

# TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

## 1050 - DIVISION ZONA NORTE

CÓDIGO: FT-AGFM-03-019

VERSIÓN: 1

FECHA: 02/09/2021

PÁGINA: 1 DE 1

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SEGURIDAD	DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL
SERIE	SUBSERIE		Físico	Electrónico	AG	AC		CT	E	DG	S	
2	6	<b>ACTAS</b> <b>Actas de Autoevaluación</b> Acta Informe Invitación Lista de asistencia	X	SIMAD SharePoint	2	8	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Por hacer parte de la memoria institucional de la compañía, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total
22	11	<b>EXPEDIENTE DEL CLIENTE</b> <b>Peticiones, Quejas y Recursos</b> Actas de revisión Citación para notificación personal Comunicaciones oficiales Notificación por Aviso / Personal Recurso de reposición Registro Fotográfico Resoluciones SSPD Valoración Técnica	X	SAMI SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD	1	9	PÚBLICA RESERVADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.

### RELACIÓN DE VERSIONES

#### Documento Anterior

VERSIÓN	FECHA	CÓDIGO ANTERIOR / NOMBRE	CAMBIOS

#### Documento Nuevo

VERSIÓN	FECHA	NOMBRE Y CÓDIGO ANTERIOR	CAMBIOS

CONVENCIONES		FIRMAS RESPONSABLES	
<b>CT:</b> CONSERVACIÓN TOTAL <b>E:</b> ELIMINACIÓN <b>DG:</b> DIGITALIZACIÓN <b>S:</b> SELECCIÓN <b>CT:</b> CONSERVACIÓN TOTAL <b>AG:</b> ARCHIVO GESTIÓN <b>AC:</b> ARCHIVO CENTRAL			
		<b>GUSTAVO ADOLFO PÉREZ LEÓN</b> Responsable del CAD SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<b>ALBERTO BLADIMIR SOLIS PERDOMO</b> Jefe de Division DIVISION ZONA NORTE