

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PROYECTO DE ESTADÍA DE TSU

Morelia, Michoacán de Ocampo a 10 de Septiembre de 2025.

Ing. Luis Alberto Gutiérrez García
Subdirector(a) de la Carrera de TSU en...
Universidad Tecnológica de Morelia
Presente.

El que suscribe **Gael Maximiliano Velazquez Barrera**, estudiante de la Carrera de Técnico Superior Universitario en **Tecnologías de la información** de esta Universidad, con Matrícula No. **UTM221081TI** cursando el 6° cuatrimestre del grupo **A**, quien me encuentro realizando el proceso de Estadía de TSU, periodo Septiembre – Diciembre 2025, asignado y aceptado en la Unidad Económica **Universidad Tecnológica de Morelia**, ubicada en el domicilio **Vicepresidente Pino Suárez No. 750, Cd. Industrial, C.P. 58200** de esta ciudad, derivado de lo anterior me permito solicitar a Usted considere la realización del siguiente Proyecto:

Nombre del proyecto:	AccessLab
Área de impacto:	Laboratorios de la Universidad Tecnológica de Morelia
Antecedentes, diagnóstico y justificación:	Actualmente, el acceso y uso de laboratorios en la UTM se gestiona de forma manual, lo que genera desorganización, cruces de horarios y retrasos o problemáticas. Los laboratoristas enfrentan dificultades para validar la disponibilidad de espacios y no existe un sistema unificado para registrar incidencias, lo que provoca pérdida de información y poca trazabilidad. Es necesario modernizar y centralizar la gestión para optimizar recursos y mejorar la comunicación.
Problemática a resolver:	Falta de control eficiente y centralizado en el acceso a laboratorios, desorganización en horarios, dificultad para registrar y dar seguimiento a incidencias, y sobrecarga administrativa para maestros y técnicos.
Objetivo general, específicos, impacto-beneficio, etc:	<p>Objetivo general: Diseñar e implementar un sistema digital de control de acceso y gestión de laboratorios que centralice horarios, usuarios, bitácoras y comunicación, optimizando la administración y el uso de recursos en la UTM.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un módulo de control de acceso seguro y centralizado. • Implementar una bitácora digital para observaciones y descargas. • Habilitar comunicación interna y gestión de solicitudes externas. • Crear un módulo de gestión de usuarios para el director. <p>Impacto-beneficio: Optimización de horarios y accesos, reducción de conflictos, registro digital de incidencias, mayor seguridad y control, disminución de carga administrativa y mejor comunicación institucional.</p>
Metodología (método científico)	<p>Se empleará el método científico:</p> <p>Observación y diagnóstico del problema actual. Recopilación y análisis de requisitos.</p>

	Diseño y desarrollo del sistema. Pruebas y validación con usuarios. Ajustes y mejora continua según resultados y retroalimentación.
--	---

Para el logro del objetivo planteado, le agradeceré tenga a bien autorizar el proyecto planteado, así como asignarme como Asesor Académico a la PTC Marcela Álvarez Vivanco. En caso de no ser posible, quedo a disposición de la persona que usted considere pertinente para dicha función. Sin otro particular, quedo en espera de su atenta respuesta, no sin antes reiterarme a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

Firma alumno(a)

Firma Asesor Económico

Firma Asesor Académico

Vo. Bo.

Ing. Luis Alberto Gutiérrez García
Subdirector de Tecnologías de la Información
Universidad Tecnológica de Morelia
Fecha de Autorización y Designación de Asesor Académico

C.c.p.- Asesor Académico y Asesor Económico
C.c.p.- Exp. Del Estudiante

