

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

1070 - DIVISION ZONA OCCIDENTE

CÓDIGO: FT-AGFM-03-019

VERSIÓN: 1

FECHA: 02/09/2021

PÁGINA: 1 DE 1

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SEGURIDAD	DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL
SERIE	SUBSERIE		Físico	Electrónico	AG	AC		CT	E	DG	S	
2	6	ACTAS Actas de Autoevaluación Acta Informe Invitación Lista de asistencia	X	SIMAD SharePoint	2	8	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Por hacer parte de la memoria institucional de la compañía, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total
17	1	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO ELECTRICO Disponibilidad de Energía y Potencia Comunicaciones Oficiales		SIMAD	2	5	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se conserva en ambiente electrónico para consulta en dede el Gestor Documental (SIMAD).
22	3	EXPEDIENTE DEL CLIENTE Financiación y seguimiento a deuda Acuerdo de pago Autorización propietario Certificado de libertad y tradición Fotocopia de cédula arrendatario Fotocopia de cédula propietario	X	SIMAD	1	9	PÚBLICA RESERVADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.
	4	Gestión Técnica de Cartera Acta de reconexión Acta de suspensión		SAMI SAMI	1	9	PÚBLICA RESERVADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.
	6	Energía dejada de facturar - EDF Actas de revisión Acta de Transacción Apertura de investigación Comunicaciones Oficiales Edictos Historial de consumo Liquidación		X SAMI SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD	1	9	PÚBLICA RESERVADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SEGURIDAD	DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL
SERIE	SUBSERIE		Físico	Electrónico	AG	AC		CT	E	DG	S	
		Preliquidación Protocolo de medidor apelación Registro Fotográfico / Filmico Resoluciones de la SSPD		SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD								primarios y no adquiere valores secundarios.
	7	Indemnización por falla en el Servicio Acta de Conciliación Acta de revisión Comunicaciones oficiales Concepto técnico Copia Comprobante de egreso (Pago) Copia RUT Factura de venta de equipos Formato de Acreditación de propiedad Formato de entrega de elementos Formato de servicio de peritaje en la prestación del servicio Fotocopia de la cédula de Ciudadanía Pruebas Registro Fotográfico	X X X X X X	 SAMI SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD	1	9	PÚBLICA RESERVADA		X	X		
	8	Novedades del cliente Actas de revisión Certificado de libertad y tradición Certificado estratificación (Planeación Municipal) Certificado nomenclatura (Planeación Municipal) Contrato de compra de inmueble Fotocopia de cédula de ciudadanía Fotocopia factura de energía Historial de consumo Protocolo de medidor	X X X X X X X X X	 SAMI SIMAD	1	9	PÚBLICA RESERVADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.
	9	Alumbrado Público Acta Cruce de Cuentas de Alumbrado Público Acuerdos municipales Comunicaciones oficiales Contrato de suministro de energía y recaudo Factura de energía Inventarios de luminarias Reportes SIEC	X	SIMAD	2	10	PÚBLICA RESERVADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.
	11	Peticiones, Quejas y Recursos		X	1	9			X	X		

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SEGURIDAD	DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL
SERIE	SUBSERIE		Físico	Electrónico	AG	AC		CT	E	DG	S	
		Actas de revisión Citación para notificación personal Comunicaciones oficiales Notificación por Aviso / Personal Recurso de reposición Registro Fotográfico Resoluciones SSPD Valoración Técnica		SIMAD-SAMI SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD			PÚBLICA RESERVADA					Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.
	13	Cuenta nueva Acta de revisión Autorización de Paso y Servidumbre para las redes Certificado de Cámara y comercio Certificado de estratificación del inmueble Certificado de Tradición y Libertad del predio Comunicacioines Oficiales Copia de Escritura del inmueble, Carta venta u otro documento de propiedad Declaración de constructor (Cumplimiento RETIE) Dictamen de Inspectoría expedido por Empresa acreditada ante la SIC Formato lista de verificacion de acometida domiciliaria en BT Formato remisión de documentos en trámite de cuenta nueva Formato solicitud del servicio de energía (Preliminar) Fotocopia de la cédula del propietario Orden de trabajo para revisión de cuenta		X SAMI Aplicativo Cuentas Nuevas Aplicativo Cuentas Nuevas Aplicativo Cuentas Nuevas Aplicativo Cuentas Nuevas Aplicativo Cuentas Nuevas SIMAD Aplicativo Cuentas Nuevas Aplicativo Cuentas Nuevas Aplicativo Cuentas Nuevas Aplicativo Cuentas Nuevas Aplicativo Cuentas Nuevas Aplicativo Cuentas Nuevas Aplicativo Cuentas Nuevas Aplicativo Cuentas Nuevas Aplicativo Cuentas Nuevas	1	9	PÚBLICA RESERVADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SEGURIDAD	DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL
SERIE	SUBSERIE		Físico	Electrónico	AG	AC		CT	E	DG	S	
		Protocolo medidor		Aplicativo Cuentas Nuevas								
39	2	PROYECTOS Proyecto de expansión por terceros Actas de Visita Comunicaciones Oficiales Diseños (plano) Documentación legalización conexión Memoria CD (formatos, planos, fotografías) Memorias de cálculo		X SAMI SIMAD Aplicativo Cuentas Nuevas Aplicativo Cuentas Nuevas Aplicativo Cuentas Nuevas Aplicativo Cuentas Nuevas	1	9	PÚBLICA RESERVADA	X		X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Por hacer parte de la memoria institucional de la compañía, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total

RELACIÓN DE VERSIONES

Documento Anterior			
VERSIÓN	FECHA	CÓDIGO ANTERIOR / NOMBRE	CAMBIOS

Documento Nuevo			
VERSIÓN	FECHA	NOMBRE Y CÓDIGO ANTERIOR	CAMBIOS

CONVENCIONES					FIRMAS RESPONSABLES	
CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN DG: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN CT: CONSERVACIÓN TOTAL AG: ARCHIVO GESTIÓN AC: ARCHIVO CENTRAL						
					GUSTAVO ADOLFO PÉREZ LEÓN Responsible del CAD SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	MARLENY CLAVIJO MENESES Jefe de Division DIVISION ZONA OCCIDENTE