

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD 1320 - DIVISION INGENIERIA DE PROYECTOS

CÓDIGO: FT-AGFM-03-019 VERSIÓN: 1

FECHA: 02/09/2021 PÁGINA: 1 DE 1

SERIE 17	SUBSERIE	SERIE, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES			RETENCIÓN		SEGURIDAD					APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN
17		2000111211111220	Físico	Electrónico	AG	AC	SEGURIDAD	СТ	Е	DG	S	FINAL
	1	DISPONIBILIDAD DE SERVICIO ELECTRICO Disponibilidad de Energía y Potencia Comunicaciones Oficiales		X SIMAD	2	5	PÚBLICA CLASIFICADA	х		х		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se conserva en ambiente electrónico para consulta en dede el Gestor Documental (SIMAD).
22	14	EXPEDIENTE DEL CLIENTE Reconocimientos tarifario y activos eléctricos Certificación Bancaria Comunicaciones oficiales Declaración extrajuicio Factura de activos Formato levantamiento información de campo Fotocopia certificado de libertad y tradición del inmueble Fotocopia comprobante de Egreso (Pago) Fotocopia de cédula de ciudadanía Fotocopia de reglamento de propiedad horizontal		X SIMAD	2	5	PÚBLICA RESERVADA	x		×		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Por hacer parte de la memoria institucional de la compañía, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total
39	1	PROYECTOS Proyecto de expansión, inversión y remodelación Comunicaciones Oficiales Diseños (Plano) Libros de campo Memorias de cálculo Planos cartográficos Presupuesto Proyectos Energías Renovables		X	2	10	PÚBLICA RESERVADA	X		X		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Por hacer parte de la memoria institucional de la compañía, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total
		Comunicaciones oficiales Memorias de cálculo Diseños (Plano)		Aplicartivo Aplicartivo Aplicartivo			PÚBLICA RESERVADA	^		^		Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se digitaliza el total de la serie documental para consulta en el Gestor Documental (SIMAD). Por hacer parte de la memoria institucional de la compañía, se transfiere al Archivo Histórico para su conservación total

CÓDIGOS		SERIE, SUBSERIES Y TIPOS	REPOSITORIO		RETENCIÓN		SEGURIDAD	DISPOSICIÓN FIN			N FINAL	APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN	
SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTALES	Físico	Electrónico	AG	AC	SEGURIDAD	СТ	CT E DG		G S	FINAL	
Documento Anterior													
VERSIÓN	VERSIÓN FECHA CÓDIGO ANTERIOR / NOMBRE CAMBIOS												
Documento Nuevo													
VERSIÓN	FECHA	NOMBRE Y CÓDIGO ANTERIOR CAMBIOS											
CONVENCIONES					FIRMAS RESPONSABLES								
CT: CONSER	CT: CONSERVACIÓN TOTAL												
E: ELIMINACIÓN													
DG : DIGITALIZACIÓN													
s : Selecció	S: SELECCIÓN					GUSTAVO ADOLFO PÉREZ LEÓN NESTOR JULIAN ESTRADA CARDONA							
CT: CONSER	CT: CONSERVACIÓN TOTAL					Responsable del CAD Jefe de Division							
AG: ARCHIV	AG: ARCHIVO GESTIÓN AC: ARCHIVO CENTRAL					SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DIVISION INGENIERIA DE PROYECTOS							