

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD 1040 - OFICINA DE SISTEMAS Y ORGANIZACIÓN

CÓDIGO: FT-AGFM-03-019 VERSIÓN: 1

FECHA: 02/09/2021 PÁGINA: 1 DF 1

DIGOS	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SECURIDAD.	DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN
SUBSERIE	DOCUMENTALES	Físico Electrónico		AG AC		SEGURIDAD	CT E DG			S	FINAL
1	INVENTARIOS Inventarios de software y hardware Hoja de vida del equipo Cronograma de mantenimiento a equipos	X X	Intranet Mesa de	2	5		X X X		X X		Finalizado el tiempo de retención en e Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en e
	Informes de fallas Informes de mantenimiento de equipos Ficha tecnica para equipos de computo Vertrificación y recibo a mantenimiento preventivo	x x x	Servicio			PÚBLICA CLASIFICADA	X X X X X		Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.		
1	LICENCIAS Licencias de Software Licencias de ofimatica, antivirus, BD y otros		х	2	5	PÚBLICA CLASIFICADA	Х				Finalizado el tiempo de retención en e Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en e Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.
1	REGISTROS Registros de soporte técnico		Mesa de Servicio	2	5	PÚBLICA CLASIFICADA	x				Finalizado el tiempo de retención en e Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en e Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.
1	SISTEMAS DE INFORMACION Administración y permisos a sistemas de información Requerimiento a Sistemas de Información Formato Plan de Pruebas Ejecución de Pruebas		Mesa de Servicio Mesa de Servicio	2	5	PÚBLICA RESERVADA	x				Finalizado el tiempo de retención en e Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en e Gestor Documental (SIMAD). Por hacel parte de la memoria institucional de la compañía, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total
	SUBSERIE 1	INVENTARIOS Inventarios de software y hardware Hoja de vida del equipo Cronograma de mantenimiento a equipos Informes de fallas Informes de mantenimiento de equipos Ficha tecnica para equipos de computo Vertrificación y recibo a mantenimiento preventivo LICENCIAS Licencias de Software Licencias de ofimatica, antivirus, BD y otros REGISTROS Registros de soporte técnico SISTEMAS DE INFORMACION Administración y permisos a sistemas de información Requerimiento a Sistemas de Información Formato	INVENTARIOS Inventarios de software y hardware Hoja de vida del equipo Cronograma de mantenimiento a equipos Informes de fallas Informes de mantenimiento de equipos Ficha tecnica para equipos de computo Vertrificación y recibo a mantenimiento preventivo LICENCIAS Licencias de Software Licencias de ofimatica, antivirus, BD y otros REGISTROS Registros de soporte técnico SISTEMAS DE INFORMACION Administración y permisos a sistemas de información Requerimiento a Sistemas de Información Formato	INVENTARIOS Inventarios de software y hardware Hoja de vida del equipo Cronograma de mantenimiento a equipos Informes de fallas Informes de mantenimiento de equipos Ficha tecnica para equipos de computo Vertrificación y recibo a mantenimiento preventivo X X LICENCIAS Licencias de Software Licencias de ofimatica, antivirus, BD y otros X X REGISTROS Registros de soporte técnico Mesa de Servicio Requerimiento a Sistemas de Información Mesa de Servicio Mesa d	INVENTARIOS INVENTARIOS Inventarios de software y hardware Hoja de vida del equipo Cronograma de mantenimiento a equipos Informes de fallas Informes de mantenimiento de equipos Ficha tecnica para equipos de computo Vertrificación y recibo a mantenimiento X X 2 LICENCIAS Licencias de Software Licencias de ofimatica, antivirus, BD y otros X X 2 REGISTROS Registros de soporte técnico Mesa de Servicio 2 SISTEMAS DE INFORMACION Administración y permisos a sistemas de información Mesa de Servicio 2	SUBSERIE DOCUMENTALES Físico Electrónico AG AC	SUBSERIE DOCUMENTALES Físico Electrónico AG AC	SUBSERIE DOCUMENTALES Fisico Electrónico AG AC AC	SUBSERIE DOCUMENTALES Físico Electrónico AG AC AC AC	SUBSERIE DOCUMENTALES Fisico Electrónico AG AC SEGURIDAD CT E DG	SUBSERIE DOCUMENTALES Fisico Electrónico AG AC SEGURIDAD CT E DG S

CÓDIGOS		CEDIE CUIDCEDIEC VIIDAC	REPOSITORIO		RETENCIÓN			DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN	
SERIE	SUBSERIE	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		Electrónico		AC	SEGURIDAD	СТ	E	DG		FINAL	
	1	Politica de Seguridad de la Información Bitacora de Copias de Seguridad Relacion de Sistemas de Información Respaldo y restauración usuario final	Х	X X Mesa de Servicio	2	5	PÚBLICA RESERVADA	X X X		Х		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, Se elimina porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios. (Los Backup se hacen de forma permanente y se tienen bajo custodia en otra entidad)	
	RELACIÓN DE VERSIONES												
Documento Anterior													
VERSIÓN	FECHA	A CÓDIGO ANTERIOR / NOMBRE CAMBIOS											
				Documen	to Nue	evo							
VERSIÓN	FECHA	NOMBRE Y CÓDIGO ANTERIOR CAMBIOS											
	CONVENCIONES					FIRMAS RESPONSABLES							
CT: CONSER	VACIÓN TOT	AL											
E: ELIMINAC	CIÓN												
DG: DIGITAL	LIZACIÓN												
s : Selecció	N				G	USTA\	/O ADOLFO PÉ	REZ I	.EÓN		D	IEGO MAURICIO PALACIOS CASTRO	
CT: CONSERVACIÓN TOTAL					Re	sponsable del	CAD				Jefe de Oficina		

AG: ARCHIVO GESTIÓN AC: ARCHIVO CENTRAL

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIER

OFICINA DE SISTEMAS Y ORGANIZACIÓN