El diagrama de flujo incluirá los siguientes componentes clave:

- 1. Navegación en el Tablero Principal
- 2. Creación y Edición de Tareas
- 3. Visualización de Tareas en Diferentes Modos
- 4. Gestión de Categorías
- 5. Configuración de Notificaciones

Descripción del Diagrama de Flujo

- 1. Navegación en el Tablero Principal
 - o Acción: El usuario accede al Tablero Principal.
 - o **Decisión**: ¿Qué opción selecciona el usuario?
 - Todas las Tareas: Mostrar todas las tareas en una lista.
 - Por Categoría: Mostrar tareas filtradas por categoría.
 - Por Prioridad: Mostrar tareas filtradas por prioridad.
 - Por Estado: Mostrar tareas filtradas por estado.

2. Creación y Edición de Tareas

- Acción: El usuario selecciona Agregar Nueva Tarea o Editar una Tarea Existente.
- o Decisión: ¿Tarea existente o nueva?
 - Nueva Tarea: Mostrar formulario de Creación de Tarea.
 - Tarea Existente: Mostrar formulario de Edición de Tarea con detalles prellenados.
- o **Acción**: El usuario introduce la información y **guarda**.
- Decisión: ¿Datos completos y válidos?
 - Sí: Guardar cambios y redirigir al Tablero Principal.
 - No: Mostrar mensaje de error.

3. Visualización de Tareas en Diferentes Modos

- Acción: El usuario selecciona una vista(por los filtros categoría, estado, prioridad)
- Decisión: ¿Qué vista selecciona el usuario?

4. Gestión de Categorías

- Acción: El usuario selecciona Gestión de Categorías.
- o **Decisión**: ¿Qué desea hacer el usuario?
 - Crear Categoría: Mostrar formulario de Creación de Categoría.
 - Editar Categoría: Mostrar formulario de Edición de Categoría.
 - Eliminar Categoría: Mostrar confirmación de eliminación.
- Acción: Realizar la acción seleccionada y actualizar la lista de categorías.

5. Configuración de Notificaciones

- o Acción: El usuario selecciona Configuración de Notificaciones.
- Acción: El usuario configura los recordatorios y notificaciones inteligentes.
- o Acción: Guardar configuraciones y redirigir al Tablero Principal.