

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD 1010 - SECRETARIA GENERAL Y ASESORIA LEGAL

CÓDIGO: FT-AGFM-03-019 VERSIÓN: 1 FECHA: 02/09/2021 PÁGINA: 1 DE 1

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS	REF	REPOSITORIO		NCIÓN	SECTION	DISF	DISPOSICIÓN FINAL			APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN
SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTALES	Físico	Electrónico	AG	AC	SEGURIDAD	СТ	Е	DG	S	FINAL
1	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES Acción de Tutela	х	SIMAD	1	9			х	х		
	'	Impugnación	^	SINAD	'	3			_ ^			Finalizado el tiempo de retención en
		Contestación										Archivo Central, El físico se elimir
		Tutela										porque pierde sus valores primarios
		Fallo o sentencia					PÚBLICA					secundarios. Se digitaliza el total de
		Fallo de segunda instancia										serie documental para consulta en
		Notificación										Gestor Documental (SIMAD)
		Poder										
		Pruebas										
	2	Acción Popular	Х	SIMAD	1	9			Х	Х		
		Apelación										Finalizado el tiempo de retención en
		Contestación Acción / Demanda										Archivo Central, El físico se elimin
		Fallo o sentencia de primera instancia					PÚBLICA					porque pierde sus valores primarios
		Fallo o sentencia de primera instancia					PUBLICA	POBLICA	secundarios. Se digitaliza el total de			
		Notificación										serie documental para consulta en
		Poder										Gestor Documental (SIMAD)
		Pruebas										
	4	Acción de Grupo	Х	SIMAD	1	9			Х	Х		
		Apelación										
		Contestación										Finalizado el tiempo de retención en
		Acción / Demanda										Archivo Central, El físico se elimi
		Fallo o sentencia de primera instancia					PÚBLICA					porque pierde sus valores primarios secundarios. Se digitaliza el total de
		Fallo o sentencia de segunda instancia										serie documental para consulta en
		Notificación										Gestor Documental (SIMAD)
		Poder										Coolor Boodinemai (Civii 12)
		Pruebas										
	5	Acción de Cumplimiento	Х	SIMAD	1	9			Х	Х		
		Apelación										Finalizado el tiempo de retención en
		Contestación										Archivo Central, El físico se elimin
		Acción / Demanda					/					porque pierde sus valores primarios
		Fallo o sentencia de primera instancia Fallo o sentencia de segunda instancia					PÚBLICA					secundarios. Se digitaliza el total de
		Notificación										serie documental para consulta en
		Poder										Gestor Documental (SIMAD)
		Pruebas	I					1	l			1

CÓD	IGOS	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS		OSITORIO	RETENCIÓN		SECTIBIDAD	DISPOSICIÓN FINAL			AL A	APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN
SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTALES	Físico	Electrónico	AG	AC	SEGURIDAD	СТ	Ε	DG	S	FINAL
2	9	ACTAS Actas Asamblea de Accionistas Invitación Lista de asistencia Libro de actas	X	SIMAD	2	5	PÚBLICA RESERVADA	X		х	Archi serie Gest parte comp	lizado el tiempo de retención en el ivo Central, se digitaliza el total de la e documental para consulta en el tor Documental (SIMAD). Por hacer e de la memoria institucional de la pañía, se transfiere al Archivo órico para su conservación total
	10	Actas Comité Jurídico Acta Informe	X	SIMAD SharePoint	2	5	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X	Archi serie Gest parte comp	lizado el tiempo de retención en el ivo Central, se digitaliza el total de la e documental para consulta en el tor Documental (SIMAD). Por hacer e de la memoria institucional de la pañía, se transfiere al Archivo órico para su conservación total
	11	Actas Junta Directiva Acta Informe Invitación Lista de asistencia Nombramiento de miembros Aceptación designación	х	SIMAD	2	5	PÚBLICA RESERVADA	Х		X	Archi serie Geste parte comp	lizado el tiempo de retención en el livo Central, se digitaliza el total de la e documental para consulta en el cor Documental (SIMAD). Por hacer e de la memoria institucional de la pañía, se transfiere al Archivo órico para su conservación total
	18	Actas de Autoevaluación Acta Informe	X	SIMAD SharePoint	2	8	PÚBLICA CLASIFICADA		Х	Х	Archi serie Geste parte comp	lizado el tiempo de retención en el nivo Central, se digitaliza el total de la el documental para consulta en el nivor Documental (SIMAD). Por hacer el de la memoria institucional de la pañía, se transfiere al Archivo órico para su conservación total
	25	Actas de Comité de Conciliación y Defensa Judicial Acta Informe Invitación	х	SIMAD	2	5	PÚBLICA CLASIFICADA		Х	X	Archi serie Gest parte comp	lizado el tiempo de retención en el ivo Central, se digitaliza el total de la e documental para consulta en el cor Documental (SIMAD). Por hacer e de la memoria institucional de la pañía, se transfiere al Archivo órico para su conservación total
	26	Actas de Comité de Junta Directiva Acta Informe Invitación	Х	SIMAD	2	5	PÚBLICA CLASIFICADA	Х		Х	Archi serie Geste parte comp	lizado el tiempo de retención en el livo Central, se digitaliza el total de la el documental para consulta en el tor Documental (SIMAD). Por hacer el de la memoria institucional de la pañía, se transfiere al Archivo órico para su conservación total

CÓD	IGOS	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS	REP	REPOSITORIO		ICIÓN	SECURIDAD	DISPOSICIÓN FINAL			INAL	APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN
SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTALES	Físico	Electrónico	AG	AC	SEGURIDAD	СТ	Е	DG	S	FINAL
3	1	ACUERDOS Acuerdos de Junta Directiva Acuerdo	x	SIMAD	2	5	PÚBLICA RESERVADA	х		х		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Por hacer parte de la memoria institucional de la compañía, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total
54	1	AUDITORIAS Auditorias Entes de Control Comunicaciones oficiales Informes		SIMAD	2	8	PÚBLICA CLASIFICADA		х	х		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, El físico se elimina porque pierde sus valores primarios y secundarios. Se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD)
9	1	CONCEPTOS Conceptos Jurídicos Comunicación oficial Concepto	х	SIMAD	2	5	PÚBLICA CLASIFICADA		х	х		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, El físico se elimina porque pierde sus valores primarios y secundarios. Se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD)
10	1	CONCILIACIONES Conciliaciones prejudiciales Solicitud Acta de diligencia Citación Poder	х	SIMAD	1	9	PÚBLICA CLASIFICADA		х	х		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, El físico se elimina porque pierde sus valores primarios y secundarios. Se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD)
19	1	REFORMAS ESTATUTARIAS Reformas Estatutarias Escritura Pública	х	SIMAD	2	10	PÚBLICA CLASIFICADA	х		х		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Por hacer parte de la memoria institucional de la compañía, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total
27	1	LIBROS DE REGISTRO Libro de Registro de Accionistas Libro	х	SIMAD	5	10	PÚBLICA RESERVADA	х		х		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Por hacer parte de la memoria institucional de la compañía, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total

CÓD	IGOS	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS	REP	OSITORIO	RETEN	NCIÓN	SEGURIDAD	DISP	OSIC	IÓN F	INAL	APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN	
SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTALES	Físico	Electrónico	AG	AC	OLGONIDAD	СТ	Е	DG	S	FINAL	
37	1	PROCESOS Procesos judiciales y administrativos Citación Contestación Demanda Fallos y/o sentencias Poder Recursos	x	SIMAD SAMAI TYBA	3	7	PÚBLICA		X	x		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, El físico se elimina porque pierde sus valores primarios y secundarios. Se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD)	
37	3	Procesos e Investigaciones Entes de Control Auto de Apertura Comunicaciones oficiales Providencias Solicitudes	Х	SIMAD	3	7	PÚBLICA		х	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, El físico se elimina porque pierde sus valores primarios y secundarios. Se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD)	
			R	ELACIÓN DE	VERS	IONES							

Documento Anterior

VERSIÓN	FECHA	CÓDIGO ANTERIOR / NOMBRE	CAMBIOS

Documento Nuevo

VERSIÓN	FECHA	NOMBRE Y CÓDIGO ANTERIOR	CAMBIOS							
		CONVENCIONES		FIRMAS RESPONSABLES						
CT: CONSER	VACIÓN TOT	AL	_		1					
E: ELIMINAC	CIÓN				7. 1 91					
DG : DIGITAL	LIZACIÓN				,					
S: SELECCIÓ	N			GUSTAVO ADOLFO PÉREZ LEÓN	LINA MARIA GUARNIZO TOVAR					
CT: CONSER	VACIÓN TOT	AL		Responsable del CAD	Secretaria General y Asesora Legal					
AG: ARCHIV	O GESTIÓN	AC: ARCHIVO CENTRAL		SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIE SECRETARÍA GENERAL Y ASESORIA LEGA						