Publizieren meines wissenschaftlichen Posters in Freidok

Michael Kahle, Rüdiger Glaser (michael.kahle@geographie.uni-freiburg.de) Physische Geographie, Universität Freiburg



Vorbereitung

- Poster erstellen
 (DIN-Format, längs oder quer, deutsch oder englisch, PDF < 100 MB, rechtlich und wissenschaftlich integer)
- Titel wählen (< 70 Zeichen)
- Abstract schreiben (< 700 Zeichen)
- Schlagworte festlegen und GND, DDC heraus suchen (für 2 Topics, 1 Konzepte, 1 Landschaft
 1 Kontinent und Länder, möglichst auch Regionen und Städte)
 21a/22 und GND und DDC optional auch mehr GNDs
- Quellenangaben sammeln

 (am Besten DOI, ISBN, ISSN, URN, URL, 5
 sonst Dublin-Core mit Autor, Titel, Jahr, Verlag, ...)
- Eigene ORCID-ID anlegen
 bei Gruppenarbeit im Team 'verteilen'
 (auf https://orcid.org/register am Besten mit permanenter Mail Investition fürs ganze
 Leben ;-)
- Sammelbandzählung (Poster-ID) zuteilen lassen
 (laufende eindeutige Nummer von Michael Kahle der Global Change Poster Serie)

<u>Pikrepo</u>

Was muss aufs Poster (neben dem Inhalt)

- Quellenangaben
- Bildnachweise
- Lizenz incl lcon(s)
- Autor(en), Redakteur,
 Herausgeber, Datenmanager
- Affiliation der Personen
- Erstellungsjahr

Title

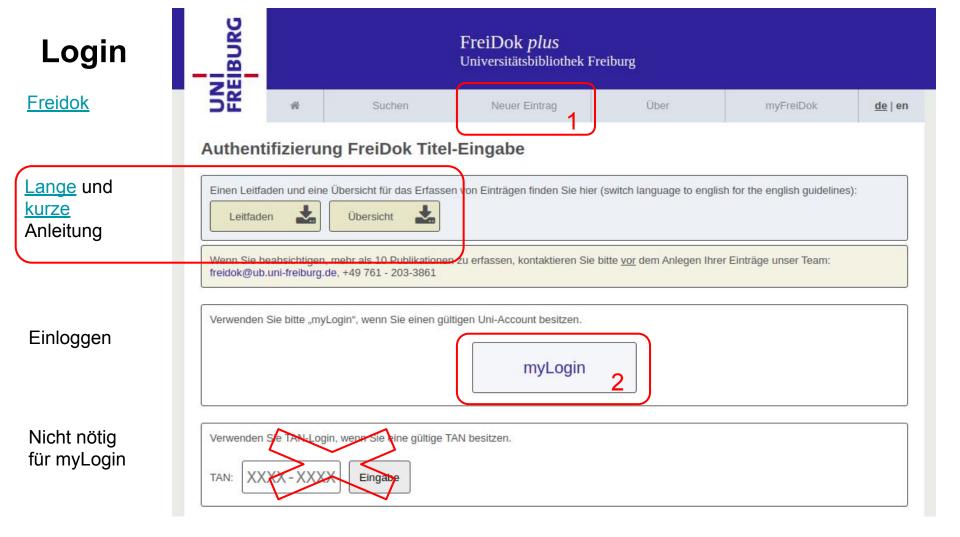
Autor: Albert Schreiber¹; Redakteur/Supervisor: Berta Inhaltscheck ²; Herausgeber: Charles Publisher ³; Datenmanager: David Metadata ³ 1: Institute of Learning; 2: Institute of Knowledge; 3: Institute of Finding



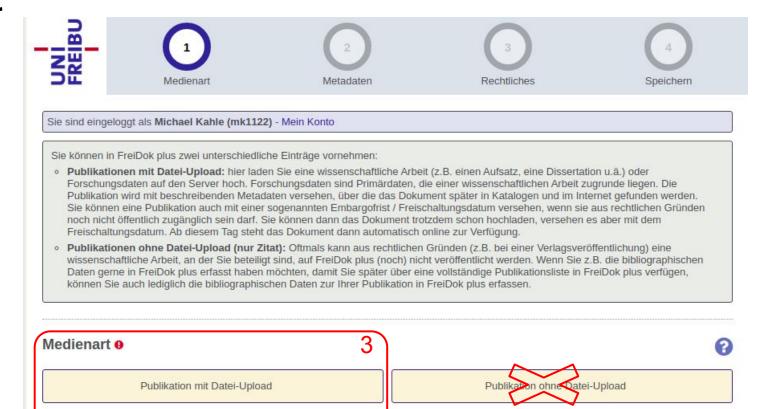




©2021 The Authors. This article is an open access article distributed under the terms and conditions of the Creative Commons Attribution 4.0 international license.



Medienart

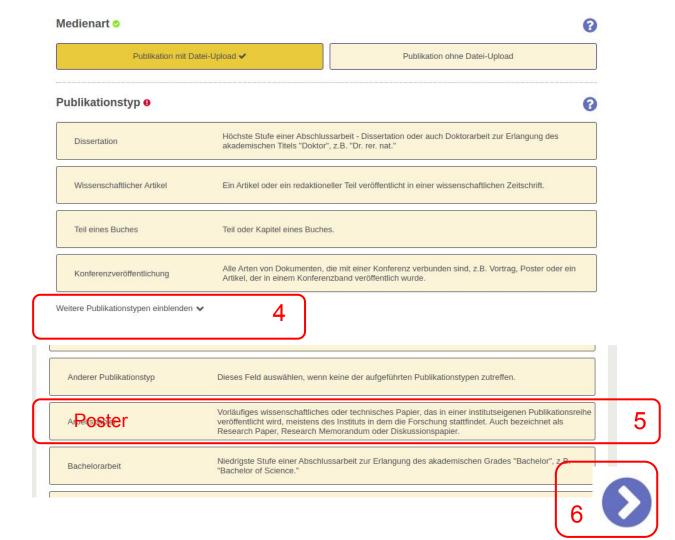


Klicken "Mit Upload"

Publikationstyp

Weitere einblenden

Klicken "Poster"



Metadaten

Freilassen

Titel in gewählter Sprache eingeben Untertitel mit ":" trennen ("Titel: Untertitel")

Sprache auswählen

Aktuelles Jahr eingeben

Weiter

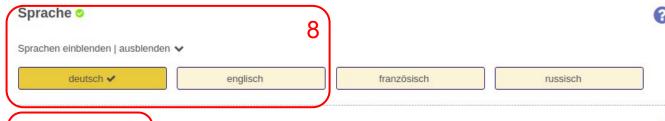


iller angeben

DOI

Tipp: Wenn Ihre Arbeit bereits bei einem Verlag erschienen ist und über einen DOI verfügt, können die Metadaten der Arbeit (Titel, Jahr, Abstract usw.) in der Regel importiert werden. So können Sie sich etwas Schreibarbeit sparen. Füllen Sie dazu das Feld DOI aus und klicken Sie auf den Button, um den Import zu starten. Dieser kann ein paar Sekunden dauern.





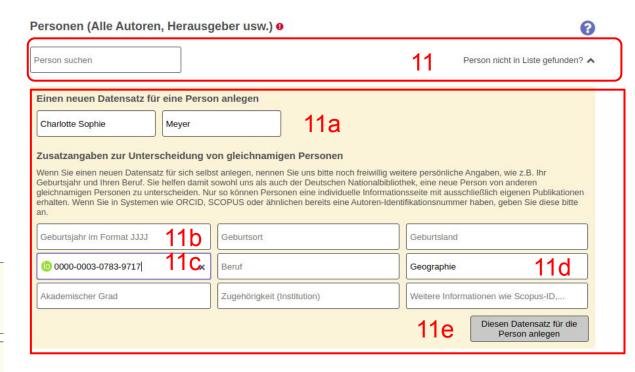




Beteiligte Personen

Personen suchen und eventuell anlegen

Personen (Alle Autoren, Herausgeber usw.) o Person suchen Meyer, Charlotte Sophie = Autor Glaser, Rüdiger Herausgeber ▼ (D) Kahle, Michael \equiv Herausgeber



Rollen zuteilen

- 1. Sich selbst und eventuell Mitautoren -> Autor
- 2. Betreuer -> Redakteur
- 3. Glaser, Rüdiger -> Herausgeber
- 4. Kahle, Michael -> Datenmanager



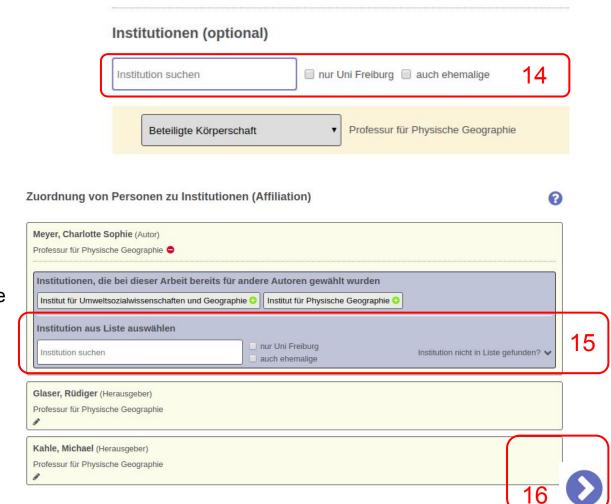
Beteiligte Institutionen

Institutionen suchen -> Beteiligte Körperschaft (untere Hälfte!)

- Professur fuer Physische Geographie
- Professur fuer Humangeographie
- 3. Institut für Umweltsozialwissenschaften und Geographie

Institution den Personen zuordnen (obere Hälfte!)

- Autoren: Institut USW&G
- Herausgeber, Redakteur,
 Datenmanager je nach
 Professur Physisch/Human



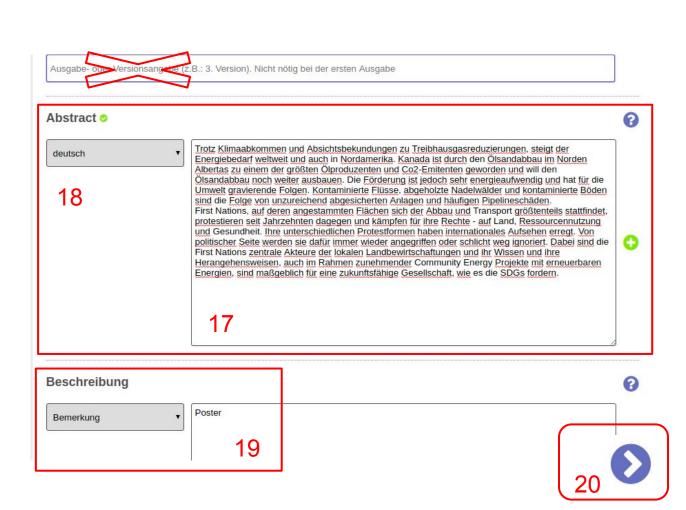
New step -> ueberspringen

Abstract

Ausgabe/Version freilassen

Abstract eingeben Sprache auswählen

Bemerkung: Poster



Schlagworte

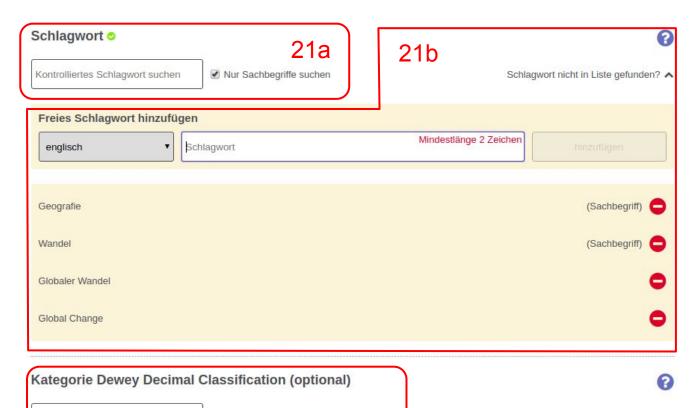
Schlagwörter eingeben:

- Geografie
- Wandel
- Globalisierung
- "Globaler Wandel" (frei deutsch)
- "Global Change" (frei englisch)
- 2 ausgewählte Topic
- 1 Konzept
- 1 Landschaftstyp
- 1 Kontinent & Länder ("nur Sachbegriffe" ausschalten)
- Weitere poster-spezifische Topics (nur kontrollierte; keine freien)

Kategorien eingeben:

- 900 (Geographie)
- 9xx (Region nach Land suchen)
- Eventuell poster-spezifische Topics

DDC-Klassifikation durchsuchen



22



Relationen

Quelle ist Zeitschrift wählen aber Felder leer lassen

"Ist ein Teil von" -> Freidok-Titel:
"Geographie des Globalen Wandels"
Oder "165768"
(ins gelbe Trefferfeld klicken)

Dann Zählung (Poster-ID) einfügen

Alle verwendeten Quellen als "referenziert" hinzufügen - nur per DOI, ISSN, ISBN, ... möglich (mit "+" Zeile hinzufügen) URL möglich mit "externe Anw."



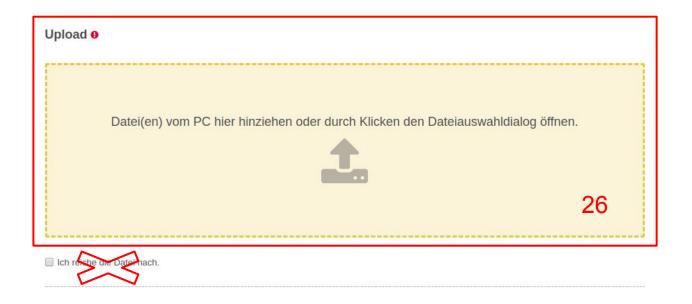


Upload

Endlich: Hier das PDF hochladen

...dauert eventuell ein bischen, bis die Vorschau erscheint...

Nicht ankreuzen - gleich hochladen ist besser.





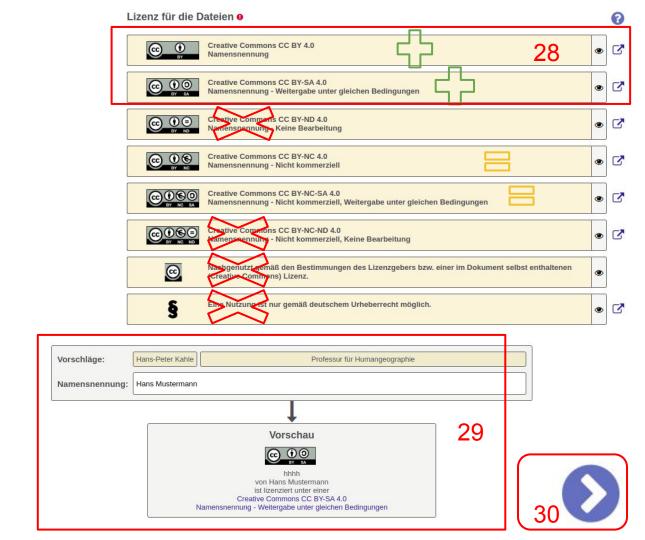
Lizenz

Die Lizenz auswählen:

Empfohlen:

- CC-BY
- CC-BY-SA

Namensnennung festlegen



Vertrag

Veröffentlichung fuer Autoren wählen

Alles genau durchlesen

Akzeptieren

Weiter



Veröffentlichungsvertrag

Dieser Vertrag regelt das rechtliche Verhältnis zwischen der veröffentlichenden Person und der Universitätsbibliothek der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg bei der Veröffentlichung von Dokumenten (z.B. Aufsätze und Dissertationen) und Forschungsdaten. Im Folgenden werden diese als digitale Objekte bezeichnet.

Veröffentlichungsvertrag (Deposit Licence)

zwischen Frau / Herrn

Michael Kahle (im Folgenden: Person)

(bei Forschungsdaten bitte neben dem Titel auch die Art und Menge sowie evtl. Herkunft (Proiektheschreibung) spezifizieren, auf einem

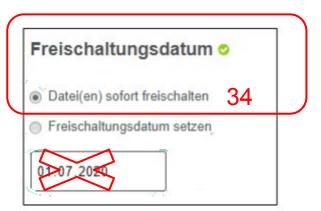






Freischaltung

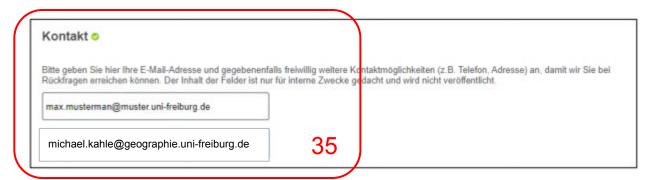
Dateien sofort freischalten



Kontakt angeben:

Eigene eMail und

michael.kahle@geographie.uni-freiburg.de



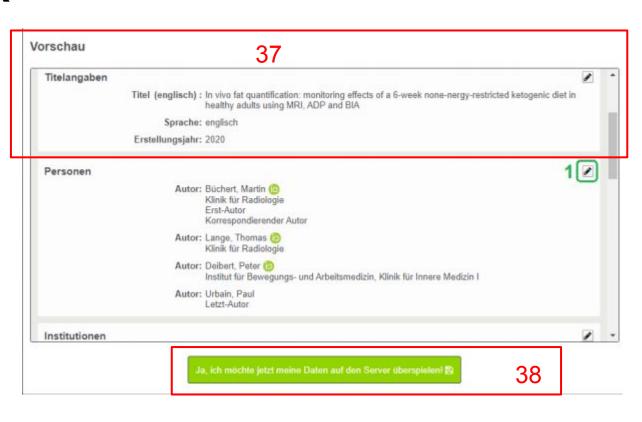


Vorschau und ... OK

Angaben überprüfen

(falls sich ein Fehler eingeschlichen hat, kann man tatsächlich zurückgehen um ihn zu korrigieren)

Überspielen



Geschafft !! -> email von UB