

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

1220 - DIVISION GESTION COMERCIAL

CÓDIGO: FT-AGFM-03-019

VERSIÓN: 1

FECHA: 02/09/2021

PÁGINA: 1 DE 1

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SEGURIDAD	DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL
SERIE	SUBSERIE		Físico	Electrónico	AG	AC		CT	E	DG	S	
2	6	ACTAS Actas Autoevaluación Acta Informe Invitación Lista de asistencia	X	Share Point	2	5	PÚBLICA CLASIFICADA	X		X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Por hacer parte de la memoria institucional de la compañía, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total
	11	Actas Comité Comercialización Acta Informe Invitación Lista de asistencia	X	Share Point	2	5	PÚBLICA CLASIFICADA	X		X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Por hacer parte de la memoria institucional de la compañía, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total
22	9	EXPEDIENTE DEL CLIENTE Alumbrado Público Acta Cruce de Cuentas de Alumbrado Público Acuerdos municipales Comunicaciones oficiales Contrato de suministro de energía y recaudo Factura de energía Inventarios de luminarias Reportes SIEC	X	SIMAD	2	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.
	10	Grandes Clientes Actas de revisión Aprobación de inscripción Auditorías energéticas Certificado de libertad y tradición o Cámara y Comercio Comunicaciones oficiales Contrato de equipos de medida blindaje Contrato de generación Disponibilidad servicio de energía (Preliminar)	X X X X X X X	SAMI SIMAD	1	9	PÚBLICA RESERVADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SEGURIDAD	DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL
SERIE	SUBSERIE		Físico	Electrónico	AG	AC		CT	E	DG	S	
		Factura de energía Informe auditoría fronteras comerciales Libretines de lecturas Ofertas Mercantiles Paz y Salvo Planos eléctricos	X X X X X X									secundarios.
25	8	INFORMES Informe de Tarifas Reguladas Cálculo de tarifas Publicación Transacciones en el mercado mayorista de energía	X		2	5	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.
RELACIÓN DE VERSIONES												

Documento Anterior			
VERSIÓN	FECHA	CÓDIGO ANTERIOR / NOMBRE	CAMBIOS

Documento Nuevo			
VERSIÓN	FECHA	NOMBRE Y CÓDIGO ANTERIOR	CAMBIOS

CONVENCIONES					FIRMAS RESPONSABLES	
CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN DG: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN CT: CONSERVACIÓN TOTAL AG: ARCHIVO GESTIÓN AC: ARCHIVO CENTRAL						
					GUSTAVO ADOLFO PÉREZ LEÓN Responsable del CAD SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	JHON GIVER VALENCIA NARVAEZ Jefe de Division DIVISION GESTION COMERCIAL