УТВЕРЖДАЮ

${jobClaim}

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ${claim}

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_${year} год

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

${job}

СМК ${inst} ДИ – \_\_\_ – ${year}

**Основные положения**

${job} структурного подразделения ${structUnit} учреждения «${inst}» (далее по тексту – Работник) относится к категории специалистов..

Непосредственным руководителем Работника является ${dirManager}.

На должность Работника назначается лицо, имеющее ${education} и стаж работы не менее ${experience}.

Назначение на должность Работника и освобождение от нее производится приказом учреждения по представлению ${directMangerParentCase}.

На время отсутствия Работника (командировка, отпуск, болезнь и прочее) его должностные обязанности исполняет лицо ${superiorManagerAblative}, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

${empoyeeKnow}

${empoyeeKnowAuto}

**Должностные обязанности**

${jobDuties}

${jobDutiesAuto}

**Права**

Работник имеет право:

${rightAuto}