

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SEGURIDAD	DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL
SERIE	SUBSERIE		Físico	Electrónico	AG	AC		CT	E	DG	S	
2	6	ACTAS Actas Autoevaluación Acta Informe Invitación Lista de asistencia	X	Share Point	2	5	PÚBLICA CLASIFICADA	X		X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Por hacer parte de la memoria institucional de la compañía, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total
22	7	EXPEDIENTE DEL CLIENTE Indemnización por falla en el Servicio Acta de Conciliación Acta de revisión Comunicaciones oficiales Concepto técnico Copia Comprobante de egreso (Pago) Copia RUT Factura de venta de equipos Formato de Acreditación de propiedad Formato de entrega de elementos Formato de servicio de peritaje Formato de solicitud indemnización por falla en la prestación del servicio Fotocopia de la cédula de Ciudadanía Pruebas Registro Fotográfico	X X	X SAMI SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD	1	9	PÚBLICA RESERVADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.
	8	Novedades del cliente Actas de revisión Certificado de libertad y tradición Certificado estratificación (Planeación Municipal) Certificado nomenclatura (Planeación Municipal) Contrato de compra de inmueble Fotocopia de cédula de ciudadanía Fotocopia factura de energía Historial de consumo Protocolo de medidor	X X X X X X X X X	X SAMI	1	9	PÚBLICA RESERVADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.
	11	Peticiones, Quejas y Recursos		X	1	9			X	X		

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SEGURIDAD	DISPOSICIÓN FINAL				APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN FINAL
SERIE	SUBSERIE		Físico	Electrónico	AG	AC		CT	E	DG	S	
		Actas de revisión Citación para notificación personal Comunicaciones oficiales Notificación por Aviso / Personal Recurso de reposición Registro Fotográfico Resoluciones SSPD Valoración Técnica		SAMI SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD			PÚBLICA RESERVADA					Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.
	12	Denuncia contrato de arrendamiento Comunicaciones oficiales Formato denuncia Fotocopia del contrato de arrendamiento Fotocopia de consignación		X SIMAD SIMAD SIMAD SIMAD	1	10	PÚBLICA RESERVADA		X	X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Se elimina el físico porque pierde sus valores primarios y no adquiere valores secundarios.

RELACIÓN DE VERSIONES

Documento Anterior			
VERSIÓN	FECHA	CÓDIGO ANTERIOR / NOMBRE	CAMBIOS

Documento Nuevo			
VERSIÓN	FECHA	NOMBRE Y CÓDIGO ANTERIOR	CAMBIOS

CONVENCIONES				FIRMAS RESPONSABLES	
CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN DG: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN CT: CONSERVACIÓN TOTAL AG: ARCHIVO GESTIÓN AC: ARCHIVO CENTRAL					
				GUSTAVO ADOLFO PÉREZ LEÓN Responsable del CAD SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GLORIA GEMA PERDOMO PERDOMO Jefe de Division (E) DIVISION PETICIONES QUEJAS Y RECURSOS