

## Руководство администратора по модулю «Паспорт жилищного фонда»

После авторизации вы попадаете на страницу «Статистика» модуля «Паспорт жилищного фонда». Для возвращения на эту страницу нажмите на название модуля в строке меню или кнопку «Статистика».

На данной странице расположена таблица с организациями, у которых добавлены общежития или иные жилые объекты в модуле «Управление имуществом» (Имущество организаций). Есть возможность нажать на строку таблицы с организацией и перейти к интерфейсу пользователя данной организации. Так будет возможность посмотреть, что конкретно внесено в поля данной организации.

Над таблицей располагается фильтр. В ряде полей значение выбирается из выпадающего списка. В некоторых для внесения значения требуется ввести хотя бы 3 буквы названия. Фильтр влияет на количество строк в таблице, а также на организации, которые отображаются в выгрузках.

«Выгрузка данных» и «Выгрузка статистики» — это формируемые файлы excel на основе данных, которые вносили пользователи со стороны тех организаций, которые были выбраны в фильтре. Если в фильтре ничего не выбрано, то в выгрузках отображаются все организации.