésticos, ou quem não estiver com funcionários ou pessoas cuja entrada deseja pré-autorizar, deve deixar os campos sem nada.

9. Os cadastros finalizados ficarão automaticamente disponíveis no sistema, e seu resumo será impresso pela Administração, juntamente com o Termo de Responsabilidade e Aceite. Ao fazer a validação do cadastro, o morador responsável pela unidade assinará o cadastro feito e o Termo de Responsabilidade e Aceite. Para verificá-lo, clique no campo “Termo de Responsabilidade e Aceite” no “Menu Principal”.

10. Se desejar, clique em “Visualizar dados cadastrados” para ver o resumo de todos os dados cadastrados e para imprimi-lo para sua conferência pessoal.

11. Lembre-se: a informação de todos os dados corretos é de responsabilidade do morador que realizará o cadastro. Isso é fundamental para o funcionamento do sistema e para a entrada e saída de todas as pessoas cadastradas por ele.

Atenciosamente  
Administração do Ânima Clube Parque Condomínio  
13 de agosto de 2014