

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

1110 - DIVISION FINANCIERA

CÓDIGO: FT-AGFM-03-019

VERSIÓN: 1

FECHA: 02/09/2021

PÁGINA: 1 DE 1

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SEGURIDAD	DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL
SERIE	SUBSERIE		Físico	Electrónico	AG	AC		CT	E	DG	S	
2		ACTAS										
2	6	Actas Autoevaluación Acta Informe Invitación		SIMAD SharePoint	2	8	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Por hacer parte de la memoria institucional de la compañía, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total
2	22	Actas Comité Saneamiento Contable Acta Informe Invitación Lista de asistencia	X	SIMAD	2	5	PÚBLICA CLASIFICADA	X		X		Se conservan por ser documentos dispositivos con valores secundarios. Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD)
2	23	Actas Comité Desarrollo e Implementación Normas NIIF Actas Memorandos	X	SIMAD	2	8	PÚBLICA CLASIFICADA	X		X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina
6		CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES TERCEROS										
6	1	Certificados de Ingresos y Retenciones Terceros Certificados ICA Certificados IVA Auxiliar Certificados RETEFUENTE		SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina
7		COMPROBANTES										
7	1	Comprobantes de Diario Activación de obras Amortización de diferidos Causación impuesto de timbre Comprobante de ventas Legalización fondos y cajas	X	SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SEGURIDAD	DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL
SERIE	SUBSERIE		Físico	Electrónico	AG	AC		CT	E	DG	S	
7	2	Comprobantes de Egreso, Traslados y CDT'S Causación cuentas por pagar CDT'S Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP Comprobante de Egreso Comunicaciones oficiales Consignación de pago Factura Fotocopia Contrato Orden de giro Orden de pago Traslados	X	SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina
7	3	Comprobantes de Traslado de Costos y Gastos Comprobante		SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD) y de acuerdo con la Ley 962/2005, Art.28; el soporte papel se elimina
10 10	2	CONCILIACIONES Conciliaciones Bancarias Conciliación Extracto bancario	X	SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina
10	3	Conciliaciones Gestión Contable Acta de conciliación Comunicaciones Oficiales Informe Reportes Comprobante Diario		SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X			Se produce, gestiona y administra solo en ambiente digital con expediente electronico desde el Gestor Documental SIMAD
10	4	Validaciones Gestión Contable Hoja de Trabajo		SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X			Se produce, gestiona y administra solo en ambiente digital con expediente electronico desde el Gestor Documental SIMAD

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SEGURIDAD	DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL
SERIE	SUBSERIE		Físico	Electrónico	AG	AC		CT	E	DG	S	
15	1	APERTURA Y CANCELACION DE CUENTAS BANCARIAS Apertura Y Cancelación de Cuentas Bancarias Comunicaciones oficiales Registro de firmas	X	SIMAD	2	5	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina
16 16	1	DECLARACIONES TRIBUTARIAS Declaración de Impuesto al Patrimonio Formulario de pago	X	SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina
16	2	Declaración de Industria y Comercio Comunicación oficial Consignación Formulario de Pago	X	SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina
16	3	Declaración de Renta Balance general Certificados Estado de resultados Formulario de pago Hojas de trabajo	X	SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina
16	4	Declaración de Retención en la Fuente Certificado de retención en la fuente Formulario de pago Soportes y/o anexos	X	SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SEGURIDAD	DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL
SERIE	SUBSERIE		Físico	Electrónico	AG	AC		CT	E	DG	S	
16	5	Declaración de Retención Industria y Comercio Formulario de pago Certificados Soportes y/o anexos	X	SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina
16	6	Declaración de IVA Formato declaración Formulario de pago Libros auxiliares y/o soportes	X	SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina
25 25	2	INFORMES Informe a Entidades del Estado Comunicaciones Oficiales Reporte		SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X			Se produce, gestiona y administra solo en ambiente digital con expediente electronico desde el Gestor Documental SIMAD
25	15	Informes de ejecución presupuestal Ejecución egresos Ejecución ingresos Informe portafolio de inversiones Informe servicio deudas		SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X			Se produce, gestiona y administra solo en ambiente digital con expediente electronico desde el Gestor Documental SIMAD
25	18	Informes Financieros Informe		SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X			Se produce, gestiona y administra solo en ambiente digital con expediente electronico desde el Gestor Documental SIMAD
27 27	2	LIBROS DE REGISTRO Libro de diario Comunicaciones Oficiales	X	SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina
27	3	Libro Mayor y Balance	X	SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SEGURIDAD	DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL
SERIE	SUBSERIE		Físico	Electrónico	AG	AC		CT	E	DG	S	
27	5	Libro Auxiliar de Bancos	X	SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina
50	1	REPORTES Reporte de Racaudo Comprobantes de ingreso Consignaciones Nota debito de devolución de cheque Recibo de caja Reporte de recaudo	X	SIMAD	1	10	PÚBLICA CLASIFICADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD), teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 962 del 2005 (art 28) y el decreto 2620 de 1993. El soporte papel se elimina
	2	Reportes Información Calculo Patrimonio Transaccional Acuse de recibido Reporte		SIMAD	1	10			X			Se produce, gestiona y administra solo en ambiente digital con expediente electronico desde el Gestor Documental SIMAD
RELACIÓN DE VERSIONES												

Documento Anterior

VERSIÓN	FECHA	CÓDIGO ANTERIOR / NOMBRE	CAMBIOS
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Documento Nuevo

VERSIÓN	FECHA	NOMBRE Y CÓDIGO ANTERIOR	CAMBIOS
001		N.A.	NUEVO FORMATO

CONVENCIONES				FIRMAS RESPONSABLES	
CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN DG: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN CT: CONSERVACIÓN TOTAL AG: ARCHIVO GESTIÓN AC: ARCHIVO CENTRAL					
				GUSTAVO ADOLFO PÉREZ LEÓN Responsable del CAD SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	VICTOR MANUEL HEREDIA GUERRERO Jefe de División DIVISION FINANCIERA