**Objetivo Principal:**

* **Registro de tareas personales:** El objetivo principal del sistema es permitir a los usuarios registrar y gestionar sus tareas personales de manera eficiente. Esto incluye la creación, edición, eliminación y organización de tareas, así como el seguimiento del estado y el progreso de estas.

**Objetivos Secundarios:**

1. **Visualización y Organización:** Ofrecer vistas semanales y mensuales de las tareas en un calendario, y proporcionar herramientas para filtrar tareas por estado, prioridad o categoría.
2. **Evaluación de Productividad:** Brindar estadísticas de productividad personal, como la cantidad de tareas completadas por semana/mes y el promedio de tiempo para completar tareas.
3. **Notificaciones y Recordatorios:** Enviar notificaciones y recordatorios sobre la proximidad de vencimiento de tareas y permitir la configuración de recordatorios para las tareas.
4. **Diseño Responsive:** Asegurar que el diseño del sistema sea adaptable a diferentes dispositivos como portátiles, celulares y tablets.