

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

1130 - DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CÓDIGO: FT-AGFM-03-019 VERSIÓN: 1 FECHA: 02/09/2021

CHA: 02/09/2021 PÁGINA: 1 DE 1

CÓD	IGOS	OFFIC AUDITRIES VILDOS POQUINITALITA	RE	POSITORIO	RETE	NCIÓN	0501151545	DISF	POSIC	IÓN F	INAL	- All Electrone DE Ext Blot Colorest
SERIE	SUBSERIE	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Físico	Electrónico	AG	AC	SEGURIDAD	СТ	Е	DG	S	
2	6	ACTAS Actas Autoevaluación Acta Informe Invitación	х	SharePoint	2	5		x		х		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Por hacer parte de la memoria institucional de la compañía, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total
5	1	PROVEEDORES Inscripción de Proveedores Fotocopia cédula o NIT Fotocopia Certificado de cámara de comercio Fotocopia RUT Portafolio de Servicios Registro inscripción de proveedor		Pagina Web	5				х			Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, por perder sus valores primarios y no contar con valores secundarios se elimina el expediente.
	2	Reevaluación de Proveedores Actas comité Formato de Evaluación Comunicaciones oficiales	X	SIMAD	10					X		Se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Por hacer parte de la memoria institucional de la compañía.
12	1	CONTRATOS Contrato de Arrendamiento y/o Alquiler Requisición de bienes y servicios Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP Términos de referencia Invitación a cotizar / Publicación en prensa Adendas Aclaraciones Propuestas / Cotizaciones Acta de cierre Formato Documentación básica requerida para presentar propuesta	x x x x x x	SIMAD SIMAD/SECOP SIMAD/SECOP SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD	2	18			x	x	X	Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD); se seleciona una muestra representativa de contratos que revistan especial importancia para la entidad o que hayan efectuado aportes especiales para la sociedad en general. La muestra seleccionada se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total y el resto de la serie se elimina.

CÓD	IGOS		FRIES V TIPOS POCUMENTALES REPOSITORIO RETENCIÓN SECURIDAD DISPO		POSIC	IÓN F	INAL	APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN				
SERIE	SUBSERIE	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Físico	Electrónico	AG	AC	SEGURIDAD	СТ	Е	DG	S	FINAL
		Acta comité evaluador		SIMAD								
		Copia documento de gerencia adjudicación		SIMAD								
		Minuta del contrato	Х	SIMAD								
		Certificado de Registro presupuestal - CRP	Х	SIMAD								
		Pólizas / Garantías	Х	SIMAD								
		Aprobación de garantías		SIMAD								
		Notificación de Supervisión/Interventoría	Х	SIMAD								
		Acta de iniciación	Х	SIMAD								
		Acta de recibo parcial	Х	SIMAD								
		Informes de Supervisor/Interventoría	Х	SIMAD								
		Factura / Cuenta de Cobro	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de suspensión		SIMAD								
		Comunicaciones oficiales		SIMAD								
		Acta de reiniciación	Х	SIMAD								
		Acta de liquidación	Х	SIMAD								
		Registro control de pagos	Х	SIMAD								
		Modificaciones	Х	SIMAD/SECOP								
	2	Contrato de Compraventa			2	18			Х	Х	Х	
		Acta comité evaluador	Х	SIMAD								
		Acta de cierre	Х	SIMAD								
		Acta de iniciación	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de liquidación	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de recibo final	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de recibo parcial	Х	SIMAD								
		Acta de reiniciación	Х	SIMAD								
		Acta de suspensión	Х	SIMAD								
		Adendas	Х	SIMAD/SECOP								
		Aclaraciones	Х	SIMAD/SECOP								
		Aprobación de garantías		SIMAD								
		Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP		SIMAD								Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la
		Certificado de Registro presupuestal - CRP		SIMAD								serie documental para consulta en el
		Comunicaciones Oficiales		SIMAD								Gestor Documental (SIMAD); se seleciona
		Constancia de Supervisor/Interventor	Х	SIMAD								una muestra representativa de contratos
		Copia documento de gerencia adjudicación		SIMAD								teniendo en cuenta los de mayor cuantía. La muestra seleccionada se transfiere al
		Entrada a Almacén General	Х	SIMAD								Archivo Histórico para su conservación
		Factura / Cuenta de Cobro		SIMAD								total y el resto de la serie se elimina.
		Formato Documentación básica requerida para presentar propuesta	Х	SIMAD								

CÓD	IGOS		RE	POSITORIO	RETE	NCIÓN		DISI	POSIC	IÓN F	INAL	APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN
SERIE	SUBSERIE	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Físico	Electrónico	AG	AC	SEGURIDAD	СТ	Е	DG	S	FINAL
		Formato verificación de bienes	Х	SIMAD								
		Minuta del contrato	Х	SIMAD/SECOP								
		Modificaciones	Х	SIMAD/SECOP								
		Notificación de Supervisión/interventoría		SIMAD								
		Pólizas / Garantías		SIMAD								
		Propuestas / Cotizaciones	Х	SIMAD								
		Registro control de pagos	Х	SIMAD								
		Requisición de bienes y servicios	Х	SIMAD								
		Invitación a cotizar / Publicación en prensa										
		Términos de referencia	Х	SIMAD/SECOP								
	3	Contrato de obra			2	18			Х	Х	Х	
		Acta comité evaluador	Х	SIMAD								
		Acta de cierre	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de iniciación	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de liquidación	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de recibo final	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de recibo parcial	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de reiniciación	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de replanteo	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de suspensión	Х	SIMAD/SECOP								
		Adendas	Х	SIMAD/SECOP								
		Aclaraciones	Х	SIMAD/SECOP								
		Aprobación de garantías		SIMAD								
		Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP		SIMAD								Finalizado el tiempo de retención en el
		Certificado de Registro presupuestal - CRP		SIMAD								Archivo Central, se digitaliza el total de la
		Comunicaciones oficiales		SIMAD								serie documental para consulta en el
		Constancia de Supervisor/Interventor	Х	SIMAD								Gestor Documental (SIMAD); se hace una
		Copia documento de gerencia adjudicación		SIMAD								selección de lo contratos que revistan especial importancia para la compañía o
		Cronograma	Х	SIMAD								que hayan efectuado aportes especiales
		Factura / Cuenta de Cobro	Х	SIMAD								para la sociedad en general. La muestra
		Formato Documentación básica requerida para presentar propuesta	Х	SIMAD								seleccionada se transfiere al Archivo
		Informes de Supervisor/Interventor	_	SIMAD								Histórico para su conservación total, el resto de la serie se elimina
		Lista chequeo documentos de Liquidación	X	SIMAD								Tosto de la serie se cilifilia
		Minuta del contrato	X	SIMAD/SECOP								
		Modificaciones	X	SIMAD/SECOP								
		Notificación de Supervisor/Interventor		SIMAD								
		Pagos de seguridad social, nomina	Х	SIMAD								
		Plan de Inversión de anticipo		SIMAD								
1	1	Plan de Manejo Ambiental		SIMAD	l		l	l			l	l l

CÓD	DIGOS		RE	POSITORIO	RETE	NCIÓN	0501151545	DISF	POSIC	IÓN F	INAL	APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN
SERIE	SUBSERIE	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Físico	Electrónico	AG	AC	SEGURIDAD	СТ	Е	DG	S	FINAL
		Pólizas / Garantías		SIMAD								
		Presupuesto Oficial	Х	SIMAD								
		Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo	х	SIMAD								
		Propuestas / Cotizaciones	Х	SIMAD								
		Publicación en prensa	Х	SIMAD								
		Registro control de pagos	Х	SIMAD								
		Requisición de bienes y servicios	Х	SIMAD								
		Términos de referencia	Х	SIMAD/SECOP								
	4	Contrato de Suministro de Servicio	Х	SIMAD	2	18			X	X	Х	
		Acta comité evaluador	Х	SIMAD								
		Acta de cierre	X	SIMAD/SECOP								
		Acta de iniciación	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de liquidación	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de recibo final	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de recibo parcial	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de reiniciación	Х	SIMAD/SECOP								
		Acta de suspensión	Х	SIMAD/SECOP								
		Adendas	Х	SIMAD/SECOP								
		Aclaraciones	X	SIMAD/SECOP								
		Aprobación de garantías	Λ	SIMAD								Finalizado el tiempo de retención en el
		Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP		SIMAD								Archivo Central, se digitaliza el total de la
												serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD); se hace una
		Certificado de Registro presupuestal - CRP Comunicaciones oficiales		SIMAD								selección de lo contratos que revistan
		Constancia de Supervisor/Interventor	X	SIMAD SIMAD								especial importancia para la compañía o
		Copia documento de gerencia adjudicación	^	SIMAD								que hayan efectuado aportes especiales
		Factura / Cuenta de Cobro	X	SIMAD								para la sociedad en general. La muestra
		Formato Documentación básica requerida para		SIIVIAD								seleccionada se transfiere al Archivo
		presentar propuesta	Х	SIMAD								Histórico para su conservación total, el resto de la serie se elimina
		Informes de Supervisor/Interventor	Х	SIMAD								
		Minuta del contrato	X	SIMAD/SECOP								
		Modificaciones	X	SIMAD/SECOP								
		Notificación de Supervisor/Interventor	, ,	SIMAD								
		Pagos de seguridad social, nomina	х	SIMAD								
		Pólizas / Garantías		SIMAD								
		Presupuesto Oficial	Х	SIMAD								
		Propuestas / Cotizaciones	Х	SIMAD								
		Publicación en prensa	Х	SIMAD								
		Registro control de pagos	Х	SIMAD								
		Requisición de bienes y servicios Términos de referencia	X	SIMAD								
		reminos de reierencia	Х	SIMAD/SECOP								

CÓD	IGOS		RE	POSITORIO	RETE	NCIÓN	0501151545	DISE	DISPOSICIÓN FIN		INAL	APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN
SERIE	SUBSERIE	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Físico	Electrónico	AG	AC	SEGURIDAD	СТ	Е	DG	S	FINAL
	5	Contratos Compra de Energía			5	15			Х	Х	Χ	
		Acta de cierre de propuestas	X	SIMAD								
		Acta de evaluación	X	SIMAD								
		Acta de liquidación	X	SIMAD								
		Actas de audiencia publica	X	SIMAD								Finalizado el tiempo de retención en el
		Adendas	X	SIMAD								Archivo Central, se digitaliza el total de la
		Adjudicación del contrato	X	SIMAD								serie documental para consulta en el
		Minuta de Contrato	X	SIMAD								Gestor Documental (SIMAD); se seleciona
		Notificación de Supervisor/Interventor	X	SIMAD								una muestra representativa de contratos
		Certificado de Disponibilidad presupuestal CDP	X	SIMAD								teniendo en cuenta los de mayor cuantía. La muestra seleccionada se transfiere al
		Certificado de Registro presupuestal - CRP	X	SIMAD								Archivo Histórico para su conservación
		Requisición de bienes y servicios	X	SIMAD								total y el resto de la serie se elimina.
		Comunicaciones Oficiales	X	SIMAD								
		Constancia de Supervisor/Interventor	X	SIMAD								
		Pólizas de garantias		SIMAD								
		Propuestas	X	SIMAD								
		Términos de referencia	Х	SIMAD								
14		CONVENIOS Convenios Arrendamiento Infraestructura										Finalizado el tiempo de retención en el
	1	Eléctrica			2	18			X	Х	Х	Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el
		Acta de iniciación	X	SIMAD								Gestor Documental (SIMAD); se seleciona
		Acta de liquidación	X	SIMAD								una muestra representativa de contratos
		Certificado de Cámara de Comercio	X	SIMAD								que revistan especial importancia para la
		Comunicaciones oficiales		SIMAD								entidad o que hayan efectuado aportes
		Fotocopia de CUT	X	SIMAD								especiales para la sociedad en general. La muestra seleccionada se transfiere al
		Fotocopia de RUT Minuta del convenio	X	SIMAD SIMAD								Archivo Histórico para su conservación
		Notificación de Supervisor/Interventor	^	SIMAD								total y el resto de la serie se elimina.
	2	Convenios de Cooperación		OliviAD	2	18			X	Х	Х	
		Acta de iniciación	Х	SIMAD								
		Acta de liquidación	X	SIMAD								
		Certificado de Cámara de Comercio	X	SIMAD								Finalizado el tiempo de retención en el
		Certificado Disponibilidad Presupuestal- CDP		SIMAD								Archivo Central, se digitaliza el total de la
		Certificado de Registro presupuestal - CRP	X	SIMAD								serie documental para consulta en el
		Comunicaciones oficiales		SIMAD								Gestor Documental (SIMAD); se seleciona una muestra representativa de contratos
		Factura / Cuenta de cobro Fotocopia de cédula o NIT		SIMAD								teniendo en cuenta los de mayor cuantía.
		Fotocopia de Cedula o NIT	X	SIMAD SIMAD								La muestra seleccionada se transfiere al
		Informes de Supervisor/Interventor	X	SIMAD								Archivo Histórico para su conservación
		Minuta del convenio	X	SIMAD								total y el resto de la serie se elimina.
		Notificación de Supervisor/Interventor		SIMAD								
		Registro control de pagos	Х	SIMAD								
		Requisición de bienes y servicios] x	SIMAD								

CÓD	DIGOS	OFFIC AUDOFFICA V TIPOS POSIMENTALES	RE	POSITORIO	RETE	NCIÓN	OF CURIDAR	DISF	DISPOSICIÓN F		INAL	APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN
SERIE	SUBSERIE	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Físico	Electrónico	AG	AC	SEGURIDAD	СТ	Е	DG	S	FINAL
	3	Convenios Interadministrativos			2	18			Х	Х	Х	
		Acta de iniciación	X	SIMAD								
		Acta de liquidación	X	SIMAD								Finalizado el tiempo de retención en el
		Certificado de Cámara de Comercio	X	SIMAD								Archivo Central, se digitaliza el total de la
		Certificado Disponibilidad Presupuestal - CDP		SIMAD								serie documental para consulta en el
		Certificado de Registro presupuestal - CRP	X	SIMAD								Gestor Documental (SIMAD); se hace una
		Comunicaciones oficiales		SIMAD								selección de lo contratos que revistan
		Factura / Cuenta de cobro		SIMAD								especial importancia para la compañía o
		Fotocopia de cédula o NIT	X	SIMAD								que hayan efectuado aportes especiales
		Fotocopia de RUT	X	SIMAD								para la sociedad en general. La muestra
		Informes de Supervisor/Interventor	X	SIMAD								seleccionada se transfiere al Archivo
		Minuta del convenio	X	SIMAD								Histórico para su conservación total, el resto de la serie se elimina
		Notificación de Supervisor/Interventor		SIMAD								resto de la serie se elimina
		Registro control de pagos	X	SIMAD								
		Requisición de bienes y servicios	X	SIMAD								
	4	Convenios Interinstitucionales			2	18			X	X	Х	
		Acta de iniciación	X	SIMAD								
		Acta de liquidación	X	SIMAD								Finalizado el tiempo de retención en el
		Certificado de Cámara de Comercio	X	SIMAD								Archivo Central, se digitaliza el total de la
		Certificado Disponibilidad Presupuestal - CDP		SIMAD								serie documental para consulta en el
		Certificado de Registro presupuestal - CRP	X	SIMAD								Gestor Documental (SIMAD); se hace una
		Comunicaciones oficiales		SIMAD								selección de lo contratos que revistan
		Factura / Cuenta de cobro		SIMAD								especial importancia para la compañía o
		Fotocopia de cédula o NIT	X	SIMAD								que hayan efectuado aportes especiales
		Fotocopia de RUT	X	SIMAD								para la sociedad en general. La muestra
		Informes de Supervisor/Interventor	X	SIMAD								seleccionada se transfiere al Archivo
		Minuta del convenio	X	SIMAD								Histórico para su conservación total, el resto de la serie se elimina
		Notificación de Supervisor/Interventor		SIMAD								lesto de la serie se ellifilità
		Registro control de pagos	X	SIMAD								
		Requisición de bienes y servicios	X	SIMAD								
	5	Convenios de Recaudo	l		2	18			X	X	Х	
		Acta de iniciación	X	SIMAD								
		Acta de liquidación	X	SIMAD								Finalizado el tiempo de retención en el
		Certificado de Cámara de Comercio	X	SIMAD								Archivo Central, se digitaliza el total de la
		Certificado Disponibilidad Presupuestal - CDP		SIMAD								serie documental para consulta en el
		Certificado de Registro presupuestal - CRP	X	SIMAD								Gestor Documental (SIMAD); se hace una
		Comunicaciones oficiales		SIMAD								selección de lo contratos que revistan
		Factura / Cuenta de cobro		SIMAD								especial importancia para la compañía o
		Fotocopia de cédula o NIT	X	SIMAD								que hayan efectuado aportes especiales
		Fotocopia de RUT	X	SIMAD								para la sociedad en general. La muestra
		Informes de Supervisor/Interventor	X	SIMAD								seleccionada se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total, el
		Minuta del convenio	X	SIMAD								resto de la serie se elimina
		Notificación de Supervisor/Interventor		SIMAD								ITESIO UE IA SELIE SE CIIIIIIIA
		Registro control de pagos	X	SIMAD								
I	I	Requisición de bienes y servicios	X	SIMAD					l		l	l l

SERIE	SUBSERIE	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Físico	Electrónico	AG	AC	SEGURIDAD	СТ	Е	DG	S	FINAL
29		LICITACIONES										
	1	Licitaciones Desiertas			1	19			X	X		
		Acta de cierre de propuestas	x	SIMAD								
		Acta de evaluación	X	SIMAD								Finalizado el tiempo de retención en
		Adendas	X	SIMAD								Archivo Central, se digitaliza el total de
		Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP		SIMAD								serie documental para consulta en
		Comunicaciones Oficiales		SIMAD								Gestor Documental (SIMAD); el físico s
		Formato recibo de propuestas	X	SIMAD								elimina porque pierde sus valore primarios y no adquiere valore
		Fotocopia documento de gerencia declaratoria	×	SIMAD								secundarios.
		Desierta o de no adjudicación Pesentación de propuestas										
		Requisición de bienes y servicios	XX	SIMAD SIMAD								
		Términos de referencia	x	SIMAD								
30		MANUALES		OlivirAD								
00				SIMAD								Finalizado el tiempo de retención en
	3	Manual de Contratación		SharePoint	2			X				Archivo Central, por perder sus valore
		Acuerdo de Junta Directiva										primarios y no contar con valore
		Manual										secundarios se elimina el expediente.
	6			SIMAD	2							
	6	Manual de Supervisión o Interventoria		SharePoint	2			X				Finalizado el tiempo de retención en
		Documento de Gerencia										Archivo Central, por perder sus valore primarios y no contar con valore
		Manual										secundarios se elimina el expediente.
												Social danies se cilimita el expediente.
	7	Manual de Usuario Sistema de Contratación		SharePoint	2			Х				Finalizado el tiempo de retención en
		Acta Revision Documental										Archivo Central, por perder sus valore
		Manual										primarios y no contar con valore
												secundarios se elimina el expediente.
			REI	LACIÓN DE VER	SIONE	S		<u>. </u>		<u>. </u>		
			[Documento Ant	erior							
VERSIÓN	FECHA	CÓDIGO ANTERIOR / NOMBRE		CAMBIOS								
	•		•	Documento Nu	evo							
VERSIÓN	FECHA	NOMBRE Y CÓDIGO ANTERIOR						CAM	BIOS			
		CONVENCIONES						F	IRM/	AS RE	SPO	NSABLES
T: CONSER	VACIÓN TOT	TAL TALE										
: ELIMINAC	CIÓN											
G : DIGITAL	LIZACIÓN											
: SELECCIÓ					G	USTA	VO ADOLFO PI	ÉREZ	LEÓN	1	CA	ARLOS FRANCISCO RINCON SALAZAR
	VACIÓN TOT	ΓAL					esponsable del					Jefe de División
		AC: ARCHIVO CENTRAL			SUBGE		A ADMINISTRAT		FINΔ	NCIF	_ r	DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
		7.G. 7CITIVO CETTTIVIE			10000		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		4 11 11/	VOILI		2. T.O.O. V DER VICIOS ADIVINVISTRATIVOS

RETENCIÓN

SEGURIDAD

REPOSITORIO

SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES

DISPOSICIÓN FINAL

APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN

CÓDIGOS